



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

☐ Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: 24-00-73 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 23/04/2018
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: ОПУ Силистра Изходящ номер: 250 от дата 23/04/2018 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: АПИ - Областно пътно управление гр. Силистра		Национален регистрационен номер: 0006950890030	
Пощенски адрес: ул. Тутракан 12			
Град: Силистра	код NUTS: BG325	Пощенски код: 7500	Държава: BG
Лице за контакт: Петя Куртева		Телефон: 086 820993	
Електронна поща: silistra_opu@abv.bg		Факс: 086 820993	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1044			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС) 1200.00
Предмет на поръчката Абонаментно, сервизно и аварийно обслужване на асансьор намиращ се в административната сграда на ОПУ-Силистра. Обслужването е на асансьор пътнически за 4 /четири/ лица, в сграда, находяща се в гр.Силистра, ул. "Тутракан" № 12. В предмета на поръчката не влиза стойността на вложените резервни части, която се заплаща от Възложителя отделно от месечната абонаментна цена, след неговото съгласие за извършване на ремонта и след представяне на надлежно изготвена фактура от Изпълнителя. При изпълнение на обществената поръчка трябва да се спазват изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация раздел IV от Условията , а именно: Изпълнителят се задължава да осъществява услугата само чрез лице/а, които притежават необходимата квалификация. Изпълнителят е длъжен да осигури 24 - часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьора - да освобождава пътници при аварийно спиране

на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьора при технически неизправности по чл.10, ал. 1 от Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор асансьори.

При констатирана повреда на асансьора, Възложителят, уведомява по факс, телефон или електронна поща Изпълнителя, като посочва кратко описание на проблема. Изпълнителят е длъжен да възстанови работата на асансьора в деня на получаване на заявката, като изключение от това задължение е аварийното обслужване на асансьора, което се извършва в срок до 1 /един/ час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по чл.9, ал.1, т.5 от Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори.

При необходимост от влягане на резервни части за отстраняване на повредата, Изпълнителят е длъжен да уведоми за това Възложителя в рамките на работния ден и след неговото съгласие извършва ремонта. Изпълнителят ще доставя и монтира нови, неупотребявани резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания. Стойността на вложените резервни части се заплаща от Възложителя отделно от месечната абонаментна цена

Констатираните повреди се отстраняват от Изпълнителя в срок не по-дълъг от 5 /пет/ работни дни, като срокът започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя. Изпълнителят осигурява гаранция от 12 /дванадесет/ месеца, за всеки извършен от него ремонт.

Изпълнителят трябва да води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти. Функционални проверки, техническо обслужване и планово-предупредителните ремонти се извършват по ред определен в инструкцията на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те да се извършват най-малко веднъж на 10 дни, а техническото обслужване веднъж месечно.

Изпълнителят следва да разполага с непрекъсната телефонна и интернет връзка, гарантираща аварийно обслужване.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50750000	

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите

Дата: 02/05/2018 дд/мм/гггг

Час: 17:00

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Офертата включва: Техническо предложение и Ценово предложение. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Силистра, ул. „Тутракан“ №12. Върху опаковката участникът посочва:1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;3.

наименованието на поръчката.

В съдържанието на опаковката са включени следните документи :

1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника по образец - Приложение № 1;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а“ от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид - еЕЕДОП. По отношение предоставяне на еЕЕДОП при участие за възлагането на обществената поръчка възможните начини са:

- Цифрово подписан еЕЕДОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Към документацията има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HTML формат „espd-request“ и PDF формат - Приложение № 2;

3. Техническо предложение по образец Приложение № 3. Техническото предложение съдържа: предложението на участника в процедурата за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд. Необходимата информация, за приложимите правила и изисквания, се получава от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

4. Ценовото предложение по образец-Приложение №4. Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно общата цена за изпълнение на Договора в лева без ДДС. Представя се в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 23/04/2018 дд/мм/гггг