



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20181106-00044-0048 (YYYYMMDD-npppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 170 От дата: 12/11/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: АПИ

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Агенция Пътна инфраструктура

Национален регистрационен номер:
000695089

Пощенски адрес:
бул. Македония № 3

Град:
София

код NUTS:
BG411

Пощенски код:
1606

Държава:
BG

Лице за контакт:
Бисерка Борисова/инж. Ани Йонева

Телефон:
00359 9173396

Електронна поща:
b.s.borisova@api.bg

Факс:
00359 9522563

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.api.bg

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

☐ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: _____

☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура

☐ Отбрана

☐ Социална закрила

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Отдых, култура и вероизповедание

☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: проектиране, поддържане, ремонт и строителство на републикански пътища
☐ Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Определяне на изпълнител на консултантска услуга във връзка с изпълнението на: Допълнително проектиране и строителство на обект: Път I-1 (Е-79) „Мездра – Ботевград“ Лот 2, от км 161+367 до км 174+800“

IV.2) Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Определяне на изпълнител на консултантска услуга във връзка с изпълнението на: Допълнително проектиране и строителство на обект: Път I-1 (Е-79) „Мездра – Ботевград“ Лот 2, от км 161+367 до км 174+800“.

Участъкът, от км 161+367 до км 174+800 е част от Път I-1 (Е-79) „Видин – София“, представлява транспортна връзка с национално и международно значение. Предметът на обществената поръчка включва (описание на дейностите по поръчката):

- 1) Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа и извършване на технически контрол по част „Конструктивна“.
- 2) Извършване на одит по пътна безопасност преди одобряване на Техническия проект при предварителното въвеждане в експлоатация и начална експлоатация, съгласно предоставеното Задание за „Провеждане на одит по пътна безопасност“ и Насоки за управление на безопасността на пътната инфраструктура.
- 3) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на строителните продукти, вложени в строежа, както и на извършените строително – монтажни работи (СМР)).
- 4) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- 5) Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и други и информиране на Възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.
- 6) Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на СМР и за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа.
- 7) Дейност като координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- 8) Отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР.
 9) Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.
 10) Управление на изпълнението на строежа (Управление на проекта).
 11) Заверка на екзекутивната документация.
 12) Съставяне и подписване на Констативен акт, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора.
 13) Осъществяване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръженията, изготвяне на документация и осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).
 14) Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастръ за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.
 15) Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.
Продължава в поле VII.1) Допълнителна информация

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми
 Идентификация на проекта:

Да ☐ Не ☒

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
 Предметът на обществената поръчка е извършване на строителен надзор на обект: „Път I-1 (Е-79) „Мездра - Ботевград“ Лот 2, от км 161+367 до км 174+800“. Разделянето ѝ на обособени позиции е нецелесъобразно предвид обема на работа, предполагащ, че обществената поръчка е възможно да бъде изпълнена в целия си обем от един изпълнител. При разделянето на поръчката на обособени позиции и в случай на избор на различни изпълнители по тях, ще се стигне до забавяне на строителството, което ще се отрази на обществеността, предвид значимостта на обекта, както и до затруднения на Възложителя за навременното въвеждане в експлоатация на обекта.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 2340000

Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от поле IV.3) "Описание на предмета на поръчката"16) Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

17) Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на Разрешение за ползване на строежа.

18) Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

19) Всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за консултантската услуга, договора с Изпълнителя за проектирането и строителството и законовите разпоредби.

20) Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

21) Персоналът и/или членовете на ръководния състав трябва да бъдат на строежа по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на него, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за проектиране и строителство. Ръководителят на екипа за строителен надзор и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на строежа по време на целия строителен период.

- 22) Изпълнение на цялостно управление на договора, включително да извършва функциите на Инженер, в съответствие със задълженията и отговорностите, описани в клауза 3 – „Инженер“ от договора за проектиране и строителство.
- 23) Присъствие и председателстване на всички срещи за изпълнението и напредъка на работите. Организация на срещи и координация между персонала на Изпълнителя, ангажиран с проектирането, и екипа на Консултанта, определен за супервизия на проектирането и одиторския екип, както и да информира Изпълнителя за решения във връзка с дейностите по проектиране.
- 24) Издаване Сертификат за Приемане и Сертификат за Изпълнение на Работите във формат, одобрен от Възложителя.
- 25) Издаване на Сертификати за Плащане, във формат одобрен от Възложителя.
- 26) Поддържане на контакти с Възложителя, всички участници в реализацията на проекта, както и трети страни.
- 27) Изпълнение на функциите на „Инженер“ и вменените му в тази връзка задължения по смисъла на договорното споразумение за изпълнение на допълнителното проектиране и строителството на обект: Път I-1 (E79) „Мездра – Ботевград“ Лот 2, от км 161+367 до км 174+800“, съгласно Общите условия на Договорни условия за Технологично оборудване и Проектиране-Строителство, първо издание на ФИДИК на български език от 2002 г. на БААИК (Превод от английски език от Николай В. Атанасов на първото издание на ФИДИК от 1999 г. (ISBN 2-88432-023-7, Жълтата книга на ФИДИК)), изменени за целите на конкретния проект със специфичните такива, приложени към договора за консултантската услуга.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Сроковете за подаване на жалби по настоящата процедура са съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

12/11/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

инж. Светослав Апостолов Глосов

VIII.2) Длъжност:

Председател на Управителния съвет на Агенция "Пътна инфраструктура"