УТВЪРЖДАВАМ: (П)

/ИНЖ. СТЕФАН ЧАЙКОВ/
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА АГЕНЦИЯ “ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за организацията на работа в Агенция „Пътна инфраструктура“ при управлението на имоти и вещи – държавна собственост, предоставени на Агенцията

декември, 2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

<u>Глава първа:</u> Общи разпоредби .....
Раздел I: Общи положения .....
Раздел II: Видове имоти и вещи – държавна собственост .....

<u>Глава втора:</u> Придобиване, разпореждане и отдаване под наем на имоти – държавна собственост .....
Раздел I: Придобиване /предоставяне/ на имоти – държавна собственост .....
Раздел II: Разпореждане с опорни пунктове, кантони, незастроени дворни места в регулация и извън регулация, земеделски земи и др. .....
Раздел III: Разпореждане с ведомствени жилища, ателиета, гаражи .....
Раздел IV: Отдаване под наем на недвижими имоти или части от недвижими имоти – публична и частна държавна собственост .....
Раздел V: Процедура за отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична и частна държавна собственост – чрез търг с тайно или явно наддаване .....
Раздел VI: Предоставяне за ползване по специален режим на опорни пунктове за поддържане .....
Раздел VII: Отдаване под наем на ведомствени жилища, ателиета, гаражи .....

<u>Глава трета:</u> Разпоредителни сделки и отдаване под наем на движими вещи – частна държавна собственост .....
Раздел I: Разпоредителни сделки с движими вещи – частна държавна собственост
Раздел II: Процедура за продажба на движими вещи чрез търг с тайно или явно наддаване .....
Раздел III: Процедура за продажба на плодове, добити чрез бране от дървета, разположени край републиканските пътища, стопанисвани от Агенция „Пътна инфраструктура” .....
Раздел IV: Отдаване под наем на движими вещи – частна държавна собственост ..
Раздел V: Процедура за отдаване под наем на движими вещи - частна държавна собственост, чрез търг с тайно или явно наддаване .....
Раздел VI: Предоставяне под наем на движими вещи – механизация и машини, предназначени за отстраняване на аварийни ситуации, с оглед безопасността на движение по републиканската пътна мрежа .....
Раздел VI: Ремонт на материално-техническата база на Агенция „Пътна инфраструктура”……..

<u>Глава четвърта:</u> Допълнителни и заключителни разпоредби

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се урежда организацията на работа в Агенция „Пътна инфраструктура" (АПИ) при управлението на имотите и вещите – държавна собственост, предоставени на Агенцията.

(2) Вътрешните правила определят реда и организацията на работа в АПИ при придобиването, разпореждането и отдаването под наем на имоти – публична и частна държавна собственост и на вещи – частна държавна собственост, предоставени за управление на Агенцията.

Чл. 2. (1) Дирекция „Административно обслужване и координация" (АОК) в АПИ отговаря за управлението на имотите – държавна собственост, предоставени на Агенцията.

(2) Имотите и вещите – държавна собственост, предоставени на АПИ, се управляват в съответствие с предназначението им за нуждите, за които са предоставени, с грижата на добър стопанин.

(3) Управлението на имотите – държавна собственост, предоставени на АПИ, се осъществява в съответствие със Закона за държавната собственост /ЗДС/, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/, Закона за собствеността /ЗС/, Закона за пътищата /ЗП/, Правилника за прилагане на Закона за пътищата /ППЗП/, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на „Агенция „Пътна инфраструктура", Наредба № 7 за продажба на движими вещи – частна държавна собственост и други нормативни документи, приложими към настоящите правила.

Раздел II. Видове имоти и вещи – държавна собственост

Чл. 3. Според функционалното им предназначение, имотите – държавна собственост, са:

1. имоти – публична държавна собственост, предназначени за осъществяване на административно-стопанската дейност на Агенцията:

а/ административни сгради, ползвани от Централната администрация на АПИ и от администрацията на специализираните звена;

б/ бази и други имоти за поддържане на републиканските пътища.

2. имоти – частна държавна собственост, предоставени за ползване от администрацията на специализираните звена за осъществяване на дейности, свързани с поддържането на републиканските пътища и представляващи опорни пунктове, кантони, незастроени дворни места в регулация и извън регулация, земеделски земи и др.

3. имоти – частна държавна собственост, представляващи ведомствени жилища и гаражи.

Чл. 4. Според функционалното им предназначение, вещите – частна държавна собственост, са:

1. вещи, свързани с изпълнението на функциите на агенцията - автомобили, строителни машини, механизация, отделни възли и детайли от тях и др.;

2. вещи, представляващи придобити материали при разчистване на строителни площадки;

3. вещи, представляващи плодове, придобити при бране от крайпътни алейни дървета;

4. бракувани вещи, негодни за употреба по предназначението им.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИДОБИВАНЕ, РАЗПОРЕЖДАНЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I. Придобиване /предоставяне/ на имоти – държавна собственост

Чл. 5. (1) Предоставянето на имот – публична държавна собственост, за управление на ведомството за изпълнение на функциите му може да се извърши само с решение на Министерския съвет.

(2) Мотивираното искане до Министерския съвет за предоставяне на имот – публична държавна собственост, се изготвя от отдел "Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка" (УСОМП) към дирекция АОК, след решение от Управителния съвет на Агенцията, свързано с необходимостта от такъв имот за ведомството.

(3) Въз основа на решението на Министерския съвет по ал. 1, предаването и приемането на предоставения имот се извършва с протокол по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие, като срокът за предаването и приемането на имота се определя в решението.

(4) Препис от решението на Министерския съвет се изпраща на Агенцията и на областния управител по местонахождението на имота за вписване на новите обстоятелства в акта за държавната собственост.

(5) След вписване на новите обстоятелства по ал. 4, областният управител по местонахождението на имота изпраща заверено копие на акта за държавна собственост в Агенцията, с оглед предприемане на последващи действия от страна на дирекция „Административно обслужване и координация" за вписване на имота в главния и спомагателен регистър на Агенцията, респективно и в регистрите на съответното специализирано звено по местонахождението на имота и произтичащото от това задължение на специализираното звено за завеждане на имота в баланса му.

(6) Специализираното звено по местонахождението на имота предприема действия по ал. 5 и по деклариране му, след получаване на необходимите за целта указания и документи от Агенцията.

Чл. 6. (1) Предоставянето на имот – частна държавна собственост, за управление на ведомството за изпълнение на функциите му, се извършва със заповед на областния управител, на основание на която се сключва договор, уреждащ правата и задълженията на двете страни.

(2) На основание на договора по ал. 1 областният управител по местонахождението на имота следва да впише новите обстоятелства в акта за държавната собственост.

(3) Въз основа на документите по ал. 1 и 2 предоставени на Агенцията**,** дирекция „Административно обслужване и координация" предприема последващи действия по приемане на имота и по вписване на същия в главния и спомагателен регистър на агенцията, респективно и в регистрите на съответното специализирано звено по местонахождението на имота.

(4) Специализираното звено по местонахождението на имота предприема действия по ал. 3, по завеждане на имота в баланса на същото, по деклариране му и др., след получаване на необходимите за целта указания и документи от Агенцията.

Чл. 7. (1) Имоти – публична държавна собственост, които са престанали да имат това качество, се обявяват за имоти – частна държавна собственост, с решение на Министерския съвет.

(2) Имоти – частна държавна собственост се обявяват за имоти – публична държавна собственост, с решение на Министерския съвет.

Чл. 8. (1) Препис от решението на Министерския съвет по чл. 7 се изпраща на Агенцията и на областния управител по местонахождението на имота за вписване на новите обстоятелства в акта за държавната собственост.

(2) След вписване на новите обстоятелства по ал. 1, областният управител по местонахождението на имота изпраща заверено копие на акта за държавна собственост, с оглед предприемане на последващи действия от страна на дирекция „Административно обслужване и координация" за вписване на имота в главния и спомагателен регистър на Агенцията,

респективно и в регистрите на съответното специализирано звено по местонахождението на имота и за деклариране на същия.

Чл. 9. (1) Имоти – публична държавна собственост не могат да бъдат предмет на разпореждане и да се придобиват по давност.

(2) Собствеността върху имоти – публична държавна собственост не подлежи на възстановяване.

(3) Имоти – частна държавна собственост могат да бъдат предмет на разпореждане и да се придобиват по давност.

Чл.10. (1) Когато нуждата от имот – публична държавна собственост отпадне, правото на управление се отнема с решение на Министерския съвет.

(2) Когато нуждата от имот – частна държавна собственост отпадне, правото на управление се отнема със заповед на областния управител.

Чл.11. (1) Документите по чл. 10 следва да се предоставят на Агенцията от Министерския съвет или съответно от областния управител по местонахождението на имота, с оглед предприемане на последващи действия от страна на дирекция „Административно обслужване и координация" за отразяване на новото обстоятелство за имота в главния и спомагателен регистър на Агенцията, респективно и в регистрите на съответното специализирано звено по местонахождението на имота.

(2) Специализираното звено по местонахождението на имота предприема действия по ал. 1 и по отписване на имота в баланса на същото и по деклариране на новото обстоятелство, след получаване на необходимите за целта указания и документи от Агенцията.

Раздел II. Разпореждане с опорни пунктове, кантони, незастроени дворни места в регулация и извън регулация, земеделски земи и др.

Чл.12. (1) Разпоредителните сделки с имотите – частна държавна собственост, представляващи опорни пунктове, кантони, незастроени дворни места в регулация и извън регулация, земеделски земи и др., включват продажба, замяна, делба и други.

(2) Продажба на имот – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 10 000 лева се извършва от областния управител по местонахождението на имота при условията и по реда, определени в Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на закона за държавната собственост..

(3) Продажба на имот – частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е над 10 000 лева се извършва от Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

(4) Замяна на имот – частна държавна собственост или правото на строеж върху имот - частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е до 500 000 лв. с имот или с право на строеж – собственост на физически или юридически лица, се извършва от областния управител по местонахождението на имота – държавна собственост, със съгласието на министъра на регионалното развитие, в съответствие с чл. 61, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

(5) Замяна на имот – частна държавна собственост или правото на строеж върху имот - частна държавна собственост, чиято данъчна оценка е над 500 000 лв. с имот или с право на строеж – собственост на физически или юридически лица, се извършва с решение на Министерския съвет по предложение на министъра на регионалното развитие, в съответствие с чл. 61, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост.

(6) Правилата за замяна се прилагат и при извършване на доброволна делба между държавата и физически или юридически лица при доказана с документи съсобственост на конкретен недвижим имот.

Чл. 13. (1) Управителният съвет на Агенцията приема решение за извършване на разпоредителна сделка, в съответствие с чл. 21в, ал.1, т. 3 от Закона на пътищата.

(2) Решението по ал. 1 се взема на основание писмено предложение от директора на дирекция „Административно обслужване и координация" до Управителния съвет, изготвено въз

основа на протокол от комисия по §1 и приложените документи по ал. 5.

(3) В протокола по ал. 2 се отразява точно и мотивирано становището на комисията относно необходимостта от съответния имот.

(4) Становището по ал. 3 се изготвя от комисията след проучване на документите по ал. 5, предоставени от специализираното звено, стопанисващо имота, след направени разчети, свързани с организацията на изпълнение на функциите на Агенцията на територията на съответното пътно управление и след извършен оглед на място.

(5) Документите, неразделна част към становището по ал. 3 и към предложението до Управителния съвет на Агенцията по ал. 2 включват:

1. мотивиран доклад от директора на специализираното звено, стопанисващо имота до Председателя на Управителния съвет, от който е видно, че посоченият имот не изпълнява функциите, за които е предоставен и че организацията на останалите имоти е достатъчна за ефективното изпълнение на дейностите по управлението, стопанисването, изграждането, ремонта и поддържането на републиканските пътища в съответния регион;

2. акт за държавна собственост на имота;

3. извлечение от баланса на специализираното звено, от което да е видна балансовата стойност на имота;

4. актуална данъчна оценка на имота;

5. актуална скица на имота;

6. справка за състоянието на имота с подробно описание на същия като цяло, на отделните подобекти в него, години на извършени ремонти и какви са те и други данни, характеризиращи имота;

7. снимков материал на имота;

8. други документи, приложени по искане на комисията по §1, във връзка с ал. 4.

Чл.14. (1) Разпоредителната сделка по чл. 13 се извършва от областния управител по местонахождение на имота по ред определен със Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, при наличие на становището на Агенцията, подписано от Председателя на Управителния съвет, изготвено на основание прието решение от Управителния съвет на Агенцията по чл. 13, ал. 1.

(2) След провеждане на процедурата за избор на купувач на имота по разпоредителната сделка по ал. 1, областният управител издава заповед за определяне на същия, на цената и на условията на плащането.

(3) Въз основа на влязла в сила заповед по ал. 2 и надлежен документ за платена цена, предоставен от купувача, областният управител сключва договор за продажба, като собствеността се прехвърля на купувача от датата на договора.

(4) Договорът се вписва в съответната служба по вписванията за сметка на купувача, след което областният управител служебно отписва имота, вписва обстоятелството в акта за държавна собственост и отбелязва извършената сделка в актовите книги на имотите – държавна собственост, което е основание имотът, предмет на разпоредителната сделка да бъде отписан от баланса на съответното специализирано звено и да бъде декларирано новото обстоятелството в общината по местонахождение на имота, след получаване от Агенцията на необходимите за целта указания и документи.

Раздел III. Разпореждане с ведомствени жилища, ателиета и гаражи

Чл. 15. (1) Продажба на ведомствени жилища – частна държавна собственост може да се извършва за задоволяване жилищните нужди на настанените в тях служители на Агенцията, респективно на специализираните звена по местонахождението на имота, ползващи под наем съответните жилища и отговарящи на следните условия:

1. да са държавни служители или служители по трудово правоотношение в агенцията и да имат най-малко три години стаж в агенцията към датата на молбата за покупка;

2. не притежават друго жилище и вила, годни за постоянно обитаване, или над ½ идеални части от такъв имот;

3. не са прехвърляли жилище или вила, годни за постоянно обитаване, на други лица освен на държавата или на общината и в случаите на прекратяване на съсобственост;

4. не притежават ценни книжа, дялово участие в търговски дружества, имоти или части от имоти със стопанско предназначение, моторни превозни средства, селскостопански машини на обща стойност по-голяма от данъчната оценка на жилището – частна държавна собственост, за което кандидатстват за закупуване.

(2) На условията по ал. 1, т. 2, 3 и 4 трябва да отговарят и членовете на семейството на наемателя.

(3) При наличие на собственост по ал. 1, т. 4, стойността на притежаваното имущество се определя по пазарни цени от независим оценител, определен от Председателя на Управителния съвет на АПИ.

Чл. 16. (1) В случаите по чл. 15 продажбата се извършва по цени не по-ниски от данъчната оценка на имота.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва въз основа на молба за закупуване, подадена от лицето, отговарящо на условията по чл. 15 до областния управител.

(3) Към молбата за закупуване се прилагат следните документи:

1. заповед за настаняване, надлежно заверена, че е в сила към датата на подаване на предложение за закупуване;

2. декларация за гражданско, семейно и имотно състояние;

3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 15;

4. разрешение на Председателя на УС на Агенцията за закупуване на ведомственото жилище, в което е определена и продажната цена на имота;

5. оценка на имуществото по чл. 15, ал. 1, т. 4 от независим оценител.

Чл. 17. (1) Разрешението на Председателя на Управителния съвет по ал. 3, т. 4 се издава, на основание решение на Управителния съвет на Агенцията, което е със срок на действие 6 месеца от издаването му.

(2) Управителният съвет на Агенцията приема решение за продажба по ал. 1 въз основа на писмено предложение на директора на дирекция „Административно обслужване и координация" до Управителния съвет.

(3) Предложението по ал. 2 се изготвя на основание протокол, отразяващ становището на комисията по § 1**,** относно необходимостта от извършване на цитираната сделка след проучване на подадената молба за закупуване по чл. 16, ал. 2 с приложените документи по чл. 16, ал. 3 (без т. 4) и чл. 17, ал. 4 и след извършен оглед на място при необходимост.

(4) Към преписката за закупуване се прилагат и следните документи:

1. становище на директора на областното пътно управление, стопанисващо имота, по отношение искането на наемателя за закупуване на жилището;

2. акт за държавна собственост на имота;

3. справка за състоянието на имота с подробно описание на отделните помещения в него, години на извършени основни и други ремонти и какви и др.;

4. служебна бележка от областното пътно управление за трудовия/служебния стаж на наемателя към датата на подаване на предложение за закупуване;

5. други документи, по преценка на комисията по § 1, във вр. с ал. 3.

Чл. 18. (1) Непрекъснат трудов/служебен стаж от минимум три години по чл. 15, ал. 1, т. 1 означава непрекъснат трудов/служебен стаж във ведомството, респективно в областно пътно управление.

(2) Наемателят, отговарящ на изискването по ал. 1 трябва да ползва под наем ведомственото жилище към датата на молбата му за покупка

Чл. 19. Продажбата на ателиета и гаражи – частна държавна собственост, може да се извършва на настанени в тях наематели, по ред, посочен в предходните клаузи и отнасящ се за продажба на ведомствени жилища на ведомството.

Чл. 20. (1) Замяна на ведомствени жилища, ателиета за индивидуална творческа дейност и гаражи – частна държавна собственост с жилища, ателиета за индивидуална творческа дейност и гаражи, собственост на работници и служители на ведомството се извършва от областния

управител, със съгласието на Председателя на Агенцията, при взето решение от Управителния съвет.

(2) Управителният съвет на Агенцията взема решение за замяна по реда на чл. 17, като допълнително към преписката се прилагат и аналогичните документи на имота, предлаган за замяна, собственост на работници и служители на ведомството.

(3) Замяната на имотите се извършва по цени не по-ниски от данъчната оценка на същите.

Чл.21. (1) Разпоредителната сделка с ведомствено жилище, ателие и гараж, свързана с продажба или замяна се извършва от областния управител по местонахождение на имота по ред определен със Закона за държавната собственост и Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, при наличието на разрешение на Председателя на Агенцията за закупуване на същото, изготвено на основание прието решение по чл. 17, ал. 2, респективно на чл. 20, ал. 2.

(2) Процедура по извършване на продажбата по ал. 1 се финализира по реда на чл. 14 с издаването на заповед от областния управител, сключването на договор за продажба, вписването на същия в съответната служба по вписванията за сметка на купувача, служебното отписване на имота с вписва обстоятелството в акта за държавна собственост и отбелязването на извършената сделка в актовите книги на имотите – държавна собственост, което е основание имотът, предмет на разпоредителната сделка да бъде отписан от баланса на съответното специализирано звено и де бъде декларирано новото обстоятелство в общината по местонахождение, след получаване от Агенцията на необходимите за целта указания и документи.

(3) Процедура по извършване на замяната по ал. 1 финализира с издаването на заповед от областния управител за замяна, в която определя заменителя, обектите на замяна и техните цени, начина на разплащане между страните, условията и сроковете за предаване владеенето на имотите-предмет на замяната, както и други условия в резултат на постигнатите между страните договорености. След вписването на договора за замяна, областният управител служебно отписва имота-частна държавна собственост от актовите книги на имотите-държавна собственост, вписва обстоятелството в акта за държавна собственост и съставя акт за частна държавна собственост за новопридобития имот. Цитираните документи са основание отписаният имот да бъде отписан от баланса на съответното пътно управление, а новопридобитият имот да бъде вписан в баланса на специализираното звено по местонахождението му и едновременно с това да бъдат декларирани новите обстоятелства в общините по местонахождението на имотите, след получаване от Агенцията на необходимите за целта указания и документи.

Раздел IV. Отдаване под наем на недвижими имоти или части от недвижими имоти – публична и частна държавна собственост

Чл. 22. Агенция „Пътна инфраструктура” може да отдава под наем предоставени й за управление имоти или части от имоти – публична държавна собственост, на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост и имоти и части от имоти – частна държавна собственост, на основание чл. 19 от същия и при условията на чл. 24, ал. 1 от Закона за пътищата – с решение на Управителния съвет на Агенцията.

Чл. 23. (1) Имоти или части от имоти по чл. 3, т. 1, б. „а” и „б” могат да се отдават под наем чрез търг, на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, при условията на чл. 24, ал. 1 от Закона за пътищата и при първоначална наемна цена не по-ниска от тази, определена по изискванията на глава четвърта на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

(2) Помещения, принадлежащи на имоти по чл. 3, т. 1, б. „а” и „б”, които са с предназначение за здравни, образователни и хуманитарни дейности и служат за социално задоволяване на съответните нужди на населението или на служителите на съответното специализирано звено, стопанисващо имота (ведомствено барче и др.), могат да се отдават под наем чрез търг на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, при условията на чл. 24, ал. 1 от Закона за пътищата и при първоначална наемна цена не по-ниска от тази, определена по изискванията на чл. 40, ал. 1 на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

Чл. 24. (1) Имоти или части от имоти по чл. 3, т. 2, освен при условията на чл. 22:

1. могат да се предоставят за ползване от служители на пътните управления по специален режим, на основание чл. 24, ал. 2 от Закона за пътищата.

2. могат да се отдават под наем имоти без търг, с решение на Управителния съвет, само тези, включени в документацията на обществената поръчка за поддържане (превантивно, текущо, зимно, ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации) на републиканските пътища, стопанисвани от съответното специализирано звено и съгласувано от него, за срока на сключения за целта договор с лицето, определена за изпълнител на обществената поръчка, за срока на обществената поръчка и при наемна цена не по - ниска от тази определена по чл. 40, ал. 1 на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, предвид обстоятелството, че цитираните лица осъществяват дейност по осигуряване безопасността на движение по пътищата в съответния регион.

Раздел V. Процедура за отдаване под наем на имоти или части от имоти – публична и частна държавна собственост – чрез търг с тайно или явно наддаване

Чл. 25. (1) Имотите или частите от имоти по чл. 3, т. 1, б. „а" и „б" и по чл. 3, т. 2 се отдават под наем по предназначението им с решение на Управителния съвет на Агенцията, чрез търг с тайно или явно наддаване, по писмено предложение от директора на дирекция „Административно обслужване и координация" до Управителния съвет.

(2) Предложението по ал. 1 се изготвя на основание доклад - мотивирано искане от директора на специализираното звено до Председателя на Управителния съвет, за разрешаване отдаването под наем на свободни помещения от имот или части от имот – държавна собственост, стопанисван от съответното звено, а за имотите или частите от имоти, стопанисвани от централната администрация – на основание становище за отдаване под наем, изготвено от отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка".

(3) В доклада, респективно в становището по ал. 2 се посочват следните данни:

1. наименование на имота и местонахождение на същия, описание на сградата от имота, за която изцяло или частично се предлага да се отдава под наем и други данни за същата, включително: категория и зона на населеното място, в което е имота; конструкция; етажност; начин на отопление, наличие на асансьор и на друго благоустройствено съоръжаване; наличие на охрана; състояние на сградата като цяло и др.;

2. описание на всяко едно от помещенията, предложени за отдаване под наем, включително разположение по етаж, изложение, площ, състояние на помещенията, наличие на обзавеждане и опис на същото (ако има такова) и др.;

3. описание на показателите, водещи до намаляване или до увеличаване на основната наемна цена, определена в съответствие с чл. 34, ал. 1, 2 и 3 на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (в случаите, при които се предвиждат такива), с предложение за изменение на основната наемна цена;

4. предложение за увеличение на основната наемна цена според предназначението на съответното помещение;

5. предназначение на имота или частта от имота;

6. стойност на определената наемна цена, съгласно приложен разчет, при спазване изискванията на глава четвърта от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и сравнена с пазарната наемна цена за района по местонахождение на имота;

7. вид на търга - с тайно или явно наддаване;

8. срок за отдаване под наем, който не може да бъде по-голям от 10 години;

9. специални изисквания към участниците, когато това се налага от предназначението на предмета на търга.

(4) Към доклада, респективно към становището по ал. 2 се прилагат:

1. акт за държавна собственост за имота, предлаган за отдаване под наем или ако няма такъв, се представя друг документ, доказващ че имотът е предоставен за управление на Агенцията;

2. разчет на определената първоначалната наемна цена и опис на обзавеждането (ако има такова), подписани от съставителя и от директора на съответното специализирано звено, а за части от имоти, стопанисвани от централната администрация – от съставителя и от началник отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка”.

3. проект на тръжна документация на хартиен и магнитен носител, включващ:

- челна страница с означени върху нея предмета на търга и съдържание, с опис на приложените документи;
- проект на Заповед на Председателя на Управителния съвет или на упълномощения директор на специализираното звено по местонахождение на имота – Приложение №1;
- проект на обява за провеждане на търга (подписва се от Председателя на Управителния съвет или от упълномощения директор на специализираното звено, стопанисващо имота) – Приложение №2;
- проект на условия за провеждане на търга (подписва се от Председателя на Управителния съвет или от упълномощения директор на специализираното звено, стопанисващо имота) – Приложение №3;
- проект на образец на заявление за участие – Приложение №4;
- проект на образец на декларация – Приложение №5;
- проект на образец на оферта (предлагана цена) – Приложение №6;
- проект на договор за наем – Приложение №7.

(5) Данните и документите по ал. 3 и 4 следва да се съобразят с вида на търга, който се предлага.

(6) Предложението по ал. 2, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 26. (1) На основание взето решение от Управителния съвет за отдаване под наем на имот или част от имот стопанисван от централната администрация, Председателят на Управителния съвет издава заповед за провеждане на търг за отдаване под наем, която съдържа: описание на имота или частта от имота, включително местонахождение на същия, описание на отделните помещения с техните площи поотделно и общо; първоначална наемна цена; предназначението на помещенията; дата, място и час на провеждане на търга; срок за отдаване под наем, други специфични условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната документация, условията за оглед на обекта, съставът на комисията за провеждане на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(3) Процедурата по ал. 1 се провежда от директора на специализираното звено след изричното му упълномощаване за целта от Председателя на Управителния съвет на Агенцията, на основание чл. 29, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за пътищата и. Пълномощното е неразделна част на писмото по ал. 1.

Чл. 27. (1) Директорът на специализираното звено, на основание пълномощното по чл. 26, издава заповед за провеждане на търг за отдаване под наем на имот или част от имот, стопанисван от пътното управление, която заповед включва данните, аналогични на тези в чл. 25.

(2) Предоставения по чл. 25, ал. 4, т. 3 проект на тръжната документация предварително се разглежда от отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка” и при наличие на забележки, то същите или предварително се уточняват със съставителя на документите и съответно се отстраняват или за тях писмено се уведомява директора на специализираното звено.

Чл. 28. (1) Обявата от утвърдената тръжна документация се публикува в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на Агенция „Пътна инфраструктура” най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие в процедурата за наем на имота или частта от имота.

(2) Обявата по ал. 1 се поставя и на видно място в административната сграда на стопанисващия имота, предмет на търга.

Чл. 29. (1) Търгът за отдаване под наем на имоти или части от имоти се провежда от назначената за целта комисия по чл. 26, ал. 2, респективно по чл. 27, ал.1.

(2) Комисията по ал. 1 изготвя протокол, който се подписва от всичките й членове, като в него се отразяват обстоятелствата, свързани с провеждането на търга и резултатите от него, включително с разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения, входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

(3) Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

Чл. 30. (1) Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили двама кандидати или са подадени две заявления за участие.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на отбелязаната в обявата по чл. 28, ал. 1 втора дата.

(4) Когато на търга, провеждан повторно в случая по ал. 3 се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Чл. 31. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който и на основание на решение на Управителния съвет, Председателят на същия със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

Чл. 32. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява откриването на процедурата.

(2) Лицата, упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

(3) Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, като в този случай внесеният от него депозит се задържа.

Чл. 33. (1) Търгът с тайно или явно наддаване за отдаване под наем на имоти или части от имоти – държавна собственост се осъществява по реда на глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

(2) В утвърдената тръжна документация по чл. 26, ал. 2, респективно по чл. 27, ал. 1 подробно се изписва реда за провеждане на тръжната процедура.

Чл. 34. (1) Въз основа на резултатите от търга в 7-дневен срок от датата на провеждането се издава заповед, с която се определя наемателя, наемната цена, срокът за отдаване под наем, предназначението и специалните изисквания към наемателя, ако има такива.

(2) Заповедта се обявява на определено за целта място в административната сграда на стопанина на имота, предмет на търга. Заповедта за определяне на наемателя може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 35. (1) Със заповедта по чл. 34, ал. 1 се освобождават депозитите на участниците, които не са спечелили търга, като се задържат депозитите на спечелилия търга и класирания на второ място до сключване на договора за наем.

(2) Внесените депозити на некласираните участници се освобождават в 5-дневен срок от датата на заповедта по чл. 34, ал. 1 с доклад на председателя на тръжната комисия.

(3) Не се връща депозита на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор.

Чл. 36. (1) Директорът на специализираното звено, на основание издаденото му пълномощно от Председателя на Управителния съвет на Агенцията, сключва договор за наем за предмета на търга, подробно описан в заявлението на спечелилия търга участник, в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на наемателя.

(2) В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия търга участник, директорът на специализираното звено може с нова заповед да определи за спечелил търга следващия класиран кандидат.

(3) При сключване на договора за наем наемателят внася гаранция за изпълнение на същия в размер на два месечни наема.

(4) Гаранцията се освобождава от наемодателя след приспадане на евентуално виновно причинени от наемателя щети в срок от три месеца от прекратяването на договора.

Чл. 37. (1) Имотът, предмет на търга, се предава на спечелилия търга при условията, посочени в сключения договор за наем.

(2) При неизпълнение на задължение по чл. 36, ал. 3 повече от седем дни, договорът за наем може да бъде развален едностранно с писмено уведомление, считано от датата, следваща посочения седем дневен срок, като депозитът за участие не се връща.

(3) В случая по ал. 2 упълномощеният директор на специализираното звено с нова заповед определя за спечелил търга следващия класиран кандидат.

Чл. 38. (1) В договора за наем задължително се включват клаузи, съответстващи на допълнителни изисквания на наемодателя и включени в тръжните книжа.

(2) След подписване на договора за наем, копия от същия заедно с протокола на комисията за избор на наемател, заповедта на директора на специализираното звено за определяне на наемателя, споразумението между наемател и наемодател за заплащане на консумативите и предавателно-приемателния протокол на отдадените помещения под наем се представят в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналът на договора с приложенията към него с предавателно-приемателен протокол се изпраща за съхранение в отдел дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

Чл. 39. (1) При действащ договор за наем на имоти или части от имоти – държавна собственост, сключен за една година с възможност за удължаване на същия до 5 години, в съответствие с проведена тръжна процедура, срокът на договора се удължава сумарно общо до 5 години с допълнително споразумение, подписано от директора на специализираното звено, стопанисващо съответния имот, след предоставянето му за целта пълномощно от Председателя на Управителния съвет.

(2) За подписването на цитираното споразумение се прави мотивирано искане от директора на специализираното звено до Председателя на Управителния съвет, с приложени към него копие от основния договор, акт за държавна собственост за имота, актуализиран разчет на наемната цена, протокол, установяващ коректното изпълнение на задълженията по договора за наем от страна на наемателя.

(3) Агенция „Пътна инфраструктура" с писмо до директора на специализираното звено изразява съгласие за сключване на допълнително споразумение към договора за наем за удължаване срока общо до 5 години, като се фиксира крайния срок за действие на договора и размера на актуализираната наемна цена, ако тя е по-голяма от наемната цена по договора.

(4) След подписване на допълнителното споразумение по ал. 3, копие от същото се представя в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналът с предавателно-приемателен протокол се изпраща за съхранение в дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

Раздел VI. Предоставяне за ползване по специален режим на опорни пунктове, кантони и др.

Чл. 40. Помещения и земи в границите на опорните пунктове и кантони по чл. 3, т. 2, могат да се предоставят за ползване от служители (по трудово-правни отношения/служебни или по граждански договор) на специализираните звена по местонахожденията на имота без търг, при условията на чл. 24, ал. 2 от Закона за пътищата с решение на Управителния съвет на Агенцията.

Чл. 41. (1) Директорът на дирекция „Административно обслужване и координация" прави писмено предложение до Управителния съвет на Агенцията, изготвено на основание мотивирано искане – доклад от директора на съответното специализирано звено стопанисващо имота до Председателя на Управителния съвет.

(2) Предложението по ал. 1, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 42. (1) В доклада по чл. 41, ал. 1 се посочват следните данни:

1. наименование на имота и местонахождение на същия, описание на отделните части от имота (земя и сгради), описание на всяко едно от помещенията и др., които се предлагат да се ползват от служители на съответното специализирано звено.

2. данни за съществуващите трудово-правни отношения/служебни или сключен граждански договор със служителите, желаещи да ползват имота при цитираните условия;

3. срок за ползване, който не може да бъде по дълъг от 5 години и е в срока на сключения граждански договор;

4. специални изисквания /ако има такива/, на които трябва да отговаря кандидатите по т. 2.

(2) Към доклада по ал. 1 се прилагат:

1. акт за държавна собственост за имота или ако няма такъв, се представя друг документ, доказващ че имотът е предоставен за управление на Агенцията;

2. молба от служителя, желаещ да му бъдат предоставени за ползване помещения и земя в границите на конкретния имот;

3. копие на трудов договор, заповед за назначаване или граждански договор на служителя със съответното специализирано звено по местонахождение на имота, включително длъжностна характеристика;

4. декларация от служителя, че той и семейството му не притежават жилище в района и ако притежават такова, не го отдават под наем;

5. проект на договор за ползване на съответните помещения и земя в границите на имота – на хартиен и магнитен носител.

Чл. 43. (1) На основание взето решение по чл. 40, Председателят на Управителния съвет издава заповед, с която се определя служителят, който временно и безвъзмездно ще ползва имота, подробно описан по помещения и местонахождение, съгласно приложените към преписката документи.

(2) Със заповедта по ал. 1 се възлага на директора на специализираното звено по местонахождение на имота, да сключи договор за временно и безвъзмездно ползване със съответния служител, при посочени условия, свързани със срока на договора и начина на плащане на разходите за консумативи.

(3) Договорът по ал. 2 се сключва от директора на специализираното звено след изричното му упълномощаване за целта от Председателя на Управителния съвет.

(4) Агенция „Пътна инфраструктура" с писмо до директора на специализираното звено по местонахождение на имота изпраща копие от заповедта по ал. 1 и пълномощното по ал. 3 в оригинал.

(5) След подписване на договора по ал. 2, копие от същия с приложенията към него се представя в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналът с предавателно-приемателен протокол се изпраща за съхранение в дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

Раздел VII. Отдаване под наем на ведомствени жилища и гаражи

Чл. 44. Настаняването под наем в имоти по чл. 3, т. 3, представляващи ведомствени жилища – частна държавна собственост, може да стане на основание на чл. 22 от Закона за държавната собственост, по ред, определен с глава трета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с решение на Управителния съвет, съгласно 24, ал.1 от Закона за пътищата.

Чл. 45. (1) Директорът на дирекция Административно обслужване и координация" внася предложение в Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура" за приемане на решение за отдаване под наем на свободните ведомствени жилища. Предложението се изготвя на основание мотивирано искане – доклад от директора на специализираното звено, стопанисващо имота до Председателя на Управителния съвет с приложените към него документи по чл. 47.

(2) В случай на ведомствени жилища стопанисвани от централната администрация, предложението по ал. 1 се изготвя въз основа на доклад на председателя на жилищната комисия към централната администрация с аналогични данни и документи по чл. 46 и чл. 47.

(3) Предложението, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 46. В доклада по чл. 45, ал. 1 и 2 се прави обосновка и се посочват следните данни:

1. местонахождение на сградата, в която е разположено жилището и показатели за същата, включващи: адрес, категория и зона на населеното място, конструкция, етажност, начин на отопление, наличие на асансьор, наличие на охрана и др.;

2. описание на ведомственото жилище по акта за държавна собственост, в т.ч. на кой етаж се намира жилището, описание на всички помещения на същото, описание на таванското и на избеното помещение (ако има такива), застроена площ на жилището, полезна площ на същото, извършени подобрения и състояние на жилището, преобладаващо изложение на жилищните (без сервизните) помещения, наличие на спомагателни помещения и др.;

3. описание на показателите, водещи до намаляване или увеличаване на основната наемна цена, определена в съответствие с чл. 34, ал. 1, 2 и 3 на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (в случаите, при които предвиждате такива) с предложение за изменение на основната наемна цена;

4. стойност на определената наемна цена, съгласно приложен разчет, при спазване изискванията на глава четвърта от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

5. срок за отдаване под наем;

6. наличие на молби от служители на пътното управление, респективно на централната администрация, за настаняване под наем в съответното ведомствено жилище;

7. определена степен на жилищните нужди на всеки един от кандидатите при спазване на нормативите по чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост с уточняване на заеманата длъжност на кандидата по трудов договор и трудовият му стаж в специализираното звено;

Чл. 47. Към доклада по чл. 46 се прилагат:

1. акт за държавна собственост за имота, или ако няма такъв, се представя друг документ, доказващ че имотът е предоставен за управление на Агенцията;

2. разчет на определената наемната цена, подписан от съставителя и директора на специализираното звено, респективно от съставителя и от началник отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка”;

3. протокол на жилищната комисия на специализираното звено, респективно на централната администрация, в който са отразени заведените молби с приложените към тях документи и декларации по чл. 22, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, както и степента на жилищните нужди на всеки един от кандидатите за настаняване, заемана длъжност и непрекъснат трудов стаж в специализираното звено или в централната администрация;

4. молбите на служителите на пътното управление или на централната администрация, за настаняване под наем в съответното ведомствено жилище, представляващи неразделна част от протокола по т. 3;

5. служебна бележка, издадена от специализираното звено или от централната администрация, от която да са видни длъжността, която заема кандидата и трудовият му стаж към момента на издаване на същата;

6. заверено копие на трудовия договор на кандидата, желаещ да бъде настанен във ведомственото жилище;

7. декларация от кандидата за семейно му положение;

8. декларация от кандидата за имотното му състояние;

9. проект на разпределение на свободните жилища, съобразно максималните нормативи, установени в чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с критериите, подредени в групи по следния ред:

9.1. незаемащи жилищна площ и ползващи за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, тавански помещения и други подобни;

9.2. лица, обитаващи жилища на свободен наем;

9.3. семейства, обитаващи жилища, собственост на трети лица, без сключен договор за наем;

9.4. при подреждане на лицата и техните семейства в една и съща група, предимство се дава на:

- висококвалифицирани специалисти, получили оценка 1 и 2 при последната атестация, както и работници и служители с по-голям трудов стаж във ведомството;
- семейства с две или повече деца;
- млади семейства;
- разведени родители на непълнолетни деца;
- самотни родители на непълнолетни деца;

9.5. при равни други условия, предимство се дава на семейства или лица, които са с по-рано входирана молба.

10. проект на договор за отдаване под наем на жилището на хартиен и магнитен носител.

Чл. 48. (1) Председателят на Управителния съвет на Агенцията, на основание прието решение по чл. 45, ал. 1, с писмо до директора на съответното специализирано звено изразява съгласие за отдаване под наем на конкретните свободни ведомствени жилища по предложените размер на наемната цена и срок за наемане.

(2) Към писмото по ал. 1 се прилага пълномощното на основание, на което Председателят на Управителния съвет на Агенцията упълномощава директора на специализираното звено, стопанисващо съответното ведомствено жилище да проведе процедурата за отдаване под наем на същото, при спазване изискванията на глава трета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост в частта, отнасяща се за цитираната процедура.

(3) Към писмото по ал. 1 се прилага становището на отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка” по отношение на приложените документи по чл. 52, включително по проекта на договора за наем, ако има забележки или допълнителни изисквания към тях.

Чл. 49. На основание проведената процедура по чл. 48, включително обявяване на проекта на разпределение на свободните жилища, постъпилите възражения по обявения проект, утвърденият от директора на специализираното звено списък на окончателно разпределение на цитираните жилища се издава заповед от директорът на специализираното звено за настаняване при спазване на нормативите по чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

Чл. 50. Въз основа на заповедта за настаняване по чл. 49 се сключва писмен договор за наем, в който се определят: редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на страните; наемната цена; срокът; отговорността при неизпълнение; поддържането и други условия по наемното правоотношение, отразени в предварително приложения за съгласуване проект на договор и свързаното с това становище на отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка” по чл. 3, ал. 3.

Чл. 51. След подписване на договора по чл. 50, копия от същия, заедно с утвърдения от директора на специализираното звено списък на окончателно разпределение на свободните жилища, стопанисвани от пътното управление, заповедта на директора на специализираното звено за настаняване в тях и предавателно-приемателните протоколи за предаване на съответните имоти на наемателите, се представят в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка”, а оригиналът на договора с предавателно- приемателен протокол се изпраща за съхранение в дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване” в централната администрация на Агенцията.

Чл. 52. За настаняването на служители на Агенцията в свободните ведомствени жилища, стопанисвани от централната администрация се спазват изискванията на глава трета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост в частта, отнасяща се за

цитираната процедура, като същата се провежда при наличие на решение от Управителния съвет на Агенцията за отдаване под наем на свободни жилища, взето на основание чл. 45.

Чл. 53. Председателят на Управителния съвет на Агенцията:

1. Назначава с писмена заповед жилищната комисия към централната администрация с определяне на задачите й по чл. 24 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

2. Утвърждава окончателният списък на разпределение на свободните жилища, след разглеждане на постъпилите възражения по проекта на разпределение;

3. Издава заповед за настаняване на свободните за разпределения жилища при спазване на нормативите по чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

4. Въз основа на заповедта за настаняване по т. 3 сключва писмен договор за наем, в който се определят: редът за предаване и приемане на имота; правата и задълженията на страните; наемната цена; срокът; отговорността при неизпълнение; поддържането и други условия по наемното правоотношение.

Чл. 54. Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка" съхранява цялата процедура по отдаването под наем на ведомствено жилище, стопанисвано от централната администрация, включително копие от договора за наем, като оригиналът на същия с предавателно-приемателен протокол предава на дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване".

Чл. 55. Редът за отдаване под наем на ведомствени ателиета и гаражи е аналогичен на реда за отдаване под наем на ведомствените жилища, като за настаняване в ателиета следва да се спазват изискванията на чл. 30 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

Чл. 56. (1) При всички съществуващи наемни отношения с настанителни заповеди без срок, издадени преди влизане в сила на Закона за държавната собственост (преди 01.06.1996 г.), и отговарящи на изискванията на Протокол от 15.11.2004 г., изпратен до специализираните звена с писмо изх. №66-00-93/01.12.2004 г. и на Указанията относно редът и процедурите, които следва да се спазват при разпореждането с недвижимите имоти на Агенцията, изпратени с писмо изх. №66-00-90/19.06.2006 г., се представя доклад от директора на специализираното звено, стопанисващо съответното ведомствено жилище до Председателя на Управителния съвет, с искане за удължаване срока на договора за наем или за прекратяване действието на същия, при доказано правно основание за това искане. Докладът съдържа данни и се комплектова с документи по чл. 46 и чл. 47**,** на основание на които се извършва актуализация на съществуващите наемните отношения, включително заповед за настаняване, всички договори за наем и споразуменията към тях.

(2) Директорът на дирекция „Административно обслужване и координация" прави предложение до Управителния съвет за приемане на решение, на основание доклада по ал. 1 с приложените документи по него, по отношение продължаване на наемните отношения или прекратяване на същите, при спазване на законовите разпоредби.

(3) Предложението по ал. 2 включва и срок за ползване под наем и наемна цена за наемателя, ако се запазят съществуващите наемни отношения.

(4) Предложението по ал. 2, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 57. (1) Агенция „Пътна инфраструктура" с писмо до директора на специализираното звено изразява писмено становище по отношение ползването под наем на ведомственото жилище по чл. 61, ал. 1, включително срок за ползване под наем и наемна цена за наемателя, ако се запазят съществуващите наемни отношения или указания за освобождаване на ведомственото жилище, при спазване на законовите разпоредби.

(2) При взето решение за продължаване на наемните отношения с наемателя, ползващ до момента ведомственото жилище, Председателят на Управителния съвет със заповед възлага на директора на специализираното звено, на територията на което е имота, да сключи нов договор за наем със съответния наемател, при посочени условия, свързани със срока на договора, наемна цена и др.

(3) При взето решение за прекратяване на наемните отношения, Председателят на Управителния съвет със заповед възлага на директора на специализираното звено, на

територията на което е имота да прекрати същите с мотивите, дали основание за приемане на това решение.

(4) Договорът по ал. 2 или прекратяването на наемните отношения по ал. 3 се извършва от директора на специализираното звено, след упълномощаването му от Председателя на Управителния съвет, като за целта се изпращат с писмото по ал. 1 копие от заповедта и пълномощно в оригинал.

(5) Срокът на договора по ал. 2 е до 5 години.

(6) След подписване на договора по ал. 2, копие от същия се представя в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналът с предавателно- приемателен протокол се изпраща за съхранение в отдел дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

(7) Копия от уведомлението за прекратяване на наемните отношения по ал. 3 и предавателно-предавателния протокол, свързан с освобождаване на ведомственото жилище се представят в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналите на тези документи се предават с протокол на дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

Чл. 58. (1) При всички съществуващи наемни отношения с настанителни заповеди и договори за наем, сключени след влизане в сила на Закона за държавната собственост (след 01.06.1996 г.), се представя доклад от директора на специализираното звено, стопанисващо съответното ведомствено жилище до Председателя на Управителния съвет, в който са описани редът и условията на възникване на наемните отношения и извършвания ежегоден контрол от жилищната комисия на същите. Докладът съдържа данни и се комплектова с документи по чл. 49, на основание на които съществуват наемните отношения и е извършвана актуализация, включително заповед за настаняване, договор за наем и споразуменията към тях.

(2) Директорът на дирекция „Административно обслужване и координация" прави предложение до Управителния съвет за вземане на решение за промяна в договорните отношения по отношение на ползваните под наем ведомствени жилища, свързани с промяна на наемната цена и др., на основание образуваната преписка по ал. 1.

(3) Предложението по ал. 2, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 59. (1) На основание приетите решения от Управителния съвет по предложението по чл. 58, ал. 2, Агенция „Пътна инфраструктура" с писмо до директора на специализираното звено изразява становище, свързано с необходимостта от промяна на наемните отношения по отношение ползването на ведомственото жилище и месечния наем за същото.

(2) Председателят на Управителния съвет със заповед възлага на директора на специализираното звено, на територията на което е имота, да сключи споразумение към договора за наем с отразяване на промяната по ал. 1, като към писмото се прилагат копие от заповедта и пълномощно в оригинал.

(3) След подписване на споразумението по ал. 2, копие от същото се представя в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналът с протокол се изпраща за съхранение в дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

Чл. 60. Във ведомствени жилища и по реда и условията, включени в този раздел могат да бъдат настанявани и лица, които заемат изборна длъжност – за срока на мандата им, или са назначени като ръководители или заместник-ръководители на Агенцията, за срока, през който заемат тази длъжност, ако те и членовете на семействата им не притежават в населеното място където работят, жилище или вила, годни за постоянно обитаване.

ГЛАВА ТРЕТА
РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Раздел I. Разпоредителни сделки с движими вещи – частна държавна собственост

Чл. 61. (1) Движими вещи – частна държавна собственост могат да бъдат обект на разпореждане и да се придобиват по давност, съгласно чл. 7, ал. 3 от Закона за държавната собственост.

(2) Движими вещи – частна държавна собственост могат да се прехвърлят безвъзмездно на юридически лица на бюджетна издръжка със заповед на Председателя на Управителния съвет на Агенцията при взето решение от Управителния съвет по предложение на директора на дирекция „Административно обслужване и координация”, изготвено на основание становище от директора на специализираното звено, стопанисващо вещите, наличие на искане от съответното юридическо лице на бюджетна издръжка и на становище на комисия по § 1. **В случаите когато заинтересованото ведомство или организация е второстепенен разпоредител с бюджетни средства, се прилага и становището на съответния първостепенен разпоредител и на** комисия по § 1.

(3) Вещи – държавна собственост, с балансова стойност над 10 000 лв. се прехвърлят безвъзмездно по реда на ал. 2 след съгласие на министъра на финансите. Искането до министъра на финансите се прави от Председателя на Управителния съвет на Агенцията при наличието на решение от Управителния съвет по предложение на директора на дирекция „Административно обслужване и координация”, изготвено в съответствие с основанието по ал. 2.

(4) Искането до министъра на финансите съдържа становището на Агенцията с приложени към него становището на министъра на регионалното развитие в качеството му на първостепенен разпоредител, мотивирано искане на съответното юридическо лице на бюджетна издръжка, списък на вещите с техните индивидуализирани белези, количество и общата им балансова стойност.

След издаване на заповедта по ал. 2 вещите-частна държавна собственост се прехвърлят с нарочно назначена комисия по предаването и влагането на материалите, която подписва констативен протокол. Вещите се отписват от баланса на основание протокола на Комисията.

Чл. 62. Продажбата на излишни и негодни вещи – частна държавна собственост, в т.ч. машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, стопански инвентар, излишни и негодни движими вещи и отделни възли и детайли от тях, придобити материали от разчистване на строителни площадки, плодове от беритбата на крайпътни алейни дървета и др. се извършва чрез търг с тайно или явно наддаване, по реда на Наредба № 7 от 14 ноември 1997 г.

Чл. 63. (1) Управителният съвет на Агенцията, на основание чл. 24, ал. 1 на Закона за пътищата взема решение за продажба на движими вещи, поименно описани по вид, количество, първоначална тръжна цена.

(2) Подлежащите за продажба вещи се определят със заповед на Председателя на Управителния съвет, след прието решение на Управителния съвет по ал. 1.

Чл. 64. (1) Търговете се организират и провеждат от комисия, назначена със заповед на Председателя на Управителния съвет в състав от 3 до 5 членове, включително председател. В състава на комисията задължително се включват юрист и счетоводител.

(2) Членовете на тръжната комисия и членовете на комисията за определяне на тръжната цена не могат да участват в търговете като купувачи.

Раздел II. Процедура за продажба на движими вещи чрез търг с тайно или явно наддаване

Чл. 65. Когато балансовата стойност на една вещ или общата стойност на вещите не надвишава 10 000 лв., продажбата се извършва след провеждане на търг с тайно наддаване, а при стойност над 10 000 лв. – чрез провеждане на търг с явно наддаване.

Чл. 66. (1) Решението за продажба по чл. 68, ал. 1 се взема от Управителния съвет въз основа на постъпило предложение от директора на Дирекция „Административно обслужване и координация", изготвено на основание мотивиран доклад по чл. 67, ал. 1, документи по чл. 67, ал. 2 и протокол на комисия по § 1, с изразено становище за необходимостта от продажба на заявените движими вещи по предложената от комисията по ал. 2 начална цена.

(2) Първоначалната тръжна цена се определя от комисия, назначена със заповед на Председателя на Управителния съвет на Агенцията, по метода на ликвидационната стойност, оценяване по аналог или други методи, прилагани в световната практика. В работата на комисията могат да бъдат привличани и лицензирани експерти. Може да бъде възложена на лицензиран експерт-оценител определянето на тръжната цена, като комисията по § 1, може да приеме, коригира или отхвърли размера на същата, след запознаване с методиката на определянето й.

Чл. 67. (1) Директорът на специализираното звено отправя мотивирано искане – доклад до Председателя на Управителния съвет, за разрешаване продажбата на движими вещи по чл. 65, стопанисвани от съответното звено. В доклада се посочват следните данни:

1. наименование на вещите с подробно описание на същите, включително година на придобиване, начин на ползване, технически характеристики и данни (за превозни средства, машини и др.), балансова стойност на всяка вещ;
2. начална цена, приета от комисия по чл. 66, ал. 2;
3. мястото и начин на оглед на вещта с данни за техническите характеристики на същата;
4. място за приемане на заявленията за участие и за депозирането им;
5. размер на депозита за участие;
6. начин на плащане ;
7. други тръжни условия.

(2) Към доклада по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. списък /опис/ на вещите за продажба с отразени в него количество на всяка една от вещта, единичната цена без ДДС;
2. извлечение от баланса за всяка вещ, **от което да е видно: периода на придобиване, единична стойност, налично количество и балансовата стойност на всяка една вещ;(добавяне)**
3. протоколът на комисията по чл. 66, ал. 2 за определяне на окончателната стойност началната тръжна единична цена за всяка една от вещта с приложена методиката, довела до определяне на тази стойност.
4. Проект на тръжна документация

(3) В случай на искане за продажба на негодни за употреба по предназначението им вещи (бракувани вещи), към посочените по-горе данни и документи се представя протокол за бракуването им, изготвен от централната комисия за бракуване на негодни за употреба активи и заповед за ликвидация.

(4) Документите по ал. 2 следва да се комплектоват по вид, в зависимост от вида на търга, който ще се проведе.

Чл. 68. (1) Заповедта по чл. 63, ал. 2 съдържа описание на вещта и началната й цена; мястото, времето и начина на оглед на вещта; крайният срок за приемане на заявления за участие; мястото и времето за депозирането им; деня на обявяване на резултатите; начин на плащане; други тръжни условия, размер на депозита за участие и други данни, в зависимост от вида на търга, който ще се проведе.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в сградата на стопанисващия вещите и се публикува обявление най-малко в един ежедневник и в интернет страницата на Агенцията.

(3) Обявленията по ал. 2 се правят не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявки за участие в търга при търг с тайно наддаване и не по-късно от една седмица преди датата, определена за провеждане на търга при търг с явно наддаване.

Чл. 69. (1) Провеждането на търг с тайно или явно наддаване се извършва при условията на раздел II, респективно на раздел III от Наредба №7/1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

(2) За проведения търг тръжната комисията съставя тръжен протокол в 3 екземпляра – един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за купувача и един екземпляр за касата на продавача.

(3) Резултатите се обявяват на мястото за обяви в административната сграда на стопанисващия вещите.

(4) В 7-дневен срок от датата на обявяване на резултатите участниците в търга могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

Чл. 70. (1) Спечелилият търга заплаща предложената цена в срок до 3 дни от датата на обявяване на резултатите.

(2) Ако плащането не се извърши в срока по ал. 1, депозитът се задържа и се предлага на следващия по ред кандидат да заплати предложената от него цена при търг с тайно наддаване, а при търг с явно наддаване продавачът служебно обявява за спечелил търга участника, предложил при наддаването следващата по размер цена.

(3) Ако и вторият по ред кандидат не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

Чл. 71. (1) Вещта се предава на купувача с протокол, след плащане на цената. Собствеността върху вещта се прехвърля с предаването й.

(2) Закупената вещ следва да се вдигне от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането. След този срок купувачът дължи магазинаж, съгласно определените тръжни условия, след което се отписва от счетоводния баланс на специализираното звено.

Чл. 72. (1) От името на продавача протоколът по чл. 69, ал. 2 се подписва от тръжната комисия, като същият, заедно с всички документи от тръжната процедура се представят с доклад от името на председателя на тръжната комисия до Председателя на Управителния съвет.

(2) Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участници се извършва на основание доклад от председателя на тръжната комисия по ал. 1.

Чл. 73. (1) Ако включена в търга вещ не е продадена, цената може да се намали до 20 на сто. Председателят на тръжната комисия прави предложение до Председателя Управителния съвет за промяна на началната тръжна цена и провеждане на нова тръжна процедура.

(2) На основание на прието от Управителния съвет решение по ал. 1, Председателят на управителния съвет издава заповед за провеждане на нов търг с тайно наддаване при посочени новите цени на вещите, обявени за продан.

(3) Редът и условията за повторното провеждане на процедурата изцяло повтаря посочената в този раздел процедура, като различието е в размера на първоначалната тръжна цена, която е с 20 на сто по-малка и е определена съгласно ал. 1.

Раздел III. Процедура за продажба на плодове, добити чрез бране от дървета, разположени край републиканските пътища, стопанисвани от Агенция „Пътна инфраструктура”

Чл. 74. (1) Агенция „Пътна инфраструктура” може да извършва продажба на плодове от плодни дървета разположени край републиканските пътища и стопанисвани от съответните специализирани звена.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по ред описан в чл. 65 и при спазване процедурата за провеждане на търг с тайно или явно наддаване, отразена в раздел II от вътрешните правила, съответстваща на изискванията на Наредба №7/1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост

Чл. 75. В мотивирано искане – доклад от директора на специализираното звено, стопанисващо крайпътните дървета, от които ще се придобиват плодове, предмет на тръжната процедура, следва да се посочат следните данни:

1. описание на крайпътната алея **(**наименование на пътя и километражите на съответните участъци) с вид и брой на дърветата, предполагаемо количество плод средно за дърво и общо, разчетено на база придобит плод от предходната година;

2. начална цена, определена по реда на чл. 66, ал. 2,

3. мястото и начина на оглед на вещта с данни за техническите характеристики на същата;

4. мястото за приемане на заявленията и на депозитите за участие;

5. размер на депозита за участие;

6. начин на плащане ;

7. други тръжни условия.

Чл. 76. (1) Тръжните условия по чл. 75, т. 7 включват изискването към кандидат-купувача да поеме задължението да поддържа насажденията, от които ще придобие плодовете предмет на търга чрез бране, като полага за целта следните грижи:

а/ Варосване на дърветата срещу вредители, което е предпоставка и за осигуряване безопасността на движението в пътния участък;

б/ Оформяне короните на цитираните насаждения, като изрязва изсъхналите клони и надвисналите над платното за движение клони, като не допуска премахнатите клони да замърсяват крайпътната алея, канавките и пътното платно в съответния участък;

в/ Охраняване на реколтата от посегателства;

г/ Бране на плодовете от насажденията, които стават негова собственост чрез покупката при проведената за целта тръжна процедура;

д/ Недопускане замърсяване на крайпътната алея, канавките и пътното платно в участъка от паднали от само себе си или при брането на плодове;

е/ Косене и прочистване от храсти на крайпътната алея и банкета в участъка.

(2) При осъществяване на дейността по ал. 1 купувачът придобива собственост на отстранените клони от дърветата и храсти, на окосената трева, на опадалите плодове в крайпътните алеи и канавките в участъка, както и на придобитите чрез бране плодове от насажденията, предмет на търга;

(3) Придобитата собственост по ал. 2 следва ежедневно да се извозва от купувача, с оглед недопускане замърсяване на участъка.

Чл. 77. (1) Изискването по чл. 76 се контролира ежедневно от представител на специализираното звено, на територията на което е съответния участък, като при установени нарушения договорните отношения между страните незабавно се прекратяват, а сумата от покупката на плодовете не се възстановява на купувача.

(2) Срокът за изпълнение на задълженията по чл. 76 започва да тече от датата на подписване на договора по процедурата и свършва с прибирането на реколтата.

Раздел IV. Отдаване под наем на движими вещи – частна държавна собственост

Чл. 78. Агенция „Пътна инфраструктура" може да отдава под наем движими вещи – частна държавна собственост на основание чл. 30 от Закона за държавната собственост.

Чл. 79. Отдаването под наем на движими вещи по чл. 78 се извършва при условията на чл. 24, ал. 1 от Закона за пътищата – с решение на Управителния съвет на Агенцията по ред, определен с настоящите указания.

Чл. 80. Агенцията може да отдава под наем:

а/ Движими вещи – обзавеждане и оборудване, представляващи част от недвижим имот, отдаван под наем по реда на глава първа.

б/ Движими вещи – механизация, машини и др., които могат да се отдават под наем дългосрочно;

в/ Движими вещи – механизация и машини, които се отдават под наем за срок до 4 месеца и са предназначени за ползване от лицата, спечелили обществена поръчка за строителство или поддържане на републиканската пътна мрежа.

Чл. 81. (1) Движимите вещи по чл. 80, б. „а” се отдават под наем заедно с отдаването под наем на недвижимия имот или частта от недвижимия имот, в който те се намират и който се отдава под наем по реда на глава втора, раздел V.

(2) В случай на налично обзавеждане в помещения, предназначени и отдавани под наем за офис, наемната стойност на движимите вещи по ал. 1 се включва в общата наемна цена, определена за заплащане с договора за наем на недвижимия имот, чрез корекционните коефициенти, отчитащи наличието на такова обзавеждане.

(3) В случай на налично специализирано обзавеждане и оборудване (например кухненско и др.) в помещения, предназначени за търговска цел, включително и за ведомствени барчета, наемната стойност на движимите вещи се определя от лицензиран оценител или на основание друг способ или методика, изготвени съобразно спецификата на вещта. Посочената наемна цена на вещите заедно с началната наемна цена на частта от имота, в който е цитираното оборудване и обзавеждане, представлява началната наемна цена на частта от недвижимия имот, предмет на тръжната процедура за отдаване под наем по реда на глава втора, раздел V.

(4) Прекратяването на ползването на движимите вещи по ал. 1, преди прекратяване на наемното отношение за недвижимия имот не е основание за промяна в размера на общо договорената наемна цена.

Чл. 82. (1) Движимите вещи по чл. 80, б. „б” се отдават под наем след провеждане на търг с тайно или явно наддаване.

(2) Началната наемна стойност на движимите вещи по ал. 1 се определя от лицензиран оценител или на основание методика, изготвена съобразно спецификата на вещта.

Чл. 83. (1) Движимите вещи по чл. 80, б. „в” се отдават под наем без търг на лицата, спечелили обществена поръчка за строителство или поддържане на републиканската пътна мрежа.

(2) Първоначалната наемна стойност на движимите вещи по ал. 1 се определя на база амортизация, от лицензиран оценител или друг способ, като оценката следва за се съобрази с условията и изискванията, заложени в договора за ползването под наем на цитираната вещ.

Раздел V. Процедура за отдаване под наем на движими вещи - частна държавна собственост, чрез търг с тайно или явно наддаване

Чл. 84. Движимите вещи по чл. 82, ал. 1 се отдават под наем с решение на Управителния съвет на Агенцията, чрез търг с тайно или явно наддаване, по писмено предложение от директора на дирекция „Административно обслужване и координация” до Управителния съвет.

Чл. 85. (1) Предложението по чл. 84 се изготвя на основание доклад - мотивирано искане от специализираното звено до Председателя на Управителния съвет, за разрешаване отдаването под наем на движима вещ или група от вещи, стопанисвани от съответното звено, а за вещите, стопанисвани от централната администрация – на основание становище за отдаване под наем, изготвено от отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка”.

(2) Предложението по ал. 1, комплектовано с цялата преписка по чл. 86 се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 86. (1) В доклада по чл. 85 се посочват следните данни за всяка една вещ, предлагана за отдаване под наем:

1. наименование на вещта с данни за техническите характеристики на същата;
2. подробно описание на вещта, включително на показателите, които влияят върху определяне на първоначалната наемна цена на същата;
3. предназначение;
4. балансова стойност;
5. предлагана стойност на първоначална наемна цена, изготвената по реда на чл. 83, ал. 2;
6. срок за отдаване под наем;
7. вид на търга – с тайно или явно наддаване;
8. специални изисквания към участниците в процедурата, когато това се налага от предназначението на предмета на търга.

(2) Към доклада по ал. 1 се прилагат:

1. извлечение от баланса на специализираното звено, от което е видно заприходяването на съответната вещ;

2. разчет на определената първоначалната наемна цена по приложени методика или други документи за определяне на същата;

3. проект на условия на търга, включващи освен информацията по чл. 85 и допълнителна информация, свързана със следните данни:

- място на провеждане на търга;
- размер на депозита за участие;
- размер на таксата за получаване на тръжните документи и начин на плащане;
- стъпка за наддаване – при търг с явно наддаване;
- други тръжни условия;
- условия за оглед на предмета на търга;
- документи, които трябва да се представят със заявлението за участие в търга;
- място на приемане на заявлението за участие;

4. проект на тръжна документация, на хартиен и магнитен носител, включваща

- челна страница с означени върху нея предмета на търга и съдържание, с опис на приложените документи;
- проект на Заповед на Председателя на Управителния съвет или на упълномощения директор на специализираното звено, стопанисващо вещта – Приложение №1;
- проект на обява за провеждане на търга (подписва се Председателя на Управителния съвет или от упълномощения директор на специализираното звено, стопанисващо вещта) – Приложение №2;
- проект на условия за провеждане на търга (подписва се от упълномощения директор на специализираното звено, стопанисващо вещта) – Приложение №3;
- проект на образец на заявление за участие – Приложение №4;
- проект на образец на декларация – Приложение №5;
- проект на образец на оферта (предлагана цена) – Приложение №6;
- проект на договор за наем – Приложение №7.

(3) Данните и документите по ал. 1 и 2 следва да се съобразят с вида на търга, който се предлага.

Чл. 87. (1) На основание доклада по чл. 85 и на приложените документи по чл. 86, Директорът на дирекция „Административно обслужване и координация" внася предложение в Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура" за даване разрешение за отдаване под наем на съответната вещ или група от вещи - частна държавна собственост.

(2) Предложението, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 88. (1) На основание взето решение от Управителния съвет за отдаване под наем на движими вещи, стопанисвани от централната администрация, Председателят на Управителния съвет издава заповед за провеждане на търг за отдаване под наем, която съдържа: списък на движимите вещи с първоначалната наемна цена за всяка една от тях; вид на търга; дата, място и час на провеждане на търга; срок за отдаване под наем, други специфични условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава тръжната документация, условията за оглед на вещите, съставът на комисията за провеждане на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

Чл.89. (1) На основание взето решение от Управителния съвет за отдаване под наем на движими вещи, стопанисван от специализирано звено към Агенцията, Председателят на Управителния съвет на Агенцията с писмо до съответното специализирано звено изразява съгласие за провеждане на процедура за отдаване под наем на съответната вещ или група от вещи.

(2) Процедурата по ал. 1 се провежда от директора на специализираното звено след изричното му упълномощаване за целта от Председателя на Управителния съвет на Агенцията. Пълномощното е неразделна част на писмото по ал. 1.

Чл.90. (1) Директорът на специализираното звено, на основание писменото съгласие и пълномощното по чл. 89, ал. 2, издава заповед за провеждане на търг за отдаване под наем на

съответната вещ, стопанисвана от пътното управление, която заповед включва данните, аналогични на тези в чл. 88.

(2) Предоставения по чл. 86, ал. 2, т. 4 проект на тръжната документация предварително се разглежда от юрист от отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна" и при наличие на забележки, то същите или предварително се уточняват със съставителя на документите и съответно се отстраняват или за тях писмено се уведомява директора на специализираното звено.

Чл. 91. Последващите действия за провеждане на търг с тайно или явно наддаване на движими вещи, предмет на търга са аналогични на тези на глава втора, раздел V в частта от чл. 29 до чл. 39 включително.

Раздел VI. Предоставяне под наем на движими вещи – механизация и машини, предназначени за отстраняване на аварийни ситуации, с оглед безопасността на движение по републиканската пътна мрежа.

Чл. 92. Движими вещи, представляващи механизация и машини, необходими за отстраняване на аварийни ситуации, с оглед безопасността на движение по републиканската пътна мрежа, могат да се отдават под наем за срок до 4 месеца, с решение на Управителния съвет на Агенцията без търг, на лицата, спечелили обществени поръчки за поддържане или строителство на републиканските пътища.

Чл. 93. Директорът на специализираното звено отправя мотивирано искане – доклад до Председателя на Управителния съвет, за разрешаване отдаването под наем без търг на движими вещи по чл. 92, стопанисвани от съответното звено. В доклада се посочват следните данни:

1. наименование на вещта с данни за техническите характеристики на същата;

2. постъпили молби от лица, изпълнители на обществена поръчка по поддържане или строителство на републиканската пътна мрежа в съответния регион, имащи потребност от краткосрочното ползване под наем на съответната вещ;

3. стойност на наемна цена на вещта, определена на база амортизация, чрез лицензиран оценител, друг способ или по методика, изготвени съобразно спецификата на вещта;

4. срок за отдаване под наем, съобразен със срока за периода на възникване на аварийните ситуации (зимен период със снегонавявания и преспи и др.);

5. специални изисквания, които следва да се отразят в договора за наем.

Чл. 94. Към доклада по чл. 93 се прилагат следните документи:

1. извлечение от баланса, от което да е видно, че вещта е заприходена;

2. разчет на определената начална наемна цена, изготвен от специализираното звено, с приложени методика или други документи за определяне на цената.

3. молбите от лицата, изпълнители на обществена поръчка по поддържане или строителство на републиканската пътна мрежа в съответния регион, имащи потребност от краткосрочното ползване под наем на съответната вещ;

4. извлечение от договорите с лицата изпълнители на обществени поръчки за поддържане или строителство, желаещи да ползват под наем съответните вещи, от които да е видно:

- юридическото лице/ обединение (изпълнител), което е страна по договора заобществената поръчка, с което може без търг да се сключи договор за наем на веща по чл. 93;

- срокът по договора за обществената поръчка;

5. проект на договор за наем на съответната вещ по чл. 93, в който:

- срокът за отдаване под наем не може да бъде по-дълъг от 4 месеца и то в рамките на срока по договора за обществената поръчка за поддържане или строителство на републиканските пътища.;

Чл. 95. (1) На основание доклада по чл. 93 и на приложените документи по чл. 94, Директорът на дирекция „Административно обслужване и координация" в седем дневен срок от получаването на преписката внася предложение в Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура" за даване разрешение за отдаване под наем без търг на цитираните в доклада вещи, чрез сключване на договор за наем със съответните лица, спечелили обществената поръчка

за поддържане или строителство на републиканската пътна мрежа на територията на пътното управление, стопанисващо посочените вещи.

(2) Предложението, комплектовано с цялата преписка се завежда предварително в деловодството на Агенцията.

Чл. 96. (1) На основание на взетото решение от Управителния съвет, Председателят на Управителния съвет издава заповед, с която юридическото лице, сключило договор за изпълнение на обществената поръчка за поддържане или строителство на републиканските пътища в съответния регион се определя за наемател на посочените в доклада и предложението вещи.

(2) Със заповедта по ал. 1 се възлага на директора на специализираното звено, стопанисващо посочените в заповедта вещи, да сключи договор за наем със съответното юридическо лице на цитираните вещи, при посочени в договора условия, свързани със срока на договора, наемната цена, начина на плащане на разходите за консумативи, експлоатационни изисквания и др.

(3) Агенция „Пътна инфраструктура" изразява съгласие с писмо до областното пътно управление, стопанисващо съответната вещ, за сключване на договор за наем на съответната вещ с определеното в заповедта по ал. 1 юридическо лице. Към писмото се прилагат заверено копие от посочената заповед по ал. 1 и пълномощно по чл. 97, ал. 1, в оригинал.

Чл. 97. (1) Договорът се сключва от директора на специализираното звено след упълномощаването му от Председателя на Управителния съвет.

(2) Срокът на договора за наем не може да бъде извън крайния срок на действие на договора за обществената поръчка за поддържане или строителство на републиканските пътища.

(3) След подписване на договора по чл. 97, ал. 2, копие от същия се представя в отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", а оригиналът с предавателно-приемателен протокол се изпраща за съхранение в дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване" в централната администрация на Агенцията.

Раздел VII. Ремонт на материално-техническата база на Агенцията

Чл. 98. (1) Видовете ремонтни дейности представляват:

1. Основен ремонт – частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажни работи, с които първоначално вложени, но износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация.

2. Текущ ремонт – подобряване и поддържане в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

- засяга конструкцията на сградата;
- извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
- променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

Чл. 99. (1) Дирекция „Административно обслужване и координация" представя за утвърждаване пред Председателя на Управителния съвет на Агенцията разчет за разпределение на средствата по параграф 51-00 „Основен ремонт" и параграф 10-30 „Текущ ремонт".

(2) Председателят на Управителния съвет на Агенцията утвърждава предложеният разчет по ал.1.

Чл. 100. (1) Областните пътни управления входират в дирекция „Административно обслужване и координация" мотивиран доклад с посочени в него обекти, нуждаещи се от ремонтни дейности с приложена количествено стойностна сметка. Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка" изразява становище относно целесъобразността, вида и количествата на заявените строително-монтажни работи.

(2) Одобрените от директора на дирекция „Административно обслужване и координация” мотивирани доклади се внасят в дирекция „Анализ на риска и оперативен контрол” за разглеждане и корекции на приложените количествено-стойностни сметки.

(3) При необходимост от корекции, количествено стойностната сметка се коригира от съответното областно пътно управление.

(4) Окомплектованата преписка се съгласува с дирекция „Бюджет, финанси и разплащания по проекти”.

Чл. 101. (1) Отдел „Стопански дейности и автотранспорт” изготвя икономическата и финансова информация за провеждане на обществената поръчка по ремонт на материално-техническата база.

(2) Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка” изготвя техническата информация за провеждане на обществената поръчка по ремонт на материално-техническата база.

(3) Цялата информация се предава в дирекция „Обществени поръчки и правно обслужване” за изготвяне на съответните документи, изискващи се в Закона за обществените поръчки, в зависимост от вида на процедурата.

Чл. 102. (1) Изготвената документация се предава от отдел „Стопански дейности и автотранспорт” в дирекция „Анализ на риска и оперативен контрол” за издаване на контролен лист.

(2) Готовата документация, ведно с доклад от директора на дирекция „Административно обслужване и координация” се внася в Управителния съвет на Агенцията за решение. В зависимост от обема и сложността на предвидените строително-монтажи работи се прави предложение за упълномощаване на директорите на областните пътни управление за провеждане на обществена поръчка.

Чл. 103. (1) При завършване на ремонтните дейности, всяко областно пътно управление изпраща в двудневен срок копие от сключения договор за отразяване в Регистъра по договора и копие в отдел „Стопански дейности и автотранспорт”.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Председателят на Управителния съвет на Агенцията със Заповед или Директора на съответното специализирано звено назначава комисия за изпълнение на задачи, подпомагащи дейността (определяне на първоначална тръжна цена, оглед, предоставяне на материали) по разпоредителните сделки с недвижимите имоти – публична и частна държавна собственост и на движимите вещи – частна държавна собственост.

§ 2 За недвижими имоти или части от недвижими имоти – публична и частна държавна собственост, които са отдадени под наем по силата на проведена процедура чрез търг и сроковете по договорите за наем са изтекли или изтичат към 01.12.2013 г., следва да се спазят следните указания:

1. На основание чл. 236 от Закона за задълженията и договорите, съответният договор за наем да се счита за продължен до избора на наемател и сключването на договор за наем с избрания наемател по проведена процедура за отдаване под наем, по ред и условия, установени с настоящите вътрешните правила. За целта се сключва споразумение между страните за продължаване срока на договора до сключването на договор с избрания наемател след проведената процедура.

2. Отправените искания от съответните специализирани звена до Агенцията за провеждане на процедури за отдаване под наем на площи и помещения, които в момента се ползват под наем и сроковете са изтекли, следва да стартират процедурите за отдаване под наем при условията на настоящите вътрешни правила в едномесечен срок от получаване на съответното пълномощно.

§ 3 Исканията от съответните специализирани звена за провеждане на процедури за отдаване под наем на площи и помещения, които в момента се ползват под наем, но сроковете по договорите за наем не са изтекли, следва да се отправят до Агенцията при спазване на реда и

условията на вътрешните правила в срок не по-късно от три месеца преди крайния срок по договора за наем.

§ 4 Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", след проучване и комплектоване на документите, постъпили от специализираните звена, изготвя предложенията до Управителния съвет на Агенцията от името на директора на дирекция „Административно обслужване и отбранително-мобилизационна подготовка", свързани с разпоредителните сделки и отдаването под наем на имоти и вещи, предмет на настоящите вътрешни правила.

§ 5 Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка", след проучване и комплектоване на документите, постъпили от специализираните звена, внася преписки за разглеждане в комисиите по § 1, с оглед разглеждането на документите и изразяване на становища в съответствие със определените със заповедта за назначаването им задачи.

§ 6 Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка" изготвя уведомителните писма до специализираните звена във връзка с изпълнението на решенията на Управителния съвет, за извършване на разпоредителните сделки и отдаването под наем на имоти и вещи, съгласно приетия ред с настоящите правила.

§ 7 Отдел „Управление на собствеността и отбранително-мобилизационна подготовка" следи за изпълнението на процедурите по разпоредителните сделки и отдаването под наем на имоти и вещи, отразени в настоящите правила.

§ 8 Настоящите вътрешни правила отменят Вътрешните правила за организацията на работа в Агенция „Пътна инфраструктура" при управлението на имоти и вещи – държавна собственост, предоставени на Агенцията, изпратени до специализираните звена с писмо №66-ОПУ-25/04.03.2010 г.

§ 9 Във вътрешните правила Агенция „Пътна инфраструктура" е изписана с цялото си наименование или съкратено с наименованието „Агенцията".

§ 10 Изпълнението на Вътрешните правила се възлага на директора на дирекция „Административно обслужване и координация".

§ 11 Вътрешните правила са утвърдени от Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура" с решение от 17.07.2013 г. на протокол № 6638/2013 г. на основание чл. 34, т. 1 от Правилника за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура" и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 12 Вътрешните правила са изготвени на основание Заповед РД-11-1479 от 21.10.2013 г.

СЪСТАВИЛИ
КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

1. арх. Бойко Виденов (П)
2. Адриан Янев (П)
3. Валери Захариев (П)
4. Данаил Найденов (П)
5. Яна Долапчиева (П)
6. Юлия Гъркова (П)