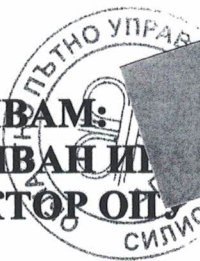


ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ.ИВАН ИЛ
ДИРЕКТОР ОПУ СИЛИСТРА



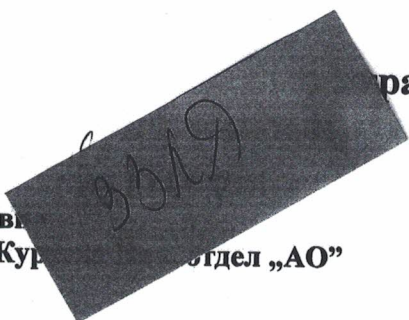
ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕННИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на
МПС собственост на АПИ- ОПУ Силистра**

град Силистра 2018 г.

Изготвил
Петя Курткова
отдел „АО”



РАЗДЕЛ I .ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл.5, ал.2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, управлявана на основание чл.21а, ал.3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез Директора на Областно пътно управление гр.Силистра, съгласно Заповед № РД-11-939/03.20.2018г..издадена на основание чл.7, ал.1 от ЗОП.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съобразно чл.21, ал.3 от ЗОП и а основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, като открита процедура, която е вид процедура за възлагане на обществени поръчки и всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, като техническо обслужване и ремонт на автомобилите, тъй като това би довело до затруднения за възложителя и ще рефлектира върху изпълнението. Обратното при възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне, както максимално качествено и срочно техническо обслужване на моторните превозни средства, така тяхното бързо,точно и сигурно ремонтиране. Съществува голяма вероятност при разделянето на обособени позиции изпълнението прекомерно да се затрудни с оглед необходимостта от координиране на дейностите от различните изпълнители.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1.Предмет на обществената поръчка е „Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на МПС собственост на АПИ-ОПУ Силистра “. Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител които да извършва ремонт на автомобилите зачислени на ОПУ-Силистра, с оглед поддръжката им в изправно техническо състояние.

3.2. Предмета на поръчката включва:

3.2.1.Техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали и смазочни материали на моторни превозни средства, собственост на Агенция „Пътна инфраструктура“ зачислени на Областно пътно управление гр.Силистра, съгласно Приложение № 1.

Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и nereциклирани.

Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи свързани с нормалното и безопасно движение на МПС-та по републиканската пътна мрежа, като крушки, спирачна течност, чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации с цел запазване на двигателя на МПС и др.

3.2.2. Доставка на консумативи като спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др.

Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз на избрания Изпълнител, освен в изрично посоченият/ите в офертата му. В посоченото Приложение № 1 на автомобилите

може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.

3.3.. Предмета на поръчката **Не включва** закупуването на автомобилни гуми.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услугъ“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 50100000 „Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване“.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“ респ. Областно пътно управление Силистра.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **25 000.00 лева** (двадесет и пет хиляди и нула ст.) без ДДС, съответно **30 000.00 лева** (тридесет хиляди и нула ст.) с ДДС..

7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е **24 /двадесет и четири/ месеца:**

7.1.считано от датата на сключването му при изчерпване на предвидения финансов ресурс по предходен договор със същия предмет или от 21.03.2019г., в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

7.2. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс определен като прогнозна стойност на обществената поръчка, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

8. МЯСТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

На територията специализираното звено на АПИ - Областно пътно управление гр.Силистра, Област Силистра.

9.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора по банков път по сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева в 30 /тридесет/ дневен срок, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на редовно оформени документи за плащане: фактура (в оригинал) и двустранно подписан протокол за извършена работа.

9.2. На база издадения протокол за извършена работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** фактурира стойностите по извършеното сервизно обслужване, ремонт и/или доставка на резервни части и консумативи. Издадената/ите фактура/и трябва да съдържат, описание на извършена дейност с цена и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

РАЗДЕЛ II.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видове сервизни дейности и обслужвания влизащи в предмета на поръчката:

1.1.Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробег на автомобила според заложените технически изисквания на производителя:

1.1.1. доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;

1.1.2. доставка, смяна на ремъци и свещи.

2. 1.Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в **Приложение № 1**

3. 1.Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

3.1.1 Двигател;

- 3.1.2. Запалителна уредба;
- 3.1.3. Горивна уредба;
- 3.1.4. Мазилна и охладителна уредба.
- 3.1.5. Силово предаване:
 - съединител;
 - предавателна кутия;
 - карданно предаване;
 - деференциални мостове.
- 3.1.6. Ходова част:
 - Преден мост;
 - Заден мост;
 - Окачване.
- 3.1.7. Кормилен механизъм.
- 3.1.8. Спирачна уредба.
- 3.1.9. Електрообзавеждане на автомобилите.
- 3.1.10. Хидравлична система.
- 3.1.11. Диагностика и ремонт на климатична инсталация.
- 3.1.12. Автотенекеджийски услуги.
- 3.1.13. Бояджийски услуги.
- 3.1.14. Регулиране на преден и заден мост.
- 3.1.15. Регулиране на фарове.
- 3.1.16. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми.
- 3.1.17. Изправяне на джанти.
- 3.1.18. Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми.
- 3.1.19. Доставка на резервни части – нови, неупотребявани и неретицилирани.
- 3.1.20. Двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др.

ВАЖНО: Закупуването на автомобилни гуми не влиза в предмета на поръчката.

В предмета на поръчката влиза доставка на консумативи като спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др. Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и неретицилирани.

Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи свързани с нормалното и безопасно движение на МПС-та по републиканската пътна мрежа, като крушки, спирачна течност, чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации с цел запазване на двигателя на МПС и др.

2. Срокове за обслужване на автомобилите:

2.1. При получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия работен ден.

2.2. При получена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до 12:00 часа на следващия работен ден.

3. Време за извършване на дейностите предмет на настоящата процедура:

3.1. Техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати) – в рамките на 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиса.

3.2. Средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиса.

3.3. Тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) и основен ремонт – до 15 (петнадесет) работни дни.

4. Сроковете за доставка на части и консумативи да са както следва:

4.1. не повече от 1 работен ден /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за налични (при изпълнителя) резервни части;

4.2. не повече от 3 работни дни /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за неналични (при изпълнителя) резервни части;

4.3. не повече от 20 дни /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за доставка на резервни части от чужбина;

4.4. не повече от 3 работни дни /след потвърждаването на заявката от страна на Възложителя/ за доставка на консумативи влизащи в предмета на поръчката.

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава за целия срок на изпълнение на поръчката да поддържа и осигури достъпно по електронен път за възложителя и/или негови представители електронно досие на всеки един от автомобилите, на който е извършен ремонт и/или в който е вложена част/части и/или материал/и и/или друга изпълнена дейност, част от предмета на поръчката, в което подробно следва да бъдат описани конкретните дати, лицето/лицата извършило/и ремонта, продължителност и обхват/обем на изпълнените дейности, вида на вложените резервни части и/или материали и/или друга изпълнена дейност за всеки конкретен автомобил.

5. Отчитане на дейностите

След изтичане на всеки календарен месец, до 5-то число на следващия календарен месец, избрания изпълнител трябва да представя отчет на хартиен и/или електронен носител в Областно пътно управление гр.Силистра. Отчетът включва и се отнася за всички диагностицирани и ремонтирани автомобили през изтеклия календарен месец и е в следния табличен вид Приложение № 4 неразделна част от сключения договор:

Дата на влизане в сервиза	Рег.№ на автомо-била	Марка и модел на автомобила	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ремонт Да/не Дата	Вид на ремонта	Отремонтиран и върнат на дата	Цена на извършената услуга

6. Гаранционни срокове

6.1. Изпълнителя по договора трябва да гарантира за качественото изпълнение на конкретна дейност и/или извършени текущи ремонти на отделните системи, възли и агрегати, за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца или не по-нисък пробег на автомобила от:

- за трансмисия /силово предаване/ – 20 000 км.
- за ходова част – 20 000 км.
- за запалителна система и ел.оборудване – 10 000 км.
- за горивна система – 10 000 км.
- за смазочна система – 15 000 км.
- за спирачна система – 20 000 км.
- за кормилна система – 20 000км.
- за отоплителна и охладителна система – 15 000 км,

а при основен ремонт на двигател: не по-малко от 12 месеца или пробег на автомобила не по – малък от 20 000 км.

6.2. Изпълнителят по договора ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

6.3. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставка или съгласно документацията на завода – производител, а при основен ремонт на двигател не по-малко от 12 месеца или съгласно документацията на завода – производител.

7. Други изисквания и общи положения

7.1. Участниците трябва да отговарят на всички изброени по-горе изисквания и да имат възможност за извършване на дейностите по обществената поръчка.

7.2 Участниците в обществената поръчка трябва да гарантират приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя.

7.3. Изпълнението на всички услуги става по заявка от страна на Възложителя по следния ред:

- а) Проверка в сервиз на изпълнителя на съответния автомобил;
- б) Издаване на проформа фактура ведно с описание на предстоящия ремонт по дейности и предложените резервни части;
- в) След потвърждение от Възложителя за предстоящия ремонт МПС -то постъпва в сервиза съобразно предвидените в настоящата поръчка срокове и/или нуждите на Възложителя.

7.4. Избраният Изпълнител по договор се задължава за извършваните услуги да състави предавателно - приемателен протокол, в който се записват цените на ремонта, подменените части, възли и детайли, установени по време на ремонта, извършените работи свързани с техническото обслужване на автомобила. Протокола е двустранен и подлежи на подписване от двете страни по договора за възлагане на настоящата поръчка.

Заплащането на услугите става по реда на Раздел I, т.9 от настоящата документация и при наличието на подписан без забележки предавателно- приеман протокол.

7.5. Участникът трябва задължително да вписва във формуляра на превозното средство /сервизната книжка ако има такава/, извършеното техническото обслужване или текущия ремонт.

7.6. Оферираната цена за нормочас, времетраене на операциите и % отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи остават непроменени за целия срок на договора.

7.7. Изисквания при ценообразуването, които участникът трябва да има предвид:

За база, за използваните нормовремена, за отделните видове дейности се използват:

- документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

Цената на дейностите се формира като сума от предвидените в Ауто дата и/или Наредба № 24 от 8.03.2006 г. нормовремена за съответната работа или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал, плюс цената на материалите, резервните части и консумативи, съгласно актуалната ценова листа на Изпълнителя, редуцирана с договорената отстъпка.

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1. Изпълнение на дейностите по договора се документират с двустранно подписан протокол за извършена работа от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Двустранно подписания протокола се съставя след като е извършено обслужване/ ремонт на автомобил/и.

2. След изтичане на всеки календарен месец, до 5-то число на следващия календарен месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя отчет на хартиен и/или електронен носител в Областно пътно управление гр. Шумен. Отчетът включва и се отнася за всички диагностицирани и ремонтирани автомобили през изтеклия календарен месец и е в табличен посочен в т.5 от **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**, както и неразделна част от договора **Приложение № 4.**

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл.321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към

община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, които не е влязъл в сила;

1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

1.7. Основанията по т.1.1, буква а) и б) и т.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.8. Условиата по т. 1, основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Основанията по т.1.1 а) и б) и по т.1.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал.2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.1. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Изискванията по т. 1.1 букви а) и б) и по т. 1.6 се отнасят и до други лица със статут,който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. участници, които са свързани лица по смисъла на пар.2, т.45 от ЗОП, предвид разпоредбата на чл.101, ал.11 от ЗОП, с която е въведена абсолютната забрана свързани лица да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП.

3.2. участник, за когото е са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици /ЗИФОДРЮПДРЛСД/, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон. Обстоятелствата се декларират в ЕЕДОП.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

4.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

4.2 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.3 е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора ;

4.4 опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Други основания, за отстраняване от участие:

5.1. Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП , възложителят отстранява от процедурата участник:

- а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта и обосновка не са приети съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- г) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП
- д) Офертата не е изготвена на български език.

6. Основанията по т. 4.4 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участника посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. Участника трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор при спазване на по-горе посочените условия.

1.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поставя такова изискване в настоящата процедура.

2.1. Икономическо и финансово състояние

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 40000.00 лв. (четиридесет хиляди лева и нула ст.) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 20000.00 (двадесет хиляди лева и нула ст.) без ДДС в сферата на ремонта и техническото обслужване на автомобили. Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 (една) услуга, която да е еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Под „идентичен или сходен предмет“ се разбира услуги, свързани с техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.2.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ години. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и да съдържа: описание на обхвата на

дейностите (вид на извършените услуги), стойност (изплатена сума), дати (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на услуги, независимо дали са публични или частни субекти) заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

2.2.2. Изисква се от участник в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Участникът следва да разполага на територията на Област Силистра, с минимум 1 /една/ собствена и/или наета сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС, която сервизна база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение за поръчката, но не по-малко от:

а) Работно място за компютърна диагностика на двигател оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 бр.;

б) Работно място за ремонт на леки автомобили /подемник или хидравличен крик или канал/ - 1 бр.;

в) Работно място за ремонт на лекотоварни автомобили /подемник или хидравличен крик или канал / - 1 бр.;

г) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 бр.;

д) Стенд за регулиране на фарове – 1 бр.;

е) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 бр.;

ж) Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми – 1 бр.;

з) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него за всички марки и модели автомобили, собственост на АПИ - ОПУ Силистра;

и) Автобояджийска камера и оборудване – 1 бр.;

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.2.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

2.2.3. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител сервизна дейност – 1 бр.** с професионална област (квалификация): средно-специално или висше-техническо образование, специалност „Двигатели с вътрешно горене“ или еквивалентна специалност или аналогична специалност, и минимум 2 (две) години опит в областта на авторемонтни дейности.

- **Сервизни работници – 2 бр.** с минимум 1 (една) година опит в областта на авторемонтни дейности;

Изискването се доказва с представянето на:

Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

РАЗДЕЛ VI РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл. 33 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението, решението и указанията за участие в процедурата се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта участника попълва **Декларация по образец-Приложение № 6** Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

12. Офертата не може да се предлага във варианти.

13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

РАЗДЕЛ VIII СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП включва: Техническо предложение и Ценово предложение. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА**

от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Силистра, ул. „Тутракан” №12. Върху опаковката съгласно чл. 47, ал.2 от ППЗОП, участникът посочва:

1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката.

2.ОПАКОВКАТА включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи. както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IXСЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец – Приложение № 2

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя **задължително в електронен вид - еЕЕДОП**. Към настоящата документация има създаден и се предоставя **еЕЕДОП /електронен образец/** в HML формат **„espd-request”** и PDF формат – **Приложение № 3**

Образеца на **еЕЕДОП** е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и HML формат **винаги трябва да се запазва и съхранява** локално на компютъра на потребителя.

Образеца на **еЕЕДОП** е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от възложителя на обществената поръчка.

2.1. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

2.1.1. В приложените към документацията образци е предоставен създания файл-„espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

2.1.2.Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП**- <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

2.1.3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”?, маркирайте „Икономически оператор”;

2.1.4. В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

2.1.5. В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си по т. 2.1.1;

2.1.6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

2.1.7. Ще се зареди **еЕЕДОП** , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

2.1.8. След като се е заредил целия **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

2.1.9 Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

2.2. ЕЕДОП се попълва от

2.2.1 участник в процедурата;

2.2.2. подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./;

2.2.3. трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

2.3 За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.4. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

2.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

2.6. При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

2.7. Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

2.7.1 лицата, които представляват участника;

2.7.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.7.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.8 Лицата по т. 2.7.1 и 2.7.2 са както следва:

2.8.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.2 при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.8.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.6 при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

2.8.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.8.8 в случаите по т. 2.8.1. – 2.8.7 - и прокуристите, когато има такива;

2.8.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9. В случаите по т. 2.8.8 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за

подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случаите по т. 2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.13 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.14. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.14.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.14.2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.14.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.14.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.15. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, като доказателствата се прилагат към ЕЕДОП:

2.15.1 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.15.2 по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.15.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда”.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.16. Указания за попълване на ЕЕДОП

2.16.1 Част I от ЕЕДОП е попълнена от Възложителя по настоящата процедура.

2.16.2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, който го представляват, начин по които участва в процедурата /.

2.16.3 Участникът следва да попълни съответните раздели от част III, където са предвидени посочените в обявлението и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата. Основанията за отстраняване са групирани в част III, раздели А,Б,В и Г. В раздел Г задължително се декларират обстоятелствата по раздел IV, т.3 в частност т.3.1 и т.3 .2. от настоящата документация /за свързаност и по ЗИФОДРЮПДРСЛДС /

2.16.4. В част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП участника следва да представи

информация, в съответствие с предвидените от страна на Възложителя критерии за подбор в Раздел В –Технически и професионални способности, като този раздел обхваща част от критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП определени от Възложителя по отношение на участниците.

2.16.5 Част V не се попълва, тъй като настоящата процедура за възлагане е обявена като открита.

2.16.6. Част VI Заключителни положения - следва да се попълни и да се подпише от участника.

ВАЖНО! В случаите , когато еЕЕДОП е попълнен през система за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

3. В ОПАКОВКАТА за участници обединения се поставя и документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Техническо предложение за обществената поръчка по образец Приложение № 4

Техническото предложение съдържа: предложението на участника в процедурата за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Необходимата информация, за приложимите правила и изисквания, се получава от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие

Участници, чийто технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка.

5. ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

В отделен, запечатан непрозрачен плик са поставя **„Ценовото предложение“ по образец- Приложение № 5**, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора без ДДС – единични цени на дейностите, което се попълва, съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Представя се в оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойност с цифри и думи, комисията ще оценява предложението с думи.

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)- **по образец Приложение № 8**

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Запечатване на документите, става по реда посочен в раздел VIII по-горе в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА.**

2. Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“
.....“

До Областно пътно управление
Гр.Силистра
Ул”Тутракан”№ 12

3. Изисквания към документите.

3.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.2. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. **Място и срок за подаване на оферти-**Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление Силистра Силистра „Тутракан” № 12, ет.2, стая – Деловодство.Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5. **Срок на валидност на офертата:**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. На основание чл.70, ал.7 от ЗОП комплексната оценка /КО/ се изчислява както следва:

• Показател „Ор“ – Предложена отстъпка от актуална ценова листа на официалните вносители на резервни части за съответните марки автомобили влизащи в предмета на поръчката, с относителна тежест – 25 т.;

• Показател „Цд“ - Цена за диагностика и дефектация, с относителна тежест – 15 т.;

• Показател „Цт“ – Цена за труд, с относителна тежест - 15 т.;

• Показател „Цу“ – Цена за услуги, с относителна тежест – 15 т.

• Показател „Ср.“- Срокове за замяна на некачествени резервни части, отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт с относителна тежест - 30т.

2.1. Показател „Ор“ – Предложена отстъпка от актуална ценова листа на официалните вносители на резервни части за съответните марки автомобили влизащи в предмета на поръчката:

Отстъпката се посочва в проценти, като най-високата предложена отстъпка получава **25 точки**, а точките за отстъпките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Ор = \frac{Ор_i}{Ор_{max}} \times 25,$$

където:

Ор_i е предложената отстъпка на съответния участник;

Ор_{max} е най-високата предложена отстъпка.

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, отстъпка от цената на вложените резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора. Предложената отстъпката е еднаква и важи за всички автомобили на Възложителя.

Не се допускат отрицателни стойности на предложената отстъпка.

При условие, че участник предложи отстъпка равна 0%, за целите на изчисленията тя се приравнява към 0.001% (една хилядна от процента).

2.2. Показател „Цд“ - Цена за диагностика и дефектация:

Цената за диагностика се образува като средно претеглена цена за извършване на диагностика на един брой автомобил на:

- двигател (ЦД1);
- запалителна уредба(ЦД2);
- горивна уредба(ЦД3);
- мазилна и охладителна уредба(ЦД4);
- ел.инсталация(ЦД5);
- съединител(ЦД6);
- предавателна кутия(ЦД7);
- карданно предаване(ЦД8);
- диференциални мостове(ЦД9);
- преден мост(ЦД10);
- заден мост(ЦД11);
- окачване(ЦД12);
- кормилен механизъм(ЦД13);
- спирачна уредба(ЦД14);
- хидравлична система(ЦД15);
- климатична инсталация(ЦД16)

Сбора от всички ЦД по горе (от ЦД1 до ЦД16 включително)

Цд_i = -----
Р

където:

р = 16 е общият брой на посочените цени за диагностика;

Цд_i е средно претеглената цена, предложена от всеки участник;

Най-ниската предложена средно претеглена цена за диагностика получава **15 точки**, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_d = \frac{Ц_{dmin}}{Ц_{di}} \times 15,$$

където:

Ц_{di} е средно претеглената цена за диагностика, предложена от всеки участник;

Ц_{dmin} е най – ниската предложена средно претеглена цена за диагностика;

За срока на договора посочените по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни в срока на договора. Те ще важат за всички автомобили на Възложителя. Именно поради тази причина участникът трябва да направи преценка и да предложи средно претеглена цена за всяка една от диагностиките.

При условие, че участник предложи сумарна цена (сбор от всички диагностики „р”) 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв. Това закръгляване се прилага едва след като са събрани всички стойности „р” и при условие, че стойността тогава е 0,00 лв.

2.3. Показател „Ц_т“ - Цена за труд:

Цената за труд е конкретна цена на технологичен час (нормочас) за извършване на дейности на един брой автомобил.

Най-ниската предложена цена за труд получава **15 точки**, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_t = \frac{Ц_{tmin}}{Ц_{ti}} \times 15,$$

където

Ц_{ti} е конкретна цена на технологичен час (нормочас), предложена от всеки участник;

Ц_{tmin} е най – ниската предложена конкретна цена на технологичен час (нормочас);

Забележка:

За срока на договора цените за технологичен час (нормочас) труд на посочените по-горе дейности се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора.

При условие, че участник предложи цена 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв.

2.4. Показател - Ц_у - Цена за услуги:

А. Цена за услуги на МПС на Възложителя

Цената за услуги се образува като средно претеглена цена от единичните цени за извършване на следните услуги на един брой автомобил:

1. Цена за регулиране на ходова част (преден и заден мост) (**Ц_р**);

2. Цена за регулиране на фарове (**Ц_ф**);

3. Обща цена за дейностите монтаж, демонтаж, баланс на гуми и изправяне на джанти (сумарно за четирите дейности, за една гума), независимо от размера на гумите (**Ц_г**), **Ц_г** се получава като предлаганата от участника сумарна цена се умножи по 4 (заради броя на гумите на един автомобил). След умножението се получава крайния резултат на **Ц_г**, което се замества във формулата.

$$Ц_u = (Ц_r + Ц_f + Ц_g) / m,$$

където:

m = 3 е общият брой на посочените по-горе цени за услуги за извършване на един автомобил.

Най-ниската предложена средно претеглена цена за услуги получава **15 точки**, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_y = \frac{Ц_{ymin}}{Ц_{yi}} \times 15,$$

където

$Ц_{yi}$ е средно претеглена цена на услуги, предложена от всеки един от участниците.

$Ц_{ymin}$ е най-ниската предложена средно претеглена цена.

При условие, че участник предложи сумарна цена (сбор от всички цени за допълнителни услуги) 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв. Това закръгляване се прилага едва след като са събрани всички стойности за допълнителни услуги и при условие, че стойността тогава е 0,00 лв.

Забележка: За срока на договора посочените от участника цени се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни по време действието на договора.

2.5. Показател - Ср – Срокове за замяна и отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт тежест:

1. Срок за замяна на дефектни и некачествени резервни части ($Ср1$);
2. Срок за отстраняване на некачествено извършен ремонт при рекламация ($Ср2$);

Участникът, предложил най-кратките срокове за извършване на услугите, получава **30 точки**, а точките за сроковете на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$Ср = \frac{Ср\text{ ср.}min}{Ср\text{ ср.}i} \times 30$$

където:

$Ср\text{ ср.}min$ е най-краткия среден срок за извършване на услугите;

$Ср\text{ ср.}i$ е средния срок за извършване на услугите, предложен от всеки участник.

Средният срок за извършване на услугите се определя като средно аритметична величина от сроковете за изпълнение, предложени от всеки участник ($Ср1$ и $Ср2$), а именно:

$$Ср\text{ ср.}i = \frac{Ср1 + Ср2}{2}$$

Сроковете се предлагат в работни дни.

3. Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$КО = Ор + Цд + Цт + Цу + Ср$$

Максимален брой точки 100

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата, **закръглена до третия десетичен знак**.

4. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез заседание, на което кани участниците с еднакъв брой точки и нотариус.

5. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя с Решение за Изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. **Договора влиза в сила: 1.1. считано от датата на сключването му при изчерпване на предвидения финансов ресурс по предходен договор със същия предмет или от 21.03.2019г., в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано: 1. 2. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс определен като прогнозна стойност на обществената поръчката, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано**

2. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място::

3.1. Откаже да сключи договор;

3.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие **образец - Приложение № 7.**

4. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

На основанията изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БНБ Централно управление,

IBAN: BG 03 BNBG_96613300165903

BIC BNBG BGSD;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.