



ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „Отец Паисий“ №15, тел.058 601 185, факс 058 601 254

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 22.11.2018 г., в гр.Добрич, в административната сграда на Областно пътно управление-Добрич, находяща се в гр. Добрич, ул. „Отец Паисий“ № 15, ет. 2, стая № 201, започна заседание на Комисията за провеждане на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт и експлоатационно поддържане на МПС, собственост на АПИ ОПУ-Добрич“.**

Комисията назначена със Заповед № 66-Дб-825/06.11.2018 г. на Директора на Областно пътно управление-Добрич, в качеството му на оправомощено лице от Председателя на УС на АПИ, със Заповед № РД-11-692/16.07.2018 г., в 10:30 часа, се събра за работа в пълен състав:

Председател: Дияна Петрова Великова – Началник отдел „АО”,

Членове: 1. Ренета Желева Желева – Юрисконсулт,

2. инж. Михаил Петров Петров – Главен експерт в отдел „ИРД”.

Работата на Комисията продължава на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, като Протокол № 1 от 13.11.2018 г. представлява основа за извършване на действията по разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Протокол № 1 от 13.11.2018 г. е публикуван в „Профила на купувача“ и изпратен до участника на дата 14.11.2018 г. Същият е получен от него на дата 14.11.2018 г.

Въз основа на Протокол по чл. 48, ал.6 от ППЗОП, Председателят на Комисията оповести, че допълнително представените документи са депозирани в деловодството на ОПУ-Добрич от „КАРИО“ ООД, гр. Сливен, с вх.№ 53-00-874/20.11.2018 г.

Представените документи са депозирани в деловодството на ОПУ-Добрич в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, поради което Комисията пристъпи към отваряне на плика и разглеждане на допълнителните документи.

„КАРИО“ООД, гр.Сливен – Участникът е представил запечатана и непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост с надпис: „Допълнителни документи“ към оферта с вх.№ 55-00-1/05.11.2018 г. Председателят на Комисията отвори плика и установи, че в него е поставено придружително писмо с Изх.№ 547/16.11.2018 г., ведно с нов ЕЕДОП, предоставен на електронен носител /CD/, годишни финансови отчети съответно за 2015 г., 2016 г. и 2017 година, както и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три години. След извършения преглед Комисията УСТАНОВИ:

1. Представеният от участника нов ЕЕДОП е подписан от всички лица, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и Документацията за възлагане на обществена поръчка, с което е изпълнено поставеното от Възложителя изискване.

2. Участникът е приложил и всички изискани с Протокол № 1/13.11.2018 г. документи, отнасящи се до икономическото и финансовото му състояние, а именно: годишни финансови отчети за 2015 г., 2016 г., вкл. и този за 2017 г., както и справка за

оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три години. Съгласно представените данни се доказва безспорно реализираният минимален общ оборот, както и минималният оборот в сферата на ремонта и техническото обслужване на автомобили, при което се констатира съответствие между декларираните данни в ЕЕДОП и тези публикувани в Търговския регистър.

След като разгледа описаните документи, Комисията достигна до извода, че **участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор**, разписани от Възложителя в Обявлението за поръчка и Документацията за участие в процедурата, поради което на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП **допуска участника до разглеждане на представеното от него техническо предложение.**

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатата оферта и провери съответствието ѝ с предварително обявените условия.

„КАРИО“ ООД, гр. Сливен

В плик № 1 е приложено Техническо предложение /по Образец № 4/ в съответствие с изискванията на Възложителя.

В него участникът заявява, че ако бъде избран за изпълнител, ще изпълни обществената поръчка в срок от 24 (двадесет и четири) месеца, определен от Възложителя в Документацията за участие в процедурата и в проекта на договор.

Участникът декларира, че ще изпълни поръчката в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия, като се задължава и гарантира приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя.

Участникът декларира, че при изпълнение на поръчката ще ползва следните необходими документи за приемане на автомобил:

- След получена заявка от Възложителя се записва час за посещението на автомобила с описани оплаквания, данни за автомобила и контакт с представителя на Възложителя. При приемане на автомобила в сервиза на Изпълнителя, се извършва оглед и визуална проверка на автомобила и се записват оплакванията от представителя на Възложителя и какво следва да бъде извършено. След приемане на автомобила се извършва основен преглед на автомобила от механик, при необходимост се извършва пътен тест и се изготвя оферта на ремонта, включваща цените на резервните части, цената на услугите за ремонт и времето за доставка и извършване на ремонта.
- Представителят на Възложителя или оторизирано лице дава съгласие (връчено писмено или по e-mail) за извършване на ремонта на автомобила, съгласно изготвената оферта.
- След извършване на необходимите дейности по ремонта на автомобила, Изпълнителят съставя поръчка в сервизния модул на фирмената ERP система Sen за извършената услуга, съдържаща номера на автомобила, името на шофьора, вид и количество на вложените материали и цена на услугата и гаранционни условия по извършения ремонт и вложени части. В сервизния модул се запазва историята на посещенията на автомобилите и при нужда се изготвя справка за извършените ремонти, вложени резервни части и консумативи за определен срок.
- Сервизната поръчка се съставя в два еднообразни екземпляра, подписва се от представителите на двете страни, след което първият екземпляр се

предава на представителя на Възложителя, а вторият остава за Изпълнителя. При възникване на необходимост от допълнителни операции или влягане на резервни части, както и при установяване на скрити дефекти, неописани при първоначалното приемане на автомобила, се уведомява Възложителят и се изисква разрешение за приключване на ремонта.

- Издава се сервизна книжка с описани километри на посещенията, извършени услуги и резервни части. Автомобилът се издава на упълномощено от Възложителя лице, съгласно списък, предоставен от Възложителя след подписване на документ, удостоверяващ коректно извършения ремонт. Фактурирането се извършва, съгласно Договор за поддръжка, текущи и аварийни ремонти на автомобили.
- Посочени са конкретни служители за контакт.

Участникът е декларирал, че при изпълнение на поръчката ще спазва сроковете за обслужване на автомобилите, които са както следва:

- при получена заявка от Възложителя до 12 часа, но не късно от 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият да бъде приет до края на същия работен ден.
- при получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият да бъде приет до 12 часа, но не по-късно от 12:00 часа на следващия работен ден.

Участникът декларира, че при изпълнение на поръчката времето за извършване на дейностите предмет на настоящата процедура ще са както следва:

- техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати) – в рамките на 1 работен ден, но не повече от 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.
- средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 4 работни дни, но не повече от 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.
- тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) и основен ремонт – до 14 работни дни, но не повече от 15 (петнадесет) работни дни.

Участникът е декларирал, че при изпълнение на поръчката ще спазва следните необходими срокове за доставка на части и консумативи:

- до 1 (един) работен ден, но не повече от 1 (един) работен ден /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за налични (при Изпълнителя) резервни части;
- до 3 (три) работни дни, но не повече от 3 (три) работни дни, след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя, за неналични (при Изпълнителя) резервни части;

- до 20 (двадесет) работни дни, но не повече от 20 (двадесет) работни дни, след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя, за доставка на резервни части от чужбина;
- до 3 (три) работни дни, но не повече от 3 (три) работни дни, след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя, за доставка на консумативи влизащи в предмета на поръчката.

Участникът декларира, че е в състояние да осигури 24-часово приемане на аварийни МПС, като времето за реакция е 2 /два/ часа (не повече от 3 часа) от уведомяването му на дежурния телефон за приемане или репатриране на автомобилите.

Гарантира се качествено изпълнение на всяка конкретна дейност и/или извършени текущи ремонти на отделни системи, възли и агрегати, за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца или не по-нисък пробег на автомобила от:

- за трансмисия /силово предаване/ – 20 000 км.
- за ходова част – 20 000 км.
- за запалителна система и ел.оборудване – 10 000 км.
- за горивна система – 10 000 км.
- за смазочна система – 15 000 км.
- за спирачна система – 20 000 км.
- за кормилна система – 20 000 км.
- за отоплителна и охладителна система – 15 000 км,

– при основен ремонт на двигател: не по-малко от 12 (дванадесет) месеца или пробег на автомобила не по-малък от 20 000 км.

Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи ще бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставка или съгласно документацията на завода-производител, а при основен ремонт на двигател - не по-малко от 12 (дванадесет) месеца или съгласно документацията на завода-производител.

В Техническото предложение в т.8, в частност т. 8.1., има включен показател за оценка на офертите и Комисията констатира, че участникът е предложил срокове (Ср) от одобрената от Възложителя комплексна оценка, както следва: Срок за замяна на некачествени резервни части, отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт (СР) до 3 /три/ работни дни, след уведомяване от страна на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка на показателя, съгласно утвърдената в Документацията за участие методика, както следва: Средният срок за извършване на услугите се определя като средно аритметична величина от сроковете за изпълнение, предложени от всеки участник (Ср1 и Ср2), а именно:

$$Cp \text{ ср. } i = \frac{Cp1 + Cp2}{2}$$

$$Cp1 = 3 \text{ дни}$$

$$Cp2 = 3 \text{ дни}$$

$$Cp \text{ ср. } i = (3+3) / 2 = 3 \text{ дни}$$

Комисията оценява показателя **Ср с 30 точки**, по следната формула:

$$Cp = 3/3 \times 30 = 30 \text{ точки}$$

Участникът декларира, че се задължава за целия срок на изпълнение на поръчката да поддържа и осигурява достъпно по електронен път за Възложителя и/или негови представители електронно досие на всеки един от автомобилите, на който е извършен ремонт и/или, в който е вложена част/и и/или материал/и, и/или друга изпълнена дейност, част от предмета на поръчката, в което подробно ще бъдат описани конкретните дати, лицето/лицата извършило/и ремонта, продължителност и обхват/обем на изпълнените дейности, вида на вложените резервни части и/или материали и/или друга изпълнена дейност за всеки конкретен автомобил.

Също така участникът декларира, че е запознат с това, че в посочените в **Приложение № 1** автомобили може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.

Участникът декларира познание относно условието на процедурата, което гласи, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно чл. 72 от ЗОП.

В Техническото предложение се декларира, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца.

На следващо място участникът декларира, че е съгласен и приема условията, определени в проекта на договора, и в случай, че бъде избран за Изпълнител приема да сключи договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към Документацията за участие.

Също така декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

След извършена проверка на документите, съдържащи се в плик № 1, Комисията установи, че те съответстват на императивните изисквания на ЗОП и на условията, поставени от Възложителя, съгласно Документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Комисията счита, че **Техническото предложение на участника напълно отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, както и че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за предложение за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата, съгласно чл. 107 от ЗОП и Документацията за участие, поради което на основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП допуска участника до отваряне на ценовото му предложение.**

Ценовото предложение на допуснатия участник ще бъде отворено на публично заседание, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Председателят насрочва следващото заседание на Комисията, на което да бъде отворено ценовото предложение на допуснатия в процедурата участник, на дата **05.12.2018 г., от 10:00 часа**, в стая № 201, ет.2 в административната сграда на Областно пътно управление-Добрич.

Комисията възлага на Председателя да обяви най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, мястото и часа на отварянето на ценовото предложение.

Настоящият протокол е съставен и подписан от членовете на Комисията на 23.11.2018 г., в 10:00 часа.

Приложение: Протокол № 1/13.11.2018 г.

Председател: Дияна Великова

Членове: Ренета Желева

инж. Михаил Петров

ⁱ Забележка: Подписите са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП.