

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – СОФИЯ
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
С ПРЕДМЕТ:**

**„ОХРАНА ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОПОРЕН ПУНКТ ДЗС НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОПУ-РУСЕ”**

2018 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез Директора на Областно пътно управление – Русе в качеството му на длъжностно лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 ЗОП и на основание Заповед № РД-11-622/04.07.2018г. и в изпълнение на Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 19299/18 от заседание, проведено на 04.07.2018 година.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, ПК 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления (ОПУ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ).

Областно пътно управление – Русе е с адрес на управление гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

Управлението на имота, включен в предмета на настоящата обществена поръчка, се осъществява от Агенция „Пътна инфраструктура“, а тяхното стопанисване - от Областно пътно управление – Русе.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. С оглед легалната дефиниция на понятието „обособена позиция“, представена в § 2, т. 29 от ДР на ЗОП, разделянето на обособени позиции на настоящата поръчка ще бъде в противоречие и с действащата нормативна уредба.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата поръчка е *„Охрана чрез видеонаблюдение на опорен пункт ДЗС на територията на ОПУ-Русе“*, за период от 36 месеца.

Целта на поръчката е избор на изпълнител за осъществяване на видеонаблюдение на опорен пункт ДЗС, като се осигури пределно високо ниво на сигурност в охранявания обект и защита на собствеността, настройки на системите, поддръжка и профилактика на охранителната техника, ремонт на същата в случай на нужда, извършване на мониторинг на системата за видеонаблюдение, както и своевременно информирание/сигнализиране на Възложителя и органите на МВР при нерегламентиран достъп до обекта и противоправни посегателства спрямо охраняваното имущество в същия.

Всеки участник може да получи информация относно обекта на охрана след извършване на оглед от упълномощен представител на фирмата, проявяваща интерес към изпълнение на настоящата поръчка. Желание за извършване на оглед се заявява чрез молба в свободен текст, съдържаща данни за лицето, което ще извърши огледа, подадена до Областно пътно управление – Русе, гр. Русе, П.К. 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 3, стая № 34 – деловодство.

Кратко описание:

Обект, предназначен за охрана чрез видеонаблюдение:

Видеонаблюдение на Дворно място в землището на с. Красен, община Иваново.

Дворно място с площ 23 000 кв. м. и застроена в него: Масивна сграда на 2 етажа с РЗП 180 кв. м., състояща се от сутерен с две помещения – столова, първи етаж 3 помещения и 2 санитарни възела, втори етаж – с две самостоятелни помещения, с два санитарни възела, трети етаж.

Гаражи – два на брой за роторни снегорини -288 кв.м. и за лекотоварни коли -144 кв.м.

Обектът разполага с изградена система за видеонаблюдение със следната техника, която следва да бъде използвана:

1. 16 канален цифров декодер + твърд диск 1000GB- 1 брой
2. Външна влагозащитена камера с 720 ТВ линии с възможност за нощно виждане и заснемане – 16 броя
3. Захранващ блок за видео камери- 2 броя
4. BNC- конектор – 32 броя
5. Кабел коксиален RG59U+2x0.5- 1300 метра
6. Кабелен канал – 100 метра
7. Захранване UPS 600 VA- 1 брой

Видеонаблюдението да се осъществява с 16 бр. камери, които са монтирани и разположени така, че да покриват посочената площ и застроени сгради и гаражи за наблюдение, с необходимите и съответстващи им окабеляване и техника.

За обекта за охрана чрез видеонаблюдение, Изпълнителят следва да представи **План за охрана на обекта**, който включва:

- особеностите на охранявания обект;
- организация на охраната и указания за тактиката на действие при различни ситуации;
- съхраняване на записите от техническите средства за видеонаблюдение;

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура: основен код 79714000

Описание: Услуги по наблюдение

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Съгласно Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 19299/18 от заседание, проведено на 04.07.2018г., ОПУ – Русе има утвърдени средства за извършване на охрана чрез видеонаблюдение на опорен пункт ДЗС на територията на ОПУ-Русе.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **2500.00 лв.** /две хиляди и петстотин лева/ без включен ДДС.

**Забележка: Предлаганата от участниците цена за изпълнение не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.*

Предложената от участника цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и консумативите за изпълнение на услугата.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането се извършва в български лева, по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка, ежемесечно, в 30-дневен срок след представяне на данъчна фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в оригинал, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги през месеца по чл.30, ал.1 от проектодоговора. Уредбата по тази точка е регламентирана в съдържанието на Раздел III от Договора.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

8.1. Място на изпълнение на поръчката: отдалеченост – 10 км от гр. Русе по посока гр. Разград /път I-2 Русе-Разград-Шумен-Варна/. Дворно място в землището на с. Красен, община Иваново.

8.2. Срок за изпълнение – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на фактическото поемане на охранителната дейност, удостоверено с приемо-предавателен протокол.

9. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на услугата следва да се спазват всички изисквания на Възложителя, както и на всички нормативни документи, приложими при изпълнение на охранителна дейност.

Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е **„Охрана чрез видеонаблюдение на опорен пункт ДЗС на територията на ОПУ-Русе“**, за период от 36 месеца.

Видеонаблюдението е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, като следва да се спазват разпоредбите на Закона за личните данни и на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработка на лични данни съгласно чл.2, ал.2 от Закона за защита на личните данни, включваща заснемане на лица в охранявания обект и запис на получените данни.

Включени са извършване на следните дейности:

- Наблюдение и своевременно информиране за движение на лица и обекти, както и предприемане на действия при противоправно посегателство спрямо охраняваното имущество и/или физическо лице в обекта;
- Настройки на системи и оборудване за видеонаблюдение;
- Поддръжка и профилактика на монтирана охранителната техника,
- Ремонт на техниката;
- Мониторинг на системата за видеонаблюдение;
- Програмиране, настройки и монтаж на ново оборудване /в случай на необходимост/и след предварително съгласуване и одобрение от страна на възложителя;

Обектът представлява **Дворно място в землището на с. Красен, община Иваново.**

Дворно място с площ 23 000 кв. м. и застроена в него: Масивна сграда на 2 етажа с РЗП 180 кв. м., състояща се от сутерен с две помещения – столова, първи етаж 3 помещения и 2 санитарни възела, втори етаж – с две самостоятелни помещения, с два санитарни възела, трети етаж.

Гаражи – два на брой за роторни снегорини -288 кв.м. и за лекотоварни коли -144 кв.м.

В посочения обект е изградена система за видеонаблюдение /която може да бъде доизградена в случай на необходимост/ със следната техника, която следва да бъде използвана:

- 16 канален цифров декодер + твърд диск 1000GB- 1 брой;
- Външна влагозащитена камера с 720 ТВ линии с възможност за нощно виждане и заснемане – 16 броя;
- Захранващ блок за видео камери- 2 броя;
- BNC- конектор – 32 броя;
- Кабел коксиален RG59U+2x0.5- 1300 метра;
- Кабелен канал – 100 метра;
- Захранване UPS 600 VA- 1 брой;

А) Описание на охранителната дейност:

Денонощна охрана чрез видеонаблюдение на сградата, дворното място и гаражите, включваща:

1. Видеонаблюдение на сградата, дворното място и гаражите и реагиране при кризисна ситуация;
2. Предотвратяване на нерегламентирано проникване на територията на обекта на външни лица и на посегателство върху имуществата и ценности на обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и други/;
3. Бърза реакция от страна на дежурните екипи на Изпълнителя;
4. Незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта и оказване на съдействие на същите;

Б) Изисквания на Възложителя към изпълнението:

- При изпълнение на договора следва да се спазват всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност;

- Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент от денонощието, когато работата го налага.

- Качеството на предлаганите от участниците услуги следва да отговаря на българските и/или европейски стандарти за качество. Изискванията за качествено извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка са съгласно действащата към момента на възлагане на поръчката, нормативна уредба.

- Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта. За целта е необходимо изпълнителя да разполага с **денонощен оперативен център за мониторинг**.

- **Мониторингът на системата за видеонаблюдение трябва да работи 24 часа в денонощието и 7 дни в седмицата**, за период от 36 месеца. Същата следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество. В случай на необходимост от доизграждане, монтаж, настройки и програмиране на вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след направена 72-ва часова проба.Изброените до тук дейности се изпълняват след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури пределно високо ниво на сигурност в охранявания обект. Постигане висока степен на ефективност. Да осигури поддръжка и профилактика на системата .

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свои служители с цел извършване на мониторинг на самите видеосистеми с център за видеоконтрол и видеонаблюдение на системата, които да отговарят за обекта в Оперативен дежурен център на кандидата .
- Записите от техническите средства за видеонаблюдение се съхраняват в регистър „Видеонаблюдение“ два месеца след изготвянето им. Унищожаването им се удостоверява от ръководителя на охранителната дейност.
- При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави безплатно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, компютърна разпечатка за проверка действията на дежурният оператор и за времето на реакция.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на Възложителя разпечатка за регистрираните сигнали от обекта до 10-то число на следващия месец или в 7-дневен срок от поискването им.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.
- **Времето за реакция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на нарушаване целостта на обекта до уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на реда и осигуряване на мобилен екип на обекта за охрана е до **20 минути** от настъпване на събитието /максималното време за реакция е 20 /двадесет/ минути от настъпване на събитието/.

Под “време за реакция” да се разбира времето от постъпване на алармения сигнал до моментът на пристигане на патрулен автомобил на мястото на охранявания обект.

- Всеки алармен сигнал, получен в Оперативния дежурен център, подлежи на проверка. За същата се съставя Констативен протокол, копие от който се връчва на Възложителя до 3 (три) дни от събитието. Възложителят се уведомява за всяка проверка **предварително**, при изпращане на патрулен автомобил, с цел същият да има възможност да посети обекта.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съмнения за неизправност в монтираната техника за осъществяване на видеонаблюдението на обекта, с оглед осигуряване на достъп за своевременното ѝ отстраняване.
- За срока на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за охранявания обект и намиращите се на територията му материални активи.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи 100% имуществена отговорност при щети и материални загуби на Възложителя, причинени в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството е извършено, подпомогнато или подбудено от лице/а, свързани с Изпълнителя.
- Размерът на щетите се установява с Констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя. При неявяване на представител на Изпълнителя, протоколът се подписва едностранно от страна на Възложителя и същия се изпраща по факс или електронен адрес на Изпълнителя.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва пълна профилактика на техническите средства **три пъти годишно**. Изготвя се График за осъществяване на профилактика на системата за видеонаблюдение, както и мероприятията за непрекъснато поддържане на системата в техническа изправност. При наличие на дефекти и повреди, изпълнителят ги отстранява за своя сметка до 24 часа от тяхното констатиране.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми незабавно Възложителя или определено от него отговорно лице/лица за всички пречки възникнали в хода на изпълнението на работата и

да предприеме незабавни действия за отстраняването им. Изпълнителят може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да даде на Възложителя своите писмени изисквания и препоръки във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост от мерки за укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица каквито и да са факти и сведения, свързани с конфигурацията на охраняваните обекти, охраняваните в тях стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури достъп на органите на МВР и на Държавна агенция „Национална сигурност“ до информацията, с която разполагат, включително съдържаща се в записи от видеонаблюдението, за извършено, извършвано или подготвяно престъпление или нарушение на общественения ред, незабавно при узнаването ѝ и/или при поискване от съответните длъжностни лица.

- При прекъсване на електроснабдяването в обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно Възложителя и ако то не бъде възстановено в срок до 12 (дванадесет) часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпили щети за времето на изключването.

- При регистриране на пожар в обекта в извънработно време, дежурният *незабавно* уведомява компетентните органи – Пожарна безопасност и защита на населението чрез подаване на сигнал на тел. 112 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочените телефони за връзка.

- При пожар, наводнение или друго бедствие или авария, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на обществената поръчка уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, включително и в почивни и празнични дни.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност при следните случаи:

1. Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
2. Когато външното захранване е прекъснато за повече от 12 часа;
3. Когато групата за реагиране по сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, вследствие на непреодолима сила.

Специфични изисквания за охраната чрез видеонаблюдение на Опорен пункт ДЗС на територията на ОПУ-Русе:

- Охраната чрез видеонаблюдение работи в следния алгоритъм:

- отчетена е спецификата на обекта и режимът на работа на ОПУ – Русе-видове и брой помещения на всеки етаж в масивната сграда, гаражите и дворното място, с указаното разположение, достъп и др.;

- Наличие на Оперативен дежурен център на кандидата с дежурен оператор/и с цел извършване на охрана 24 часа в денонощието – видеонаблюдение и видеоконтрол.

- взаимодействие с органите на МВР;

- допълнителни дейности, които ще бъдат извършвани с цел повишаване сигурността в обекта;
- механизъм на вътрешно-екипна координация при разпределението на задачите и отговорностите дежурните екипи за охрана;
- действия, които да обезпечат безопасността в охранявания обект при възникване на кризисна ситуация - пожар, наводнение, земетресение, заплахата от бомбени атаки и терористични атентати и др.

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ норми на:

- Закон за частната охранителна дейност;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Кадекс на труда;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за защита на личните данни;
- Всички други нормативни актове, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка,
- Вътрешни заповеди и правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

****ВАЖНО! Посочените изисквания в документацията, „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на охраната следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!***

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси” по см. на пар.2 , т.21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по см. на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Условието на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в

процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Условието на т. 2.4 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки **в електронен вариант** (еЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществена поръчка.

2.8. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

От по-нататъшно участие в процедурата се отстранява участник, чието ценово предложение надвишава прогнозна стойност, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чието ценово предложение не отговаря на изискванията на настоящата документация или на утвърдените образци.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална охранителна дейност, както и до техническите и професионални способности на участниците. Изискванията относно икономическото и финансово състояние на участниците не се поставят. С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Той се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

**ВАЖНО! Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности.*

Ако възнамеряват да използват подизпълнители: Участниците посочват в офертата кои са те и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, както и всички необходими документи, доказващи че същите отговарят на долупосочените критерии. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на чл.66, ал.2. Замяна или включване на подизпълнител се осъществява при изпълнение условията на чл.66, ал.1 от ЗОП.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези изпълнители са представя отделен Ееедоп, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че

При участие на обединения: Участниците обединения, които не са юридически лица,

подават общ Единен европейски документ за обществени поръчки за обединението, както и отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Последният трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1. Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

На основание чл. 60 от ЗОП във връзка с чл. 4 от ЗЧОД - Участникът следва да разполага с **валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност**, издаден съгласно Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, съгласно чл.4 във връзка с чл.5, ал.1 от ЗЧОД или аналогичен еквивалентен документ за чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения и подизпълнителите и третите лица.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/ договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Лицензът задължително трябва да включва дейност по чл. 5, ал. 1, т.2 от ЗЧОД – Охрана на имуществото на физически и юридически лица.

При подаване на оферта, участникът следва да попълни раздел А: „Годност“ на Част

IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в електронния ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както *и при сключване на договор, изискването се доказва с представянето на:*

- Заверено копие на **валиден към датата на подаване на офертата Лиценз** за извършване на частна охранителна дейност, съгласно чл.4 във връзка с чл.5, ал.1, от Закона за частната охранителна дейност;

3.2. Икономическо и финансово състояние

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 5000 (пет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 2 000 (две хиляди) лева без ДДС в сферата на охранителната дейност.

Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно §2, т.67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Съгласно §2, т.66 от ДР на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби на участника.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в електронния ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в електронния ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както *и при сключване на договор, изискването се доказва с представянето на:*

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква както и
3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисква се от участника в процедурата през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележки:

1. Под „изпълнена услуга“ се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.
2. Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка“ ще се приема изпълнена услуга за осъществяване на охрана на имущество на физически и/или юридически лица с видеонаблюдение.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП - Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV: "Критерии за подбор" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и *при сключване на договора, изискването се доказва с представянето на:*

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът съдържа предмет, на обществената поръчка, стойност, крайна дата на изпълнение на договора и получателите. Към списъка се прилагат и доказателства за извършената услуга- Референция от възложител и др. *Представят се в оригинал или четливо заверено копие.* Ако участника е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някоя от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

3.4. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), включващ в обхвата си: *„охрана на имуществото на физически и юридически лица”*, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи и *при подписване на договор, изискването се доказва с представянето на:*

Валидни Сертификати, издадени от акредитирани лица, за прилагане на система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискуемия се стандарт (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки), включващ в обхвата си: *охрана на имуществото на физически и/или юридически лица. Представя се в заверено копие.*

Информацията се попълва в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В посочения раздел се посочва линк към съответния сертификат, в случай, че последният е достъпен безплатно за органите от база данни в държава-членка на ЕС. В ЕЕДОП се посочва се и обхвата на сертификата, както и валидността му.

3.5. Участникът следва да разполага с техническо оборудване:

- минимум 2 /два/ бр. *патрулни автомобили* за незабавна проверка при установено съмнение за сигурността на охраняваните обекти.

- *денонощен оперативен диспечерски център за мониторинг* на системи за охрана на територията на Област Русе.

Участникът декларира съответствието с критериите за подбор за техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката като попълва необходимите полета в раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.4. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при подписване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която да опише подробно изискването и планираното за използване техническо оборудване (технически характеристики на оборудването (автомобилите; марка, модел, мощност), както и наличието на диспечерски център и неговия адрес.

3.6. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата:

- 1 лице със средно образование, работещо в денонощния оперативен център, приемащо и обработващо информацията от видеонаблюдението. **Притежаващо специфичен професионален опит:** минимум една година дежурен в денонощен център за видеонаблюдение и видеоконтрол;
- 2 мобилни екипа с по 2 лица, които да пристигнат в обекта в случай на нарушаване целостта на същия. Служителите от екипа трябва да са пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от средно образование.

Участникът декларира съответствието с критериите достатъчност на персонала, като попълва необходимите полета на раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). За доказване на техническите и професионални способности при сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да представи списък с лицата, покриващи изискванията, поставени в настоящата точка.

При подаване на оферта, съответствието с изискванията се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите и третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискванията по т. 3.6. се доказват с представянето на:**

- **Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.** Списъкът следва да съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

3.7 Кандидатът или участникът трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за извършването на охрана на имуществото на физически или юридически лица.

Обща застрахователна сума в размер 10 000 лева.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.7. се декларира в еЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел: Б „Икономическо и финансово състояние”.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи и *при подписване на договор, изискването се доказва с представянето на:*

- *Заверено копие на застрахователна полица;*

4. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя, който ги предоставя съгласно условията на чл. 33 от ЗОП.

До 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие, посочен в Обявлението за поръчка, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Искането за разяснения се представя писмено пред възложителя - на посочения от него в Обявлението за поръчка адрес – *гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, или на email адрес: patnoruse@abv.bg*, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

Искания, получени след изтичането на законоустановения срок, не се приемат и не се разглеждат от възложителя.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на „Профила на купувача”.

5. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в *Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП*. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.3. Когато лице от предложения екип на участника е извън неговата структура то се явява трето лице и следва да подаде самостоятелен ЕЕДОП, в който следва да опише информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

Основен критерий за определяне на това дали дадено лице е включено в структурата на участника е наличието на договорни отношения между лицето и участника.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.3.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.3.

5.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в раздел В на Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

6.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

6.5. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език, на хартиен и електронен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички

изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя. За целта участника попълва *Декларация по Образец №7*.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в официален вестник на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, ПК 7004, ул. „Отец Паисий“ № 5. *Върху опаковката участникът посочва:*

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, *когато е приложимо*;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност факс;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....“

До Областно пътно управление-Русе
Гр.Русе,п.к.7004
Ул”Отец Паисий” № 5

Опаковката включва:

- Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП),

- **Опис** на представените документи, както и

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

3.1. **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1).

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, представен в електронен вариант /еЕЕДОП/, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в

обединението, което не е юридическо лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Вариантите за предоставяне в електронен вид от участниците са, както следва:

1/ ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата; при ползване на този начин, форматът, в който се предоставя документът, следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.

2/ ЕЕДОП да бъде предоставен от участника чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП, като същият следва да бъде снабден с времеви печат, който да удостоверява, че е качен и подписан на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертите.

Указание за подготовка на ЕЕДОП :

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП . В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

****ВАЖНО! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП се предоставя от участниците задължително в електронен вид - еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HML формат „espd-request” и PDF формат –Образец № 2.***

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като възможните начини са:

1/ ЕЕДОП да бъде **цифрово подписан** и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

2/ЕЕДОП да бъде предоставен в електронен вид чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е **снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан** и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Образецът на **еЕЕДОП** е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и HML формат **винаги трябва да се запазва и съхранява** локално на компютъра на потребителя.

Образец на **еЕЕДОП** е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за

възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП**- <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”?, маркирайте „Икономически оператор”;

В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си .

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

Ще се зареди **еЕЕДОП** , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

След като се е заредил целия **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

еЕЕДОП се попълва от:

- участник в процедурата;
- подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./;
- трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го.

2) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на **част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.**

3) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

4) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5) В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП, участниците декларират:

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран се посочва къде.

- Участникът свързано лице ли е с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

**Уточнение: С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!*

**Забележка: Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

6) С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с определенията „нередност“ и „подозрение за измама“:

- **„нередност“** по смисъла на Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от Европейския съюз (ЕС) и съгласно определението, посочено в чл. 2, т. 7 от Регламент № 1083/2006 г. на Съвета от 11 юли 2006 г. за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999 г.;

- **„подозрение за измама“** по смисъла на Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от ЕС и съгласно чл. 1, §1, буква „а“ от Конвенцията от 26 юли 1995 г., приета на основание чл. К.3 от Договора за ЕС, за защита на финансовите интереси на Европейските общности по отношение на разходите.

3.3 *Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.*

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. *Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.*

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 3* и към него се прилагат:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с изискванията на Възложителя. ***Предложението включва и План за охрана на обекта.***
- 3) Декларация за извършен оглед на обекта (Образец № 5)- ***представя се в случай, че участникът е извършил оглед на обекта.***
- 4) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (***съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3***);
- 5) Декларация за срока на валидност на офертата (***съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3***);
- 6) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (***съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3***);
- 7) Друга информация по преценка на участника.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в **оригинал на хартиен носител.**

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 4* и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка. **Представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.**

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предложената цена трябва да са включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, в т. ч.:

- разходите за поддръжка и профилактика на монтираната система и техническите средства;
- разходи за заплати и осигуровки на служители от оперативен център и дежурните мобилни екипи;
- разходи за материали, специализирани средства и оборудване;
- печалба;
- всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора;

Участник, който не спазва тези изисквания се отстранява от участие в процедурата.

Наличието на аритметични грешки в ценовото предложение на участник при определяне на цената за изпълнение на поръчката, е основание за отстраняването му от процедурата.

Документът се представя в оригинал **на хартиен носител.**

Ценовото предложение (Образец № 4) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и предмета на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участника в процедурата цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата от участника цена за услугата, се посочва в ценовото предложение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Участници, чиито ценови предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

3.7. Споразумение по ЗЗБУТ – Образец № 8;

3.8. Проект на Договор- Образец №6;

3.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 7** (ако е приложимо).

Забележка:

Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

3.10 Техническа спецификация – Приложение А

Техническата спецификация да бъде подписана и подпечатана на всяка страница.

4. Запечатване на документите- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Документите се представят в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**.

Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, *когато е приложимо*, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност -факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....“

До Областно пътно управление-Русе
Гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5
П.К.7004

5. Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. **Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.**

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Русе, гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 3, стая – Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката (плика) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Комисията ще отвори офертите на 09.11.2018 г. в 11:00 часа в административната сграда на ОПУ-Русе, с адрес: ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 2.

7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в сградата на Областно пътно управление-Русе гр. Русе 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 3 - Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявление „Социални и други специфични услуги- Обществени поръчки“.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

8. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявление "Социални и други специфични услуги- Обществени поръчки".

2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4. Участникът ще бъде *отстранен* от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

5. Участниците в процедурата декларират срок на валидност на офертата, чрез Декларация *съдържаща се в приложения към документацията образец №3 на Техническо предложение*).

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната **оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

На първо място се класира участникът, посочил най-ниска цена.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска обща цена.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и класирането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни по избран от нея начин, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

11. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др.

14. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

15. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на Решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. **Възложителят не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец №6* с приложенията към него.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Договорът може да се изменя само на основанията, изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС**.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: **ОББ-АД, клон Русе, IBAN: BG69UBBS80023300145335, BIC UBBSBGSF**;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, ал. 2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Срокът на задържане на гаранция е 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Уредбата, свързана с освобождаването и задържането на гаранцията за изпълнение се съдържа в Раздел IV на проекта на Договора.

VIII. Наименование, адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лице за контакти.

Областно пътно управление -Русе, гр.Русе, ул. „Отец Паисий” № 5, лице за контакт:
инж. Мария Дамянова; тел: 082/813240.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1 А – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 еЕЕДОП (представен на електронен носител);

Образец № 3– Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 5 – Декларация за оглед на обекта;

Образец № 6- Проект на Договор;

Образец № 7- Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;

Образец № 8- Споразумение по ЗЗБУТ;

Документацията е разработена, на основание Заповед № РД-11-622/04.07.2018 г. на Председателя на Управителния съвет на АПИ, обективизирано в Протокол № 19299/18 г. от заседание, проведено на 04.07.2018 г.

Съгласувал:

Инж. Мария Дамянова – Н-к отдел „АО“

Изготвил:

Радостина Пашева – Юрисконсулт „АО“