

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА
НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на
МПС, собственост на АПИ – ОПУ Пазарджик“**

Гр. Пазарджик, 2019 г.

I.РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
II.ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
III.ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление Пазарджик, с Решение на Управителния съвет на АПИ, обективирано в Протокол № 19600/18 от заседание, проведено на 01.08.2018 г. и заповед на Председателя на УС на АПИ № РД-11-759 / 02.08.2018 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, п.к. 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес www.api.bg и със специализирани звена - Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, като техническо обслужване и ремонт на автомобилите, тъй като това би довело до затруднения за възложителя и ще рефлектира върху изпълнението. Обратното при възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне, както максимално качествено и срочно техническо обслужване на моторните превозни средства, така тяхното бързо, точно и сигурно ремонтване. Съществува голяма вероятност при разделянето на обособени позиции изпълнението прекомерно да се затрудни с оглед необходимостта от координиране на дейностите от различните изпълнители.

3.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на МПС, собственост на АПИ – ОПУ Пазарджик“.

Извършването на услугата включва: техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджкийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали и смазочни материали на моторни превозни средства, собственост на Агенция „Пътна инфраструктура“, зачислени на Областно пътно управление гр.Пазарджик, съгласно Приложение № 1.

ЗАБЕЛЕЖКА: В приложението може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.

ВАЖНО!

**В предмета на поръчката не влиза закупуването на автомобилни гуми.*

**Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз на избрания Изпълнител, освен в изрично посоченият/ите в офертата му.*

**Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и неретицирани.*

**Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи, свързани с нормалното и безопасно движение на моторните превозни средства по републиканската пътна мрежа (РПМ), като крушки, спирачна течност, чистачки, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации с цел запазване на двигателя на МПС и др.*

4.ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 50100000 „Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързано с тях оборудване“.

5.ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна

инфраструктура“.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **40 000,00 (Четиридесет хиляди лева) без ДДС.**

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава определена от възложителя прогнозна стойност, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят заплаща цената след извършване на услугата, по банков път, в лева в 30 /тридесет/ дневен срок, след представяне от Изпълнителя на редовно оформени документи за плащане: фактура (в оригинал) и двустранно подписан протокол за извършена работа. На база издадения протокол за извършена работа, Изпълнителят фактурира стойностите по извършеното сервизно обслужване, ремонт или доставка на резервни части и консумативи. Издадената/ите фактура/и трябва да съдържат, описание на извършена дейност с цена и описание на вложена резервна част или консуматив с единична цена без ДДС.

Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за МПС, по цени съгласно одобрена от Възложителя ценова листа - без начислена надценка, като доставените резервни части и консумативи трябва да са фабрично нови и оригинални за съответната марка и модел МПС и да отговарят на изискванията за качество в Р. България. Доставната цена на вложените части се доказва с представяне на копие от фактурата, с която Изпълнителят ги е закупил от оторизиран търговец!

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката е на територията на специализираното звено на АПИ - Областно пътно управление гр. Пазарджик, Област Пазарджик.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири месеца), считано от датата на влизане в сила на договора с избрания Изпълнител или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, определен като прогнозна стойност на обществената поръчка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А/ Дейности, които се извършват в присъствието на представител на Възложителя:

- подаване на заявка за постъпване на автомобила в сервиза за ремонт и обслужване - по електронна поща или на място;
- безплатната техническа проверка на МПС - оглед за установяване на повредата;
- подписване (двустранно) на приемо-предавателния протокол за извършената работа, преди напускане от сервиза на автомобила.

Б/ Видове сервизни дейности и обслужвания влизащи в предмета на поръчката:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци и свещи.

2. Диагностика и отстраняване на натрунани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Приложение № 1.

3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

- Двигател;
- Запалителна уредба;
- Горивна уредба;
- Мазилна и охладителна уредба.
- Силово предаване - съединител; предавателна кутия; карданно предаване; диференциални мостове.
- Ходова част - преден мост; заден мост; окачване.
- Кормилен механизъм.
- Спирачна уредба.
- Електрообзавеждане на автомобилите.
- Хидравлична система.
- Диагностика и ремонт на климатична инсталация.
- Автотенекеджийски услуги.

- Бояджийски услуги.
- Регулиране на преден и заден мост.
- Регулиране на фарове.
- Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми.
- Изправяне на джанти.
- Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми.
- Доставка на резервни части – нови, неупотребявани и нерестриктирани.
- Двигателно, хидравлично, диференциално и двутактово масло, грес и др.

Важно:

Участникът следва да разполага с подходящо техническо оборудване, необходимо за извършване на дейностите, предмет на поръчката.

Закупуването на автомобилни гуми не влиза в предмета на поръчката.

Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи свързани с нормалното и безопасно движение на МПС по републиканската пътна мрежа, като крушки, стирачна течност, чистачки, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации с цел запазване на двигателя на МПС и др.

В/ Срокове за приемане на автомобила в сервиз при подадена заявка от страна на Възложителя:

1. При подадена заявка за обслужване на автомобила от Възложителя и получена от избрания Изпълнител до 12:00 часа, същият да бъде приет и да бъде извършен оглед за установяване на повредата на МПС в присъствието на представител на Възложителя, до края на същия работен ден.

2. При подадена заявка за обслужване на автомобила от Възложителя и получена от избрания Изпълнител след 12:00 часа, същият да бъде приет и да бъде извършен оглед за установяване на повредата на МПС в присъствието на представител на Възложителя, до 12:00 часа на следващия работен ден.

Г/ Време за извършване на дейностите предмет на настоящата процедура:

Срокът за извършване на ремонтни работи на един автомобил, включително и при необходимост от подмяна на резервни части, следва да бъде не по-кратък от 1 /един/ работен ден и не по-голям от 10 /десет/ работни дни от приемането на автомобила в сервиза и касае тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) и основен ремонт, и започва да тече от приемането на автомобила в сервиза.

Изпълнителят се задължава да гарантира приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя.

Ако участник предложи максимален срок за извършване на ремонтните дейности, който надвишава поставения като изискване от Възложителя такъв, ще бъде отстранен от участие.

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазвани и следните срокове:

*за доставка на резервни части и консумативи:

- не повече от 1 (един) работен ден /след подаване на заявката от страна на Възложителя/ за налични (при изпълнителя) резервни части и консумативи;

- не повече от 3 (три) работни дни /след подаване на заявката от страна на Възложителя / за неналични (при изпълнителя) резервни части и консумативи;

*за техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати) - срок до 1 (един) работен ден от приемането на автомобила в сервиза.

*за средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – срок до 5 (пет) работни дни от приемането на автомобила в сервиза.

*за замяна на дефектни и некачествени резервни части - в срок до 5 (пет) работни дни след уведомяване от страна на Възложителя.

*за отстраняване на некачествено извършен ремонт, при рекламация - в срок до 5 (пет) работни дни след уведомяване от страна на Възложителя.

Д/ Гаранционни срокове

Участникът избран за Изпълнител трябва да гарантира качествено изпълнение на конкретна дейност и/или извършени текущи ремонти на отделните системи, възли и агрегати, за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца или не по-нисък пробег на автомобила от:

-за трансмисия /силово предаване/ – 20 000 км.

-за ходова част – 20 000 км.

-за запалителна система и ел.оборудване – 10 000 км.

-за горивна система – 10 000 км.

-за смазочна система – 15 000 км.

-за спирачна система – 20 000 км.

-за кормилна система – 20 000 км.

-за отоплителна и охладителна система – 15 000 км, а при основен ремонт на двигател - не по-малко от 12 месеца или пробег на автомобила не по-малък от 20 000 км.

Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставка или съгласно документацията на завода – производител, а при основен ремонт на двигател не по-малко от 12 месеца или съгласно документацията на завода – производител.

Участникът избран за Изпълнител на ОП ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по предходната точка и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части.

Е/ Отчитане на дейностите

Участникът избран за изпълнител на обществената поръчка (ОП) се задължава за целия срок на изпълнение на поръчката да поддържа и осигури достъпно по електронен път за Възложителя/негов представител електронно досие на всеки един от автомобилите, на който е извършен ремонт и/или в който е вложена част/-и и/или материал/-и и/или друга изпълнена дейност, част от предмета на поръчката, в което подробно следва да бъдат описани конкретните дати, лицето/-ата извършило/-и ремонта, продължителност и обхват/обем на изпълнените дейности, вида на вложените резервни части и/или материали и/или друга изпълнена дейност за всеки конкретен автомобил.

Участникът избран за изпълнител на ОП се задължава, за целия срок на изпълнение на поръчката, да осигури достъп на Възложителя/негов представител до ремонтирания автомобил.

След изтичане на всеки календарен месец, до 5-то число на следващия календарен месец, избраният изпълнител трябва да представя на Възложителя отчет (*Образец № 6.1*) на хартиен и електронен носител за всеки един диагностициран и отремонтиран автомобил през изтеклия календарен месец, в следния табличен вид:

Рег.№ на автомобила				Марка и модел на автомобила						
Дата на влизане в сервиза	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Километраж на автомобила при излизане от сервиза	Установен дефект - описание	Вид на ремонтната дейност/и	Вложени части и/или материали	Количество / мярка на вложените части и/или материали	Цена на вложените части и/или материали	Дата на излизане от сервиза	Имена на лицето извършило ремонта	Крайна цена на извършената услуга

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава, да осигури на Възложителя/негов представител, във всеки един момент достъп до ремонтирания автомобил.

Ж/ Други изисквания и общи положения

1. Участниците трябва да отговарят на всички изброени по-горе изисквания и да имат възможност за извършване на дейностите по обществената поръчка.

2. Участниците в обществената поръчка трябва да гарантират приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя.

3. Участниците трябва да могат да осигурят охрана на автомобилите, изчакващи доставка на части и извършване на ремонти, за своя сметка и на своя отговорност.

4. Изпълнението на всички услуги става по заявка от страна на Възложителя по следния ред:

4.1. подаване на заявка за постъпване на автомобила за ремонт и обслужване в сервиза;

4.2. безплатната техническа проверка на МПС, с оглед за установяване на повредата, въз основа на която, участникът издава проформа-фактура за необходимия ремонт, с описание по дейности и предложени резервни части (при необходимост);

4.3. след потвърждение от страна на Възложителя, автомобилът постъпва в сервиза, съобразно предвидените в настоящата поръчка срокове.

5. Избраният Изпълнител по договор се задължава за извършваните услуги да съставя предавателно - приемателен протокол, в който се записват цените на ремонта, подменените части,

възли и детайли, установени по време на ремонта, извършените работи, свързани с техническото обслужване на автомобила. Протоколът е двустранен и подлежи на подписване от двете страни по договора за възлагане на настоящата поръчка. Заплащането на услугите става по реда на Раздел I, т.7 от настоящата документация и при наличието на подписан без забележки предавателно - приемателен протокол.

6. Участникът избран за Изпълнител задължително вписва в сервизната книжка на автомобила, ако има такава, извършеното техническото обслужване или текущия ремонт.

7. Оферираната цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) и срок необходим за извършване на ремонт на автомобил остават непроменени за целия срок на договора.

8. Списъкът - *Приложение 1* с броя на автомобилите, подлежащи ремонт и обслужване, може да бъде:

- намаляван, поради извеждане на автомобил от експлоатация или в случай, че някое от изброените МПС вече не е собственост на ОПУ;

- допълван в случай, че ОПУ Пазарджик придобие нови моторни превозни средства през срока на действие на сключения договор, които могат да бъдат от същите марки или от друга марка, които не са посочени в предмета на поръчката, като условията и цените, предложени в ценовата оферта на Изпълнителя се запазват същите и за новопридобитите МПС.

За всяка промяна на броя на автомобилите, подлежащи на ремонт и обслужване, Изпълнителят ще бъде уведомен писмено от Възложителя.

***ВАЖНО! Посочените изисквания следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!**

2. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно „оптимално съотношение качество/цена“. Същият ще се изчислява съгласно Методика за определяне на комплексна оценка на офертите (Приложение № 2), включваща оценка по два показателя, имащи ценово изражение.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.1.8. Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв,

или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3.1.9. В случаите по т. 3.1.8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

3.1.10. Точка 3.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.2. Възложителят отстранява от участие в процедура и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3.2.6. Основанията по т. 3.2.5 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

3.3. Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от участие:

3.3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.3.4. Участници, които са свързани лица.

3.3.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.3.6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията, чрез регламентираните в ЗМИП и Правилника за прилагането му методи, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

3.3.7. Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

3.3.8. Възложителят отстранява от процедурата участник чието Ценово предложение

надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

3.3.9. Възложителят отстранява от процедурата участник и в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите.

4. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

4.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

4.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за времето, определено с присъдата или акта.

5. ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

5.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

5.3. Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

5.4. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности.

С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се

попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии“.

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност.

2.Икономическо и финансово състояние

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди лева) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 25 000 (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС в сферата на ремонта и техническото обслужване на автомобили. Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:

1.удостоверения от банки или

2.годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и

3.справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.Технически и професионални способности

3.1. Изисква се от участник в процедурата да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 (една) услуга, която да е еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Под „сходен предмет“ се разбира услуги, свързани с техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

За доказване на наличието на опит за изпълнение на поръчката, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП участниците следва да посочат списък на услуга/и, изпълнена/и през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и свързани с техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗОП.

Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой от договорите, то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

3.2. Изисква се от участник в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Участникът следва да разполага на територията на Област Пазарджик с минимум 1 /една/ сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС, която сервизна база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение за поръчката, но не по-малко от:

а) Стенд за електронна компютърна диагностика;

б) Подемник за ремонт на ходовата част.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

За доказване наличието на инструменти, съоръжения и техническо оборудване, за изпълнението на поръчката, в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9 от ЕЕДОП, участниците следва да посочат инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполагат за изпълнение на поръчката.

Възложителят си запазва правото да провери декларираните в офертите на участниците обстоятелства чрез извършване на оглед на сервизните бази от компетентните технически лица – членове на комисията, за което ще бъде изготвен констативен протокол.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на *Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката* - техническо обслужване и ремонт на моторни превозни средства.

3.3. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка (или ръководство при изпълнение), с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

-Ръководител сервизна дейност – 1 /един/ брой, със средно или висше-техническо образование и специфичен опит - минимум 2 (две) години в областта на авторемонтни дейности.

-Сервизен работник - 1 /един/ брой, със специфичен опит минимум 1 (една) година в областта на авторемонтни дейности.

За доказване наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определената квалификация и опит, в част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6 от ЕЕДОП, участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който се посочват данните на персонала – имена, длъжност, образование и професионален опит.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжност, образование и професионален опит.

4.УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ

В процедурата за възлагане могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

4.1.Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

-правата и задълженията на участниците в обединението;

-разпределението на отговорността между членовете на обединението;

-дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2.Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4.3.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

-да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

-да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

4.4.В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща

информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.5. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП основания за отстраняване.

5. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

5.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5.8. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице /когато е приложимо/.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

7. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението, решението и указанията за участие в процедурата се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице, или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице, или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.14. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.15. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пазарджик, бул. „Александър Стамболийски“ № 20. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Наименованието на поръчката.

2.4. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Образец № 2.*

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

***ВАЖНО:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) В случаите по т.7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден акта, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/

3.5. Декларация Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 8.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Документите се запечатват в НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА. Върху опаковката се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо,

наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:	
Участници в обединението:(когато е приложимо)	
Адрес за кореспонденция:,	
Телефон, Факс, ел.адрес:	
Оферта	
Наименование на обществената поръчка: „.....“	
До Областно пътно управление Пазарджик гр. Пазарджик, бул. „Ал.Стамболийски“ № 20	

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Офертите се представят в деловодството, в сградата на Областно пътно управление Пазарджик, гр. Пазарджик, бул. „Александър Стамболийски“ № 20.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

7. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *образец № 4* и към него, ако е приложимо, се прилага Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец № 7 /когато е приложимо/*.

8. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 5*, като Ценовите предложения на участниците трябва да са съобразени с прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя.

Участникът представя и приложение - Ценова листа на основните резервни части и материали, с единични цени, за съответните марки и модели автомобили – *Образец № 5.1*.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или са в непрозрачна опаковка.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с

надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

1.4. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то избраният изпълнител следва да

представи Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8).

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Страните по договора нямат право да го допълват или изменят, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 3 (три) месеца след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер на 4 % от общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя – АПИ, Областно пътно управление Пазарджик:

IBAN - BG82UBBS80023300137535,

BIC код - UBBSBGSF при ТБ "ОББ" АД - клон Пазарджик.

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 /четири/ % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Списък на автомобилите

Приложение № 2 – Методика за определяне комплексна оценка

Приложение № 3 – Заявка от Възложителя

Приложение № 4 – Протокол за прием и Приемо-предавателен протокол

XI. ОБРАЗЦИ

Образец № 2 - Опис на документите

Образец № 3 - ЕЕДОП в XML формат „espd-request” и PDF формат

Образец № 4 - Техническо предложение

Образец № 5 - Ценово предложение

Образец № 5.1 - Ценова листа

Образец № 6 - Проект на договор

Образец № 6.1 - Отчет за извършени дейности към Договор

Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност /когато е приложимо/

Образец № 8 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП

АВТОПАРК НА АПИ София - ОПУ Пазарджик
Обща информация за зачислен автопарк

№	ДК №	Марка	Модел	Номер на рама (VIN)	Дата на първа регистрация	Обем двигател (см ³)	Вид гориво	Брой места
1	PA 5336 AH	VAZ	2121 NIVA 221	XTA212130S1100208	08.11.1994 г.	1568	бензин	5
2	PA 8678 AH	VAZ	2121 NIVA 221	XTA212130T1160886	07.09.1995 г.	1568	бензин	5
3	PA 6897 AK	Mercedes	MB 100 D	VSA63133413169960	20.01.1995 г.	2399	дизел	9
4	PA 2112 AA	Daewoo	Nubira 1.6	KLAJF696EXK322602	11.05.2000 г.	1600	бензин	5
5	PA 7336 AM	Citroen	Xara	VF7N2WJYB73106180	23.02.2001 г.	1868	дизел	5
6	PA 2320 AP	Mitsubishi	Pajero Pinin 1.8	JMP0NH66W3X003914	25.04.2003 г.	1800	бензин	4
7	PA 6947 AC	VAZ	21214	XTA21214061819558	14.08.2006 г.	1690	бензин	5
8	PA 6946 AC	VAZ	21214	XTA21214061819548	14.08.2006 г.	1690	бензин	5
9	PA 4446 KA	Kia	Sportage	USYPB811CCL156754	19.04.2012 г.	1998	бензин	5
10	CB 7397 AA	Renault	Trafic	VF1JLJ7A2EY782153	12.12.2014 г.	1995	дизел	9
11	CB 9834 BA	Dacia	Dokker	UU10SDN3554001260	10.02.2016 г.	1598	бензин	5
12	CB 3074 BM	Dacia	Dokker	UU10SDN3555119453	17.05.2016 г.	1598	бензин	5
Автомобили в гаранционен срок - 3 години								
1	CB 2637 KA	Dacia	Dokker	UU10SDPV556874188	06.01.2017 г.	1598	бензин	5
2	CB 2580 HC	Dacia	Dokker	UU1K6720763233215	10.06.2019 г.	1598	бензин	5
3	CB 2582 HC	Dacia	Dokker	UU1K6720963033216	10.06.2019 г.	1598	бензин	5

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В откритата процедура по реда на ЗОП за обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на МПС, собственост на АПИ – ОПУ Пазарджик“

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Формулата, по която се изчислява КО за всеки участник е: $КО = K_1 \times 60\% + K_2 \times 40\%$

1. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ с показател K_1 - цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на ремонт на автомобил - с относителна тежест 60%. Максимална часова ставка е 20,00 лева за един човекочас. Предложената от участник цена се представя в числово изражение, с точност до втория знак, и трябва да бъде число по-голямо от 0.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максималният брой точки по показателя е 60. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценките на офертите по този показател се изчисляват на база общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС по следната формула:

$$K_1 = \frac{K_{1 \min}}{K_{1 i}} \times 60, \text{ където:}$$

- $K_{1 \min}$ – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;
- $K_{1 i}$ – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата.

2. СРОК за извършване ремонт на един автомобил с показател K_2 - Максималният срок за извършване на ремонтни работи на един автомобил, включително и при необходимост от подмяна на резервни части, следва да бъде не по-кратък от 1 /един/ работен ден и не по-голям от 10 /десет/ работни дни от приемането на автомобила в сервиза.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максималният брой точки по показателя е 40. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценките на офертите по този показател се изчисляват на база срок за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$$K_2 = \frac{K_{2 \min}}{K_{2 i}} \times 40, \text{ където:}$$

- $K_{2 \min}$ – минимален срок за изпълнение, предложен от участник в процедурата;
- $K_{2 i}$ – срок за изпълнение, предложен от съответния участник в процедурата.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за срок на изпълнение.

Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение или с решение определя за Изпълнител втория класиран участник и сключва договора с него.

З А Я В К А № /дата

за ТО/ремонт в сервизна база гр.

На основание чл. ..., ал. от договор с № /..... 2019 г. и във връзка с докладна записка Рег. №:..... /за автомобил

разпределен в:																	
марка:										модел							
рег. №																	
рама №																	

да се извърши:

1. Диагностика и ремонт на
2. Смяна

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(Име, фамилия, подпис)

ПРОТОКОЛ ЗА ПРИЕМ НА АВТОМОБИЛ

MAPKA:

МОДЕЛ:

ДК №:

ПРОБЕГ:

Окомплектровка: Комплект КАТ: да / не

Крик: да / не

Резервна гума: да / не

Ниво на количеството гориво в резервоара: 1 - Пълен
2 - 1/2 Пълен
3 - Празен

ЗАБЕЛЕЖКА:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/име, фамилия и подпись/

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/име, фамилия и подпис/

Дата:

ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, г. между, представлявана от
..... /име и фамилия/

....., представлявано от
...../ име и фамилия/,

.....КМ.

Гаранцията на извършения ремонт е съгласно договора.

Настоящият приемо-предавателен протокол се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна. Автомобилът е отремонтиран съобразно техническите изисквания за техническа изправност.

ПРЕДАЈ ЗА СЕРВИЗА:

/име, фамилия и подпис/

ПРИЕЛ ЗА АПИ-ОПУ Пазарджик:

/име, фамилия и подпись/