

**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – СОФИЯ
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – РУСЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на въглища за отопление, за нуждите на ОПУ - Русе”

град Русе, 2018 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление - Русе, в качеството му на длъжностно лице по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и на основание Заповед № РД-11-549/22.06.2018 г. в изпълнение на Решение на Управителния съвет, обективизирано в Протокол № 19137/18 от заседание, проведено на 13.06.2018 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

Областно пътно управление – Русе е с адрес на управление гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. Предмет на обществената поръчка е еднократна доставка на въглища, който по своята същност и обем позволява изпълнението му от един изпълнител и е икономически неоправдано разделянето му на две обособени позиции. Разделянето на процедурата на две обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението, а оттам и до необосновано отлагане на изпълнението на поръчката. При възлагане на обществената поръчка на един изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина на изпълнението, което от своя страна, няма да доведе до нарушаване принципа на равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност, прозрачност и недопускане на дискриминация.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на въглища за отопление, за нуждите на ОПУ – Русе”.

Кратко описание (описание на дейностите по поръчката):

Доставката включва:

- доставка на 16 тона-РПС-Русе;
- доставка на 2 тона - Опорен пункт "ДЗС";
- доставка на 2 тона - Опорен пункт с. Писанец;
- доставка на 2 тона- Опорен пункт гр. Сливо поле;
- доставка на 6 тона- РПС Бяла;
- доставка на 3 тона -Опорен пункт с. Обретеник;
- доставка на 2 тона- Опорен пункт с. Пиперково;
- доставка на 2 тона- Опорен пункт гр. Две могили;

Общо количество: 35 тона

Изпълнителят следва да осъществи доставката по показателите, предвидени от Възложителя в Техническата спецификация.

Доставката следва да бъде извършена по количества в кантоните на Областно пътно управление - Русе, както следва:

	НАИМЕНОВАНИЕ НА СТРУКТУРАТА:	Количества въглища в тонове
1.	РПС Русе	16
2.	Опорен пункт "ДЗС"	2
3.	Опорен пункт с. Писанец	2
4.	Опорен пункт гр. Сливо поле	2
5.	РПС Бяла	6
6.	Опорен пункт с. Обретеник	3
7.	Опорен пункт с. Пиперково	2
8.	Опорен пункт гр. Две могили	2
	О Б Щ О	35

Доставките се извършват по график, предварително одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се представя в срок до 3 дни от сключването на настоящия договор.

За всяка доставка/доставки се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол (по образец), подписан от упълномощени представители на страните по договора, като след доставянето на цялото количество въглища, предмет на договора страните съставят и подписват Окончателен приемо-предавателен протокол.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, следва да се спазват изискванията на Възложителя, представени в Техническата спецификация към настоящата документация.

4.ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура съгласно Общия терминологичен речник – 09111100 (за Доставка на въглища).

5.ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“ .

Съгласно Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 19137/18 от заседание, проведено на 13.06.2018г., ОПУ – Русе има утвърдени средства за извършване на доставка на въглища в кантоните на ОПУ-Русе.

6.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 14 000,00 лева (четиринадесет хиляди лева) без ДДС, съответно 16800,00 лева (шестнадесет хиляди и осемстотин лева) с ДДС. Предлагащата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

Прогнозната стойност на 35 тона въглища е 14000,00 лева без ДДС и 16800,00 лв. с ДДС, като прогнозна стойност на 1 тон въглища е 400,00 лв. без ДДС и 480,00 с ДДС.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката – цена на въглища,транспортни разходи, акцизи и други разходи за изпълнение доставката на място.

7.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Начинът на плащане е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка. Окончателно плащане в размер на 100% от дължимото възнаграждение, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след окончателната доставка на въглищата, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на основание подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на стоките без забележки/ възражения;

В Протокола се описва вида, качеството и количеството на доставените въглища и тяхното съответствие с предложението на Изпълнителя;

8.МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката: Област Русе - обекти: Районна пътна служба – Русе, гр. Русе, Опорен пункт „ДЗС“, Опорен пункт „Писанец“, Опорен пункт „Сливо поле“, Районна пътна служба – гр. Бяла, Опорен пункт „Обретеник“, опорен пункт „Пиперково“ и Опорен пункт „Две могили“;

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

II.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Въглищата да бъдат тип „Донбас“ - черни, обогатени и да отговорят на следите качествени показатели:

- 1./ Едрина - фракция 20 - 60 мм (под 20 мм не повече от 20 %);
- 2./ Влага - не повече от 12 %;
- 3./ Пепел - на суха база - не повече от 15 %;

Техническата спецификация да бъде подписана и подпечатана на всяка страница.

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси” по см. на пар.2 , т.21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по см. на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3Условията на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5 Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6 Условиата на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.7 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки *в електронен вариант* (еЕЕДОП). **ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществена поръчка.**

2.8 Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

От по-нататъшно участие в процедурата се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава прогнозна стойност, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чието ценово предложение не отговаря на изискванията на настоящата документация или на утвърдените образци.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии

за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Изисква се от участника да представи Документи, удостоверяващи произхода на горивата и Разрешение за търговска дейност с горива.

Доставените количества въглища трябва да са придружени със сертификат за качество /копие/, издаден от вносителя или производителя. Всяка партида да се придружава със свидетелство /декларация за съответствие/, съдържащо следните данни:

- наименование на предприятието производител;
- номер на свидетелство / декларация за съответствие/ и дата на издаването му;
- количество на въглища в партидата / в тонове/.

При подаване на оферта, участникът следва да попълни раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в електронния ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както *и при сключване на договор*, изискването се доказва с представянето на:

- Заверени копия на документи, удостоверяващи произхода на горивата и Разрешение за търговска дейност с горива, сертификат за произход.
-

3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя такива изисквания в настоящата процедура.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Изисква се участникът в процедурата през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне **2 (две) услуги**, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка (доставка на въглища).

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, в част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят изисква от участниците и кандидатите при подаване на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и *при сключване на договора*, изискването се доказва с представянето на:

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът съдържа предмет, на обществената поръчка, стойност, начална и крайна дата на изпълнение на договора и получателите. Към списъка се прилагат и доказателства за извършената услуга- Референция от възложител и др. *Представят се в оригинал или четливо заверено копие.* Ако участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някоя от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

3.3.2. Участникът да им възможност да осигури техническо оборудване (превоз), необходимо за осъществяване на поръчката и запазване качеството на доставените стоки. **Да има на свое разположение минимално 2 броя специализирани МПС за изпълнение предмета на поръчката.**

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2 се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, в част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят изисква от участниците и кандидатите при подаване на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и *при сключване на договора*, изискването се доказва с представянето на:

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Списъкът съдържа предмет, на обществената поръчка, като в същият следва да се опише подробно изискването и планираното за използване техническо оборудване - **технически характеристики на оборудването:** автомобилите; марка, модел, мощност.

Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

3.3.3. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за открита процедура.

1. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията

на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, ПК 7004, ул. „Отец Паисий“ № 5.

Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, *когато е приложимо;*

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност факс;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

.....“

До Областно пътно управление-Русе

Гр.Русе,п.к.7000

Ул”Отец Паисий” № 5

Опаковката включва:

- Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП),

- *Опис* на представените документи, както и

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Документи, които следва да се приложат в опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Образец № 2*;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ЕЕДОП представлява стандартен образец. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне му. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с & 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид – еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ HML формат „espd-request” и PDF формат – *Образец № 1*;

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF формат и HMT формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Образецът на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими

към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като възможните начини са:

1/ ЕЕДОП да бъде **цифрово подписан** и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

2/ЕЕДОП да бъде предоставен в електронен вид чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е **снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан** и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

2.1.) За да попълните **предоставения образец на еЕЕДОП** е необходимо да направите следното:

2.1.1.В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл – „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

2.1.2.Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП** – <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

2.1.3.В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте „Икономически оператор”;

2.1.4.В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

2.1.5.В новопоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си по т.2.1.1;

2.1.6.В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

2.1.7.Ще се зареди **еЕЕДОП**, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

2.1.8.След като се е заредил целият **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторното редактиране на документа.

2.1.9.Изтегляният PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

2.2.ЕЕДОП се попълва от:

2.2.1.участник в процедурата;

2.2.2.Подизпълнител/и на участника/съгласно предвиденото в чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на проделен дял от предмета на поръчката на

подизпълнител /и/;

2.2.3.трети лица /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл.65 от ЗОП/.

ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през система за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2.3.За всеки подизпълнител/трето лице, се представя отделен ЕЕДОП.

2.4.При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП, както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

2.5.Участниците могат за използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

2.6.При подписването на ЕЕДОП, следва за се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата, които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

2.7.Лицата, посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са:

2.7.1.лицата, които представляват участника;

2.7.2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.7.3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2.8.Лицата по т.2.7.1. и 2.7.2. са както следва:

2.8.1.при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2.8.2.при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

2.8.3.при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

2.8.4.при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

2.8.5.при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

2.8.6.при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

2.8.7.при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.8.8.в случаите по т.2.8.1. – 2.8.7. – и прокуристите, когато има такива;

2.8.9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.9.В случаите по т.2.8.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случаите по т.2.10., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. Съгласно чл.59, ал.5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедура.

2.13. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.14. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да дакаже, че:

2.14.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.14.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.14.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратяват нови престъпления или нарушения.

2.15. Документи за доказване на предприетите мерки на надежност, когато е приложимо, като доказателствата се прилагат към ЕЕДОП:

2.15.1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1 т. и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

2.15.2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от собствения компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите мерки, като тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки

и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право за използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

2.16. Указания за попълване на ЕЕДОП:

2.16.1. Част I от ЕЕДОП е попълнена от Възложителя по настоящата процедура.

2.16.2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, които го представляват, начин по които участва в процедурата/.

2.16.3. Участникът следва да попълни съответните раздели III, където са предвидени посочените в обявлението и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата.

2.16.4. В част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП участникът следва да представи информация, в съответствие с предвидените от страна на Възложителя критерии за подбор в Раздел В – Технически и професионални способности, като този раздел обхваща част от критериите за подбор по чл.63 от ЗОП определени от Възложителя по отношение на участниците.

2.16.5. Част V не се попълва, тъй като настоящата процедура за възлагане е обявена като открита.

2.16.6. Част VI **Заклучителни положения** – следва да се попълни и да се подпише от участника.

В опаковката за участници обединения се поставя документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо), следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се **Образец № 3** и съдържа:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3*);

4) Декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

6) Друга информация по преценка на участника.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) „Ценово предложение“ - *Образец № 4*, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора без ДДС, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него.

Цената за изпълнение на Договора включва всички разходи за доставката на въглищата за отопление, вкл. транспортни разходи и други разходи за изпълнение доставката на място. Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойност с цифри и думи, комисията ще се оценява предложението с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), *ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на договора, не може да надвишава посочените прогнозни стойности, определени от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката трябва да е посочена в ценовото предложение с точност до втория знак след десетичната запетая.

5. Договорът - *Образец № 5.*

6. Споразумение по ЗЗБУТ- *Образец № 6.*

Други указания: Запечатване. Документите, систематизирани съобразно посочените

по-горе изисквания. се запечатват в НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА .

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....
.....“

До Областно пътно управление - Русе
гр.Русе 7000, ул.,„Отец Паисий“ № 5

Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление - Русе , гр. Русе 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет.3, стая 34.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца,

считано от крайния срок за получаване на офертите.

При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Указания за изготвяне на ценово предложение:

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 4*, като Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, вкл. транспортни разходи и други разходи за изпълнение доставката на място. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „Най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под **„най-ниска цена“** се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор - *Образец № 5*.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА:

На основанията изрично, посочени чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора, преведена по сметката на Възложителя: администрацията на АПИ - Областно пътно управление – Русе: ОББ АД, клон Русе IBAN: BG69UBBS80023300145335; BIC: UBBSBGSF;
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

IX. ПРИЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЦИ

1. *Образец № 1* – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Опис на документите – Образец № 2.
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника */ако е приложимо/*.
4. Техническо предложение – *Образец № 3*
5. Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценово предложение – Образец № 4
6. Проект на Договор – Образец № 5
7. Споразумение по ЗЗБУТ - Образец № 6.
8. Приложение А- Техническа спецификация

Съгласувал,

Радостина Пашева – Юрисконсулт отдел „АО“

Изготвил,

Инж. Мария Дамянова – Н-к отдел „АО“