

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект:

**Административна сграда на
РПС Велинград към ОПУ Пазарджик”**

гр. Пазарджик, 2019 г.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление Пазарджик, обективизирано с Решение на Управителния съвет на АПИ в Протокол № 22 748/19 от заседание, проведено на 19.07.2019 г. и заповед на Председателя на УС на АПИ № РД-11-944 / 11.08.2019 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, п.к. 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес www.apl.bg и със специализирани звена - Областни пътни управления и Институт по пътища и мостове.

2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Спецификата на дейностите, предмет на настоящата поръчка, не позволяват разделянето ѝ на обособени позиции. Възложителят възлага поръчката на един Изпълнител с цел постигане на максимално бързо, точно и в срок завършване на ремонтните дейности.

3.ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект: Административна сграда на РПС Велинград към ОПУ Пазарджик“.

Целта на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който да извърши строително - ремонтни работи (СРР) на покрива на административната сграда на Районна пътна служба (РПС) Велинград към Областно пътно управление (ОПУ) Пазарджик.

Обществената поръчка включва изпълнението на следните основни строително – ремонтни работи:

- подмяна на дъсчена обшивка покрив, включително битумизирана мушама;
- частична подмяна дървена покривна конструкция;
- подмяна стрехи, челни дъски;
- бойдисване на дървени повърхности;
- препокриване с марсилски керемиди, капаци по било;
- подмяна ламаринена обшивка, улуци, казанчета, водосточни тръби;
- вароциментова мазилка по комини;
- бетонени шапки за комини;
- демонтаж и монтаж гръмоотводна инсталация;
- фасадно скеле;
- извозване строителни отпадъци на депо;
- всички разходи свързани с горепосочените ремонтни дейности.

Конкретните видове СРР са посочени в количествената сметка, приложена към настоящата документация.

4.ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б., а“ от ЗОП. Код по CPV номенклатура: 4500000

5.ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от държавния бюджет.

6.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 69 500,00 лева (словом: Шестдесет и девет хиляди лева и нула стотинки) без вкл. ДДС.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като в случай, че я надвишат, това ще е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В стойността са включени непредвидени работи, като те не могат да надвишават 10% върху стойността на заложените СРР. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се одобряват и възлагат изрично от Възложителя след представяне на анализни цени от страна на Изпълнителя. Доказват се с протокол между страните. Стойността на възложените с договора СРР, плюс стойността на непредвидените разходи не трябва да надвишава максималната прогнозна стойност от 69 500,00 лв. без ДДС.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на ремонтните дейности описани в КСС, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са неразривно свързани с предмета на поръчката и са обективно необходими за приемане на обекта.

**Забележка 1:* Стойността за непредвидените работи не може да надвишава 10% (десет на сто) от Цената за изпълнение на СРР в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата!

**Забележка 2:* В случай, че участник в процедурата предложи стойност за непредвидени работи различна от 10% (десет на сто) от Цената за изпълнение на СРР в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата, същият се отстранява от участие в процедурата!

**Забележка 3:* Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

7.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Не се предвижда авансово плащане.

Плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка е окончателно и се извършва въз основа на следните документи:

7.1.Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности, подписан от страните без забележки.

7.2.Подписан Протокол/Акт обр.19 и заменителна таблица /когато е приложимо/ от представители на Възложителя и Изпълнителя.

7.3.Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя.

Окончателното плащане по договора се извършва от Възложителя в 30 /тридесет/ дневен срок от датата на представяне на фактурата от страна на Изпълнителя.

8.МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката е в област Пазарджик, община Велинград, град Велинград, улица „Хан Аспарух“ № 116, Административната сграда на РПС Велинград към ОПУ Пазарджик.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя и следва да бъде не по-малко от 15 календарни дни и не повече от 60 календарни дни.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Строителната площадка се огражда със сигнални ленти за обезопасяване или с временна плътна ограда с височина 2,0 м /при необходимост/.

Строителната площадка се почиства от строителните отпадъци.

След ремонтните дейности, терена около сградата се почиства.

Строителният отпадък да се събира в контейнери за строителни отпадъци и да се извози до съответното депо за отпадъци.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ).

При извършване на ремонтните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

1.1.Изпълнението на строително-ремонтните работи (СРР) трябва да бъде съгласно изискванията на Правила и норми за извършване и приемане на СРР и всички действащи към момента норми и нормативи за изпълнение на строителство.

1.2.Мястото на извършване на ремонтните дейности да се поддържа чисто. Да не се допуска замърсяване на сградата със строителни материали и отпадъци.

1.3.Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-ремонтните работи е задължение на Изпълнителя.

1.4.Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

1.5.Не се допуска влагането на неодобрен материал и такива ще бъдат отстранявани и заменени с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

1.6.Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в ремонтните дейности материали, елементи, изделия, конструкции и други подобни. Всяка промяна в одобрената оферта трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

1.7.При изпълнението на договора Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

1.8.Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд:

а/При изпълнение на СРР следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по безопасност на труда и противопожарна охрана.

б/По време на изпълнение на ремонтните дейности, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-ремонтните работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на обекта.

в/Съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, задължително се прави застраховка, важаща за целия период на договора. Разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" са за сметка на работодателя/Изпълнителя.

г/На обекта да се въведе „Книга за инструктаж“ и на работното място да се извършви начален инструктаж (периодичен и/или извънреден) по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

1.9.Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в България в тази област.

***ВАЖНО!** Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на поръчката следва да се разбират като предварително обявени условия за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП!

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2.е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6.е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8.Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.1.9.В случаите по т. 2.1.8, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.1.10.Точка 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.6.Основанията по т. 2.2.5 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП - лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2) три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.2.7. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.2.8. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.2.9. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.2.10. Участници, които са свързани лица.

2.2.11. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка.

2.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.3.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.6. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията, чрез регламентирания в ЗМИП и Правилника за прилагането му способи, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

2.8. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

2.9. Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

2.10. Възложителят отстранява от процедурата участник чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

2.11. Възложителят отстранява от процедурата участник и в случаите, предвидени в методиката за оценка на офертите.

3.МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

3.1.Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2.Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3.3.В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

3.4.Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за времето, определено с присъдата или акта.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Изисква се участникът в процедурата да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите /ЗКС/, за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) или съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи за съответната категория строеж.

При подаване на офертите, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членове на обединението, подизпълнителите или трети лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Четливо заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено на името на Изпълнителя (Участника/ците в Обединението), съгласно изискванията на ЗКС. При участие на обединения, които не са юридически лица, условието за регистрация трябва да е изпълнено за всяко от лицата – партньори в тях. За чуждестранни лица - аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

2.Икономическо и финансово състояние

По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците, възложителят поставя следните изисквания:

2.1. Да са реализирали минимален общ оборот в размер, не по-малко от 50 000 лева (петдесет хиляди лв.) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 20 000 лева (двадесет хиляди лв.) без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Оборотите, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2. Участниците трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“. Изискването произтича от нормативен акт – чл.171, ал.1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за икономическото и финансовото състояние на участниците по т.2.1. и по т.2.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

- удостоверения от банки;

- доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно изискванията на чл. 171 от Закона за устройство на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.3. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участник в процедурата през последните пет години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности по строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, но не по-малко от два обекта.

Под „идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ следва да се разбира строителна дейност по ремонти на покриви и укрепване на покривни конструкции.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на: Списък от дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

- а/ ръководител на екипа - 1 бр., с висше образование, да притежава професионална квалификация строителен инженер или еквивалентно, с най-малко 3 годишен професионален опит в строителството;

- б/ технически ръководител - 1 бр. техническо лице, отговарящо минимум на условията по чл. 163а от ЗУТ, с най-малко 3 годишен професионален опит в строителството и да е бил на подобна позиция на поне 1 изпълнен обект;

- в/ лице, отговарящо за контрола по качеството, с професионален опит най-малко 2 години и да е бил на подобна позиция на поне един изпълнен обект;

г/ лице, отговарящо за осигуряване на ЗБУТ с професионален опит най-малко 2 години, с професионална квалификация, свързана със строителството, със завършен курс за КБЗ или еквивалент, да е бил на подобна позиция на поне един изпълнен обект.

***Забележка:** Едно физическо лице може да изпълнява функциите за не повече от две позиции в офертата на един участник!

При подаване на оферта изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съдържащ име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето, образование и професионален опит, както и документи, които доказват професионална компетентност и опита на лицата.

3.3.Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При подаване на оферта изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на: Четливо заверено копие на валидни сертификати или документи удостоверяващи процес на ресертификация или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

3.4.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.5.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.6.Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

3.7.Участникът трябва да влага в строителството строителни продукти, които отговорят на установените за България технически спецификации (БДС, европейски и международни стандарти и технически одобрения, български технически одобрения), на посочените в техническата спецификация за изпълнение на настоящата поръчка.

4.Участие на обединения

В процедурата за възлагане могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

4.1.Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

-правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

4.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.5. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП основания за отстраняване.

5. Ползване капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

5.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5.8. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице /когато е приложимо/.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

7. Разяснения

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.8. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

**ВАЖНО: Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят под формата на „четливо заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис, със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“, и печат на участника.*

2.Представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пазарджик, 4400, бул. „Александър Стамболийски“ № 20, ет.1, деловодство.

Върху опаковката участникът посочва:

2.1.Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

2.2.Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2.3.Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

2.4.Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.5.Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

3.Съдържание на опаковката

3.1.Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП /еЕЕДОП/ е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги /Електронни услуги/ на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

**ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.*

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация.

4.Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- 5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 5.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- 5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 5.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и прокуристите, когато има такива;
- 5.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 6) В случаите по т. 5.11 и 5.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 7) Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.
- 8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- 9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
- 10) В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- 12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
- 13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.
- 15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

17) С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/ подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност“ и „измама“:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

5.1. Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

6.Указания за изготвяне на Техническото предложение

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

1.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

-Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството;

-Технология и организация на изпълнението на строителството;

-План график за изпълнение на работите.

2. Друга информация по преценка на участника.

3.Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

7.Указания за изготвяне на Ценовото предложение

В отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставят:

1) Ценово предложение (*Образец № 3*);

2) Количествено – стойностна сметка (КСС) с предлагани единични цени (*Образец № 3-1*).

Ценовото предложение трябва да съдържа цена за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в лв. без ДДС.

И двата документа се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участник или от упълномощено лице, на хартиен носител и електронен носител във формати Word/ Excel и PDF.

Ценовото предложение и КСС с предлагани единични цени се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

За видовете СРР и дейности, за които няма предложени единични цени в Ценовото предложение се представят анализи и се посочват елементите на ценообразуване, както следва:

- | | |
|--|---------------|
| - часова ставка |лв./час; |
| - допълнителни разходи върху труд |%; |
| - допълнителни разходи върху механизация |%; |
| - доставно - складови разходи |%; |
| - печалба |%. |

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8.Изисквания към документите

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен по-горе.

Върху опаковката участникът посочва:

-наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо,

-адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес,

-наименование на поръчката, за която се подават документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория

случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

9.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, след отправяне на покана от страна на Възложителя, се отстранява от участие.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага на участник предложил „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, която се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно изготвена и приложена Методика за определяне комплексната оценка на офертите в обществената поръчка с предмет „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект: Административна сграда на РПС Велинград към ОПУ Пазарджик“.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2.Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на всички работи и дейности от КСС, не отговарят на Техническата спецификация и/или приложенията към нея, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния План график за изпълнение на работите или за които липсва План график, като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

3.Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти по опис.

4.Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6.Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

7.Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

9.Възможността по т.7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

10. След изтичането на срока по т. 8 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

13. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

15. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

16. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

17. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.4. Представи справки и документи по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП (Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари), с цел идентифициране на физическото лице, което е действителен собственик на Изпълнителя.

Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и чрез публикуването по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП, включително и на декларацията.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и при липса на възможност за представяне на справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП, то Изпълнителят, представя Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която следва да съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП. Декларацията може да бъде включена, като част от друг документ, изходящ от декларатора, но трябва да съдържа всички реквизити по Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП и да не предизвиква съмнение относно лицето, което я подава, и относно съдържанието ѝ.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1.Откаже да сключи договор;

2.2.Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3.Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща четливо заверено копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 5*.

3.Страните по договора нямат право да го допълват или изменят, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

При сключване на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител представя Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора, в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция или под формата на застраховка в полза на Възложителя, трябва да е със срок 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 2003 г.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в оригинал, в една от следните форми:

1.Парична сума в размер, равен на 5 % (пет процента) от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: IBAN BG82UBBS80023300137535, BIC код - UBBSBGSF при ТБ "ОББ" АД-клон Пазарджик. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 5 % от общата Цена на Договора без ДДС. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 5 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Всички разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат в договора за обществената поръчка.

Не се сключва договора за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не представи гаранция за изпълнение на договора.

ОБРАЗЦИ **на** **ДОКУМЕНТИ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект:
Административна сграда на
РПС Велинград към ОПУ Пазарджик"

гр. Пазарджик, 2019 г.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

| № | Съдържание | Вид на документа (оригинал или четливо заверено копие) | Брой страници на всеки документ |
|-----|--|--|---------------------------------------|
| 1. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по <u>Образец № 1</u> | | |
| 2. | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/ | | |
| 3. | Документите по чл. 37, ал. 4 от ЗОП от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а. правата и задълженията на участниците в обединението; б. разпределението на отговорността между членовете на обединението; в. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/ | | |
| 4. | Нотариално заверено пълномощно на лице, подписващо офертата /оригинал/нотариално заверено копие/ - прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника /когато е приложимо/ | | |
| 5. | Декларации по <u>Образец № 4-1</u> , <u>Образец № 4-2</u> . | | |
| | Оферта | | |
| 7. | Техническо предложение за изпълнение на поръчката - <u>Образец № 2</u> | | |
| 7.1 | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. 1.1.Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството; 1.2.Технология и организация на изпълнението на строителството; 1.3.План график за изпълнение на работите. | | |
| 7.2 | Друга информация по преценка на участника | | |
| 8. | Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, по <u>Образец № 3</u> , ведно с приложение КСС – <u>Образец № 3-1</u> , подписани и подпечатани, както и в XLS и PDF формат на електронен носител. | | |
| 9. | Други документи , които участника е приложил: /когато е приложимо/ | | |

| | |
|---|--|
| Дата | |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

Образец № 1 - ЕЕДОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“

От (наименование на участника), с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):, представлявано от (трите имена), в качеството му на (должност).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията, с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. Потвърждавам и удостоверявам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и приема условията, посочени в документацията за участие в процедура.

II. Декларирам, че ще изпълним обществената поръчка в срок от /словом:/ календарни дни.

III. Изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на Техническите спецификации, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, подробно описани в документацията за обществената поръчка.

IV. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да извършим отстраняване на всички проявени дефекти в изпълнените СРР на обекта до изтичане на последния гаранционен срок.

Предлагаме гаранционен срок на изпълнените СРР на обекта¹ – 5 (пет) години.

V. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на застостта и условията на труд.

VI. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

1.1. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството;

1.2. Технология и организация на изпълнението на строителството;

1.3. План график за изпълнение на работите.

2. Друга информация по преценка на участника.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

| | |
|---|--|
| Дата | |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

¹ Определя се съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, 72 от 2003 г., изм. и доп., бр.49 от 2005 г.).

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“

От (наименование на участника), с
 ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):
, представлявано от (трите
 имена), в качеството му на (длъжност).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществената поръчка с горедитирания предмет, както следва:

I. Предлагащата от нас Цена за изпълнение на договора е в размер на[словом]² лв. без ДДС и[словом] лв. с ДДС, в това число непредвидени разходи.

II. Потвърждаваме, че Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства, включително и непредвидени разходи.

III. Запознати сме, че непредвидените разходи по време на изпълнение на строителството ще се доказват с протокол между Изпълнителя и Възложителя, и с приложена към него обосновка за необходимостта от извършването им.

IV. Стойността на непредвидените разходи се определя съгласно установените с документи количества, на база единичните цени, предложени от нас чрез КСС. За видовете СРР и дейности, за които няма предложени единични цени, ще представим анализи, като всяка единична цена ще определяме на база следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка (.....) лв./час;
- допълнителни разходи върху труд %;
- допълнителни разходи върху механизация %;
- доставно - складови разходи %;
- печалба %.

V. Съгласни сме, че плащането на Цената за изпълнение на договора ще се извърши еднократно, след съставяне на Протокол за приемане на извършените ремонтни дейности, подписан без забележки, при условията и по реда на проекта на договор.

VI. Неразделна част от настоящото Ценово предложение е попълнена Количествено – стойностна сметка, изготвена по *Образец № 3.1*

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

| | |
|--|--|
| Дата | |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

² Всички цени се изписват с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за "Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект: Административна сграда на
РПС Велинград към ОПУ Пазарджик"

| № по ред | Вид на необходимите работи | ЕМ | Количество | ЕЦ | Стойност |
|----------|---|----------------|------------|----|----------|
| 1 | Демонтаж, сортиране, нареждане на стари керемиди | м ² | 540.00 | | |
| 2 | Плътна дъсчена обшивка при ремонти, вкл. всички свързани с това разходи | м ² | 540.00 | | |
| 3 | Частична подмяна дървена покривна конструкция и всички свързани с това разходи | м ³ | 7.00 | | |
| 4 | Подмяна на стрехи (сачак) и всички свързани с това разходи | м ² | 150.00 | | |
| 5 | Подмяна на челни дъски и всички свързани с това разходи | м ² | 24.00 | | |
| 6 | Алкидна боя по дървени повърхности и всички свързани с това разходи | м ² | 174.00 | | |
| 7 | Покриване с битумизирана мушама под керемиди | м ² | 540.00 | | |
| 8 | Препокриване с марсилски керемиди без материали, вкл.вс.свързани с това разходи | м ² | 270.00 | | |
| 9 | Препокриване с марсилски керемиди с материали - 50% нови керемиди, вкл.вс.свързани с това разходи | м ² | 270.00 | | |
| 10 | Покриване с нови капаци по било и вс.свързани с това разходи | м | 40.00 | | |
| 11 | Покриване със стари капаци по било и вс.свързани с това разходи | м | 40.00 | | |
| 12 | Подмяна на улуги и всички свързани с това разходи | м | 110.00 | | |
| 13 | Подмяна на казанчета и всички свързани с това разходи | бр. | 7.00 | | |
| 14 | Подмяна на водосточни тръби и всички свързани с това разходи | м | 50.00 | | |
| 15 | Подмяна ламаринена обшивка и всички свързани с това разходи | м ² | 40.00 | | |
| 16 | Вароциментова мазилка по комини и всички свързани с това разходи | м ² | 30.00 | | |
| 17 | Бетоннови шапки за комини и всички свързани с това разходи | бр. | 7.00 | | |
| 18 | Доставка и монтаж на технологично тръбно фасадно скеле и всички свързани с това разходи | м ² | 1 200.00 | | |
| 19 | Натоварване строителни отпадъци ръчно и всички свързани с това разходи | м ³ | 48.00 | | |
| 20 | Лекотоварен автомобил с товароподемност до 3 тона - 4 дни | час | 32.00 | | |
| 21 | Депониране строителни отпадъци, вкл. едрогабаритни отпадъци (ЕГО) на сметище | тон | 48.00 | | |
| 22 | Демонтаж и монтаж гръмоотводна инсталация | бр. | 1.00 | | |

ОБЩО:

НЕПРЕДВИДЕНИ разходи :

... %

Сума без ДДС:

ДДС:

20%

ВСИЧКО с ДДС:

| | |
|---|--|
| Дата | |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

ДЕКЛАРАЦИЯ³

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

(потъква се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наг. от МВР-, с ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление, във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“;

ДЕКЛАРИРАМ, че:

действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1., (име, презиме, фамилия), ЕГН:, държава:, постоянен адрес:, гражданство:, документ за самоличност:

2., (име, презиме, фамилия), ЕГН:, държава:, постоянен адрес:, гражданство:, документ за самоличност:

3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

| | |
|---|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

Забележки:

-Когато собственик на капитала на юридическото лице – участник/член на обединение е друго юридическо лице, се потъкват данните за физическите лица, действителни собственици на юридическото лице – собственик на капитала на участника/член на обединение.

-За чуждестранните физически лица се представят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице/член на обединение е установен.

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари:

³ Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

- участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;
- членове на обединение – непersonифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазиелят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от (идентификационни данни / паспорт) в качеството ми на
 (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
 на, (наименование на участник), с ЕИК
 (рег. №, ако е приложимо), със седалище и адрес на управление
 - участник в открита процедура за възлагане
 на обществена поръчка с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В подадената оферта от представявания от мен участник.....
 (наименованието на участника) не се съдържа/се съдържа
 (невярното се зачертава) конфиденциална информация (техническа или търговска тайна),
 поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (технически или търговски тайни) в нашата оферта е
 следната:
 (посочва се изчерпателно от участника).

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява
 търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпът до нея е ограничен.

Като конфиденциална не следва да се посочва информация относима към оценката на
 техническото предложение.

| | |
|--|-------------------|
| Дата |/...../..... |
| Име и фамилия | |
| Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) | |

ПРОЕКТ на ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2019 год. между:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – ГР. СОФИЯ, ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК, с адрес на управление – гр.Пазарджик, 4400, бул. „Александър Стамболийски” № 20, ЕИК: BG0006950890055, представлявано от инж.Мая Ангелова Шимбова – Директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.68, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № / 2019 година на Директора на Областно пътно управление Пазарджик (ОПУ Пазарджик) за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № / 2019 година на Директора на Областно пътно управление Пазарджик за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключиха настоящия договор за следното:

I. ДЕФИНИЦИИ

Освен ако контекстът не изисква друго, думите и изразите, изброени в този чл.1 по азбучен ред, и изписани в Договора с главна буква, имат следното значение:

„Възложител“, АПИ - ОПУ Пазарджик означава Директорът на Областно пътно управление гр.Пазарджик, упълномощен от АПИ;

„Гаранция за изпълнение на договора“ означава паричен депозит по Набирателната сметка или безусловна и неотменима банкова гаранция или застрахователна полица в полза на Възложителя, с която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението на задълженията си по този Договор;

„Гаранционни задължения“ означава което и да е задължение за отстраняване на Дефект в съответния Гаранционен срок съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

„Гаранционен срок“ означава съответния гаранционен период за изпълнените определени видове работи, свързани с предмета на договора.

„Гаранционен протокол“ означава протокола, посочващ датата на сертификата за приемане на съответната работа, от която започва да тече гаранционния срок, установен в Договора за тази работа, който протокол се съставя едновременно със и прилага към съответния сертификат за приемане на работите;

„Дефект“ означава проявен в съответния Гаранционен срок Недостатък или установено в съответния Гаранционен срок отклонение от изискваните се с Техническите спецификации качества на изпълнените работи, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е въвел гаранционен период;

„Договор“ означава настоящия договор, вкл. преамбюла и приложенията, както и приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка;

„Екип“ означава лицата, които извършват техническото ръководство и ще отговарят за изпълнение на поръчката, както и работниците, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в съответствие с офертата, изпълнява предмета на поръчката;

„Забава“ е несвоевременното изпълнение на СМР и/или работи по поръчката, включени в предмета на този Договор;

„Законови разпоредби“ означава Конституцията на Република България, международните договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила, по които Република България е страна, Актове на институциите на Европейския съюз с обвързваща сила, който и да е закон, наредба, правилник, инструкция или заповед, приети на законно основание и въвеждащи разпоредби на обвързващи за Република България директиви на Европейския съюз, които засягат изпълнението на което и да е задължение по този Договор;

„Закон за обществените поръчки“ (ЗОП) е законът, обнародван 2016г., с последващите му изменения и допълнения;

„ЗУТ“ е Законът за устройство на територията, обнародван 2001г., с последващите му изменения и допълнения;

„Измама” е всяко умишлено действие и бездействие, което накърнява финансовите интереси на Република България;

„Количествено-стойностна сметка” означава офертния списък за количествата и стойностите на видовете работи за изпълнение на предмета на поръчката на този договор, с вкл. в нея предвидени количества и видове работи и съответстващите им фиксирани цени;

„Лошо изпълнение” е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или несъответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение;

„Недостатък” е всяко неправилно изпълнение на работи, изразяващо се в:

(а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с Договора, включително като резултат от влагане в изпълнение на СМР на строителни продукти с по-лошо от договореното качество,

(б) изпълнение в нарушение на правилата, установени в Договора, за извършване на видове работи, и/или

(в) неизвършени или незавършени работи;

„Неизпълнение” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е което и да е негово или на неговите служители, работници, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законовы разпоредби;

„Непредвидени работи” означава работите, които не са изброени изрично, но са възникнали в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи, и които се доказват по количество и стойност за всеки отделен случай;

„Непредвидени разходи” означава разходите за строителни и монтажни работи, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на ремонтните дейности описани в КСС, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са неразривно свързани с предмета на поръчката и са обективно необходими за приемане на обекта;

„Непредвидени обстоятелства” са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Непреодолима сила” е непредвидено или непредотвратимо явление и събитие, независимо от волята на страните, включващо, но неограничавашо се до: природни бедствия, стачки, безредици, разпоредби на държавната власт и управлението и др.;

„Набирателна сметка” е сметка BG82UBBS80023300137535, BIC UBBSBGsf, открита на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася/е внесъл сумата по този договор, представляваща Гаранция за изпълнение на договора, когато същата е под формата на паричен депозит;

„Обект на обществената поръчка” означава изпълнението на ремонтни работи по обществената поръчка с предмет: „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект: Административна сграда на РПС Велинград към ОПУ Пазарджик“;

„Обявлението” е обявлението за Обществената поръчка, публикувано в Регистъра на обществените поръчки на Агенцията по обществени поръчки;

„Обществена/та поръчка” означава проведената при условията и по реда на ЗОП процедура - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА, за възлагане на Договора;

„Окончателно завършване” означава приключването на строително-монтажните работи по поръчката в пълен обем и стойност, съгласно възложеното;

„Оферта” означава Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, състояща се от Техническо и Ценово предложение, на базата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е приел решение за избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ на Обществената поръчка и която е неразделна част от този Договор;

„Подизпълнител” е лице, посочено в офертата, което участва в изпълнението на предмета на договора въз основа на валидно сключен договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

„Трето лице” е всяко лице, различно от кандидата или участника.

„Ремонтни работи” означава конкретните видове работи, необходими за изпълнение на поръчката, по отделните позиции от Количествено-стойностната сметка;

„Сертификат“ означава отчет-протокол за извършената работа по количество, качество и стойност за определен период, който се съставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, проверява от ОПУ и подлежи на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и който е основание за плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на част от Цената за изпълнение на договора;

„Споразумение за безопасност и здраве“ е споразумението по чл.16, ал.1, т.8, и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/;

„Страни“ означава колективно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този Договор;

„Страна“ означава както ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, така и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по този Договор;

„Техническо предложение“ е частта от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена в Обществената поръчка, с която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е направил обвързващи предложения за изпълнение на Договора;

„Цена за изпълнение на Договора“ означава сумата по този Договор, определена в съответствие с офертата, която следва да се плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на изпълнение на този договор;

„Ценово предложение“ цената за изпълнение на договора, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предложил като част от своята оферта, представена в Обществената поръчка, и която представлява неразделна част от Договора.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни строително-ремонтни работи (СРР) на обект с предмет: „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект: Административна сграда на РПС Велинград към ОПУ Пазарджик“, съгласно приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта - Приложение № 1 към този договор.

(2) При изпълнение на дейностите по ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва приложимите за обекта на обществената поръчка Законовите разпоредби и клаузите на Договора.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

(2) Срокът за изпълнение на този Договор е календарни дни, и започва да тече от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор ще приключи с изпълнението на договорените ремонтни работи.

(4) Срокът по чл.2, ал.2 спира да тече:

1. При настъпване на непреодолима сила.

2. При спиране финансирането на обекта.

3. При настъпване на обстоятелства (климатични и други), при които договорът не може да се изпълнява.

(5) Спирането на срока се установява с двустранни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които се съставят в деня след настъпването на събитието.

(6) Срокът по чл.2, ал.2 автоматически се удължава с толкова дни, с колкото е спрял.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Цената на договора е лв. /словом:/, без включ. ДДС или лв. /словом:/, с включен ДДС, в това число непредвидени разходи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по Договора и включва следното:

1/ разходите за изпълнение на възложените ремонтни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, депонирането на негодни отпадъци, охрана на труда, за застраховка на професионалната отговорност, за застраховка гражданска отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2/ цената на Финансовия риск;

3/ разходите за покупка на влаганите материали;

4/ всякакви други разходи за изпълнение на дейностите по Договора.

(3) Цената се изплаща за количеството на действително извършените и приети работи, въз основа на договорените единични цени, с представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заверени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификати, в рамките на средствата, отпуснати от ЦА на АПИ за изпълнение на настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да променя количествата и видове работи, включени в количествено-стойностната сметка, в зависимост от реалните нужди при изпълнение на поръчката, в рамките на Цената за изпълнение на договора. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се одобряват и възлагат изрично от Възложителя след представяне на анализни цени от страна на Изпълнителя. Доказват се с протокол между страните.

(5) При възникване на нови - непредвидени работи по предходната алинея, неизброени изрично в списъка от работи в Количествената-стойностна сметка, но неразривно свързани с предмета на договора, същите се възлагат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на Цената за изпълнение на договора и ненадвишаващи 10% от стойността на заложените СРР, за които работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анализни цени за тези видове работи, които се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при елементи на ценообразуване, както следва:

- | | |
|--|---------------|
| - часова ставка |лв./час; |
| - допълнителни разходи върху труд |%; |
| - допълнителни разходи върху механизация |%; |
| - доставно - складови разходи |%; |
| - печалба |%. |

(6) Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната ѝ цена.

(7) Договорените цени на видовете работи по Количествено-стойностна сметка са окончателни и няма да бъдат променяни за целия период на действие на договора.

(8) Плащанията за извършени СРР по договора се извършват след предаването на уговорения резултат, което се документира с протокол/сертификат за приемане и предаване на извършените СРР, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(9) Сертификатите могат да бъдат междинни и за окончателно завършване.

(10) Сертификатите се подготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се проверяват от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При установяване на нередности, се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняването им.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват в 30-дневен срок след представяне на фактура по заверения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификат, придружен с приложения към него документи – надлежни доказателства за количеството и качеството на извършените работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка:

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. При изпълнение на СРР по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) В три дневен срок от подписване на настоящия договор да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол при изпълнение на строителството.

(2) Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите условия за изпълнение на дейностите съгласно този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да упражнява контрол и да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени съгласно изискванията на нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да проверява и подписва представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати.

(5) При неизпълнение на възложената работа в договорените срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи санкции, които се считат за окончателно намаление на крайната стойност на обекта и не подлежат на възстановяване.

(6) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строително-ремонтни работи по реда и в сроковете, определени в този договор и изискванията на българското законодателство.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат всякакъв вид злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството.

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените срокове дължимото възнаграждение за качествено извършената работа.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да отговаря писмено на искания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отнасящи се до допълнителни сведения, информации и данни свързани с изпълнението по предмета на договора.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави удържки от гаранцията за изпълнение при условията на Раздел ГАРАНЦИИ, от Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да спазва всички приложими Законови разпоредби, касаещи изпълнението на договора, клаузите на този Договор и неговите приложения.

(2) В процеса на своята работа да влага консумативи и материали, отговарящи на съответните нормативни документи.

(3) В 5 (пет) дневен срок от подписване на договора, да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуален списък на упълномощените лица и подизпълнители, които ще го представляват при изпълнение на обществената поръчка.

(4) Да съставя и представя в срок всички документи /протоколи, сертификати и др./, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените строително-ремонтни работи.

(5) Да осигурява възможност на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражняват контрол върху работата.

(6) В рамките на своите права по този договор да предприеме всички необходими действия за опазване имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Да изпълнява допълнителните, писмени или устни, разпореждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в процеса на работа.

(8) Да изпълнява всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с качеството на изпълняваните работи и технологии на изпълнение и др., като за целта в процеса на своята работа влага консумативи и материали, отговарящи на съответните нормативни документи и да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражнява необходимия контрол.

(9) Да осигурява сам и за своя сметка изискванията по противопожарна охрана /ППО/ и здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/.

(10) Ако при осъществяването предмета на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва услугите на подизпълнители, той отговаря за действията на подизпълнителите като за свои собствени.

(11) Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнение на Договора са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и следва да се депонират на указаните от неговия упълномощен представител места.

(12) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

а/ огради строителната площадка със сигнални ленти за обезопасяване или с временна плътна ограда с височина 2,0 м /при необходимост/;

б/ да почисти от строителните отпадъци терена около сградата;

в/ да събира в контейнери строителните отпадъци и да ги извози до съответното депо;

г/ да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

VII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. (1) За изпълнението на дейностите по договора и докато е в сила този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с екип от ръководни служители и работници в съответствие с представената и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта.

(2) Замяната на ръководни служители е допустима след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите ръководни служители са еквивалентни или по-добри от тези на предишните.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на дейности по договора ръководен служител или работник, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е дейност по договора.

(4) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ /когато е приложимо/

Чл.10а. (1) За извършване на строително-ремонтните работи по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема подизпълнителите, посочени в Техническата оферта. Процентното участие на подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в Техническата оферта.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка. След сключване на настоящия договор, в 3-дневен срок и не по-късно от деня преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва частична или цялостна промяна на посочените подизпълнители и размера на участието им в цената за изпълнение на Договора, както и да привлича нови подизпълнители, само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно разпоредбите на ЗОП.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му СРР съгласно настоящия Договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи или да предложи замяната на подизпълнителя с друг.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.11. (1) Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, в размер на 5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС, и възлизаща на лв. /словом:/ лева, е представена в следната форма

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при подписване на договора и е за срок от 30 (тридесет) дни след крайната дата на гаранционния срок по Наредба № 2 от 2003 г.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията до 30 (тридесет) дни след крайната дата на гаранционния срок по Наредба № 2 от 2003 г.

(6) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(7) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите на усвояване на суми, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора при условията на ЗОП.

(8) Форма на избраната гаранция:

Първи вариант⁴

Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: АПИ - Областно пътно управление Пазарджик,
IBAN: BG82UBBS80023300137535,

⁴ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя и посочен в Офертата

BIC: UBBS BGSF,
Банка: ТБ ОББ АД.
Втори вариант

Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по образец на банката издател, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) покриваща размер от 5 % от общата Цена на Договора без ДДС;

Трети вариант

Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на Застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която обезпечава задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на Договора, с покритие в размер на 5 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) без ДДС. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) В случай, че банката или застрахователното дружество, издало Гаранцията за изпълнение на Договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция в парична сума (депозит), преведена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Непредставянето на заместваща гаранция в посочения срок е основание за едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на Договора.

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в Гаранционния срок да отстранява за своя сметка всички проявени Дефекти в качествата на изпълнените от него работи по договора.

(2) Гаранционният срок за изпълнените ремонтни работи на обекта е в съответствие с чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти **и е 5 (пет) години.**

(3) Гаранционният срок започва да тече от датата на съставяне на Гаранционен протокол между страните по този Договор.

(4) Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Непредвидено обстоятелство и/или непреодолима сила.

(5) За проявените дефекти през гаранционния срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от 5 /пет/ работни дни след писменото уведомяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

X. ЗАСТРАХОВКИ

Чл.13. (1) За времето, в което Договора е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията.

(2) Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

XI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл.14. (1) Контролът по изпълнението и приемането на извършените, съгласно договора, строително-ремонтни работи, се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Количествата и качествата на действително извършените работи се удостоверяват двустранно между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с подробни количествени сметки, протоколи за приемане и предаване, снимки преди, по време и след изпълнение и др., и се съставя и подписва Сертификат за удостоверяване на извършените работи, които подлежат на разплащане.

(3) В 5 (пет) дневен срок от подписването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще изпълняват контрол.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) При неточно изпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка:

1. В размер на 100 % от стойността на неизпълнените, но възложени СРР.

2. В размер до 100% от стойността на лошо изпълнените работи, по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от вида на работите и тяхната значимост, но не повече от 30% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС.

3. В размер на 0,05% на ден от цената на договора при мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за времето до окончателното им изпълнение, но не повече от 30% от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС.

4. При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05% (нула цяло нула пет на сто) на ден за всеки ден Забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Цената за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС.

(2) За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 100% от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,05% от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа начислените и предявени неустойки от сумите, подлежащи на плащане по сертификатите или от гаранцията за изпълнение на договора, по негов избор.

Чл.16. (1) При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, водещи до допълнителни разходи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният може да организира или възложи изпълнението на работите на трети за договора лица, като всички допълнителни разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до момента дейности, установени с двустранен акт, по договорените цени за видовете работи.

Чл.17. (1) Санкциите, предвидени в този раздел не отменят правото на изправната страна по договора да търси обезщетение от виновната страна за претърпени вреди във връзка с неизпълнение на условия и/или разпоредби на този договор, надвишаващи размера на неустойката.

(2) При причиняване и/или възникване на щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, които следва да се спазват при изпълнението на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за причинените вреди.

(3) Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да събере разликата по общия исков ред.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.18. (1) Всяка от страните по Договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на Договора, включително в хода на Обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Всички документи и други данни независимо от носителя (хартиен, магнитен или друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналогов или цифров формат), събрани и/или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора, имат статут на конфиденциална информация.

(3) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки в изпълнение на ЗОП и ППЗОП.

XIV. АРХИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОДИТ И КОНТРОЛ

Чл.19. (1) През времето, докато Договорът е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа архив за всички услуги, предоставени по Договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители, може по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за извършените дейности и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще се въздържа от всякакви действия, които могат да имат неблагоприятни последици за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ще изпълнява всички свои задължения, като изцяло съблюдава интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е получило и няма да му бъде предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

XVI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. (1) При възникването на Непредвидено обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Непредвиденото обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението (конкретната работа) се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Непредвиденото обстоятелство.

(3) Настъпването на Непредвиденото обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(4) Страна, която е засегната от Непредвидено обстоятелство, е длъжна в 3-дневен срок от настъпването, писмено да извести другата страна за Непредвиденото обстоятелство.

Чл.22. Договорът се прекратява:

- 1) с изработване и предаване на изработеното;
- 2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- 3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, установена от страните по договора;

4) с едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение от другата страна, съгласно условията на чл. 87 – чл. 88 от ЗЗД.

Чл.23. Във всички случаи на прекратяване/разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка в размер на стойността на Гаранцията за изпълнение на договора. Неустойката се усвоява от Гаранцията за изпълнение на договора.

XVII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Промяна на договора за обществена поръчка (с допълнително споразумение към до-говора) се допуска по изключение, по реда на чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата:

- (2) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - a) промяна в сроковете на договора;
 - b) частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не води до увеличаване стойността на договора;
 - в) намаляване общата стойност на договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(3) когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Чл.25. Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

Чл.26. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл.27. Всички спорове, възникнали във връзка с този Договор или неговото изпълнение, се решават по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова – по съответния, предвиден от страните или закона ред.

Чл.28. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.29 (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ : ОПУ Пазарджик

-Адрес

гр. Пазарджик, бул. „Ал.Стамболийски” № 20

-ЕИК 000 695 089 00 55

2.ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

-Адрес

-ЕИК-БУЛСТАТ

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл.30. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Чл.31. Неразделна част от Договора са:

1.Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно с целия пакет документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.Споразумение за безопасност и здраве по чл. 16, ал. 1, т. 8, и чл. 18 от ЗЗБУТ

3.Гаранцията за изпълнение на договора

4.Застрахователна полица „Професионална отговорност”

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Инж. Мая Шимбова -

Директор ОПУ Пазарджик

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

Главен счетоводител:

.....

Съгласувал:

.....

Образец № 5-1

СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 2019 год. между:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – ГР. СОФИЯ, ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК, с адрес на управление – гр.Пазарджик, 4400, бул. „Александър Стамболийски” № 20, ЕИК: BG0006950890055, представлявано от инж.Мая Ангелова Шимбова – Директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и, със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, във връзка със сключения между страните Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, се споразумяха за следното:

Страните се задължават да осигурят здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност на работниците и служителите, взаимно да се информират за рисковете при работа и да координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове, като спазват действащите в страната изисквания и норми по противопожарна охрана /ППО/ и безопасност и здраве /БЗ/ при работа.

Информирането между двете страни за възможните опасности, както и координирането на действията им за осигуряване на ППО и безопасни условия на труд на работещите ще се извършва съгласно ЗЗБУТ и изградените вътрешни правила за дейността “Безопасност и здраве при работа” на договарящите се страни.

Изпълнителят се задължава:

1. Да предостави на Възложителя списък на работещите, които ще извършват дейностите предмет на договора.

2. Да представи на Възложителя /на длъжностното лице по безопасност и здраве/, работещите съобразно списъка по т. 1, за провеждане на начален инструктаж, съгласно чл. 11, ал. 1, т. 3 от Наредба № РД-07-2 / 16.12.2009 г. и да не допуска до работа лица, които не са преминали такъв начален инструктаж.

3. Да прилага разпорежданията на чл. 16, ал. 1, т. 7 от ЗЗБУТ.

4. Да провежда видовете инструктажи и обучение съгласно Наредба № РД-07-2 / 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5. Да направи оценка на риска за всички дейности на обекта, съгласно разпорежданията на Наредба № 5 / 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

6. Да осигури физиологичен режим на труд и почивка съгласно чл. 12 от ЗЗБУТ и Наредба № 15 / 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, съгласувано със Служба по трудова медицина.

7. Да осигури на работещите лични предпазни средства, съгласно Наредба № 3 / 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, и да следи за тяхното правилно използване при работа.

8. Да осигури работниците с оборудвана аптечка и обучени от Служба по трудова медицина лица с цел осигуряване на първа долекарска помощ в изпълнение на чл. 20 от ЗЗБУТ.

9. Извършването на различните видове дейности да става само от правоспособни и квалифицирани работещи.

10. СРР да се извършват при осигурена осветеност на работните места, съгласно чл. 74 и чл. 78 от Наредба № 7 / 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

11. Когато наеме за времето на договора подизпълнители, двете страни трябва да имат същите писмени договорености за безопасно изпълнение на строително-ремонтните работи и ППО на обектите.

12. На основание разпорежданията на Наредбата за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ от 17.02.2006 г., да бъдат застраховани всички работещи на обектите.

При промяна на условията на труд Възложителят и Изпълнителят се информират взаимно и при необходимост вземат мерки за отстраняване на опасните рискови фактори.

Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните договор.

Настоящото споразумение се съставя в 3 /три/ еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Копие се предоставя за съхранение на отговорното длъжностно лице по БЗР за ЦА на АПИ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Инж. Мая Шимбова -

Директор ОПУ Пазарджик

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

в обществената поръчка с предмет „Извършване на ремонтни дейности на МТБ на обект:
Административна сграда на РПС Велинград към ОПУ Пазарджик“

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно „оптимално съотношение качество/цена“.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата. Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

- 1.Срок за изпълнение – P_1 , с относителна тежест 45 % и максимален брой точки 45.
- 2.Ценово предложение – P_2 , с относителна тежест 55 % и максимален брой точки 55.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = P_1 + P_2.$$

КО има максимална стойност 100 (сто) точки.

1.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - P_1 .

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 45%.

Оценките на офертите по този показател се изчисляват на база срок за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$$P_1 = \frac{P_{1\min}}{P_{1i}} \times 45, \text{ където:}$$

- $P_{1\min}$ – минимален срок за изпълнение, предложен от участник в процедурата;
- P_{1i} – срок за изпълнение, предложен от съответния участник в процедурата.

2.ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - P_2 .

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 55%.

Оценките на офертите по този показател се изчисляват на база общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС по следната формула:

$$P_2 = \frac{P_{2\min}}{P_{2i}} \times 55, \text{ където:}$$

- $P_{2\min}$ – минималната цена в лв. без ДДС, предложена от участник в процедурата;
- P_{2i} – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за срок на изпълнение.

Ако и в този случай комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение или с решение определя за Изпълнител втория класиран участник и сключва договора с него.