



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 24-00-1199 04.06.18

Възложител: Агенция „Пътна инфраструктура“

Поделение (когато е приложимо): [АПИ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00044-]

Адрес: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Клара Бомбалова, Деница Филипова

Телефон: 02/917 33 82

E-mail: k.bombalova@api.bg, d.v.filipova@api.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Код по CPV номенклатура - основен код 42416100

Описание: „Асансьори за хора“

Предмет на поръчката: „Абонаментно сервизно поддържане на асансьорни уредби в сградите на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ)“.

Кратко описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно сервизно поддържане на асансьорни уредби в сградите на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ)“.

Целта на обществената поръчка е сервизно обслужване на 2 (два) броя пътнически асансьора с товароподемност 400 кг., 9 етажа и 1 (един) брой асансьор с товароподемност 400 кг, 7 етажа, намиращи се на адрес: гр. София, бул. „Македония“ № 3, както и 1 (един) брой пътнически асансьор, с товароподемност 500 кг, 4 етажа, намиращ се на адрес: гр. София, ул. „Бесарабия“ № 114, като дейността включва извършване на техническо обслужване, извършване на функционални проверки и 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите (да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината).

1.3.Предметът на обществената поръчка включва (описание на дейностите по поръчката):

Поддръжката на асансьорите следва да се осъществява в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.

Абонаментна поддръжка на пътническите асансьори се осъществява чрез извършването на всички видове дейности, свързани с функционални проверки, техническото обслужване и ремонтни дейности, чрез които се осигурява безопасното и безаварийно използване на асансьорите според предназначението им, в съответствие с нормите на действащото българско законодателство и инструкциите за експлоатация на производителя.

Поддържането включва:

- а) смазване, почистване и други подобни;
- б) функционални проверки;
- в) дейности по настройване и регулиране;
- г) ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;
- д) ремонт на електрическата инсталация за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;
- е) аварийно обслужване на асансьора .

Тези дейности, съгласно чл. 9, ал. 3 и във връзка с чл. 34, ал. 1 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите (НБЕТНА) се извършват съвместно от най - малко двама асансьорни монтьори на Изпълнителя. При извършване на тези дейности на шахтните врати следва да се окачват табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки съгласно чл. 9, ал. 3 от НБЕТНА.

Изпълнителят води дневник, съгласно чл. 9, ал. 1, т. 4 от НБЕТНА, в който отразява техническото състояние на асансьорните уредби и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти и го съхранява в машинното помещение на съответния асансьор.

Изпълнителят осигурява 24- часово (чл. 9, ал. 1, т. 5 от НБЕТНА) непрекъснато аварийно обслужване на асансьора, при което освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, оказва помощ при аварии и злополуки и спира асансьора при технически неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1-17 от НБЕТНА.

Изпълнителят присъства при извършване на периодични прегледи от органите по технически надзор и изпълнява техните предписания.

Планова поддръжка и профилактика на асансьорните уредби, включва функционални проверки на системата, като се извършват минимум следните дейности при съответна периодичност :

- Ежемесечна:

- а) функционалните проверки, техническото обслужване и планово- предупредителните ремонти на асансьора да се извършват в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни съгласно чл. 9, ал. 2 от НБЕТНА.
- б) извършване профилактичен преглед, контрол и тестване на асансьорните уредби, съобразно инструкциите на производителя ;
- в) външен оглед на възлите на асансьорните уредби;

- Шестмесечна :

- а) извършване на технически преглед на обслужващата я електрическа инсталация и

табла;

б) проверка изправността на аварийно алармено устройство;

- Годишна:

а) цялостно почистване на системите от прах и други отлагания;

За приемане на извършените дейности по абонаментна поддръжка на асансьорите ежесечно се съставя двустранно подписани протоколи от Изпълнителя и Възложителя.

Сервизно техническо обслужване:

Осъществява се с извършване на ремонт чрез подмяна на основна съставна част, като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя.

Сервизното техническо обслужване обезпечава възстановяване на пълната функционалност на всички системни компоненти при всяка възникнала неизправност, като за времето на сервизната дейност гарантира непрекъснатост на работата на системата дори и при намалена функционалност.

Текущ ремонт:

Текущият ремонт на асансьорната уредба се извършва при необходимост и включва:

Отстраняване на възникнали повреди, констатирани при техническото поддържане или при установена от изпълнителя повреда след подаден сигнал от Възложителя;

Отзоваване в срок до 1 /един/ час след получен сигнал за повреда на асансьора и отразяване в ревизионната книга констатираната повреда;

При необходимост от смяна на възли, детайли, резервни части и консумативи, констатираните неизправности се документират с двустранно подписани протоколи;

Отстраняване на повредата на асансьора най- късно до следващия работен ден, а когато се налага смяна на възли, детайли или резервни части в срок до 3 работни дни след констатирането ѝ или получаване на писмено съгласие от Възложителя за влагане на резервни части.

Извършване на планово-предупредителните ремонти и ремонти по предписание на органите за технически надзор след предварително съгласуване с Възложителя.

Осигуряване от изпълнителя на необходимите за отстраняване на повреда оригинални резервни части, материали и консумативи.

При необходимост от влагане на резервни части и/или консумативи, Изпълнителят писмено уведомява Възложителя за вида, цената и срока на доставката на резервната част и/или консуматива. След писмено съгласие от страна на Възложителя, Изпълнителя предприема действия за доставка, респективно влагането им.

Влаганите при извършването на ремонт резервни части и консумативи трябва да са оригинални нови (неупотребявани и нересиклирани), да съответстват на марката и модела на съответната техника или съоръжение и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България .

При установяване на повреда, отстраняването на която изисква ремонтът да се извърши в сервизна база, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

Аварийно обслужване:

Аварийно обслужване, съгласно чл. 9, ал. 4 от НБЕТНА, се извършва в срок до 1

(един) час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по чл. 9, ал. 1, т. 5 на НБЕТНА - 24 часа в денонощието, включително през почивните и празнични дни.

Срок за изпълнение на поръчката: 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписването на договора.

При изпълнението на поръчката следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

- 1) Закон за техническите изисквания към продуктите;
- 2) Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;
- 3) Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "Монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори";
- 4) Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- 5) Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
- 6) Закон за задълженията и договорите;
- 7) Наредба за същественият изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори;
- 8) Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

ВАЖНО! Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на дейностите, следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП

Място на извършване:

- Централна администрация на АПИ, гр. София, бул. „Македония“ № 3 – 3 броя асансьорни уредби;
- Институт по пътища и мостове, гр. София, ул. „Бесарабия“ № 114 – 1 брой асансьорна уредба.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 20 000.00 лв. (двадесет хиляди) без ДДС.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност.

Изпълнението на обществената поръчка се финансира със средства от националния бюджет на АПИ.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

1. Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1.1. Изисквания за личното състояние: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагането на ЗОП /ППЗОП/ и посочените в настоящата обява и документите към нея изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/.

Участници, чието техническо предложение не отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката на Възложителя се отстраняват от участие в поръчката, като съответно не подлежат на оценка и класиране. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изисква се участникът да е вписан в регистъра на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите и са получили удостоверение за това от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор /ДАМТН/ или от оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция „Инспекция за държавен технически надзор“, а за участник чуждестранно лице - да има регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката

съответствие с изискването по т. 1.2 се доказва с представянето на:

Копие на валидно Удостоверение за упражняване на дейностите по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, издадено съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

1.3. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя такива изисквания.

1.4. Технически и професионални способности:

1.4.1 Изисква се участникът в процедурата, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко 1 (една) услуга с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката.

**Забележка 1: Под „услуга, сходна с тази на поръчката“ се приема дейност по сервизно обслужване и/или поддръжка и/или ремонт и/или преустройство на асансьорни уредби.*

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката съответствие с изискването по т. 1.4.1 се доказва с представянето на:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2 Изисква се участникът в процедурата да разполага с най-малко 2 (две) технически лица за извършване на дейностите за изпълнение на поръчката с определена професионална компетентност, съгласно Наредба № 3 от 17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката съответствие с изискването по т. 1.4.2 се доказва с представянето на:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена

професионалната компетентност на лицата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.06.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.06.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.06.2018 г. в 15:00 часа]

Място на отваряне на офертите: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на профила на купувача на възложителя на следния линк: <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1057>

В офертата следва да се представят следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по Образец № 1;
2. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка /когато е приложимо/;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор–Образец №2;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;
 5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;
 6. Техническо предложение по Образец № 3;
 7. Ценово предложение по Образец № 4;
 8. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, в който се попълва следната информация:
 - 8.1. Информация за Удостоверение за извършване на дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите –попълва се част IV, раздел А, т. 2;
 - 8.2. Информация за изпълнената услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката - попълва се част IV, раздел В, т. 1б;
 - 8.3. Информация за техническите лица - попълва се част IV, раздел В, т. 2, като притежаваната образователната и професионалната квалификация се попълва в част IV, раздел В, т. 6.
 - 8.4. В ЕЕДОП в Част III, буква „Г“, участниците декларират:
 - Информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК;
 - Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай, че е регистриран се посочва къде.
 - Участникът контролирано лице ли е от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите.
 - Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.
 - Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.
- *Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!
- *Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
- Всички документи се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението /ако е приложимо/; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
9. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3 – Агенция „Пътна инфраструктура“, деловодство.
10. Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му от страните и е до датата на изтичане на последния гаранционен срок на асансьорите, предмет на Договора.
- II. Гаранционният срок на асансьорите:** Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на извършения ремонт. Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител. При повторна повреда

от същия характер или на същия възел, възникнала в предоставения гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, в срок от 5 (пет) работни дни от уведомяването, освен ако неизправността е по вина на Възложителя.

При установяване на повреда, отстраняването на която изисква ремонтът, се извършва в сервисна база, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

12. Начин на плащане: Възложителят заплаща на Изпълнителя равни месечни абонаментни такси за целия срок на договора в срок до 10 (десето) число на съответния месец, следващ извършеното обслужване, по банков път и по посочена от него банкова сметка

- Месечна абонаментна такса за асансьорните уредби в сградата на ЦА на АПИ, която се фактурира на ЦА на АПИ.

- Месечна абонаментна такса за асансьорните уредби в сградата на ИПМ, която се фактурира на ИПМ.

За всички необходими и извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ремонтни дейности, извън абонаментното обслужване, се подписва двустранен констативен протокол за извършените дейности и вложените резервни части, като същите се заплащат след представяне на отделна данъчна фактура и гаранционна карта.

Абонаментната такса не включва стойността на вложените резервни части и материали.

Плащането се извършва след представяне:

- Приемо-предавателен протокол за приемане на услугата, подписан от Изпълнителя и Възложителя, при съответно спазване на разпоредбите на Договора;

- Фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

13. Ред за приемане на работата: Дейностите по изпълнената услуга се приемат и одобряват от Възложителя, съгласно действащите правила в АПИ, въз основа на:

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и Възложителя, за извършената услуга.

14. Гаранция за обезпечаване изпълнението на Договора:

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител предоставя Гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да е със срока на валидност за целия срок на действие на договора. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 3 % от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD);

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 3 % от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечават задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 3 % от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС (по образец на застрахователя, одобрен от Възложителя). Застраховката следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на

банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Ако е представена застрахователна полица в същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице (АПИ) не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

15. Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП следва да се представя задължително в електронен вид, като възможните начини за представянето му са следните:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие за ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът, да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

16. Приложения:

- Приложение № 1 – Проект на Договор;
- Приложение № 2 –ЕЕДОП;
- Приложение № 3 – Образци.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.06.18.]

Възложител

Трите имена: инж. ДОНЧО СВОБОДАНОВ АТАНАСОВ (Подпис и печат)

Длъжност: ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

