

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ.РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на охрана чрез сигнално – охранителна
техника (СОТ) на 17 (седемнадесет) обекта на
територията на ОПУ-РУСЕ“**

м. септември 2018 г.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез Директора на Областно пътно управление – Русе в качеството му на длъжностно лице по смисъла на чл. 7, ал. 1 ЗОП и на основание Заповед № РД-11-605/28.06.2018г. и в изпълнение на Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 19219/18 от заседание, проведено на 25.06.2018 година.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, ПК 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления (ОПУ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ).

Областно пътно управление – Русе е с адрес на управление гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

Управлението на имотите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, се осъществява от Агенция „Пътна инфраструктура“, а тяхното стопанисване - от Областно пътно управление – Русе.

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. С оглед легалната дефиниция на понятието „обособена позиция“, представена в § 2, т. 29 от ДР на ЗОП, разделянето на обособени позиции на настоящата поръчка ще бъде в противоречие и с действащата нормативна уредба.

При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина и единодействия при възникване на обстоятелства, водещи до задействане на механизмите при неправомерни посегателства върху движимото и недвижимо имуществото, собственост на Възложителя. Обратно, разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението по обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на охранителната дейност на обекти публична държавна собственост.

Предвид факта, че структурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има обособени звена на териториален, функционален принцип, които не са самостоятелни възложители, прогнозната стойност на конкретната обществена поръчка е определена на база потребността на съответното звено.

2.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Осъществяване на охрана чрез сигнално – охранителна техника (СОТ) на 17 (седемнадесет) обекта на територията на ОПУ - Русе“.**

Предметът на поръчката включва:

2.1.Осигуряване на охрана със СОТ /сигнално-охранителна техника/ на 17 /седемнадесет/ обекта както следва:

- 2.1.1 Охрана чрез СОТ на Административна сграда ОПУ Русе, гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5, I-ви етаж – офис за продажба на винетни стикери и паник бутон;**
- 2.1.2 Охрана чрез СОТ на Административна сграда ОПУ Русе, гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5, I-ви етаж – регистратура за класифицирана информация;**
- 2.1.3. Охрана чрез СОТ на Каса ОПУ-Русе – II-ри етаж;**
- 2.1.4. Охрана чрез СОТ на Административна сграда ОПУ Русе, гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5, II-,и етаж – 6 броя офис помещения, III-ти етаж – 7 броя офис помещения;**
- 2.1.5. Охрана чрез СОТ на V-ти етаж – апартамент за настаняване на служители на АПИ;**
- 2.1.6. Охрана чрез СОТ на Районна пътна служба – гр. Русе – административна сграда, местност „Русофили“;**
- 2.1.7. Охрана чрез СОТ на Районна пътна служба – гр. Русе, „Русофили“ – 4 броя гаражни клетки;**
- 2.1.8. Охрана чрез СОТ на Районна пътна лаборатория – гр. Русе, бул. „Трети март“ № 29;.**
- 2.1.9. Охрана чрез СОТ на Опорен пункт кв. „Средна кула“ – гаражи;**
- 2.1.10. Охрана чрез СОТ на База за поддържане и Отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) , гр. Бяла, лесопарк „Беленска гора“, местност „Орехов дол“;**
- 2.1.11. Охрана чрез СОТ на ДЗС – Сграда опорен пункт – първи етаж и сутерен;**
- 2.1.12. Охрана чрез СОТ на ДЗС – Сграда опорен пункт – втори и трети етаж ;**
- 2.1.13. Охрана чрез СОТ на Гаражи ДЗС;**
- 2.1.14. Охрана чрез СОТ на Районна пътна служба – гр. Бяла, ул. „Стефан Стамболов“ № 84;**
- 2.1.15. Охрана чрез СОТ на Опорен пункт – гр. Две могили;**
- 2.1.16. Охрана чрез СОТ на Опорен пункт – с. Обретеник;**
- 2.1.17. Охрана чрез СОТ на Опорен пункт – с. Пиперково;**

За всеки от горецитираните обекти и специалните помещения, следва да бъде изграден СОТ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Участникът следва да представи **План за охрана на обекта** (по образец на участника), който включва:

- а) План за действие на охраната при кризисни ситуации.*
- б) План за реагиране при задействане на сигнал от обектите, охранявани със СОТ.*

Изисквания към охраната:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва денонощно, двадесет и четири часово охраняване на обектите /24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, за период от 36 месеца/ с изградената бот същия, сигнално–охранителна техника /СОТ/.

ЗАБЕЛЕЖКА: **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира сигнално – охранителна техника СОТ,** същата следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество. Негово

задължение е да изгради нова такава със собствени средства, която след приключване на Договора следва да бъде демонтирана. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Монтираните съоръжения и техника са собственост на Изпълнителя.

Избраният Изпълнител длъжен в срок от 48 часа след подписване на договора да създаде необходимата организация за доставка, монтаж и включване под денонощна охрана на посочените по-горе обекти.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за защита и запазване на имуществото.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техници за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система, като осигурява периодично /поне веднъж месечно/ извършване на профилактика/ сервизна поддръжка на СОТ.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, и да осигури служители-физическа охрана на обектите при постъпване на алармен сигнал, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Участниците имат право да направят еднократен оглед на подлежащите на охрана обекти, предмет на обществената поръчка. Огледът на обектите се заявява на тел. 082/813 236 и ще се извършва всеки работен ден, в рамките на регламентираното работно време, от 8:30 ч. до 17:00 ч., до изтичане на срока за подаване на офертите с представител/и на Възложителя.

За осъществяване на огледа, участниците следва да представят документ за самоличност и изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия.

За извършения оглед участниците попълват Декларация за оглед на обекта - Образец № 5.

3.ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е 79711000 „Услуги чрез сигнално – охранителни системи“, съгласно Приложение № 2 към чл.11, ал.3 от ЗОП.

4.ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Съгласно Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 19219/18 от заседание, проведено на 25.06.2018г., ОПУ – Русе има утвърдени средства за извършване на охрана чрез СОТ.

5.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **25 000.00 лева** (двадесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС, за период от **36 /тридесет и шест/ месеца**.

В ценовото предложение – Образец № 4, участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- цена за охрана на всеки един от обектите поотделно за месец;
- обща цена за месец за всички обекти;
- обща цена за срока на договора;

***Забележка:** Предлагащата от участниците цена за изпълнение **не може** да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

6.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането се извършва в български лева, по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка, ежемесечно, в 30-дневен срок след представяне на данъчна фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в оригинал, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги през месеца. Уредбата по тази точка е регламентирана в съдържанието на Раздел III от Договора.

7.МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

• МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

7.1. Административна сграда на Областно пътно управление – Русе – 5 броя обекти :

♦Административна сграда ОПУ-Русе, гр. Русе, ул."Отец Паисий" № 5 , I-ви етаж – офис за продажба на винетни стикери и паник бутон;

♦Административна сграда ОПУ-Русе, гр. Русе, ул."Отец Паисий" № 5 , I-ви етаж – регистратура за класифицирана информация;

♦Каса ОПУ-Русе – II – ри етаж;

♦Административна сграда ОПУ-Русе, гр. Русе, ул."Отец Паисий" № 5 , II -ри етаж – 6 броя офис помещения, III – ти етаж – 7 броя офис помещения;

♦V-ти етаж – апартамент за настаняване на служители на АПИ;

- Местоположение: обл. Русе, общ. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, гр. Русе

- Част от сграда № 63427.2.5108.2, представляваща други вид обществена сграда – пететажна, масивна с носещи стени и стоманобетонни носещи конструкции със застроена площ 250,34 кв. м., състояща се от Самостоятелен обект № 63427.2.5108.2.6 за делова и административна дейност – на нулев етаж, със застроена площ 250,34 кв.м.; Самостоятелен обект № 63427.2.5108.2.1. за делова и административна дейност на първи етаж, със застроена площ 250,34 кв.м.; Самостоятелен обект № 63427.2.5108.2.2 за делова и административна дейност на втори етаж, със застроена площ 250,34 кв.м.; Самостоятелен обект № 63427.2.5108.2.3 за делова и административна дейност – на трети етаж, със застроена площ 250,34 кв.м.; Самостоятелен обект № 63427.2.5108.2.5 за делова и административна дейност – на пети етаж, със застроена площ 105,46 кв.м.;

7.2. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС)Русе – местност "Нови Халваджи"

- Местоположение: обл. Русе, общ Русе, землището на гр. Русе, местност "Нови Халваджи"- обекти 2 броя:

♦Районна Пътна Служба – гр. Русе – административна сграда, местност "Русофили";

♦Районна Пътна Служба – гр. Русе, местност Русофили - 4 броя гаражни клетки;

- Административната сграда – двуетажна масивна, със застроена площ 87 кв.м., състояща се от първи етаж- три офис помещения и санитарен възел, втори етаж – едно офис помещение, две тавански складови помещения и санитарен възел. Сграда охрана – едноетажна масивна със застроена площ 40 кв.м., състояща се от две стаи и санитарен възел. Склад- едноетажна масивна сграда със застроена площ 43 кв.м. Гаражи- четири броя, едноетажна масивна сграда със застроена площ 80 кв.м.

7.3. Районна пътна лаборатория

- Местоположение: гр. Русе, Западна Промислена зона, бул. "Трети март" № 29

- Парцел III в ЗПЗ с площ 686 кв.м. и построена в него сграда „Лаборатория” – триетажна масивна сграда със застроена площ 163 кв.м.

7.4. Опорен Пункт кв. "Средна Кула" – гаражи

- Местоположение: обл. Русе, общ. Русе, кв. "Средна кула"

7.5 База за поддържане и Отбранително- мобилизационна подготовка (ОМП)

- Местоположение: гр. Бяла, лесопарк "Беленска гора", местност "Орех дол"

- Масивна, едноетажна сграда, представляваща хангар, депо, гараж за ротори със застроена площ 99 кв.м.

7.6 Опорен пункт ДЗС – 3 броя обекта

♦ Сграда опорен пункт – първи етаж и сутерен;

♦ Сграда опорен пункт – втори и трети етаж;

♦ Гаражи ДЗС;

Местоположение: Дворно място в землището на с. Красен, община Иваново; отдалеченост – 10 км от гр. Русе

Дворно място с площ 23 000 кв. м. и застроена в него : масивна сграда на 2 етажа с РЗП 180 кв. м., състояща се от сутерен с две помещения – столова, първи етаж 3 помещения и 2 санитарни възела, втори етаж – с две самостоятелни помещения, с два санитарни възела, трети етаж. Гаражи – два на брой за роторни снегорини -288 кв.м. и за лекотоварни коли -144 кв.м.

7.7. Районна пътна служба – гр. Бяла

- Местоположение: гр. Бяла, ул. "Стефан Стамболов" № 87;

- Масивна двуетажна сграда, състояща се от работилница, складови помещения – I етаж, II Етаж – 4 броя офис помещения.

7.8. Опорен пункт –гр. Две могили

- Местоположение: Землището на гр. Две могили

- Административна сграда – масивна, едноетажна сграда със застроена площ 237 кв.м. Склад за препарати – полумасивна, едноетажна сграда със застроена площ от 14 кв.м.

7.9 Опорен пункт –с. Обретеник

- Местоположение: кметство с. Обретеник

- Кантонна постройка, едноетажна, масивна, състояща се от канцелария и две стаи – застроена площ 106.4 кв.м и стопански сгради от 465 кв.м.

7.10. Опорен пункт –с. Пиперково

- Местоположение: обл. Русе, общ. Ценово, землището на с. Пиперково

- Административна сграда опорен пункт – масивна, двуетажна, със застроена площ 162 кв.м., в която на първия етаж са разположени гараж и складови помещения, на втория етаж – дежурна стая, канцелария, преддверие и складови помещения. Склад, гараж, навес –масивна, едноетажна, със застроена площ 249 кв.метра.

• **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Срокът за изпълнение на поръчката е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на фактическото поемане на сигнално-охранителната дейност, удостоверено с Приемо – предавателен протокол.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на услугата следва да се спазват всички изисквания на Възложителя, както и на всички нормативни документи, приложими при изпълнение на охранителна дейност.

Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е **„Осъществяване на охрана чрез сигнално – охранителна техника (СОТ) на 17 (седемнадесет) обекта на територията на ОПУ - Русе“**, за период от 36 месеца.

Охраната чрез сигнално–охранителна техника /СОТ/ включва обектите, посочени в Раздел I, т.2 от настоящата документация.

За всеки от посочените в Раздел I, т.2 от документацията, обекти, както и специалните помещения, част от тях, следва да бъде изграден СОТ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Участникът следва да представи **План за охрана на обекта** (по образец на участника), който включва:

- а) *План за действие на охраната при кризисни ситуации.*
- б) *План за реагиране при задействане на сигнал от обектите, охранявани със СОТ.*

Изисквания към охраната:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва денонощно, двадесет и четири часово охраняване на обектите /24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, за период от 36 месеца/ с изградената от същия, сигнално–охранителна техника /СОТ/.

ЗАБЕЛЕЖКА: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира сигнално – охранителна техника СОТ, същата следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество. Негово задължение е да изгради нова такава със собствени средства, която след приключване на Договора следва да бъде демонтирана. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Монтираните съоръжения и техника са собственост на Изпълнителя.

Избраният Изпълнител е длъжен в срок от 48 часа след подписване на договора да създаде необходимата организация за доставка, монтаж и включване под денонощна охрана на посочените по-горе обекти.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за защита и запазване на имуществото.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техници за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система, като осигурява периодично /поне веднъж месечно/ сервизна поддръжка/профилактика на СОТ.

Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, и да осигури служители-физическа охрана на обектите при постъпване на алармен сигнал, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

За момент на получаване на алармен сигнал се счита този, който е отразен в операторната система за охрана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява физическа охрана **до 15 минути в населените места и до 30 минути в извън населените места**, от настъпване на събитие, нарушаващо целостта на охранявания обект, с цел предотвратяване на евентуални нарушения и нанасяне на вреди на Възложителя.

Времето се декларира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение.

При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави безплатно, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, компютърна разпечатка, както и всякакъв друг вид информация за проверка действията на дежурният оператор и за времето на реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект, както и за времето на включване/изключване на СОТ в обектите.

• **Времето за реакция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на нарушаване целостта на обекта до уведомяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на реда и осигуряване на мобилен екип на обекта за охрана е **до 15 минути в населените места и до 30 минути в извън населените места**, от настъпване на събитието /максималното време за реакция е 15 минути за населени места и 30 минути за извън населени места от настъпване на събитието/.

Под “време за реакция” да се разбира времето от постъпване на алармения сигнал до моментът на пристигане на патрулен автомобил на мястото на охранявания обект.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави поискана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съмнения за неизправност в монтираната сигнално – охранителна техника, с оглед осигуряване на достъп за своевременното ѝ отстраняване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми незабавно Възложителя или определено от него отговорно лице/лица за всички пречки възникнали в хода на изпълнението на работата и да предприеме незабавни действия за отстраняването им. Изпълнителят може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своите писмени изисквания и препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта. Като при необходимост се подписва и двустранен протокол.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

При пожар, наводнение или друго бедствие или авария Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, **включително и в почивни и празнични дни.**

При прекъсване на електроснабдяването в обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ако то не бъде възстановено в срок до 24 /двадесет и четири/ часа,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпили щети за времето на изключването след този срок.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички щети по охранявания обект, причинени вследствие на виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- За срока на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за охраняваните обекти и намиращите се на територията му материални активи.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи 100% имуществена отговорност при щети и материални загуби на Възложителя, причинени в резултат на виновно и недобросъвестно изпълнение на поетите в договора задължения.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството е извършено, подпомогнато или подбудено от лице/а, свързани с Изпълнителя.

- Размерът на щетите се установява с Констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя. При неявяване на представител на Изпълнителя, протоколът се подписва едностранно от страна на Възложителя и същия се изпраща по факс или електронен адрес на Изпълнителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при охрана чрез СОТ не носи отговорност при следните случаи:

1. Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
2. Когато външното захранване е прекъснато за повече от 24 часа;
3. Когато алармен сигнал е постъпил вследствие на отворени врати и прозорци или в резултат на виновни действия на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от животни в охраняемите помещения;
4. Когато охранителната система в обекта не е била включена от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Когато мобилния екип за реагиране по сигнала е доведен до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, вследствие на непреодолима сила.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ на Възложителя към изпълнението:

- **В обектите по т.2 от Раздел I от настоящата документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изгради СОТ,** отговарящ на действащите в страната стандарти за качество. След приключване на договора вложените материали, детайли и устройства, следва да бъдат демонтирани. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка ***се задължава да осигури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката за собствена сметка.***
- Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, както и във всеки момент, когато работата го налага.
- Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обектите и е длъжен при констатирани посегателства в случай на проникване или нарушаване целостта на даден обект да уведомява незабавно Възложителя и органите на МВР. За целта е необходимо изпълнителя да разполага с ***денонощен оперативен център за мониторинг.***

- Изпълнителят се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техники за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система.

- Да се осигури **непрекъснато техническо поддържане и ремонт на сигнално-охранителната техника за сметка на Изпълнителя**, когато повредите не са възникнали по вина на служителите на Възложителя.

- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.

- В случай на посегателство, Изпълнителят се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице или органите на реда.

- Изпълнителят се задължава да извършва **периодично /всеки месец поне веднъж/ профилактика** и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е **за сметка на Изпълнителя**.

- Монтажът и въвеждането в експлоатация на СОТ да бъде с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол;

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се грижи за опазването на поверените му за охрана обекти, сгради и имущество чрез извършването на охрана чрез СОТ;.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска нерегламентирано влизане и да уведоми незабавно Възложителя и органи на реда за всички установени посегателства върху административните сгради, имуществата в същите, както и за всички вреди настъпили вследствие на аварии, пожари, природни бедствия и пр.
- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури висококвалифициран състав за охрана на повереното имущество.

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета й норми на:

- Закон за частната охранителна дейност;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Кадекс на труда;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за защита на личните данни;
- Всички други нормативни актове, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка,

- Вътрешни заповеди и правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

****ВАЖНО! Посочените изисквания в документацията, „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на сигнално-охранителната дейност, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!***

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси” по см. на пар.2, т.21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или насти от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по см. на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2.Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3Условията на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки **в електронен вариант** (еЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществена поръчка.

2.7 **Възложителят отстранява от участие участник**, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

От по-нататъшно участие в процедурата **се отстранява** участник, чието ценово предложение надвишава прогнозна стойност, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чието ценово предложение не отговаря на изискванията на настоящата документация или на утвърдените образци.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, Възложителят **отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация.**

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална охранителна дейност, както и до техническите и професионални способности на участниците. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците не се поставят. С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Той се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

**ВАЖНО! Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности.*

Ако възнамеряват да използват подизпълнители: Участниците посочват в офертата кои са те и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, както и всички необходими документи, доказващи че същите отговарят на долупосочените критерии. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на чл.66, ал.2. Замяна или включване на подизпълнител се осъществява при изпълнение условията на чл.66, ал.1 от ЗОП.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки от тези изпълнители са представя отделен еЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

При участие на обединения: Участниците обединения, които не са юридически лица, подават общ Единен европейски документ за обществени поръчки за обединението, както и отделен еЕДОП за всеки от участниците в обединението. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Последният трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1.1 .Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

На основание чл. 60 от ЗОП във връзка с чл. 4 от ЗЧОД - Участникът следва да разполага с **валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност**, издаден съгласно Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, съгласно чл.4 във връзка с чл.5, ал.1 от ЗЧОД или аналогичен еквивалентен документ за чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕДОП , който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения и подизпълнителите и третите лица.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за

подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/ договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Лицензът задължително трябва да включва дейност по чл. 5, ал. 1, т.3 от ЗЧОД – Сигнално-охранителна дейност.

При подаване на оферта, участникът следва да попълни раздел А: „Годност“ на Част IV: „Критерии за подбор“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в електронния ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

- Заверено копие на **валиден към датата на подаване на офертата Лиценз** за извършване на частна охранителна дейност, съгласно чл.4 във връзка с чл.5, ал.1, от Закона за частната охранителна дейност;

3.2.Икономическо и финансово състояние

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от **50 000.00 (петдесет хиляди) лева без ДДС**, изчислен на база годишните обороти на участника, включително и минимален оборот в размер на **25 000.00 (двадесет и петдесет хиляди) лева без ДДС**, реализиран от услуги в сферата на сигнално-охранителната дейност.

Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно §2, т.67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Съгласно §2, т.66 от ДР на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби/на участника.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и при сключване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

1. удостоверение от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Изисква се от участника в процедурата през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил минимум **2 (две) услуги** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележки:

1. Под „**изпълнена услуга**“ се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложените от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.
2. Под „**услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка**“ ще се приемат изпълнени услуги за осъществяване на сигнално-охранителна дейност.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП - Раздел В: "Технически и професионални способности" в Част IV: "Критерии за подбор" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и при сключване на договора, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът съдържа предмет, на обществената поръчка, стойност, крайна дата на изпълнение на договора и получателите. **Представя се в оригинал.** Ако участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някоя от услугите, то е необходимо да се посочи съответният дял от общия обем на услугата и да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

3.3.2. Изисква се от участник в процедурата да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка, разположена на територията на Област - Русе.

- участникът да разполага с оборудване, инструменти, инвентар и транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката;

- участникът да разполага с транспортни средства - патрулни коли, стационарни на територията, която ще охранява- **минимум 2 броя**;

- участникът да разполага с минимум **един дежурен център за мониторинг**, осигуряващ 24 часов контрол и реакция на патрулните коли в съответния срок, с изградена система за контрол и реакция - пълен запис на телефонните разговори в центъра за получаване на сигнали.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.3.3.2. се декларира в ЕЕДОП - Раздел IV „Критерии за подбор“, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и при сключване на договора, **изискването се доказва с представянето на:**

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката – осъществяване на частна охранителна дейност на обекти и специални помещения със СОТ.

3.3.3. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), включващ в обхвата си: „**сигнално-охранителна дейност**“, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.3. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидата-тите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи и *при подписване на договор, изискването се доказва с представянето на:*

Валидни Сертификати, издадени от акредитирани лица, за прилагане на система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискуемия се стандарт (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки), включващ в обхвата си: *охрана на имущество на физически и/или юридически лица. **Представя се в заверено копие.***

Информацията се попълва в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В посочения раздел се посочва линк към съответния сертификат, в случай, че последният е достъпен безплатно за органите от база данни в държава-членка на ЕС. В ЕЕДОП се посочва се и обхвата на сертификата, както и валидността му.

3.3.4. Изисква се от участника в процедурата да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко **8 (осем) лица:**

- **1 ръководител** на охранителната дейност
- минимум 1 /един/ изпълнен обект
- образование: минимум средно;
- общ професионален опит: минимум 3 /три/ години;
- **2 екипа с по 2 лица**, необходими за реагиране при извънредни обстоятелства и/или при установени посегателства върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- **2 лица сервизни специалисти (технически лица)**, които ще използва при извършване на дейностите, касаещи поддържане и ремонт на СОТ;
- **1 техническо лице в дежурен център за мониторинг.**

Ръководителят от екипа следва да отговаря на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД.

При подаване на оферта, съответствията с изискването по т.3.3.4. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица: деклариране в ЕЕДОП на персонала и ръководния състав, със списък, съдържащ имена на служителя, длъжност, образование (*степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение*); професионална квалификация.

В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, както и при сключване на договора, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, (*степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение*); професионална квалификация.

3.3.5 Кандидатът или участникът трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за извършването на „сигнално-охранителна дейност“.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.5. се декларира в еЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, Раздел: Б „Икономическо и финансово състояние”.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи и при подписване на договор, изискването се доказва с представянето на:

- Заверено копие на застрахователна полица;

4.РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

5.ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато лице от предложения екип на участника е извън неговата структура то се явява трето лице и следва да подаде самостоятелен еЕЕДОП, в който следва да опише информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

Основен критерий за определяне на това дали дадено лице е включено в структурата на участника е наличието на договорни отношения между лицето и участника.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 – 5.4.

5.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за

изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

6.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, ако не отговаря на условията по т.6.2.

6.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, трябва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в изпълнение на чл.66, ал.10 от ЗОП трябва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка се допуска по изключение при наличие на предпоставките по чл.66, ал.11 от ЗОП.

6.7. При замяна или включване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнение на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2.Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4.Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5.Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта..

1.7.В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а)лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б)лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в)лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г)съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а)притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б)може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в)може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Попълва се Декларация по чл.102 от ЗОП – Образец № 7 към настоящата документация.

1.10.Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. **Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.**

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, ПК 7004, ул. „Отец Паисий“ № 5. *Върху опаковката участникът посочва:*

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, *когато е приложимо*;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност факс;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

До Областно пътно управление-Русе

Гр.Русе,п.к.7000

Ул"Отец Паисий" № 5

Опаковката включва:

- Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП),

- **Опис** на представените документи, както и

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

3.1. **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Образец № 1.*

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, **представен в електронен вариант /еЕЕДОП/**, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Образец № 2*.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА еЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП . В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

****ВАЖНО! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП се предоставя от участниците задължително в електронен вид - еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HML формат „espd-request” и PDF формат –Образец № 2.***

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като възможните начини са:

1/ ЕЕДОП да бъде **цифрово подписан** и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

2/ЕЕДОП да бъде предоставен в електронен вид чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е **снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан** и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Образецът на **еЕЕДОП** е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и HML формат **винаги трябва да се запазва и съхранява** локално на компютъра на потребителя.

Образца на **еЕЕДОП** е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл-„espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП**- <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”? , маркирайте „Икономически оператор”;

В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и

изберете файла, които запазихте на компютъра си .

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред“;

Ще се зареди **еЕЕДОП** , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред“. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

След като се е заредил целия **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“ чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата. **Форматът , в който се представя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.**

еЕЕДОП се попълва от:

- участник в процедурата;
- подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./;
- трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го.

Лицата,които представляват участника и тези, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са посочени в разпоредбата на чл.40, ал.2 от ППЗОП.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,т.2, т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал1, т.1, 2 и т.7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В такъв случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на **част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.**

3) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства

служебно на Възложителя.

4) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5) В Част I на ЕЕДОП, участникът попълва информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възложителя.

В Част II, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в редове, озаглавени „идентификация“, „обща информация“, „форма на участие“ и обособени позиции в съответствие с уточненията в ЕЕДОП, включително информацията, която се попълва за запазена поръчка, ако поръчката обявена от възложителя е отбелязана като запазена по смисъла на Закона за обществените поръчки.

В Част II, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в ред, озаглавен „представителство, ако има такива“, като в последния ред, участникът изрично уточнява подробно форми, обхват и цел за представителството.

В Част II, Раздел В на ЕЕДОП, участникът попълва информацията в ред, озаглавен „използване на чужд капацитет“, в случай че ползва капацитета на други субекти.

В Част II, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът не попълва информацията в ред, озаглавен „възлагане на подизпълнители“.

В Част III, Раздел А на ЕЕДОП, участникът попълва цялата информация, посочена в раздела, относно присъди за посочените в т. 1-6 престъпления, като при отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;

- Лицето, което е осъдено;

- Срока на наложеното наказание;

- Описание на предприетите мерки за доказване на надеждност, в случай че има такива.

В Част III, Раздел Б на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подточка 2.1, т. 3 от документацията за обществената поръчка.

В Част III, Раздел В на ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подточка 2.1, т. 4 и 7 от документацията за обществената поръчка.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по Раздел II, т. 2, подточка 2.4, участникът попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП.

В Част III, Раздел В на ЕЕДОП, участникът попълва цялата информация в ред, озаглавен „информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение“.

В Част III, буква „Г“ в ЕЕДОП, участниците декларират:

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран се посочва къде.

- Участникът свързано лице ли е с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай,

че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

***Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!

***Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

6) С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията **„нередност“** и **„измама“**:

- **„нередност“** означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- **„измама“** /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

7) В Част V на ЕЕДОП, участникът **не** попълва информацията в ред, озаглавен „намаляване на броя“.

8) В Част VI на ЕЕДОП, участникът задължително посочва изискуемата се информация, както и посочва **дата и място на попълването на ЕЕДОП, включително посочва име/имена на лицето/лицата, положил/и подпис на обозначеното място в ЕЕДОП.**

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*когато е приложимо*) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

3.5 Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 3* и към него се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - *оригинал или нотариално заверено копие*;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с изискванията на Възложителя. ***Предложението включва и План за охрана на обекта.***

Участникът следва да представи **План за охрана на обекта** (*по образец на участника*), който включва:

а) *План за действие на охраната при кризисни ситуации.*

б) *План за реагиране при задействане на сигнал от обектите, охранявани със СОТ.*

3) Декларация за извършен оглед на обекта (Образец № 5)- *представя се в случай, че*

участникът е извършил оглед на обекта.

4) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3*);

5) Декларация за срока на валидност на офертата (*съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3*);

6) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (*съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3*);

7) Друга информация по преценка на участника.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя **в оригинал на хартиен носител.**

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществената поръчка, включително на изискванията на Раздел II, т. 1 „**Технически спецификации**“, се отстраняват от участие в процедурата.

3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 4* и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка. **Представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.**

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

В ценовото предложение – *Образец № 4*, участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- цена за охрана на всеки един от обектите поотделно за месец;
- обща цена за месец за всички обекти;
- обща цена за срока на договора;

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Документът се представят в оригинал **на хартиен носител.**

Ценовото предложение (*Образец № 4*) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, върху който се изписват наименованието на участника и предмета на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участника в процедурата цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата от участника цена за услугата, се посочва в ценовото предложение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Участници, чиито ценови предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

3.7. Споразумение по ЗЗБУТ – Образец № 8;

3.8. Проект на Договор- Образец №6;

3.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец № 7 (ако е приложимо).

Забележка:

Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

3.10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) Образец №9;

(попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)

3.11. Технически спецификации – Приложение А

ВАЖНО: Техническата спецификация да бъде подписана и подпечатана на всяка страница.

4. Запечатване на документите- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Документите се представят в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА.**

Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, *когато е приложимо*, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност -факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....“

До Областно пътно управление-Русе
Гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5
П.К.7000

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление Русе, гр. Русе, 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5, етаж 3 - Деловодство, до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка- *Социални и други специфични услуги-обществени поръчки*.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката (плика) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

Офертите ще се приемат до 14.11.2018 г. до 17:00 часа в Административната сграда на ОПУ-Русе, адрес: гр.Русе, ул."Отец Паисий" № 5.

Комисията ще отвори офертите на 15.11.2018 г. в 11:00 часа в административната сграда на ОПУ-Русе, с адрес: ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 2.

7. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявление "*Социални и други специфични услуги- Обществени поръчки*".

2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4. Участникът ще бъде *отстранен* от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

5. Участниците в процедурата декларират срок на валидност на офертата, чрез Декларация *съдържаща се в приложения към документацията образец №3 на Техническо предложение*).

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**

На първо място се класира участникът, посочил най-ниска цена.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска обща цена.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и класирането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни по избран от нея начин, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

11. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др.

14. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

15. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на Решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

2. **Възложителят не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец №6* с приложенията към него.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Договорът може да се изменя само на основанията, изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС**.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: **ОББ-АД, клон Русе, IBAN: BG69UBBS80023300145335, BIC UBBSBGSF**;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на услугата/услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, ал. 2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Срокът на задържане на гаранция е 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Уредбата, свързана с освобождаването и задържането на гаранцията за изпълнение се съдържа в Раздел IV на проекта на Договора.

VIII. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ

Областно пътно управление -Русе, гр.Русе, ул. „Отец Паисий” № 5, *лице за контакт:* инж. Мария Дамянова; тел: 082/813240.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1 А – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 еЕЕДОП (представен на електронен носител);

Образец № 3– Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 5 – Декларация за оглед на обекта;

Образец № 6- Проект на Договор;

Образец № 7- Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП;

Образец № 8- Споразумение по ЗЗБУТ;

Документацията е разработена, на основание Заповед № РД-11-605/28.06.2018 г. на Председателя на Управителния съвет на АПИ, обективизирано в Протокол № 19219/18 г. от заседание, проведено на 25.06.2018 г.

Съгласувал:

Инж. Мария Дамянова – Н-к отдел „АО“

Изготвил:

Радостина Пашева – Юрисконсулт „АО“