

ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне и разглеждане на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на жива, невъоръжена охрана и охрана със СОТ на имоти - държавна собственост, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Велико Търново“**, изготвен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП

Днес, 20.06.2018г. в 10:00 часа комисията, назначена от Директора на Областно пътно управление-Велико Търново със заповед № РД-11-ВТ-23/20.06.2018г. за провеждане на открита процедура по Закона за обществени поръчки /ЗОП/ с предмет **„Осъществяване на жива, невъоръжена охрана и охрана със СОТ на имоти - държавна собственост, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Велико Търново“** се събра в пълен състав, както следва:

Председател – Милена Делчева Русинова – началник отдел АО и

Членове:

1. Иваничка Здравкова Рашкова – гл. счетоводител в отдел АО
2. инж. Венцислав Костадинов Желязков - гл. специалист в отдел ИРД

Публичното заседание се проведе в заседателната зала в Административната сграда на Областно пътно управление-Велико Търново, гр. Велико Търново, бул. "България" № 34, ет. 4.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията. По време на публичната част от заседанието на комисията присъства следния представител на участниците: Иван Стефанов Божев - упълномощен представител на „Саламандър“ ООД, гр. Казанлък с представено заверено копие на пълномощно.

Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията прие от деловодителя получените оферти, ведно с входящия регистър на подали оферти за участие в процедурата. Приемането и предаването се удостовери с подписите на предаващия служител от деловодството и председателя на комисията в протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят на комисията обяви протокола и списъка от регистъра на получените оферти.

В определения срок са подадени две оферти за участие от:

1. „Ловец-01“ ЕООД гр.Търговище – с рег. № 55-00-2/19.06.2018г., 11:22 часа, чрез куриер.
2. „Саламандър“ ООД гр.Казанлък – с рег. № 55-00-3/19.06.2018г., 16:56 часа, лично от Управителя на дружеството.

След обявяване на участниците председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации, съгласно чл.103, ал.2 от ЗОП.

На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно входящия регистър и оповестяване на тяхното съдържание.

Отварянето на опаковките с офертите се извърши от председателя на комисията, както следва:

1. Отваряне на офертата на „Ловец-01“ ЕООД, гр.Търговище

Офертата на участника „Ловец-01“ ЕООД, гр.Търговище“ е в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Председателят на комисията отвори опаковката и комисията установи, наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови

параметри“. В опаковката с офертата е налична и папка с документи, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор, поставено и Техническото предложение, заедно с приложения: Планове за осъществяване на жива, невъоръжена охрана на обектите; План за охрана със СОТ, Схеми за охрана; График за дежурствата; Правилник за контролно-пропускателния режим в обекта, Списък на охранителния състав. В папката участникът е поставил и Образец № 12 от документацията на Възложителя, а именно: Проект на договора за възлагане на обществената поръчка, както и проекта за Споразумение по ЗЗБУТ – Образец № 11. Участникът е поставил и 2 бр CD – с техническото предложение и ЕЕДОП.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от Правилника за прилагане на ЗОП, тримата членове на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Съгласно изискванията на същата разпоредба, членовете на комисията подписаха и техническото предложение. В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП председателят на комисията предложи на присъстващия представител на другия участник да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника „Ловец-01“ ЕООД, гр.Търговище. Същите бяха подписани от упълномощения представител на участника „Саламандър“ ООД, гр. Казанлък– Иван Стефанов Божев.

2. Отваряне на офертата на „Саламандър“ ООД, гр.Казанлък

Офертата на участника „Саламандър“ ООД, гр. Казанлък е в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съгласно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Председателят на комисията отвори опаковката и комисията установи, наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В опаковката с офертата е налична папка, която съдържа документи, свързани с личното състояние на участника и критериите за подбор, съдържа и Техническото предложение, заедно с: План за осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обектите; План за действие на охранителите от физическата охрана при екстремални/кризисни/ ситуации на обекта; Правилник за пропускателния режим в обекта; Система за контрол на охранителния състав; Схема за охрана на административната сграда на ОПУ-Велико Търново и Примерен график на дежурствата. Участникът е поставил и 2 бр CD – с техническото предложение и ЕЕДОП.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от Правилника за прилагане на ЗОП, тримата членове на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Съгласно изискванията на същата разпоредба, членовете на комисията подписаха и техническото предложение и приложенията към него.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствието с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

I. Офертата на участника „Ловец-01“ ЕООД, гр.Търговище съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл.5, ал.1 от ЗЧОД;
4. Сертификат за система за управление на организацията ISO 9001:2015;
5. Удостоверение за валидност към сертификата;
6. Сертификат за система за управление на организацията OHSAS 18001:2007 относим към предмета на поръчката;

7. Сертификат за система за управление на организацията ISO/IEC 27001:2013;
8. Удостоверение за вписване в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“;
9. Разрешение от Комисия за регулиране на съобщенията, заедно с изменение на разрешението;
10. Приложение 1 – технически параметри на електронната съобщителна мрежа PMR;
11. Извадка от публичния регистър на Комисия за регулиране на съобщенията;
12. 6 бр. цветни снимки на патрулни автомобили и на оперативния център;
13. 5 бр. цветни снимки на униформено облекло, служебна карта и отличителни знаци;
14. Референция от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр.Шумен;
15. Референция от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр.Търговище;
16. Референция от ТП на НОИ, гр.Търговище;
17. Декларация по чл. 101, ал. 111 от ЗОП – образец № 6;
18. Декларация – образец № 8;
19. Декларация – образец № 9;
20. Техническо предложение – образец № 3;
21. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години;
22. Списък с разполагаеми технически средства и персонал за обезпечаване изпълнението на поръчката;
23. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – образец № 5;
24. Декларация за оглед на обекта – образец № 7;
25. Проект на екип за изпълнение на услугата;
26. Алгоритъм на действията;
27. Действията на дежурния охранител при работа с ЛИМА;
28. Проект на договора за възлагане на обществената поръчка – Приложение № 12 от документацията;
29. Споразумение по ЗЗБУТ – Приложение № 11 от документацията;
30. План за осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект – административна сграда на ОПУ-Велико Търново;
31. Схема за охрана на административната сграда на ОПУ-Велико Търново;
32. Списък на охранителния състав;
33. Правилник за пропускателния режим в обекта;
34. График на дежурствата;
35. План за осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обект кантон Света гора;
36. Схема за охрана на обект кантон Света гора;
37. Правилник за пропускателния режим в обекта;
38. Списък на охранителния състав;
39. График на дежурствата;
40. План за охрана със СОТ на обектите;
41. Схема за блокиране и претърсване на обектите – 4бр;
42. Скица за разположението на СОИС – 4 бр.;
43. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
44. 2 бр. CD-та.

Комисията направи справка в Търговския регистър и установи, че Петър Иванов Петров е Управител на „Ловец-01“ ЕООД и едноличен собственик на капитала.

При проверка на представените документи от участника „Ловец-01“ ЕООД, комисията установи **следните несъответствия**:

1. В представения ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки в част III, раздел „Г“ „Други основания на изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на държава членка“, участникът е посочил отговор „НЕ“ и същевременно в полето „В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива, участникът е посочил отговор „ДА“, без да описва предприети мерки.

При така посочените отговори, комисията счита, че участникът не е дал еднозначен отговор на поставените в ЕЕДОП въпроси в част III, раздел „Г“.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът по отношение на които са установени несъответствия, може да представи на комисията нов **ЕЕДОП**, в който:

В част III, раздел „Г“ „Други основания на изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на държава членка“ следва да посочите вярното и с оглед това да прецизирате и отговора си по текста във второто поле на част III, раздел Г.

При попълването на ЕЕДОП в случая следва да имате предвид дадените от възложителя указания за подготовка на офертата в раздел III, Указание за подготовка на ЕЕДОП, т. 12) от документацията и това кои обстоятелства следва да се вземат предвид като се декларира наличието или липсата на основанията за изключване за участника.

2. В представения ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки в част IV Критерии за подбор, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, т. 10) не е посочен отговор дали икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът по отношение на които са установени несъответствия, може да представи на комисията нов **ЕЕДОП**, в който: В част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, т. 10) следва да посочите отговора си.

При попълването на ЕЕДОП в случая следва да имате предвид т. 5.4 от раздел II. Условия за участие от документацията и това, че информацията относно използването на подизпълнители се посочва и в раздел В на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

3. В представения ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки в част IV Критерии за подбор, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, т. 11) и т. 12) е посочен отговор „ДА“ за обществена поръчка за доставка.

В случая предмета на обществената поръчка е за услуга и попълненият раздел в част IV, раздел „В“, т. 11) и т. 12) е несъотносим.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът по отношение на които са установени несъответствия, може да представи на комисията нов **ЕЕДОП**, в който: В част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, т. 11) и т. 12) следва да посочите коректен отговор.

4. Комисията установи, че към документите не е приложена Декларация – образец № 10.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът по отношение на които са установени несъответствия, може да представи на комисията попълнена декларация образец № 10 с коректна информация – дали дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и дали дружеството попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

II. Офертата на участника „Саламандър“ ООД, гр. Казанлък съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД;
4. Препоръка от МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД, гр.Казанлък;
5. Препоръка от „Файер стоп-консулт“ ЕООД, гр.Казанлък;
6. Препоръка от „Строителна механизация“ АД, гр.Казанлък;
7. Удостоверение от Комисия за защита на личните данни;
8. Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2015;
9. Декларация – образец № 8;
10. Декларация – образец № 6;
11. Декларация – образец № 9;
12. Декларация – образец № 10;
13. Техническо предложение – образец № 3;
14. План за невъоръжена физическа охрана на обектите;
15. Схема за охрана – 2 бр;
16. Примерен график на дежурствата;
17. План за действие на охранителите от физическата охрана при екстремални/кризисни/ ситуации;
18. Списък на техническото оборудване за изпълнение на поръчката;
19. Свидетелство за регистрация на МПС – 5 бр;
20. Разрешение от Комисия за регулиране на съобщенията;
21. Изменение на разрешението на КРС;
22. Декларация за оглед на обекта – образец № 7;
23. Декларация относно униформено облекло и отличителни знаци;
24. Образец на служебна карта;
25. Декларация относно поемане на разходи;
26. 2 бр. CD-та;
27. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията приключи заседанието в 16:20 часа на 20.06.2018г.

Комисията продължи своята работа в 09:00 часа на 25.06.2018г.

При проверка на представените документи от участника „Саламандър“ ООД, комисията установи **следните несъответствия:**

1. В представения ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени

поръчки в част II, раздел „Б“ - „Информация за представители на икономическия оператор“, не са вписани данни за лицата които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от представляващия, участника, в качеството му на управител. При направена справка в Търговския регистър се установи, че лицето което управлява „Саламандър“ ООД е Георги Веселинов Андреев, със съдружници Филип Иванов Атанасов, Христо Томов Христов, Марина Василева Гьошева, Георги Веселинов Андреев и „Саламандър Груп Холдинг“ АД. Съгласно чл. 16 от Дружествения договор Орган на управление на дружеството са Общото събрание, което според чл.17 от договора се състои от съдружниците. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Декларирането в ЕЕДОП на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 е лично волеизявление на автора, което трябва да бъде удостоверено с негов подпис.

На основание чл. 54, ал. от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът по отношение на които са установени несъответствия, може да представи на комисията нов **ЕЕДОП**, в който:

В част II, раздел „Б“ „Информация за представители на икономическия оператор“, следва да декларира/посочите данни за членовете на органа на управление на дружеството. Новият ЕЕДОП трябва да е подписан както от Георги Веселинов Андреев, така и от Филип Иванов Атанасов, Христо Томов Христов и Марина Василева Гьошева.

Относно съдружника „Саламандър Груп Холдинг“ АД, икономическият оператор следва да представи Списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2. Декларация образец № 8 и декларация образец № 6 съдържат различни данни относно № на л.к. на Управителя на дружеството Георги Андреев.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът по отношение на които са установени несъответствия, може да представи на комисията попълнени декларация образец № 8 и декларация образец № 6 с коректни данни относно № на л.к. на Управителя на дружеството Георги Андреев.

Копие от настоящият протокол да се изпрати на всички участници в процедурата.

Комисията взе решение да продължи работата си след изтичане на срока за представяне на допълнителни документи и информация.

Комисията приключи заседанието си на 25.06.2018г., в 10:30 часа.

Председател:

Милена Делчева Руменова – началник отдел АО и

Членове:

1.

Иваничка Здравкова Рашкова – гл. счетоводител в отдел АО

2.

инж. Венцислав Костадинов Желязков - гл. специалист в отдел ИРД