



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: АПИ - Областно Пътно Управление - София		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 0006950890260	
Пощенски адрес: гр.София, бул."Цар Борис III" № 215, ет.5;			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1618	Държава: BG
Лице за контакт: Александър Георгиев Райков		Телефон: +359 886423865	
Електронна поща: al.g.raykov@api.bg		Факс: +359 9884232	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014">http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014">http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Проектиране, поддържане, ремонт и строителство на РПМ
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

е „Абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ София“

Референтен номер: <sup>2</sup>

**II.1.2) Основен CPV код:** 50320000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Пр-т на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ София“.

В предмета на обществената поръчка се включват следните основни дейности:

- първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания;
- ежемесечна профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлов сървър, проверка на антивирусна защита;
- ремонт/възстановяване работоспособността на устройствата и поддръжка на офис техниката и оборудване в процеса на експлоатацията им, която включва следното:

1. диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент и възстановяване на данни от хардиск;
2. ремонт по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, МУФ 3 в1, факсове, скенери, таблети, и други устройства., (без вложени материали);
3. поддръжка локална мрежа, комуникационни рутери, суичове и други, (без вложени материали).

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 10000.00 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☐ Да  
☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции  
☐ максимален брой обособени позиции:  
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:  
<sup>2</sup>

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

Основен CPV код: <sup>1</sup> 50320000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**П.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

ОПУ-София, Административна сграда на находяща се в гр.София, бул."Цар Борис III" № 215, ет.5;

РПС- Ботевград, административна сграда на РПС - Ботевград, находяща се в гр.Ботевград, ул. "Академик Рома  
код NUTS:<sup>1</sup> BG411**П.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно поддържане на персонални компютри и периферни устройства в ОПУ София”

**П.2.5) Критерии за възлагане**☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup>☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>☒ Цена - Тежест: 2<sup>1</sup>☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**П.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

10000.00

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване  
Описание на подновяванията:Да ☐ Не ☒**П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**П.2.10) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**П.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Описание на опциите:

Да ☐ Не ☒**П.2.12) Информация относно електронни каталози**☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Идентификация на проекта:

Да ☐ Не ☒

**II.2.14) Допълнителна информация:****РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Възложителя не поставя такива изисквания в настоящата процедура.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителя не поставя такива изисквания в настоящата процедура.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Възложителя не поставя такива изисквания в настоящата процедура.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да е изпълнил общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, услуга сходна или индентична с предмета на поръчката. За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: "Технически и професионални способности", т.16 от ЕЕДОП участниците следва: Да посочат списък на услуга/и/, изпълнена/и за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата ОП, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност /и/ по техническо и информационно поддържане на компютърната и периферна офис техника в ОПУ София. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и да съдържа: описание на обхвата на дейностите (вид извършени услуги), суми (изплатено възнаграждение), дати (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на услуги, независимо дали са публични или частни субекти) . Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някои от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/ договорите за подизпълнител. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и /или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да разполага с екип от технически лица за изпълнение на услугата : лица осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата професионална квалификация и професионален опит, включващ най-малко : Ръководител -1бр., с професионална област (квалификация) : средно специално образование за компютърна техника или компютърни технологии или информатика, или еквивалентна специалност или аналогична специалност, и минимум 2 (две) години опит в областта на компютърните дейности. Екип от 2 (две) години опит в областта на компютърните дейности. Екип от 2 (две) технически лица - мин. средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности; За доказване наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определената образователна и професионална квалификация, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (съдържащ данните на персонала – имена, длъжността, която ще

изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация професионален опит /. Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на: съгласно настоящата документация, сертификати/дипломи и други подобни (при наличие на такива), издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки идентични с тази на Възложителя; За доказване на наличието на техническо оборудване, се попълва част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП. Ако участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някои от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен горепосочените документи да бъде добавен и договора/ договорите за подизпълнение. Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят изисква от участниците и кандидатите при под. на офертите да представ. всич. или част от докум., чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато е необходимо за законосъобр. пров. на процедурата.

#### Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Участниците трябва да имат изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, поне 1 (една) услуга, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност по поддържане на компютърна и периферна техника, – 1-н ръководител и 2-е технически лица. Лицата да са пълнолетни и дееспособни със средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности – за техническите лица, а за ръководителя – минимум 2 (две) години опит в посочената по-горе област. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Кандидатите или участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

#### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

##### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

##### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Възл. отстр. от уч. участник, за когото са налице осн. по чл.54, ал.1 от ЗОП, чл.55, ал.1, т.1,3,4,5, условията по чл.107 на ЗОП, както и обст. по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР, контр. от тях и техн.действ. собственици, както и ако след покана от страна на възложителя и в определения от нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност

на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на договора не трябва да надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата. Съгл. договора, изпълнителя представя гаранция за изпълнение в р-р на 3 % от цената за изпълнение на договора без ДДС. Гаранцията се представя съгл. чл.111, ал.5 от ЗОП и условията в документацията за участие, предвидени за нея.

### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура  
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура  
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура  
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

#### IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг  
Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☒ Не ☐

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

#### IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 13.07.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 17:30																									
<b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b> _____ дд/мм/гггг																										
<b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
<b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
<b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 16.07.2018 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Местно време: 13:00</span> Място: Административна сграда на ОПУ София, бул. "Цар Борис III" № 215, ет.5, заседателна зала, гр. София; Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b> <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
<b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b> Документите се представят на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес :гр. София, пк 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет.5; Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо , наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. <b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:</b> Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация – Образец № 2; При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV "Критерии за подбор", раздел "Общо указание за всички критерии за подбор". Техн. предл. – Обр. №6 включва: Документ за упълн. когато лицето , което подава офертата, не е законният представител на	

участника; Други документи – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверано от участника копие, Техн. спецификация – приложение А, Декларация по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действ. собственици (оригинал) образец №3, декларация по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действ. собственици (оригинал) – когато е приложимо – Образец №4, споразумение за съвм. осигуряване на ЗЗБУТ – Образец №5, проект на договор образец №7. Отделен запечатан непрозрачен ПЛИК "Предлагани ценови параметри": "Ценово предложение" – Образец №8, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на възложителя. Представя се оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изп. на поръчката /на договора. НЕ СЕ ПРИЕМАТ ОФЕРТИ, КОИТО СА:

- представени след изтичане на крайния срок за получаване;
- са в незапечатана опаковка;
- в опаковка с нарушена цялост;

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокове за подаване на жалба за процедурата се прилага нормата на чл.197 от Закона за обществените поръчки.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:



Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 31.05.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- <sup>2</sup> в приложимите случаи
- <sup>4</sup> ако тази информация е известна
- <sup>20</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност
- <sup>21</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва