



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител на консултантска услуга във връзка със  
строителството на обект BG161PO001/2.1-01/2007/001-027 „Лот 27  
Рехабилитация на път III-866 Смолян-Михалково-Кричим от км 17+600 до  
км 20+100 и от км 22+490 до км 26+490, път III-8641 Пампорово-(Смолян-  
Стойките) от км 0+000 до км 11+350.73 и път III-8681 Рудозем-Смилян от км  
0+000 до км 8+431, с обща дължина 26,282 км, област Смолян”**

**Финансиран със средства от Структурните фондове на ЕС (финансова схема  
BG161PO001/2.1-01/2007 ”Подкрепа за рехабилитация и реконструкция на  
второкласни и третокласни пътища”) и републиканския бюджет по  
Оперативна програма „Регионално развитие”.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	8
РАЗДЕЛ V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	9
РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА.....	15
VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.....	15
VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. ....	16
VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.....	16
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	17
РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	17
РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	20
РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	22
РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	23
РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	25
РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	26
РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.....	28
РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	29
РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантска услуга за Лот 27 Рехабилитация на път III-866 Смолян-Михалково-Кричим от км 17+600 до км 20+100 и от км 22+490 до км 26+490, път III-8641 Пампорово-(Смолян-Стойките) от км 0+000 до км 11+350.73 и път III-8681 Рудозем-Смилян от км 0+000 до км 8+431, с обща дължина 26,282 км, област Смолян.

1.1. Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителството на горепосочените обекти и включва дейностите по:

а. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

б. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

в. Осъществяване на геодезическо заснемане на обекта;

г. Изготвяне на Техническият паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;

д. Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;

е. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

ж. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

з. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

1.2. Строежът има следните характеристики:

Проектът е разделен на три участъка:

**Участък 1: Път III-866 Смолян - Михалково - Кричим от км 17+600 до км 20+100 и от км 22+490 до км 26+490 с дължина 6,500 км.**

***Начало и край на участъка***

Началото на разглеждания участък е на 11 км от гр.Смолян на км 17+600, а краят е при км 26+490 и съпада с кръстовище с път III-864 Пампорово- Стойките.

***Технически характеристики***

Клас на пътя - трети; проектна скорост – 30 км/ч; терен - планински; габарит - пътно платно 6.00 м - 8.00 м; максимален надлъжен наклон - 9.0 %; банкети - 2 бр. земни с ширина от 0.75 м – до 1.20 м.

За ремонта на настилната се предвиждат предварителни ремонти, реконструкция на определени участъци и полагане на изравнителни и усилващи пластове от неплътен асфалтобетон и износващ пласт. Там, където се налага, се правят уширения на настилната.

***Малки съоръжения и отводняване***

За осигуряване на оптимално отводняване на настилната е необходимо почистването на съществуващите окопи и оформянето на нови, изграждането на бетонова ригола, възстановяване на отводняването с бетонови бордюри и улеи. Предвижда се ремонт на 14 водостока, изграждането на 7 броя тръбни водостоци ф30 см (покрит окоп).

Общо по трасето съществуват 11 броя подпорни стени, които ще се надзидат по приложените детайли.

***Пътни кръстовища***

В разглеждания пътен участък съществуват два броя пътни кръстовища кръстовище при км 20+085 за х. Перелик и кръстовище при км 26+570 с път III-864 за Пампорово.

***Принадлежности на пътя***

За целия участък се предвижда нова стоманена предпазна ограда и стоманен парапет на необходимите места. Предвидено е ремонт на прилежащите банкети, бордюри, тротоари, откоси и др.

От км 16+565 до км 16+637, вдясно на път III-868, съществува разрушена укрепителна стена от каменна зидария с варово циментов разтвор. В района на стената се наблюдава концентрирано изливане на пукнатинни и повърхностно течащи води, които е необходимо да бъдат ограничени.

Изготвен е допълнителен технически проект за възстановяване на авариралата укрепителна стена и ограничаване притока на повърхностни води в основата на стената.

Предвижда се изграждането на нова подпорна стена, изграждане на насип зад стената от несвързан скален материал с големина на късовете до 200-250 мм и ъгъл на естествения откос 35°. За ограничаване притока на повърхностни води в основата на стената е необходимо да се изгради крайпътен окоп в основата на ската. Предвижда се изграждане на тръбни водостоци Ф80 при км 16+940 и при км 17+120. Предвидено е и укрепване на пътен насип с обемно-решетъчни тела (габиони) при км 17+387 с дължина 16 м и височина 4 м.

## **Участък 2: Път III-8641 Пампорово – (Смолян-Стойките) от км 0+000 до км 11+350.73 с дължина 11,351 км**

### ***Начало и край на участъка***

Началото на разглеждания участък е отклонението от кръстовището за курортен комплекс Пампорово на път III-864. Краят на участъка е при кръстовището на път III-866 Смолян – Стойките при км 11+350,73.

### ***Технически характеристики***

Клас на пътя - трети; проектна скорост – 40 км/ч; терен - планински; габарит Г9

В населено място от км 0+000 до км 4+250 - 2 x 3,75 м –пътно платно, 2 x 1,75 м –тротоари. Извън населено място от км 4+250 до км 11+350,73 - 1 x 3,25 -3,5 м– лява лента, 1 x 3,50 -3,75 м- дясна лента, максимален надлъжен наклон - 8.0 %;

За ремонта на настилката се предвиждат предварителни ремонти, реконструкция на определени участъци и полагане на изравнителни и усилващи пластове от неплътен асфалтобетон и износващ пласт.

### ***Преминаване през населени места***

Участъкът преминава през курортен комплекс Пампорово.

### ***Малки съоръжения и отводняване***

За осигуряване на оптимално отводняване на настилката е необходимо почистването на съществуващите окопи и оформянето на нови, изграждането на бетонова ригола, възстановяване на отводняването с бетонови бордюри и улеи. Предвижда се ремонт на 35 водостока, изграждането на 2 броя нови водостоци.

### ***Пътни кръстовища***

В разглеждания участък има две:

- кръстовище за курортен комплекс Пампорово на път III-864
- кръстовището на път III-866 Смолян –Стойките

### ***Принадлежности на пътя***

За целия участък се предвижда нова стоманена предпазна ограда и стоманен парапет на необходимите места. Предвидено е ремонт на прилежащите банкети, бордюри, тротоари, откоси и др.

Допълнително над укрепителните стени е предвидено да се поставят предпазни мрежи по детайл.

В участъка е предвидено укрепване на пътния откос с габиони, разположени успоредно на пътното платно в зоната на свлечен скат от км 1+235 до км 1+255 в ляво. Габионите са с височина 1,60 м, разположени на два реда на 2,60 м от ръба на настилката.

Предвижда се изграждане на нова бетонова укрепителна стена от км 2+316.40 до км 2+392.99 за укрепване на активизирани срутищни процеси в ската.

От км 5+047.76 до км 5+077.74 се предвижда изграждане на армонасипна стена с височина 5,50 м, с обща дължина 30 м и ширина на застъпване на геомрежите на отделните ламели 0,20 м.

## **Участък 3: Рехабилитация на път III-8641 Рудозем- Смилян от км 0+000 до км 8+431 с дължина 8,431 км**

### ***Начало и край на участъка***

Началото на участъка е при км 0+000 - в края на гр. Рудозем - ул. Хан Аспарух, а краят е при км 8+431, където завършва на асфалта и започва черен път.

### ***Технически характеристики***

Клас на пътя - трети; проектна скорост – 40 км/ч; терен - хълмист; настилка –5 до 7 м ; банкети по 1 м, тротоари 2 x 1.5/2, максимален надлъжен наклон - 8.0 %;

За ремонта на настилка се предвиждат предварителни ремонти, реконструкция на определени участъци и полагане на изравнителни и усилващи пластове от неплътен асфалтобетон и износващ пласт. Правят се и уширения на настилка, там където е необходимо. Има участък с пешеходна алея.

### ***Малки съоръжения и отводняване***

За ж.б.плочата при км 2+848 с отвор 5 м се предвижда да се направи ремонт на тротоарната плоча откъм втока.

За осигуряване на оптимално отводняване на настилка е необходимо почистването на съществуващите окопи и оформянето на нови, възстановяване на отводняването с бетонови бордюри и улеи. Предвижда се ремонт на 16 водостока, изграждането на 19 броя нови водостоци.

### ***Принадлежности на пътя.***

За целия участък се предвижда нова стоманена предпазна ограда и стоманен парапет на необходимите места. Предвидено е ремонт на прилежащите банкети, бордюри, тротоари, откоси и др.

В участъка от км 1+404 до км 1+456 се предвижда изграждане на нова стоманобетонова подпорна ъглова стена с дебелина на вертикалната стена 40 см, дебелина на хоризонталната стена 40 см за ламели № 1, 8 и 9 с височина съответно 3,87м, 4,57м, 5,17м и 50см за останалите сечения. Стената е с обща дължина 45,44 м, разделена на 9 на брой сечения с различна височина и дължина.

Предвижда се изграждане на подпорна стена от км 4+261.61 до км 4+285.85 с обща дължина 38 м и височина от 1,30 до 3 м.

### ***Подробно описание на обекта и предвидените за изпълнение дейности са дадени в Приложение А към документацията.***

2. В Приложение № 1 е представена проектната документация, част от инвестиционния проект на „BG161PO001/2.1-01/2007/001-027 Лот 27 Рехабилитация на път III-866 Смолян-Михалково-Кричим от км 17+600 до км 20+100 и от км 22+490 до км 26+490, път III-8641 Пампорово-(Смолян-Стойките) от км 0+000 до км 11+350.73 и път III-8681 Рудозем-Смилян от км 0+000 до км 8+431, с обща дължина 26,282 км, област Смолян” и допълнителна проектна документация.

2.1. Инвестиционният проект е изработен във фаза *технически проект* и съдържа следните части на проекта:

1. Част „Пътна”;
2. Част „Геодезия”;
3. Част „Организация на движението”;
4. Част „ПБЗ”;
5. Комплексен доклад;
6. Част „Геология”.

2.2. Предложенията в офертите следва да са съобразени с проектната документация, част от инвестиционния проект.

2.3. Допълнителната проектна документация е изработена във фаза *технически проект* и съдържа:

1. Част „Пътна” за обект Път III-866 Смолян-Михалково-Кричим от км 17+600 до км 20+100 и от км 22+490 до км 26+490, проект за: Укрепителна стена от км 16+566 до км 16+623; тръбен водосток Ф80 при км 16+940 и тръбен водосток Ф80 при км 17+120;

2. Път III-8641 Пампорово-(Смолян-Стойките) от км 0+000 до км 11+350.73, проект за: Укрепване на пътен откос с габиони от км 1+235 до км 1+255; Бетонова укрепителна система от км 2+316.40 до км 2+392.99; Армонасипна стена при км 5+050;

3. Път III-8681 Рудозем-Смилян от км 0+000 до км 8+431, проект за: Подпорна стена № 2 от км 1+404 до км 1+456; Подпорна стена № 11 от км 4+261.60 до км 4+285.87.

#### РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

3. При изпълнение на консултантската услуга следва да се спазват следните технически спецификации:

3.1. Приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на „Техническа спецификация” на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г., представена в Приложение № 2;

3.2. Техническите предписания на инвестиционния проект, които определят изискванията към влаганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР, представена в Приложение № 1;

3.3. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, които не са включени в техническата спецификация по т. 3.1, както следва:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за пътищата;
- Закон за задълженията и договорите;
- Наредба № 7 / 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 / 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
- Наредба № 4 / 1995 г. за знаците и сигналите за БТПО.

3.4. При изпълнение на дейностите по договора в частта му за осъществяване на геодезическо заснемане и осигуряване на Удостоверение по чл. 52 от ЗКИР за обекта, следва да се спазват следните нормативни актове:

- Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за пътищата;
- Наредба № 3 / 28.04.2005 г., за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 19 / 28.12.2001 г., за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (загл. Изм. – ДВ, бр.99 от 2001 г.);
- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);
- Наредба № 49 / 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост;



- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;
- Инструкция за определяне на координатите на геодезически точки чрез глобална позиционираща система (GPS);
- Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

## **РАЗДЕЛ V. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **4. Икономическо и финансово състояние:**

**4.1.** Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

**4.1.1.** Общ оборот на участника за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от **800 000 (осемстотин хиляди) лева без ДДС.**

**4.1.2.** Оборот от услуги като консултант в областта на строителството, сходно с предмета на обществената поръчка (строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави), общо за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) не по-малко от **480 000 (четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС.**

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 4.1. се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2.** За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

**4.2.1.** Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен:

**4.2.1.1.** заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012) и

**4.2.1.2.** заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012).

В случай, че участникът е посочил ЕИК, той има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя изискваните по т. 4.2.1. документи, ако тези обстоятелства са видими в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

**4.2.2.** Информация (съгласно образеца - Приложение № 8) за общия оборот и за оборота от услуги като консултант, в областта на строителството, сходно с предмета на обществената поръчка (строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави) за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) по т. 4.1.1. и т. 4.1.2., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

**4.3.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 4.2.1. и т. 4.2.2. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**4.4.** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 4.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 4.1.

**4.5.** Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т. 4.2. от Раздел V, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 4.2. документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

**5.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума носят солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**5.1.** Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект<sup>1</sup>. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен информацията по т. 4.2.2., да бъде добавена декларация или друг документ, доказващ дяловото участие.

**5.2.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

## **6. Технически възможности и/или квалификация:**

**6.1.** Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

**6.1.1.** Общо за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил **договор/договори** като консултант, осъществяващ строителен надзор с функции по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави, при строителство на автомагистрала и/или авиописти и/или пътни съоръжения и/или пътища I, II и III клас от РПМ на България и/или на автомагистрала и пътища с идентични характеристики извън България.

**6.1.2.** Да има възможност да осигури техническото оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи, но не по-малко от:

- тотална станция – 1 бр.;
- нивелир с лата и тринога – 1 бр.;
- транспортни средства – 2 бр.
- компютри – 2 бр.

**6.1.3.** Да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, включително за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на обществената поръчка.

Задължителният минимален състав на екипа/екипите трябва да включва ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката, както следва:

- Координатор на проекта/обекта (1);
- Инженер по материали (1);
- Инженер по количества (1);

---

<sup>1</sup> Например, в случай че обединение от две лица, всяко от които има 50% участие в обекта съгласно договора за обединение, е извършило консултантски услуги за път с обща дължина 10 км и стойност 100 000 хиляди лева, всеки от членовете на обединението може за целите на настоящата поръчка да посочи, че е извършил консултантски услуги за 5 км от този път на стойност 50 000 хиляди лева.

- Инспектор (1);
- Геодезист (1).

**6.1.3.1.** Минималният състав на ключовите специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, трябва да има следните квалификации и професионален опит:

**Ключов специалист 1: Координатор на проекта/обекта:**

За позицията „Координатор на проекта/обекта” се изискват следните квалификации и професионален опит:

Квалификации и умения:

- образование - строителен инженер;

Общ професионален опит:

- опит в пътният сектор – 8 години;

Специфичен професионален опит:

- участие в екип на подобна ръководна позиция при упражняване на строителен надзор на проекти за реконструкция или рехабилитация на пътища и участие в най-малко 1 (един) изпълнен договор за реконструкция или рехабилитация на пътища през последните 8 години.

- Координаторът на проекта ще ръководи екипа на Консултанта. Той/тя ще бъде непрекъснато на обекта през цялото времетраене на договора и ще има права да удостоверява месечните плащания на Изпълнителя, издава Заповеди за промяна и др.

**Ключов специалист 2: Инженер по материали:**

За позицията „Инженер по материалите” се изискват следните квалификации и професионален опит:

Квалификации и умения:

- образование - строителен инженер, инженер-геолог или инженер-химик;

Общ професионален опит:

- опит при работа в строителна лаборатория, свързана с изпитания при строителство на инфраструктурни обекти – 5 години;

Специфичен професионален опит:

- участие в екип на подобна длъжност (контрол на качеството и приемане на строителните работи) за упражняване на строителен надзор на пътища и съоръжения в най-малко 1 (един) изпълнен договор през последните 5 години.

**Ключов специалист 3: Инженер по количества:**

За позицията „Инженер по количества” се изискват следните квалификации и професионален опит:

Квалификации и умения:

- образование - строителен инженер;

Общ професионален опит:

- опит в пътният сектор – 5 години;

Специфичен професионален опит:

- участие в екип на подобна длъжност (измерване на количествата) за упражняване на строителен надзор на пътища и съоръжения в най-малко 1 (един) изпълнен договор през последните 5 години.

**Ключов специалист 4: Инспектор:**

„Инспекторът” ще изпълнява функциите и на „Координатор по безопасност и здраве”. За позицията се изискват следните квалификации и професионален опит:

Квалификации и умения:

- образование - строителен инженер или професионална квалификация строителен техник и притежаване на необходимия сертификат или друг документ за упражняване на позицията за „Координатор по безопасност и здраве”;

Общ професионален опит:

- опит в пътният сектор – 5 години;

Специфичен професионален опит:

- участие в екип на подобна длъжност за упражняване на строителен надзор на пътища и съоръжения в най-малко 1 (един) изпълнен договор през последните 5 години.

#### **Ключов специалист 5: Геодезист:**

За позицията „Геодезист” се изискват следните квалификации и професионален опит:

Квалификации и умения:

- образование - инженер по геодезия;

Общ професионален опит:

- опит в пътният сектор – 5 години;

Специфичен професионален опит:

- участие в екип на подобна длъжност за упражняване на строителен надзор на пътища и съоръжения в най-малко 1 (един) изпълнен договор през последните 5 години.

#### **6.1.3.2. Общи изисквания към ключовите специалисти:**

- **Консултантът** е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта/обектите чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /ДВ бр. 99 от 2003 г./.

- **Ключовите специалисти** трябва да бъдат на обекта/обектите по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Съответните членове на екипа, следва да присъстват на обекта през целия работен ден (минимум 8 часа). Ръководителят на екипа и Инспекторът/Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

**6.1.4.** Да притежава Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ;

**6.1.5.** Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, приложим за консултантски услуги, при строителството на автомагистрала и/или пътища, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

**6.1.6.** Да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за който той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 6.1. се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **6.2. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията си участниците**

представят следните документи:

**6.2.1.** Списък (съгласно образеца – Приложение № 9) на основните договори за консултантски услуги, включително и договорите по т. 6.1.1, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа обект (предмет), възложител, стойност без ДДС, дата на сключване и период на изпълнение по договора, в качеството на главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител е участвал и номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация.

**6.2.2.** За всеки от обектите по т. 6.2.1 участникът трябва да представи - референции (препоръки) за добро изпълнение на обектите или еквивалентни документи.

**6.2.3.** От информацията в представените от участниците референции (препоръки) или еквивалентни документи по т. 6.2.2. трябва да е видно: предмета на съответния проект, обхвата и обема на работа, стойността на договора, дата на сключване и период на изпълнение по договора, номер и дата на акта за предаване на строежа на възложителя или за въвеждането му в експлоатация, както и дали е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

**6.2.4.** Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект<sup>2</sup>. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен списъкът по т. 6.2.1. и документите, изброени в т. 6.2.2., да бъде добавена декларация или друг документ, доказващ дяловото участие.

**6.2.5.** Декларация - Списък (съгласно образеца – Приложение № 10) на техническото оборудване и автомобилите, необходими за изпълнение на обществената поръчка по т. 6.1.2. Списъкът съдържа наименованието на оборудването, технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването и основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника).

**6.2.6.** Списък (съгласно образеца – Приложение № 11) на инженерно – техническия персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, вкл. за осигуряване на контрола на качеството по т. 6.1.3.1. Списъкът следва да съдържа имената, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, както и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго).

**6.2.6.1.** Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата по т. 6.1.3.1., като се приложат и съответните доказателствени документи (копия от дипломи за завършено образование и придобита квалификация, трудови и осигурителни книжки, както и референции от лица, съдържащи най-малко следната информация: работодател, период за който се издава референцията и позицията, заемана от лицето, съдържаща описание на дейностите, функциите и вменените задължения за съответната позиция, а за „Координатор по безопасност и здраве“ следва да се представи документ за изкаран курс и друг вид документ, който дава възможност за заемане на тази позиция и др.).

**6.2.6.2.** Трудово - биографични справки за ключовите специалисти (съгласно образеца – Приложение № 11.1) по т. 6.1.3.1.

**6.2.6.3.** Декларация по Закона за защита на личните данни за ключовите специалисти (съгласно образеца – Приложение № 11.2) по т. 6.1.3.1.

**6.2.6.4.** Декларация за непрекъснато разположение на ключовите специалисти на обекта по време на целия строителен период (съгласно образеца – Приложение № 11.3) по т. 6.1.3.1.

**6.2.7.** Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ за оценяване на

---

<sup>2</sup> Например, в случай че обединение от две лица, всяко от които има 50% участие в обекта съгласно договора за обединение, е извършило консултантски услуги за път с обща дължина 10 км и стойност 100 000 хиляди лева, всеки от членовете на обединението може за целите на настоящата поръчка да посочи, че е извършил консултантски услуги за 5 км от този път на стойност 50 000 хиляди лева.

съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи декларация или копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ.

**6.2.8.** Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, приложим за консултантски услуги, при строителството на автомагистрала и/или пътища, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**6.2.9.** Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ за необвързаност с Изпълнителя на строителните работи и доставчиците на обекта (по образца – Приложение № 12) по т. 6.1.6.

**6.2.10.** В случай, че участник – чуждестранно лице, е посочил в офертата си, че ще изпълни обществената поръчка с определен брой работници и служители, които не са граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, същият следва да представи декларация съгласно образца – Приложение № 17, че ще поеме на свой риск да осигури изискваните се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители.

**6.3.** Списъците по т. 6.2.1. и т. 6.2.6. и декларациите по т. 6.2.5., т. 6.2.9. и т. 6.2.10. се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

**6.4.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 6.2 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**6.5.** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 6.2. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 6.1.

**7.** Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП, чл. 50, ал. 1 и 2 от ЗОП (т. 4.2.), чл. 51 от ЗОП (т. 6.2.) и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

**8.** Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и в случаите, когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

**9.** Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

**9.1.** Участникът не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните изисквания по т. 4.1.1., т. 4.1.2., т. 6.1.1. и т. 6.1.3. в частта за ключовите специалисти. Не се смята за използване на ресурсите на трети лица наемане от участника на лицата по т. 6.1.3.1. по трудов или граждански договор.

**9.2.** При удостоверяване на изпълнението на квалификационните изисквания по т. 4.1.2. и т. 6.1.1. участникът може да се позове и на свой предишен опит като член на обединение или подизпълнител, като по отношение на т. 6.1.1. може да се позове на такъв опит, само ако пряко

е отговарял за извършването на дейностите по строителен надзор (по смисъла на ЗУТ или аналогични, когато дейността е осъществявана в друга държава) по съответния договор.

## **РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА**

**VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

**10.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП:

**10.1.** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**10.2.** обявен в несъстоятелност;

**10.3.** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**10.4.** в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**10.5.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**10.6.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 (пет) години;

**10.7.** осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**10.8.** виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**11.** Изискванията по т. 10.1 и т. 10.8 се прилагат, както следва:

**11.1.** при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**11.2.** при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**11.3.** при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**11.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**11.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**11.6.** при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

**11.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

**11.8.** в случаите по т. 11.1. – т. 11.7. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриснта, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**12.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, посочени в т. 10.

**13.** Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

**13.1.** при които лицата по т. 11 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**13.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**14.** Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, изброени в т. 10 и т. 13, се прилагат за всички участници в обединението, съответно и за подизпълнители.

**VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП.**

**15.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 с декларации по образците - Приложения № № 7.1, 7.2 и 7.3.

**15.1.** Липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. 11 и т. 13.

**15.2.** Когато участникът е чуждестранно лице и когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 10.4. - 10.8., или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

**16.** Офертата не е изготвена на български език.

**17.** Не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.

**18.** Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**19.** Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и/или не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП (т. 61 от тази документация).

**20.** Участникът не отговаря на изискванията по т. 4.1. и т. 6.1. от тази документация.

**20.1.** Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника<sup>3</sup> или на участник в обединението, когато се участва под такава форма.

**20.2.** Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.

**20.3.** Ако по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието между офертата и обявените от Възложителя критерии за подбор и/или

---

<sup>3</sup> Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.



**20.4.** Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни и/или има данни, в противоречие с официален документ, в исканите справки и приложения, ако тези обстоятелства не бъдат отстранени от участника по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

**21.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията по т. 78.1.

## **РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**22.** Оценяването на оферти се извършва по критерия „**Най-ниска цена**”.

**23.** Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена. При условие, че предложените цени са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител по реда, описан в настоящата документация, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложени цени и нотариус определя и класира за Изпълнител на поръчката участника, определен чрез жребия на първо място.

**23.1.** Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

## **РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**24.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**25.** Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**25.1.** Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП и Раздел V и Раздел VI от настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците - документите по т. 26.1., т. 26.2., т. 26.3., т. 26.4., т. 26.5., т. 26.6., т. 26.7., т. 26.8., т. 26.9., т. 26.11. (вкл. т. 26.11.1. и т. 26.11.2.), т. 26.13. (вкл. 26.13.1. и т. 26.13.2.), т. 26.14., т. 26.15. (ако е приложимо), т. 26.16., т. 26.17., т. 26.18., т. 26.19. и т. 27.

**25.2.** Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания - документите по т. 26. 10. (вкл. т. 26.10.1.).

**25.3.** Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника – документите по т. 26.12.

**26.** Всяка оферта трябва да съдържа:

**26.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**26.2.** Оферта - следва да бъде изготвена по образца - Приложение № 3, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

**26.3.** Заверено копие от документ за регистрация или документ/декларация (свободен текст), съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Участникът прилага удостоверение за актуално състояние само в случай че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства,

невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

**26.4.** При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

**26.5.** Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е съгласно образеца - Приложение № 14 от документацията за участие. Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

**26.6.** Копие от документа (фактура) за закупена документация.

**26.7.** Документи – доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, респ. т. 4.2. от документацията за участие, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

**26.8.** Документи – доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, респ. т. 6.2. от документацията за участие, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

**26.9.** Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, изготвени съгласно образците - Приложения № № 7.1, 7.2 и 7.3. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 11 от тази документация), както и лицата по чл. 47, ал. 5 (т. 13. от тази документация).

**26.10.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено съгласно образеца - Приложение № 5 при съблюдаване изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Неразделна част от техническото предложение е:

**26.10.1.** Технологична програма за организацията и методите за изпълнение на контролния процес, съответстваща на предмета на поръчката, в която са описани: обхвата на консултантската услуга при изпълнение на строежа; организация и управление при извършването на услугата; структура и организация на консултантския екип; организация за обезпечаване на гаранционната отговорност.

**26.11.** Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат такива, която съдържа:

**26.11.1.** Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, ако се предвиждат такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Този списък се включва в попълнения образец на оферта – Приложение № 3, и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейностите, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

**26.11.2.** Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (съгласно образеца - Приложение № 4).

**26.12.** Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката съгласно образеца - Приложение № 6. Образецът задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

**26.13.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

**26.13.1.** Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в

договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

**26.13.2.** Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

**26.14.** Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – декларация за необвързаност с Изпълнителя на строителните работи и доставчиците на обекта (съгласно образеца – Приложение № 12).

**26.15.** Декларация по т. 6.2.10. (по образеца - Приложение № 17), ако е приложимо – декларация, че избраният Изпълнител ще поеме на свой риск да осигури изискваните се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители.

**26.16.** Декларация за солидарна отговорност (съгласно образеца – Приложение № 18).

**26.17.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор (съгласно образеца - Приложение № 16.1), която се прилага към документите в Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

**26.18.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (съгласно образеца – Приложение № 13). Информация по горепосочените изисквания се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

**26.19.** Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама (съгласно образеца – Приложение № 21).

**27.** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В документа за създаване на обединение, задължително се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите при изпълнение на поръчката.

**28.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 26.3., т. 26.7. (по отношение на т. 4.2.1. и т. 4.2.2.), т. 26.8. (по отношение на т. 6.2.1., т. 6.2.2, т. 6.2.3., т. 6.2.4., т. 6.2.5., т. 6.2.6., т. 6.2.7. и т. 6.2.8.), т. 26.9. (по отношение на т. 10 и т. 13), т. 26.11.2., т. 26.14., т. 26.15. (ако е приложимо), т. 26.18. и т. 26.19., се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**29.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

**29.1.** Документите по т. 26.3. и т. 26.9., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**29.2.** Документите по т. 26.7. (по отношение на т. 4.2.1. и т. 4.2.2.), т. 26.8. (по отношение на т. 6.2.1., т. 6.2.2, т. 6.2.3.т. 6.2.4., т. 6.2.5., т. 6.2.6. и т. 6.2.8.), т. 26.15. (ако е приложимо) и т. 26.18. се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 4 и т. 6. от документацията.

**29.3.** Документите по т. 6.2.7 и т. 6.2.9. се представят от всеки един от участниците в обединението.

**30.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 26.3. се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Участникът носи отговорност за верността на превода.

**31.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие на документа е ясно четлив и има следното съдържание:

**31.1.** „Вярно с оригинала”;

**31.2.** името и фамилията на лицето, заверило документа;

**31.3.** датата, на която е извършил заверката;

**31.4.** собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката;

**31.5.** печат на участника.

## **РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Общи указания:**

**32.** Всяко заинтересовано лице може да проучи и/или закупи документацията за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията, които са неразделна част от нея.

**33.** В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, закупили документацията. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата<sup>4</sup>.

**34.** Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията, включително на показателите за избор на Изпълнител;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване със строителната площадка, необходими за изработване на офертата.

### **Ограничаване броя на офертите:**

**35.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**36.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**37.** Офертата не може да се предлага във варианти.

### **Разходи във връзка с участието в процедурата:**

**38.** Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и доказателства за доказване качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **Ограничаване на определени действия:**

**39.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ), свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**40.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**41.** Не е нарушение на изискването по т. 40 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник” на Европейския съюз, наричано по-нататък „Обявлението”.

**Обмен на информация за провеждане на процедурата между Възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата:**

---

<sup>4</sup> § 1, т. 33 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

42. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид и на български език.
43. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява всяко лице, респ. всеки участник, закупил документацията за участие, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.
44. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците може да се извърши лично срещу подпис, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
45. Обменът на информация чрез връчване лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицето/лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицето/лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията. Информацията се връчва на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението. Предварително се прави писмено уведомяване на заинтересованите лица/участници в процедурата, на посочените при закупуването на документацията, съответно посочени в офертата адрес, факс или електронен адрес.
46. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 44 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
47. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документацията за участие, респ. участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
48. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредимостта за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
49. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.
50. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:
- 50.1. чл. 44 от ЗОП, относно задължението на Възложителя да изпраща информация за сключен договор за обществената поръчка до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки;
- 50.2. чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
51. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето/лицата за контакти, посочени в обявлението. При поискване от заинтересованото лице, Възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отпредило искането.

#### **Предоставяне на разяснения и допълнителна информация:**

52. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията за участие, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации, до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване, а Възложителят е длъжен да ги предостави.
53. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти

или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**54.** За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на АПИ към лицето/лицата, посочени в Обявлението.

## **РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**55.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

**56.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

**56.1.** След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

**56.2.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата с не повече от 30 (тридесет) дни, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

**56.3.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта или когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

**56.4.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**57.** Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

**58.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва наименованието на поръчката, идентификационния й номер (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**58.1.** Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Съдържанието на трите плика е съгласно Раздел VIII, т. 25, подточки 25.1., 25.2. и 25.3.

**58.2.** Документите в плик № 1 „Документи за подбор” се представят в два отделни плика, както следва: в единия - документите се представят в оригинал, а в другия – в копие, обозначени съответно с надписи: „Оригинал” и „Копие”. При несъответствие между „Оригинал” и „Копие” за верен се приема „Оригиналът”.

**58.3.** Всички страници в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани като в плика с надпис „Оригинал”, когато не се прилагат оригинални документи трябва да се спазят изискванията на Раздел VIII, т. 31, а в плика с надпис „Копие” всички страници следва да бъдат удостоверени с текст „Вярно с оригинала”.

**58.4.** Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:

*„1. Удостоверение за актуално състояние стр. 5 ……….”* и т.н.

**59.** Ценовата оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката съгласно образеца - Приложение № 6. Образецът, задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

- 60.** Офертата е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- 61.** Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56 от ЗОП, респ. на изискванията на Раздел VIII „Съдържание на офертата”.
- 62.** Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на АПИ, гр. София - 1000, бул. „Македония” № 3 всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 17:00 часа до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.
- 63.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 64.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик като тези обстоятелства също се отбелязват в регистъра, упоменат в т. 63.
- 65.** Ако участникът изпраща офертата си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
- 66.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.
- 67.** Офертите ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя с писмена заповед, която започва работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществена поръчка, в сградата на АПИ, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
- 68.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
- 69.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика в присъствието на лицата по т. 68, след което най – малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.
- 70.** Комисията отваря Плик № 2 и най – малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията отново предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници.
- 71.** Накрая комисията отваря Плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на тези си действия съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

## **РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 72.** Комисията, назначена от Възложителя с писмена заповед, има за цел да разгледа, оцени и класира офертите на участниците. Членовете на комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.
- 73.** Комисията разглежда документите в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Когато установи липса на документи и/или

несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**74.** След изтичането на срока по т. 73 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**75.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**75.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**75.2.** да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**76.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по Раздел V и Раздел VI от настоящата документация.

**76.1.** Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма.

**76.2.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 4 и т. 5 в 7-дневен срок от настъпването им.

**77.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**77.1.** Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Всички тези обстоятелства се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

**77.2.** Комисията изпраща уведомителни писма до участниците за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

**78.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**78.1.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

**78.2.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**78.3.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена



поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**79.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**80.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и при спазване на условията на Раздел IX „Критерий за оценка на офертите”.

**81.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

**81.1.** състав на комисията и списък на консултантите, ако се предвиждат такива;

**81.2.** списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

**81.3.** становищата на консултантите, ако се предвиждат такива;

**81.4.** резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;

**81.5.** класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

**81.6.** дата на съставяне на протокола;

**81.7.** в случай че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията;

**82.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

## **РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

**83.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола по т. 81 в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**84.** Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**85.** В изключителни случаи Възложителят може да изиска от класираните участници, писмено или по факс, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи и срока на гаранцията за участие. В случай че класираният на първо място участник не удължи срока на гаранцията си за участие до сключване на договора, Възложителят може да предложи сключването на договор за изпълнение на класирания на второ място участник, при условие че той отговаря на горепосочените условия.

**86.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП.

**86.1.** Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

**86.2.** Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване по чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗОП да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**87.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка на някое от основанията по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП Възложителят възстановява на

участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

**88.** Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

**88.1.** Съгласно разпоредбата на чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

**88.2.** Срокът за обжалване на решението по т. 88.1., първо тире, тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
- документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
- документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

**88.3.** Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”. Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.

### **РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**89.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка съгласно образеца - Приложение № 16 с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура.

**89.1.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Когато за Изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**89.2.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

**89.3.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 89.2.

**89.4.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

**89.5.** Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**90.** При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**90.1.** Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, неписани в Търговския регистър. Когато участникът е

обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават документите по т. 10 (чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП) , или когато те не включват всички случаи по т. 10 (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП), участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**90.2.** Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ.

**90.3.** Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е съгласно образеца - Приложение № 15 от документацията за участие. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**90.4.** Нотариално заверени копия на Застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и на застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ. В случай на обединение – обстоятелството се удостоверява от всеки един участник в него, ако е приложимо. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

**90.5.** Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, приложим за консултантски услуги, при строителството на автомагистрала и/или пътища, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**90.6.** Чуждестранното лице, определено за Изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че е получил съответните разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа за общия брой работници и служители, посочени от него в Приложение № 11, ако е приложимо.

**90.7.** Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**91.** В случай че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 90, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

**92.** Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

## **РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**93.** Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата съгласно образца - Приложение № 14 и е в размер на **3 200 (три хиляди и двеста) лева без ДДС**. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

**94.** Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от Цената по договора без ДДС, съгласно образца – Приложение № 15. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

**95.** Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми:

**95.1.** депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ):

Банка: БНБ – централно управление  
IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03  
BIC: BNBGBGSD

**95.2.** банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

**96.** Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**96.1.** Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**96.2.** Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя.

**96.3.** Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

**97.** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**98.** Възложителят освобождава гаранциите по т. 93 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**99.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на Изпълнител.

**99.1.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**99.2.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

**99.3.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**99.4.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**100.** Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността ѝ, води до загуба на гаранцията му за участие.

**101.** Не се сключва договора за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не удостовери липсата на всички обстоятелства по т. 10 от Раздел VI.1. от настоящата документация и/или не представи гаранция за изпълнение на договора (чл. 42 от ЗОП).

**102.** Отказът на участника, определен за Изпълнител, да сключи договора за изпълнение на поръчката, води до загуба на гаранцията му за участие.

## РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**103.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**104.** Участникът е длъжен да използва осигурените средства, съгласно настоящите изисквания и договора, само и единствено за изпълнението на дейностите по договора.

**105.** Консултантът се задължава да изпълнява функциите си и по време на гаранционните срокове за СМР и съоръженията, определени в Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и в съответствие с договора за СМР.

## РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение № 1** - Проектната документация, част от инвестиционния проект за изграждането на обекта и допълнителна проектна документация - на електронен носител;

**Приложения № 1.1 и № 1.2** – Обобщени количествени сметки (ОКС) - на електронен носител;

**Приложение А** – Подробно описание на обекта;

**Приложение № 2** - Техническа спецификация на Национална агенция „Пътна инфраструктура” от 2009 г. - на електронен носител;

**Приложение № 3** - Образец на Оферта;

**Приложение № 4** - Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

**Приложение № 5** - Образец на Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

**Приложение № 6** - Образец на Ценова оферта (Предлагана цена);

**Приложение № 7.1** - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и ал. 2, т. 5 от ЗОП;

**Приложение № 7.2** - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП;

**Приложение № 7.3** - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;

**Приложение № 8** - Образец на Списък относно информация за общия оборот и оборота от услуги като консултант в областта на строителството, изпълнени през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012) по т. 4.1.1. и т. 4.1.2., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

**Приложение № 9** - Образец на Списък на основните договори за консултантски услуги, вкл. и договорите по т. 6.1.1, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата;

**Приложение № 10** - Образец на Декларация – Списък (по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП) за техническото оборудване и автомобилите, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка по т. 6.1.2;

**Приложение № 11** - Образец на Списък на инженерно – техническия персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, вкл. за осигуряване на контрола на качеството по т. 6.1.3.1.;

**Приложение № 11.1** - Образец на Трудово – биографична справка за ключовите специалисти по т. 6.1.3.1.;

**Приложение № 11.2** - Образец на Декларация по Закона за защита на личните данни за ключовите специалисти по т. 6.1.3.1.;

**Приложение № 11.3** - Образец на Декларация за непрекъснато разположение на ключовите специалисти на обекта по време на целия строителен период по т. 6.1.3.1.;

**Приложение № 12** - Образец на Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – декларация за необвързаност с Изпълнителя на строителните работи и доставчиците на обекта по т. 6.1.6.;

**Приложение № 13** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

**Приложение № 14** - Образец на Банкова гаранция за участие в обществена поръчка за консултантска услуга;

**Приложение № 15** - Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка за консултантска услуга;

**Приложение № 16** - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за консултантска услуга;

**Приложение № 16.1** - Образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

**Приложение № 16.2** – Присъствен лист;

**Приложение № 17** - Образец на Декларация по т. 6.2.10. (ако е приложимо) – декларация, че избраният Изпълнител ще поеме на свой риск да осигури изискващите се по българското законодателство разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа на посочените работници и служители;

**Приложение № 18** – Декларация за солидарна отговорност;

**Приложение № 19** – Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотразителни материали – на електронен носител;

**Приложение № 20** - Технически правила за приложение на ограничителни системи за пътища по Републиканската пътна мрежа - на електронен носител.

**Приложение № 21.** Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама.

Документацията е одобрена с Решение на Управителния съвет на АПИ, взето с протокол № 6109/13 от 08.05.2013 год. за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка.