

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ.ИВАН ИВАНОВ
ДИРЕКТОР ОПУ -СИЛИСТРА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С
ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на охрана със сигнално-
охранителна техника / СОТ/ и жива,
денонощна,невъоръжена охрана на имоти –
държавна собственост, стопанисвани от АПИ –
ОПУ Силистра“**

град Силистра, 2018г.

Изготвил:

.....
/Петя Куртева – Нач.отдел „АО“/

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление гр. Силистра съгласно Заповед №РД-11-948/05.10.2018 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Съобразно чл.21, ал.3 от ЗОП и а основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, като открита процедура, която е вид процедура за възлагане на обществени поръчки и всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на две обособени позиции – охрана със СОТ и жива охрана, това би довело до затруднения за възложителя. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина и единодействия при възникване на обстоятелства, водещи до задействане на механизмите при неправомерни посегателства върху движимото и недвижимо имуществото, собственост на възложителя. Обратното разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението по двете обособени позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на охранителната дейност на обекти публична държавна собственост.

3.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА -

3.1. Предмет на обществената поръчка е „Осъществяване на охрана със сигнално-охранителна техника /СОТ/ и жива, денонощна, невъоръжена охрана на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ- ОПУ Силистра“. Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител, който да осъществява охрана със СОТ и жива, невъоръжена, денонощна охрана на имоти държавна собственост от неправомерни посегателства.

3.2. Предмета на поръчката включва:

3.2.1 Охрана на 3 /три/ обекта със сигнално-охранителна техника /СОТ/, както следва:

- Сграда на РПС Силистра, находяща се в Промислена зона изток, с.Калипетрово, Община Силистра;
- Сграда на РПС Тутракан, находяща се в гр.Тутракан, ул. „Сливница“ № 9;

- **Сграда на РПС Дулово**, находяща се в гр. Дулово, ул. „Силистренско шосе” № 37.

3.2.2. Охрана на 1 /един/ обект с жива, денонощна, невъоръжена охрана сградата се намира в гр. Силистра, ул. „Тутракан“ № 12. Сградата е на 6 /шест/ етажа с гаражи в сутерена, със застроена площ 552 кв.м., в нея се помещават и работят ежедневно служители на Областно пътно управление гр. Силистра. Сградата има централен вход/изход и вход през гаражите към сутерена.

3.3. Изисквания към охраната:

3.3.1 Охраната на обектите със сигнално охранителна техника се извършва денонощно /24 часа/;

3.3.2. Живата, денонощна, невъоръжена охрана на административната сграда се осъществява при непрекъснат 24 часов режим на работа, на ротационен принцип от 5 (пет) броя охранители; в това число 1 (един) брой отговорник за охранявания обект, които ще осъществяват охрана, контролно – пропускателния режим в обекта, изпълняват задачите на информационен център. Охранителите да осъществяват обход и да следят за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект вкл. извънработно време, почивните и празнични дни.

Участниците са длъжни да направят еднократен оглед на подлежащите на охрана обекти, предмет на обществената поръчка и попълнят Декларация по образец – Приложение № 6 за извършен такъв.

4. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 79700000 „Детективски и охранителни услуги“, 79711000 „Услуги чрез сигнално – охранителни системи“ и 7971300 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“ респ. Областно пътно управление гр. Силистра.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **103 120.00 лева** (сто и три хиляди, сто и двадесет лв. и нула ст.) без ДДС, съответно **123 744.00 лева** (сто двадесет и три хиляди и седемстотин четиридесет и четири лв. и нула ст.) с ДДС. Предлагащата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава определена от Възложителя прогнозна стойност, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е **24 /двадесет и четири/ месеца** считано от датата на сключването му от **17.02.2019г.**

8. МЯСТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

На територията специализираното звено на АПИ - Областно пътно управление гр.Силистра, Област Силистра.

9.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора на равни месечни вноски.

9.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги, по банков път по сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева в 10 /десет/ дневен срок, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на редовно оформени документи за плащане: фактура (в оригинал) съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и Двустранно подписан протокол за извършена работа.

9.3. Двустранно подписания приемо - предавателен протокол се подписва до 5 –то число на месеца следващ месеца, през които са извършени услугите.

9.4. Плащането по договора започва от фактическото поемане на охраната, което се доказва с двустранен протокол, подписан между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ II.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания на Възложителя към изпълнението:

1.1.Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, както и във всеки момент, когато работата го налага.

1.2.Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

1.3. Изпълнителят определя лице, отговарящо за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 50 от ЗЧОД и изпълняват задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

1.4.Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обекта и е длъжен при констатиране посегателства в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта да уведомява незабавно Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.

1.5.При пожар, наводнение или друго бедствие или авария Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка уведомява едновременно Възложителя и подава сигнал на тел. 112, включително и в почивни и празнични дни.

1.6.За срока на действие на договора, Изпълнителят носи имуществена отговорност до размера на претърпените от Възложителя щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства Възложителя е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността на Изпълнителя

се ангажира, ако лицето/лицата, охраняващи обекта не са били приведени в състояние на невъзможност да се противопоставят на извършване на посегателството.

1.7. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност когато бъде доказано, че посегателството извършено, подпомогнато или подбудено от лицето, охраняващо обекта, в това число и когато лицето, извършващо охраната на обекта само се е привело в състояние на невъзможност да се противопоставя на извършване на посегателството.

1.8. Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

2. Специфични изисквания при жива невъоръжена охрана:

2.1. Физическата невъоръжена охрана се осъществява 24 часа в денонощието следва да се осъществява на ротационен принцип по утвърден месечен график, по предложение на участника, избран за изпълнител. Охраната осъществява обход и следи за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект.

2.2. Охранителите са длъжни:

2.2.1. Да извършват пропускателен режим в работно време, а извън работното време, в почивните и в празничните дни да охраняват сградата от чужди посегателства;

2.2.2. Да извършват - регистрация, записване и идентификация на посетителите; защита на собствеността; разпознаване на опасности и рискове за безопасността; дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обекта паркирането на МПС в гаража и паркинга; контрол на осветлението на сградата, контрол на техническите средства за охрана.

2.2.3 Да извършват приемане, обобщаване и предаване на информация за състоянието на републиканските пътища и пътната обстановка на територията на ОПУ Силистра, като същата се предава в АПИ по електронна поща/телефон, а при необходимост и на ОД на МВР, Областна администрация, Общинска администрация и граждани. Въвеждане и обработване на информацията в мобилното приложение на АПИ – ЛИМА съгласно Инstrukция за писане на информация във Viber, Lima, електронна поща и Бюлетин за състоянието на РПМ при промени в организацията на движението, промяна на метеорологичните условия, проблемни участъци на пътя или ограничения за движението на МПС.

2.2.4. При възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от бомбени атаки и терористични атентати и др. да се предприемат действия съобразени с конкретна инструкция разработен от Изпълнителя съгласувана с Възложителя.

2.3. При изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, всеки охранител, следва: да носи лична идентификационна карта със снимка; да бъде с униформено облекло и да има отличителен знак; да бъде със средства за осъществяване на незабавни комуникации с други охранители, с полицията и други; да следи стриктно и да предприема всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охранявания

обект, както и за опазване имуществото, находящо се в сградите, предмет на настоящата поръчка; да допуска внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на АПИ-ОПУ Силистра, само след предварително съгласуване с представители на Възложителя; да следи за кризисни ситуации, като при възникване на такива да уведомява незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприема всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите, съгласно разработения от участника план за преодоляване на кризисни и извънредни ситуации; при изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си охранителите не могат да възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ОПУ Силистра (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;

2.4. Охранителите трябва да притежават компютърна грамотност. При поискване от Възложителя, Изпълнителят да е в състояние да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

3. Специфични изисквания при охраната на обекти със СОТ :

3.1. Охраната на обектите със сигнално охранителна техника, собственост на Изпълнителя се извършва денонощно /24 часа/;

3.2. Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да осигури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката за собствена сметка. Изпълнителя, трябва да изгради СОТ отговарящ на действащите в страната стандарти за качество със собствени средства, която след приключване на Договора следва да бъде демонтирана. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3.3. Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да реагира на получен сигнал от обектите на Възложителя до 10 мин. и да противодейства с човешки ресурси, с цел да предотврати евентуални нарушения и нанасянето на вреди на Възложителя.

3.4. Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка осъществява 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата /СОТ/ в обектите на Възложителя. Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център. След нерегламентирано сработване на известителната система /системата под охрана/ сигнала се получава в операторен център, който го предава на дежурните автопатрули. Автопатрулът е длъжен в рамките на регламентираното време да посети обекта, да извърши оглед, да докладва на дежурния оператор. При констатиране на посегателства – вандализъм или кражби се уведомява лицето, определено за контакти от страна на Възложителя и Полицията.

3.5. Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.

3.6. Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техники за своевременно реагиране при възникване

на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система, като осигурява 1 /един/ път месечно сервизна поддръжка на СОТ.

3.7. Участникът определен за Изпълнител се задължава да предоставя при поискване от Възложителя информация относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в негов обект; времето на включване/изключване на СОТ в обектите.

3.8. Изпълнителят се задължава да извършва периодично профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения, като подмяната на повредената (негодна) или унищожена СОТ е за сметка на Изпълнителя. Монтажът и въвеждането в експлоатация на СОТ да бъде с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3.9. Участникът определен за изпълнител се задължава да осигури непрекъснато техническо поддържане и ремонт на сигнално-охранителната техника за сметка на Изпълнителя, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя. След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Участника определен за Изпълнител на обществената поръчка. В случай на посегателство, Изпълнителят се задължава да блокира входно-изходните и уязвимите точки на охраняван обект, за който е получен сигнал за нарушение и да осигури физическа охрана на обекта до пристигане на отговорно длъжностно лице

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

1. Изпълнение на дейностите по договора се документират с двустранно подписан протокол за извършена работа от Възложителя и Изпълнителя или техни изрично определени представители.

2. След изтичане на всеки календарен месец, през които са извършени услугите до 5-то число на следващия календарен месец се подписва двустранния протокол.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Възложителят **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл.321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, които не е влязъл в сила;

1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.6. налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

1.7. Основанията по т.1.1, буква а) и б) и т.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.8. Условиата по т. 1, основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Основанията по т.1.1 а) и б) и по т.1.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал.2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.1. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Изискванията по т. 1.1 букви а) и б) и по т. 1.6 се отнасят и до други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

3.1. участници, които са свързани лица по смисъла на пар.2, т.45 от ЗОП, предвид разпоредбата на чл.101, ал.11 от ЗОП, с която е въведена абсолютната забрана свързани лица да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП.

3.2. участник, за когото е са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРЛСД/, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон. Обстоятелствата се декларира в ЕЕДОП.

3.3. участник за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в ЗМПИ И ППЗИМ способи, вкл. когато клиентът е юридическо лице – физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал.1 от ДР на ЗМИП.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

4.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

4.2 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.3 е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора;

4.4 опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Други основания, за отстраняване от участие:

5.1. Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1, т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата участник:

а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта и обосновка не са приети съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

г) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП

д) който е предложил цена за изпълнението на поръчката, която надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в Раздел I, т. 6 от документацията;

е) Офертата не е изготвена на български език.

6. Основанията по т. 4.4 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участника посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. Участника трябва да представи

доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор при спазване на по-горе посочените условия.

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1.1 Участникът да притежава валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на охранителна дейност по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) или удостоверение по реда на наредбата по чл.2, ал.4 от ЗЧОД, а за чуждестранни лица – аналогичен еквивалент.

При подаване на оферта, информацията (номер, дата на издаване и обхват) относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т. 1.1.1. се доказва с представянето на: Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност или еквивалентен документ за чуждестранни лица.

1.1.2 Участникът следва да е вписан в регистър на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри на лични данни, воден от Комисията за защита на личните данни, а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър, удостоверяващ възможността за работа с лични данни.

При подаване на оферта, информацията (номер и дата на издаване) относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т.1.1.2 се доказва с представянето на: Заверено копие на валидно Удостоверение, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалентен документ за участниците – чуждестранни лица.

2.1. Икономическо и финансово състояние

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 200 000.00 лева (двеста хиляди лева и нула ст.) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително и минимален оборот в размер на 150 000.00 лева (сто и петдесет хиляди лева и нула ст.) без ДДС, реализиран от услуги в сферата на охранителната дейност- охрана на имущество на физически и юридически лица и и охрана чрез сигнално-охранителна техника.

Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните 3 /три/ приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно §2, т.67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Съгласно §2, т.66 от ДР на ЗОП „годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби/ на участника.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.1. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т.2.1 се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки, както и
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.1. Технически и професионални способности

3.1.1. Изисква се от участникът в процедурата да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата поне 2 (две) услуги, които да са с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „идентичен или сходен предмет” се разбира са услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез сигнално-охранителна техника.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т.3.1.1. се доказва с представянето на:

Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ години. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата и да съдържа: описание на обхвата на дейностите (вид на извършените услуги), стойност (изплатена сума), дати (начална и крайна дата на изпълнението) и получателите (възложителите на услуги, независимо дали са публични или частни субекти) заедно с доказателство за идвършената услуга. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

3.1.2. Изисква се от участникът в процедурата да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията с териториален обхват на разрешението – Област Силистра.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т.3.1.2 се доказва с представянето на:

Заверено копие на Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени

нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията.

3.1.3. Изисква се от участник в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Участникът в процедурата трябва да има има възможност да осигури техническо оборудване за изпълнение на охранителната дейност на обекти със СОТ не по-малко от

- денонощен център за мониторинг – 1 бр. ;
- патрулни автомобили- 2 бр.
- радиостанции – 2 бр.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т.3.1.3 се доказва с представянето на:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- осъществяване охранителната дейност на обекти и помещения със СОТ.

3.1.4. Изисква се от участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2015 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т.3.1.4 се доказва с представянето на: Заверено копие на валиден сертификат или документи удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество.

3.1.5. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител на охранителна дейност** -1 бр. ;
 - **Лица, изпълнители на частна охранителна дейност** -4 бр.
- с необходимата квалификация и професионален опит:
- образование: средно;
 - -общ професионален опит: минимум 3 (три) години;
 - -специфичен професионален опит: минимум 2 (две) години;
 - -компютърна грамотност.

Ръководителя и лицата, изпълнители на частна охранителна дейност трябва да отговарят на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се декларира от участника в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването по т. 3.1.5. се доказва с представянето на:

Списък на персонала и/или ръководния състав, в който е посочена професионална компетентност на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, общ професионален опит, специфичен професионален опит.

РАЗДЕЛ VI РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл. 33 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението, решението и указанията за участие в процедурата се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. За целта участника попълва Декларация по образец- Приложение №8. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

12. Офертата не може да се предлага във варианти.

13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

РАЗДЕЛ VIII СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП включва: Техническо предложение и Ценово предложение. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Силистра, ул. „Тутракан” №12. Върху опаковката съгласно чл. 47, ал.2 от ППЗОП, участникът посочва:

1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката.

2. **ОПАКОВКАТА** включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец – Приложение № 1

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г.

ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид - еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в HML формат „espd-request” и PDF формат – Приложение № 2

Образца на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в PDF формат и HML формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Образца на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от възложителя на обществената поръчка.

2.1. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

2.1.1. В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

2.1.2. Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

2.1.3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”?, маркирайте „Икономически оператор”;

2.1.4. В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

2.1.5. В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си по т. 2.1.1;

2.1.6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

2.1.7. Ще се срещне еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП;

2.1.8. След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

2.1.9 Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

2.2. ЕЕДОП се попълва от

2.2.1 участник в процедурата;

2.2.2. подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./;

2.2.3. трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

2.3 За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.4. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

2.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

2.6. При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

2.7. Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

2.7.1 лицата, които представляват участника;

2.7.2 лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

2.7.3 други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.8 Лицата по т. 2.7.1 и 2.7.2 са както следва:

2.8.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.2 при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

2.8.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

2.8.6 и едноличен търговец - физическото лице - търговец;

2.8.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.8.8 в случаите по т. 2.8.1. – 2.8.7 - и прокуристите, когато има такива;

2.8.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9. В случаите по т. 2.8.8 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП,

обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случаите по т. 2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.13 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.14. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.14.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.14.2 е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.14.3 е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.14.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.15. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, като доказателствата се прилагат към ЕЕДОП:

2.15.1 по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.15.2 по отношение на обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.15.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда”.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден

актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.16. Указания за попълване на ЕЕДОП

2.16.1 Част I от ЕЕДОП е попълнена от Възложителя по настоящата процедура.

2.16.2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, който го представляват, начин по който участва в процедурата /.

2.16.3 Участникът следва да попълни съответните раздели от част III, където са предвидени посочените в обявлението и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата. Основанията за отстраняване са групирани в част III, раздели А, Б, В и Г. В раздел Г задължително се декларират обстоятелствата по раздел IV, т.3 в частност т.3.1 и т.3 .2. от настоящата документация /за свързаност и по ЗИФОДРЮПДРСЛДС /

2.16.4. В част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП участника следва да представи информация, в съответствие с предвидените от страна на Възложителя критерии за подбор в Раздел В –Технически и професионални способности, като този раздел обхваща част от критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП определени от Възложителя по отношение на участниците.

2.16.5 Част V не се попълва, тъй като настоящата процедура за възлагане е обявена като открита.

2.16.6. Част VI Заключителни положения - следва да се попълни и да се подпише от участника.

ВАЖНО! В случаите , когато еЕЕДОП е попълнен през система за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

3. В ОПАКОВКАТА за участници обединения се поставя и документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.Техническо предложение за обществената поръчка по образец – Приложение № 3 . Техническото предложение съдържа:

4.1.Описание на предложението на участника в процедурата за изпълнение на поръчката, както и :

4.1.1. План за охрана на обекта /Административната сграда на ОПУ-Силистра/ включващ две части: а)План за организация на охраната на обекта, включващ разпределение на ресурсите и организация на екипа; б) План за действие на охраната при кризисни ситуации;

4.1.2 План за реагиране при задействане на сигнал „аларма” от обектите, охранявани със СОТ.

Плановите трябва да бъдат изготвени в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

4.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд. Необходимата информация, за приложимите правила и изисквания, се получава от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, **включително и електронен носител във формати Word и PDF.** Участници, чийто технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

5. ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

В отделен, запечатан непрозрачен плик са поставя **„Ценовото предложение“** по **образец- Приложение № 4**, което се попълва, съгласно указанията на Възложителя и съдържа предложението на участника относно общата цена за изпълнение на договора без ДДС и нерезделна част към него е **Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 невъоръжен охранител по образец- Приложение № 4.1.**

В ценовата си оферта – **образец Приложение № 4** участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- цена за охрана на всеки един от обектите поотделно за месец;
- цена за охрана на всеки един от обектите за срока на договора ;
- обща цена за срока на договора.

И двата документа **/Приложение № 4 и Приложение № 4.1./** се представят в оригинал, подписани и подпечатани от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора. Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика **„Предлагани ценови параметри“** за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката. Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойност с цифри и думи, комисията ще оценява предложението с думи.

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на поръчката, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението) - **по образец -Приложение № 5**

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Запечатване на документите, става по реда, посочен в раздел VIII по-горе в НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА.

2. Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

До Областно пътно управление

Гр.Силистра

Ул”Тутракан”№ 12

3. Изисквания към документите.

3.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

3.2. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. Място и срок за подаване на оферти-Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление Силистра Силистра „Тутракан” № 12, ет.2, стая – Деловодство.Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5. Срок на валидност на офертата:Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Договора влиза в от 17.02.2019г.

2. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. Откаже да сключи договор;

3.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за

подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие образец - Приложение № 7 и Съвместно споразумение по ЗБУТ образец- Приложение № 7.1.

4. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА - на основанията изрично посочени в чл. 116, ал. 1 ЗОП.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 5% от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 5% от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечаваш задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 5 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.