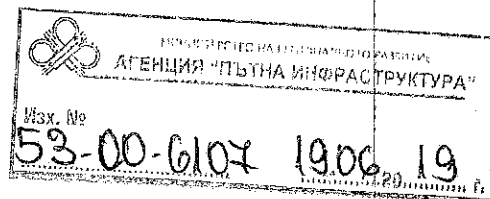




**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

ДО

1. Адвокатско дружество „Добрев и Люцканов“
гр. София, ул. "Хан Крум" 25;
факс: + 359 2 980 42 61
e-mail: officelf@legaldl.com



2. Адвокатско дружество „Григоров и съдружници“
град: София; ул. "Св. Седмочисленици" № 19;
e-mail: s.kartunova@grigorov.bg

3. Адвокатско дружество „Делибалтов, Милкова, Иванова“
гр. София, ул. "Стефан Караджа" № 18А, ет. 1, ап. 5;
e-mail: delibaltova@delibaltov.bg

ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 5 ОТ ЗОП**

Агенция „Пътна инфраструктура“, гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, представлявана от г-н Георги Терзийски - Председател на Управителния съвет на АПИ, на основание чл. 182, ал.1, т.5 от ЗОП и в изпълнение на Решение на УС на АПИ, отразено в Протокол № 22461 от 19.06.2019 г. и Решение № 84... от 19.06.2019 г., отправя покана за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Правни услуги за нуждите на Националното тог управление във връзка с въвеждане на електронна система за събиране на таксите за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка)“.

Мотиви за избор на този вид процедура:

В обхвата на поръчката се включват специализираните юридически услуги, обхващащи предоставянето на юридически услуги под формата на устни или писмени консултации, становища/правни анализи, изготвяне на проекти на договори, проекти на документации за възлагане на обществени поръчки, проекти на актове за изменение и допълнение на нормативни актове, както и други документи в различни области на националното и европейското право специфицирани в Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящата покана, които са включени като услуги в Приложение № 2 от ЗОП.

Съгласно чл. 182, ал.1, т.5 от ЗОП, възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица, само когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 от ЗОП и е на стойност от 70 000 лв. без ДДС до 1 000 000 лв. без ДДС (чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП). Настоящата обществена поръчка попада в този ценови диапазон и в това приложение. Предвид посоченото същата следва да се възложи чрез пряко договаряне с определени лица. Възложителят прилага реда на чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП, независимо от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, тъй като за последните 12 месеца е възложена друга обществена поръчка със сходен предмет. Предвид спазването на разпоредбата на чл. 21, ал.15 от ЗОП е обосновано провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне.

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления (ОПУ), Институт по пътища и мостове (ИПМ) и Национално тол управление.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Правни услуги за нуждите на Националното тол управление във връзка с въвеждане на електронна система за събиране на таксите за ползване на републиканската пътна мрежа на база изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3,5т. (Тол) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3,5т. (електронна винетка)“. В този смисъл цел на обществената поръчка е Агенция „Пътна инфраструктура“ да възложи изпълнение на дейността, предмет на обществената поръчка на консултант с необходимата компетентност в областта на националното и европейското законодателство, във връзка с изграждане и функциониране на електронна система за предоставяне на европейски услуги за електронно таксуване на база на изминато разстояние за превозни средства с обща технически допустима максимална маса над 3.5 тона (ТОЛ) и на база време за леки автомобили с обща технически допустима максимална маса до 3.5 тона (електронна винетка) в Р България.

Кратко описание на дейностите, предмет на обществената поръчка, както следва:

В обхвата на поръчката се включват специализираните юридически услуги, обхващащи предоставянето на юридически услуги под формата на устни или писмени консултации, становища/правни анализи, изготвяне на проекти на договори, проекти на документации за възлагане на обществени поръчки, проекти на актове за изменение и допълнение на нормативни актове, както и други документи в различни области на националното и европейското право, специфицирани, както следва:

1. Разработване на разширен вариант на Общите условия, приложими към договорите с Национални доставчици на услуги за електронно събиране на пътни такси и на Общите условия за Доставчиците на европейска услуга по електронно събиране на пътни такси, чрез предоставяне на възможност за извършване на дейност по разпространение и поддръжка на бордови устройства от името и за сметка на АПИ;

2. Регистрация на АПИ като издател от БДС ISO 14816:2005;

3. Изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативни актове, които се засягат от измененията в бизнес-модела, във връзка с промени в бизнес-модела на търговските отношения, свързани с тол-таксуването.

III. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Пряко договаряне с определени лица по реда чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП

IV. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на юридически услуги.

Код по CPV номенклатура: 79100000 – Юридически услуги

V. ФИНАНСИРАНЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Финансирането на изпълнението на обществената поръчка е осигурено от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 85 000 лв. без ДДС. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава прогнозната стойност определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

VI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за изпълнение на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 1 % (едно на сто) от Цената за изпълнение на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD);
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 1 % (едно на сто) от Цената за изпълнение на договора без ДДС;
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за изпълнение на договора без ДДС, (по образец на застрахователя, одобрен от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Ако е представена застрахователна полица в същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице (АПИ) не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

VIII. СЪДЪРЖАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

***ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен

достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

- 1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).
- 3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- 4) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- 5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:
 - 5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 - 5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 - 5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - 5.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 - 5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - 5.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - 5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и прокуристите, когато има такива;
 - 5.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 6) В случаите по т. 5.11 и 5.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 7) Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП

независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

17) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

18) С представяне на оферта в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник е запознат с дефинициите „нередност“ и „измама“:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или

използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

19) В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, участникът следва да декларира:

- Информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- Участникът регистриран ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай, че е регистриран се посочва къде.

- Участникът контролирано лице ли е от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът свързано лице ли е с друг участник в същата процедура.

- Информацията относно липса или наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

- Информацията относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

- Информацията относно нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Важно: Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

***Уточнение:** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник е запознат с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 5 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон!

***Забележка:** Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по §1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС! Терминът „свързани лица“ има смисъла по § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в Раздел II, т. 2, подт. 2.1, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за

извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Техническо предложение за обществената поръчка.

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

- 1) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя; (в свободен текст)

Информация за задълженията, свързани с данъци, осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

5. „Ценово предложение“ - Образец № 3,

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Представя се в отделен непрозрачен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като плиъкът е подписан с името на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася. Ценовото предложение съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора за обществена поръчка, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата покана.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена

(или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение, се представя в оригинал на хартиен носител.

Ценово предложение (Образец № 3), включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като цените следва да бъдат посочени в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата. Ценовото предложение следва да съдържа предложението на участника за:

Цена за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на[словом]¹ без ДДС и[словом] лв. с ДДС, и е формирана от:

1. Цената за Разработване на разширен вариант на Общите условия, приложими към договорите с Национални доставчици на услуги за електронно събиране на пътни такси и на Общите условия за Доставчиците на европейска услуга по електронно събиране на пътни такси, чрез предоставяне на възможност за извършване на дейност по разпространение и поддръжка на бордови устройства от името и за сметка на АПИ, в размер на [посочва се с думи] лв. без ДДС и[посочва се с думи] лв. с ДДС;

2. Цената за Регистрация на АПИ като издател от БДС ISO 14816:2005, в размер на [посочва се с думи] лв. без ДДС и[посочва се с думи] лв. с ДДС;

3. Цената за изготвяне на проекти за изменение и допълнение на нормативни актове, които се засягат от измененията в бизнес-модела, във връзка с промени в бизнес-модела на търговските отношения, свързани с тол-таксуването, в размер на [посочва се с думи] лв. без ДДС и[посочва се с думи] лв. с ДДС;

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, проучвания и анализи, консултации, изготвяне на правни документи и книжа, водене на кореспонденция, срещи и обсъждания и други подобни, трудови възнаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката, всички данъци, които са дължими на територията на Република България и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Евентуално възникнали разноски като например: заплащане на държавни, местни такси или нотариални такси, преводи и легализация на документи не се считат за включени в цената за изпълнение на поръчката и се заплащат директно от възложителя по указание от изпълнителя или от изпълнителя за сметка на възложителя, след съгласие от негова страна. Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.2а.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: Срокът на валидност на офертата, следва да е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

X. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ:

1. **Срок и място за подаване на офертата:** Документите за участие се подават в срок до 17:30 часа на 25.06.2019 г. Предварителна оферта се представя в административната сграда на Централната администрация на АПИ, гр. София, п. к. 1606, бул. „Македония” № 3, в деловодството, ет. 5, стая 505.

За участие в поръчката участникът следва да представи предварителна оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Поканя, Закона за обществените поръчки и ППЗОП. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата по реда, описан в настоящата поканя.

Предварителна оферта трябва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и

¹ Цените се изписват с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с надпис "вярно с оригинала", подпис на лицето, което представлява участника.

2. Място и дата за провеждане на преговорите

Договарянето ще се проведе в сградата на АПИ на 26.06.2019 г. от 13:30 часа.

3. Ред за провеждане на преговорите

С всеки от участниците, които отговарят на изискванията за участие, се провеждат преговори поотделно.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Жребиът ще се проведе на 26.06.2019 г. от 13:00 часа. в гр. София, АПИ.

Договарянето и проверката на съответствието с изискванията на възложителя ще се извърши въз основа на предварителна оферта от страна на всеки един от тримата поканени лица.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие). От съществено значение е представителят да удостовери, че може да участва в договаряне за определяне условията на договора от името и за сметка на участника.

Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.4. Представи справки и документи по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП (Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари), с цел идентифициране на физическото лице, което е действителен собственик на Изпълнителя.

Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП, включително и на декларацията.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и при липса на възможност за представяне на справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП, то Изпълнителят, представя Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която следва да съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП. Декларацията може да бъде включена, като част от друг документ, изходящ от декларатора, но трябва да съдържа всички реквизити по Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП и да не предизвиква съмнение относно лицето, което я подава, и относно съдържанието ѝ.

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец № 1 – ЕЕДОП – на електронен носител;
2. Образец № 2 – Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка;
3. Образец № 3 – Ценово предложение;
4. Образец № 4 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
5. Приложение № 1 – Техническа спецификация.

С УВАЖЕНИЕ,

.....
ГЕОРГИ ТЕРЗИЙСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

