

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-ремонтни дейности на помещения в Кантон „Комитово ханче“ към ОПУ-Варна“

От АЛСИС ЕООД, с ЕИК 201134417, представлявано от Борислав Дамянов Данаилов в качеството му на УПРАВИТЕЛ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци/ приложения от документацията в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в нея.

II. Декларирам, че ще изпълним обществената поръчка в срок от 30/ тридесет/ календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на възлагателното писмо и следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни и не повече от 45 календарни дни.

III. Декларирам, че изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за предмета ѝ изисквания, посочени в Раздел II, т. 1 „Технически спецификации“, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, подробно описани в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея.

IV. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

V. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

1.1. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството;

1.2. Технология и организация на изпълнението на строителството;

1.3. План график за изпълнение на работите.

2. Друга информация по преценка на участника.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Дата	28.10.2019 г.
Име и фамилия	Борислав Данаилов
Подпис на лицето (и печат)	

сл. 4 в-1
Регистрат (ес)
2016/679

Предложение за изпълнение на поръчката

Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството

Ключов момент за изпълнение на поръчката с особено голяма значимост е контрола на качеството на:

- материалите;
- изпълнените СМР;
- съхранението на документацията

Фирма „АЛСИС“ ЕООД ще извърши всички необходими дейности в пълния им обем със собствени техника, персонал и средства, стриктно спазвайки изискванията на Възложителя и нормативната база, а именно:

- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр.72 от 15 август 2003г., изм. ДВ бр.37 от 4 май 2004г., изм. ДВ бр.29 от 7 април 2006г.) и др. нормативни документи

За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за съответствие, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо. Ще се спазват следните нормативни документи:

- Закона за националната стандартизация
- Закона за техническите изисквания към продуктите
- Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти приета с ПМС №230 от 2000 г. (обн. ДВ бр.93/2000г., изм. Доп. ДВ бр. ., бр. 109/2003г. - в сила от 01.01.2004г.) и др.

Във фирмата ни са въведени и действат следните стандарти: по качеството в строителството - ISO 9001:2015, по околната среда ISO 14001:2004, по здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001, за което са издадени съответните сертификати. Всички СМР, процедури по създаване, систематизиране и съхранение на документи, мероприятия свързани с охрана и безопасност на труда, както и по опазване на околната среда, се осъществяват в унисон с изискванията на съответните стандарти.

За осъществяването на ефективен контрол през целия период на строителството ще се предприемат съвкупност от мерки и приложат всички необходими стандарти, гарантиращи високо качество на извършваните дейности и също така възможен постоянен достъп и контрол до наличната документация.

Контрол качеството на материалите

Описание на мерките за контрол на качеството на материалите:

- Всички материали ще бъдат своевременно доставени на обекта.
- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството. Те трябва да притежават съответните документи - сертификати, декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произхода им, както и описание на техническите им характеристики. Представител на Възложителя ще бъде запознаван с цялата информация, относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани и с осигурен достъп до тях.

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на

тел. 4 9-1

Регистрация (ЕС)

2016/679

материалите

Доставката на материалите ще се организира от ръководителя на обекта след получаване на заявките от техническия ръководител.

При получаването на материала техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява ръководителя на обекта, който от своя страна съвместно с отговорника по качеството извършват оглед на доставката и преглеждат придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури в Наръчника по качество, а именно направа на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без необходимите документи за качество.

Контрол върху транспортирането и съхранението на материалите

Описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери, и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка:

- Материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;
- Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника;
- Ако товаро-разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва увреждане на материалите;
- При съхранението, материалите се подреждат според указанията на производителя, според поредността на използване и по видове;
- При складирането на материали на открито, трябва да се съобразява, с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите

Специалистът отговарящ за автотранспорта при възлагане на превоз на материала на съответния шофьор, го уведомява за необходимите документи, които трябва да придружават доставката на материала и правилата, които следва да се спазват при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

Контрол на качеството при изпълнение на СМР

Описание на мерките за контрол върху изпълнението на СМР

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения въз основа, на което се извършва оценяване на качеството им.

Контролът на отделните видове работи се провежда от техническите ръководители на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Картата за операционен контрол на СМР.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове СМР. Той бива:

- Вътрешен - в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи.
- Външен - участват контролни органи извън Изпълнителя съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с работния проект.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции

кл. 4 а-1

Регистрат (ЕС)

2016/089

на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР.

Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на възложителя се извършва с констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя.

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при контрола на качеството при изпълнението на СМР

Несъответстващи параметри могат да бъдат открити на различни етапи от СМР по време на строителството от различни лица - работници, технически ръководители, Отговорник по качеството или други. След констатиране на несъответствие, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес. Информира се прекия Технически ръководител, Ръководителя на обекта и Отговорника по качеството и се оформя съответен документ.

След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта се проверяват повторно и процеса може да продължи.

Всички извършени действия по контрола и изпитването задължително се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Те се документират от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - заповедна книга на обекта, протоколи от измерване, изпитания и др.

За всички специализирани проверки се издават от проверяващите съответни протоколи. При извършване на проверки и контрол, които се провеждат от външни организации се изисква протокол от организацията, извършила контрола.

Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време могат да са на разположение на Възложителя.

Стриктно ще се спазват изискванията на Възложителя. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително монтажните работи така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. Във всички случаи ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

Изпълнител на операционния контрол може да бъде техническият ръководител, длъжностно лице по контрола, представител на Възложителя или друго лице, предварително уточнено между Възложителя и Изпълнителя. Изпълнението на контролните операции се документира чрез попълване и подписване от оторизираните за целта лица, на дневник на обекта, протоколи, актове и др.

Всеки приключен вид работа, етап от изграждане на съответно съоръжение или работи, подлежащи на закриване ще бъдат одобрявани от представител на Възложителя и едва след това ще се преминава нататък в строителния процес. За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи. Евентуално констатирани недостатъци по отношение на качеството или други, трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя и това да се документира, преди пристъпването към следващ етап от изграждане на обекта.

Контрол при съхранение на документацията

За да има възможност за постоянен контрол по отношение на качеството на вложените материали от страна на Възложителя, документите, които го доказват ще се съхраняват в отделен архив, предназначен за целта, с осигурен достъп до него по всяко време.

сел. 4 а-1
Решение (ес)
2016/689

Всички доставки, извършени монтажни работи, евентуални лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта. Възложителят ще има осигурен достъп по всяко време към цялата налична документация.

Заповеди, препоръки или забележки отправени от Възложителя надлежно ще се документират и съответно съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши проверка и да се установи тяхното спазване и изпълнение от страна на Изпълнителя. За целта към всяка заповед или препоръка ще се съставя насрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията указани в нея. С това ще се осигури максимална точност и яснота, относно изпълнението на всеки вид работа, регламентирана от съответния документ.

Съхранението на документацията създадена на обекта, както и на всяка друга свързана с неговото изграждане, като проекти, законови разпоредби и др. може да се осъществява на хартиен и/или електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен от гледна точка на достъпа до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и анализират, за могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения.

Местоположението им ще бъде подбрано, така че да се сведе до минимум възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния. Мястото на съхранение ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.

Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира опазването и целостта на документацията.

Документите по отношение на опазване на околната среда и безопасни условия на труд ще съдържат информация, доказваща пряко или косвено, дали влаганите материали отговарят на предписанията на Възложителя и изискванията за опазване на околната среда. За целта тези изисквания трябва да бъдат формулирани точно и съответно записани.

Всички документи ще се оформят четливо, с дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране ще съдържат следната задължителна информация:

- Наименование или означение на фирмата
- Посочен вид на документа и неговото наименование
- Имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват
- Материалът, процесът или събитието, за което се отнася
- Дата на издаване или съставяне

Размножаването на документи и получаването на копия от тях от трети се регламентира предварително между Изпълнителя и Възложителя и няма да се осъществява без знанието на последния.

За състоянието и качеството на водената документация ще се извършват периодични проверки от предварително оторизирани за тази дейност лица, представители на Изпълнителя. Възложителя има право и ще му бъде осигурена възможност за достъп, по всяко време до съхранявания архив.

Цялата документация по изпълнението на строителството: договор, възлагателно писмо, всички съставени протоколи и актове по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от изпитване, декларации за съответствие, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество и др. документи се съхраняват от техническия ръководител.



кл. 4 а. 1

Решение /ес/

2016/675

Технология и организация на изпълнението на строителството

Настоящата разработка има за цел да представи на Възложителя технология и организация за изпълнението на СМР на обект „Извършване на строително-ремонтни дейности на помещения в Кантон „Комитово ханче“ към ОПУ-Варна“. Записка е разработена на база получените от Възложителя тръжни документи. Дейностите следват стриктно изискванията на техническата спецификация, като се стремим да спазим и надградим минималните изисквания в нея и пълното описание на обекта на поръчка. „АЛСИС“ ЕООД ще изпълни и завърши строителството на обекта съобразно тръжна документация, разработените и одобрени технически спецификации предоставени от Възложителя, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, при спазване на изискванията на ЗУТ, Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и на всички други действащи нормативни документи в Р. България, касаещи дейностите по предмета на поръчката, нормативната уредба по ЗБУТ и опазване на околната среда и при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Целта на проекта са ремонтни дейности на помещения в Кантон „Комитово ханче“ към ОПУ-Варна с оглед подобряване състоянието на сградата, за създаване на условия за ефективното изпълнение на задълженията на работещите служители в Националното ТОЛ управление.

Категорията на строежа е четвърта категория по Нар. 1/30.07.2003г. в зависимост от характеристиките, значимостта, сложността и рисковете при експлоатация /чл. 137(1) от ЗУТ/ и съответните ремонтни работи, заложи в заданието на Възложителя.

Обезпечили сме мобилността и оборудване на екипите и специализираните звена с цел стриктно спазване срока и качеството на изпълнение на СМР.

Технология на строителството:

Демонтажни работи;

Технология на изпълнение:

Основните строително-ремонтни дейности започват с демонтажни работи.

ЗАБРАНЯВА СЕ СТРУПВАНЕТО НА БОКЛУЦИ И ОТЛОМКИ .

Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на демонтажните работи

Допускането на работници за изпълнение на демонтажни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

- инструктиране на работниците със специално обръщане на внимание за местата с повишен риск.
- Периодично се почиства от отпадъците и не се позволява натрупване на строителни отпадъци освен на определените площадки за депониране.
- Складираните на площадката строителни отпадъци да се подреждат и осигуряват против подхлъзване, търкаляне, падане или преобръщане от вятър.
- Не се позволява хвърляне на демонтирани елементи от каквато и да е височина

кел. 4 в. 1

Регистров (с с)

2016/079

Времево на изпълнение: съгласно линейният график.

Бояджийски работи:

Технология на изпълнение:

Материали

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване ще отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали:

БДС 2562-81 - Бои блажни ПФ-21 и ПФ-22

БДС EN 13300:2004 Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация

БДС EN 459-1:2010 Строителна вар. Част 1: Определения, изисквания и критерии за съответствие

БДС 12.3.005:1980 Охрана на труда. Бояджийски работи. Общи изисквания за безопасност на труда

Преди нанасянето на дисперсните бои /латекс/ с цел подобряване на покривността и равномерността на покритието и запазване точността на цвета повърхностите, които се боядисват да се тонират с грунд за акрилатни бои отговарящ на следните стандарти по отношение на плътност и съдържание на нелетливи в-ва, 125°/1h: БДС EN ISO 2811-4 ДС EN ISO 3251

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

Изисквания към материалите:

- Качеството и типа материали за бояджийски работи, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие”.
- Боята за стени и тавани да е на водна основа и безвредна.

Приемане на бояджийските работи

Приемането на бояджийските работи се извършва след окончателното изсъхване на постните бои и след образуване твърда корица върху повърхностите, боядисани с блажни и полимерни лакове и бои.

При изпълнението ще се спазват следните изисквания:

- Бояджийските работи да се изпълняват и приемат съгласно изискванията на Възложителя;
- Да се премахват старите покрития от постни бои и бои с разтворители /ако има такива/, а повърхностите да се измиват или почистват;
- Преди да започне боядисването всички повредени и изкъртени места, дупки и пукнатини по стени и тавани да се обработят с разтвор;
- Преди боядисване с латекс стените и таваните да се грундират с дълбоко проникващ грунд;
- Към боядисване след грундиране или боядисване на следващият пласт да се пристъпи след изсъхване на предходния.

Времево на изпълнение: съгласно линейният график.

Вътрешни гипсови мазилки, шпакловки

При изпълнението ще се спазват следните изисквания:

- Вътрешни гипсови мазилки и шпакловка да се изпълняват и приемат съгласно изискванията на Възложителя;
- Дебелината на основният пласт мазилка трябва да бъде 15-20 мм за стени и 10 мм за тавани. Дебелината на втория пласт трябва да бъде 10 мм;

кл. 4 в. 1

Регистрат (с)

2016/079

- Не трябва да се изпълнява мазилка при температура по-ниска от 8°C;
- Всички дефекти в мазилките и шпакловките да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя;
- Окончателното изравняване на геометрически правилните стени след грундирането се осъществява с шпакловка, която се шлифова до окончателно гладка повърхност;
- Шпакловъчните смеси да се подготвят за нанасяне според инструкциите на производителя непосредствено преди работа и да се използват само във времето на годност за да не загубят еластичните си свойства.

Изисквания към материалите:

Качеството и типа всички материали за вътрешни гипсови мазилки и шпакловки, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие”.

Времево на изпълнение: съгласно линейният график.

Грундиране на различни повърхности

При изпълнението ще се спазват следните изисквания:

- Независимо каква е базовата повърхност - бетон, дърво, метал, тухла и др., трябва да се създадат условия за трайно задържане на повърхностното покритие върху нея;
- Задължително е използването на грундиращи смеси да бъде съобразено с типа на обработваемата повърхност (тухла, бетон, гипсокартон, дърво и др.), с особеностите на помещението, в което ще бъдат използвани (сухо, влажно или мокро), а също така и с метода на последващата обработка (боядисване, полагане на плочки, нанасяне на мазилка и др.).

Времево на изпълнение: съгласно линейният график.

Настилка и облицовки с керамични плочи

Технология на изпълнение с полимерно циментово лепило:

Подготовка на повърхностите - стените да са почистени от прах, мазни петна и пръски от бетон и разтвор; очукване на издатините и попълване на вдлъбнатините; изстъргване на fugите, ако зидарията е с пълни fugи; обработка на бетоновите стени с телена четка, длето, къртач или бучарден чук - за по-добро сцепление между стената и разтвора. Да се нанася подходящ грунд за сцепление с основата;

Основният пласт (варо-циментова мазилка) трябва да бъде изсъхнал, чист от прах, почва, масло и други замърсявания, както и да не е замръзнал. Той трябва да е равен, вертикален, без локални повреди. Той трябва да се навлажни преди полагане на плочките;

Фугиране на облицовката да се прави с готови фугиращи смеси. Използваемият за фугиране санитарен силикон да бъде с антибактериална съставка;

Всички предвидени за ремонт мокри помещения, следва да имат индивидуални интериорни решения, предварително съгласувани с Възложителя;

Стенните облицовки от фаянсови плочки трябва да позволяват влажно почистване и устойчивост на механични въздействия, като се положат на височина 2м или горен ръб на вратите;

Всички настилки по пода от теракот да бъдат с гладка и нехлъзгаща настилка, с висок клас на износоустойчивост. За настилата от теракот да се предвидят первази от теракот с фабрична фаска;

Плочките трябва да бъдат от високо качество без дефекти, обрушвания, с еднакви размери и без изкривявания;

Облицовките да се изпълнят ще квалифицирани работници;

Решение (ес)
гел. 4 8. 1
2016/679

Полагането да се изпълняват при температура над 5°C.

Изисквания към материалите:

Качеството и типа всички материали за облицовки, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

Всички материали да са от високо качество и да се доставят със Декларация за съответствие, каталози, описание за монтаж, и да са нови без повреди и чисти.

Теракота, фаянса, циментовото лепило и пълнителя за фуги да се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всички дефекти в облицовките да бъдат отстранени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Времево на изпълнение: съгласно линейният график

Подови настилки : Линолеум други подобни

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

БДС CEN/TS 14472-1:2004 Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 1: Общи положения

БДС CEN/TS 14472-1:2004 Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 3: Ламинирани подови покрития

Материалите, използвани за настилки, трябва да бъдат придружени с удостоверение за качество и произход и технология за изпълнение и монтаж от производителя. Когато няма такова, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Повърхността на бетоновата основа, върху която ще се полагат подовите настилки, трябва да е чиста, без прах, строителни отпадъци, маслени петна, слабо ронещи се и замръзнали места.

Подовите настилки да се полагат върху цименто-пясъчен разтвор / изравнителен, загладящ /, изпълнен от материали в съответствие с БДС, след достигане на проектната му якост. Влажността му може да е най-много 8%.

Ламинатите да се полагат след завършване на всички довършителни зидаро-мазачески, инсталационни работи, поставянето на вратите, монтирането на радиаторите и остъкляването.

Изисквания към завършените подови настилки

- Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие
- Поводите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.
- Всички снаждания, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.
- При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение. Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци.

Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на подовата настилка и съответствието ѝ с проекта
- съответствието на изпълнение на детайлите с проекта съответствието на настилната със

Рецензия (сс)
гл. 4 9.1
2016/079

съответните изисквания към нея

- удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта
- Времево на изпълнение: съгласно линейният график.

Бетонни работи

Бетонът ще се приготвя в автоматичен бетонов център. Превозът на бетоновата смес ще става с автобетоновози, ротационен тип с барабан. Бетонът се полага в рамките на 90 минути след производството му.

Бетонът, който се влага, ще притежава сертификат и да съответства на предписанията в проекта. В случай на липса на сертификат, ще се приложат документи от оторизирана лаборатория, които доказват качествата на бетона и съответствието му с проектните предписания.

1) Изпълнение на бетонни работи

Влаганият в строителството бетон ще отговаря на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Преди да започне полагането на бетонната смес, ще се извърши следното:

Състоянието на основата, върху която се излива бетонната смес, ще изключва възможността за измръзване на бетона в зоната на контакт. Бетонът ще се полага така, че да се избегне разслояването на материалите и изместването на армировката и кофража. Бетонът не ще се полага от височина по-голяма от 1,50 м.

- Почиства се кофражът и армировката.
- Съставя се акт за приемане на кофража, скелето и армировката.
- Непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофражът.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона ще се спазват следните изисквания:

- Положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди.
- Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.
- Бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.
- Бетонът се уплътнява напълно по цялата дълбочина (докато въздушните мехурчета престанат да изскачат по повърхността),
- Веднага след полагането му бетонът да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз.

При температура на въздуха по-ниска от 5°C и по-висока от 30°C, бетонови работи могат да се изпълняват само при наличие на съответни указания. Изпълнителят е длъжен след завършване на бетонирането да вземе мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия /засъхване, поява на пукнатини и др. /.

Изливането на бетона няма да бъде позволена, когато температурата на въздуха е под минус 5 градуса по Целзий (-5°C) или когато това бъде забранено, като зимни условия ще се считат тези условия, при които средната дневна температура е под +5°C, а минималната дневна температура - под 0°C. Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под +5°C и минималната денонощна температура - под 0°C, ще се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

с. 4 2.1

Регистрация (ЕС)

2016/029

- По времето на полагане на бетона всички повърхности, на които им предстои да влязат в досег с бетона ще бъдат чисти.
 - Бетонът да отлежава във влажна среда.
 - Движението на хора, монтирането на кофражи и опори върху положения бетон да се допуска, когато якостта му достигне най-малко 15 kg/cm².
- Полагането на бетон в студено време се извършва при спазване на изискванията за бетониране при зимни условия.

2) Контрол при изпълнението

Системният контрол при изпълнението на бетонните работи ще обхваща:

- Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, водата и добавките, а също така и условията за тяхното съхранение.
- Работата на дозиращите и бетоносмесителните устройства при бетонното стопанство.
- Качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване.
- Физико-механичните-показатели на бетона - якост, водоплътност, мразоустойчивост и др.
- Грижите за бетона след неговото полагане.
- Якостта и еднородността на бетона в готовите конструкции.

Възложителят ще бъде уведомяван преди изливането на всеки бетон с цел той да инспектира и приеме подготовката за бетониране, включително подготовката на излетия преди това бетон, армировката, изравняването и стегнатостта на кофража. Не ще се прави изливане без предварителното одобрение на Възложителя.

3) Приемане

При приемането на съоръжението се представят:

- Дневникът за извършване на бетонните работи.
 - Всички данни от изпитването на контролните образци от бетона.
 - Актовете за приемането на основите, фундаменти, кофражите и армировките.
 - Актовете за междинно приемане на отделните части от строежа, които са засипани или скрити (замазани).
 - Всички актове за изпълнение и приемане на други работи съобразно специални технически условия.
 - При приемането на завършените монолитни бетонни или стоманобетонни конструкции или при междинното приемане на части от тях се установява:
 - Качеството на бетона по отношение на якостта, а при необходимост на мразоустойчивост, водоплътност и други показатели.
 - Качеството на повърхностите и уплътняването на готовия бетон и на покритието на армировката.
 - Геометричните размери, очертания и форма, а също и наличието на необходимите отвори, канали и други.
 - Точността на бетонираните свързващи части.
 - Точността на изпълнението на необходимите деформационни фуги и стави.
 - Разположението на съоръжението в план и по височина.
- Времево на изпълнение: съгласно линейният график.

I. Етапи на изпълнение на проекта.

Първи етап. Предварителен оглед. По време на изготвяне на настояща документация се запознахме с условията на обекта, с цел да се отбележи фактическото състояние и не на последно място, да се предвидят възможните рискове.

г. 48-1
Регистър (ес)
2016/679

Втори етап. Подготовка за СМР. След подписване на договора с Възложителя, ще се направи внимателен, допълнителен оглед на място от специалистите ни и ръководния състав. Ще бъде направена обективна преценка на обстоятелствата, свързани както със строителния процес и строителната площадка. В този смисъл е важно да се отбележи, че е необходима постоянна координация с Възложителя на място.

Изключително важно е началното обезопасяване на площадката, с цел предотвратяване на произшествия - обозначаване на границите с предпазни ленти, в опасните участъци с метални заграждения, осигуряване на сигнална маркировка, и др.

Трети етап. След получаване на Възлагателно писмо започва и изпълнение на СМР. Непосредствено преди започване на СМР ще се проведе инструктаж на работниците и служителите, които ще работят и отговорят за поставените задачи, съгласно НАРЕДБА № РД- 07- 2 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДОЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД и съгласно Заповед на управителя за организация на инструктажите. Това се документира в книгата за инструктаж. Всички работници и служители на обекта ще са запознати с Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

По същото време ще започне ричмична доставка на всички необходими материали, елементи и артикули по КСС.

Всички дейности, безусловно ще бъдат съобразени с одобреното КСС. Няма да се допускат отклонения, ще бъдат спазени технологичните процеси.

Важно е да се отбележи, че координацията на специалистите в нашето дружество и работата на отделните екипи по специалности ще осигурят и ще обезпечат обезопасяването на строителният обект в края на работния ден.

СМР, подробно описани в линейния график, са разделени основно на два етапа:

Първи етап: СМР по сградата, който включва:

- Демонтажни дейности
- Мазачески и бояджииски дейности
- Доставка и монтаж на настилки и облицовки
- Монтажни и довършителни работи

Втори етап: Ограда

Този етап е условно обособен и включва:

- Тънки изкопи до 0,5 м ръчно
- Доставка и полагане на неармиран бетон Б10
- Доставка и монтаж на ограда сколове стоманобетонни 12/12/240 и мрежа
- Монтаж на доставени стоманени рамки с телена мрежа на оградни елементи

По време на строителните работи ще се правят и замервания и ще се попълват протоколи образец 12 за СМР подлежащи на закриване съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Четвърти етап. Завършване на СМР. След приключване на строителните работи обектът ще се почисти от строителни отпадъци и ще се пристъпи към окончателни замервания и съставяне на подробна количествена сметка, акт образец 19, приемо – предавателен протокол за предаване на обекта на Възложителя и фактура, с което ще се завърши и изпълнението на поръчката.

II. Предложение за изпълнение на основните дейности.

стр. 4 от 1
Регламент (СС)
2016/689

Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него.

Оценявайки широкия обхват на проекта, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на проекта са взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят ще организира работата по проекта по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти.

Същинското изпълнение на СМР ще бъде разделено на два основни подетапа:

Първи етап: СМР по сградата

Същинските работи на обекта, поради неговата специфика задължително трябва да започнат с демонтажни включващи:

- очукване на мазилки
 - разваляне на стенна облицовка от керамични плочи на циментов разтвор.
- Използват се ръчни инструменти.. Зоната на работа се обезопасява.

Строително-монтажните дейности ще продължат с :

- мазачески и бояджийски дейности:
- Изкърпване на гипсова мазилка по тухлени стени
- Грундиране, гипсова шпакловка и боядисване с латекс двукратно
- Изкърпване на мазилка по страници и комини
- Блажна боя по дървени повърхности
- Лакиране на дървени повърхности
- Доставка и монтаж на керамични плочки
- Други довършителни работи в това число:
- Обшивка на стени и тавани с рендосани иглолистни дъски 2,5см
- Доставка и монтаж на тоалетна чиния и сифони
- Доставка и монтаж на кухн.мивка и батерии
- Доставка и монтаж на шкаф
- Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло
- Демонтиране на каса на врата и смяна на на секретна брава с патронник

Настилка от линулеум ще се постави след приключване на бояджийските дейности, но преди монтажа на кухненското оборудване.

Част от дейностите, при технологична съвместимост , ще се извършват едновременно с цел уплътняване на работния процес

Точната последователност на СМР е отразена в линейния график на обекта.

Втори етап: Ограда.

Този етап е условно обособен и включва:

- Тънки изкопи до 0,5 м ръчно
- Доставка и монтаж на колове стоманобетонни 12/12/240
- Доставка и полагане на неармиран бетон Б10
- Доставка и монтаж на мрежа поцинкована оградна
- Монтаж на доставени стоманени рамки с телена мрежа на оградни елементи

Стр. 49.1

Регламент (ЕС)

2016/689

Бетоновите работи включват приготвяне на бетонова смес, транспортиране до строителния обект, хоризонтален транспорт на строителната площадка, подаване на бетонната смес в кофража, уплътняване и грижи за бетона след полагането му.

Бетонната смес се приготвя в бетонов възел, намиращ се в близост до обекта. Транспортирането се извършва с автобетоносмесител, а полагането на бетона става с автобетонпомпа. Бетонджиите, машинистът, шофьорът предварително се инструктират от техническия ръководител.

Декофрирането започва след разрешение от КБЗ и техническия ръководител.

Не се разрешава складиране на строителни материали на едно място върху излятата настилка.

Бетонирането започва след като техническия ръководител е установил изправността на използваните кофражи, платформи, транспортни пътеки и др. временни съоръжения.

Натоварване и извозване на отпадъци, се осъществява своевременно.

III. Мотиви за предлагания подход

Мотивите за предлаганата от нас последователност за извършване на необходимите дейности, са че те следват своята логичност и технологична последователност, при която е невъзможно дадени дейности да изпреварват други. Също, така от организационна гледна точка напълно е възможно и разумно едновременно да се извършват по няколко вида работи, което е демонстрирано в Линеиния график.

С оглед рационалното използване на строителната механизация, работната ръка и свеждане до минимум неудобствата за служителите, се предвижда подход за едновременно изпълнение на технологично съвместими СМР и едновременна работа на всички работни фронтове по отделните етапи до окончателното им завършване.

Началото, край и продължителност на всеки вид СМР са конкретизирани в приложения линейния график. Началната дата на започване на работите е датата на получаване на Възлагателното писмо

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА

Целта на проекта са ремонтни дейности на помещения в Кантон „Комитово ханче“ към ОПУ-Варна с оглед подобряване състоянието на сградата, за създаване на условия за ефективното изпълнение на задълженията на работещите служители в Националното ТОЛ управление. Това определя и избора на организация и изпълнение на предвидените СМР.

За управление на проекта от страна на „АЛСИС“ ЕООД е създадена организационна структура за ръководство и реализация.

В организационната структура са включени:

- Ръководител на обекта
- технически ръководител
- Контрольор по качеството
- ДЛБЗР

Координация:

- екипът за изпълнение на обекта ще бъде подчинен на Ръководител обект
- ще координираме целия строителен процес и в частност изпълнението на отделните видове СМР с другите участници в реализация на обществената поръчка

Взаимодействието между Изпълнителя и Възложителя се осъществява на следните нива:

- Договорни и финансови въпроси – Ръководител обект.
- Технически и организационни въпроси по изпълнениена СМР – технически ръководител
- Осигуряване на качеството - специалист КК и представител на Възложителя по осигуряване на качеството.

тл. 48.1

Регистрация (ЕС)

2016/679

Отговорности и пълномощия

Ръководителя на обекта осъществява общото ръководство на дейността и общото ръководство на изпълнението на проекта.

Оперативното ръководство на изпълнението на договора се осъществява от техническия ръководител.

- Ръководител на обекта;

Ръководителят на обекта е лицето, което представлява фирмата ни в качеството ѝ на Изпълнител пред Възложителя и др. компетентни длъжностни лица, които имат отношение към обекта. Той ръководи изпълнението на строителството като координира работата между отделните екипи и производствени звена.

Ръководителят на обекта, в качеството си на представител на Изпълнителя носи отговорност за:

- Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други, в съответствие със съществените изисквания към строежите;
- Съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от Възложителя, както и съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;
- Съхраняването и предоставянето, при поискване от контролен строителен книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал.3 от ЗУТ.

Ръководителят на обекта е координатор и реализира оперативното ръководство на строежа:

- Разработва организационните решения и следи за изпълнението им,
 - Актуализира ПБЗ (Плана по Безопасност и Здраве) съвместно с координатора по ЗБУТ и изпълнява задълженията на строител по чл. 16 от Наредба №2/04 за „Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труда“ при изпълнението на СМР.
 - Съгласува и следи за изпълнението на оперативните графици.
 - Организира доставката на материали и следи съвместно с отговорника по качеството за тяхното съответствие с техническите стандарти.
- Задължение на ръководния състав на обекта е както организацията на изпълняваните СМР в срок, така и стриктното прилагане на внедрените в дружеството: Система за управление на качеството по европейски стандарт ISO 9001:2008, Системата за здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със стандарт OHSAS 18001:2007 и Система за опазване на околната среда ISO 14001:2004.

- Технически ръководител:

- Техническият ръководител е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажните работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.
- Именно техническият ръководител определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване, осигурява на обекта за изпълнение на отделните видове СМР необходимата строителна механизация и автомобили в добро техническо състояние. Той също така следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект.

Чл. 49.1

Регистрат (ес)

2016/679

- Техническият ръководител е длъжен да следи за точното спазване на проектите и да не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на утвърдения проект, то да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това.

- Друго основно задължение на техническия ръководител е да познава в детайли проектната и нормативна база и да дава нужните разяснения и инструкции по прилагането ѝ на конкретния строителен обект, както на пряко подчинените си работници и бригади от работници, така и на подизпълнителите.

- Задължение на техническия ръководител е да следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба.

- Не по-малко важно е техническият ръководител да притежава умения за работа с хора и мотивация на подчинените си, да комуникира с тях и при необходимост да решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ненакърняващ достойнството на участн непречещ на нормалния производствен процес.

Воденето на документацията на строителния обект включва:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;/ при необходимост/
- водене на екзекутивна документация (екзекутиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта - точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
- получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- актуване на извършените СМР;
- изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството
- водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
- водене и документиране на финансирането на обекта;
- водене и документиране на изпълнението на графици;
- води документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им;
- води и предоставя пълната документация на обекта при пускането му в експлоатация.

ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

Неговата основна задача е да следи за следното: Всички използвани при извършването на строително-ремонтните работи строителни продукти да отговарят на БДС, EN или ако са от внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Строителните продукти да отговарят на следните технически спецификации: Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или Европейско техническо одобрение или Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т.1 и т. 2 на основание Наредба за съществените изменения и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Изпълнявани от него дейности:

- контролира доставката на строителните материали и комплектовката на документите за качество;
- контролира качествено изпълнение на СМР и изисква своевременното съставяне необходимите приемателни протоколи;
- ще осигурява при желание на Възложителя допълнително вземане на проби и ще предоставя резултатите от лабораторните изследвания;

стр. 4 от 1
Регистрация (ЕС)
2016/649

- ще следи за правилното съхранение на материалите на обекта, както и за правилното им транспортиране до обекта.

КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:

Координаторът по ЗБУТ трябва да е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др.

Задълженията на Координатора по ЗБУТ включва следните дейности:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР
- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка на лицата, свързани с осъществяване на строителството

В случай, че се появи необходимост от изпълнението на непредвидени количества и видове СМР, предвиждаме увеличаване на броя до необходимия изпълнителски състав с налични ресурси или новоназначени квалифицирани работници на трудов договор с оглед спазване на договорния срок.

За изпълнението на предвидените в предмета на поръчката строителни дейности предвиждаме комплектоване на всеки от екипите с необходимата строителна техника и машини, съобразно обхвата на СМР, които ще изпълняват.

Така изградените екипи ще работят съгласувано под общото ръководство на Ръководителя на обекта.

Линейният график не е календарно обвързан, тъй като не е известно началото. **Времетраенето е разчетено в календарни дни**

За успешното финализиране на обекта от **изключително значение** е стриктното спазване на нормативните изисквания по време на строителството и изготвянето на строителната документация, уредена нормативно с Наредба 3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Борислав Данаилов - Управител

чл. 4 а. 1

Решение (ес)

2016/679

ЛИНЕЕН ГРАФИК

№	Вид СМР	Ед-м-на	К-во	норма време	бр. дни	работни дни																													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Очукване на циментна мазилка	м2	49	0,32	2	1	1																												
2	Изкърпване на гипсова мазилка по тухлени стени	м2	46	1,05	6			2	2	2																									
3	Грундиране с готов грунд върху мазилка при ремонт	м2	88	0,15	2			2																											
4	Гипсова шпакловка по стара мазилка, при ремонт	м2	102	0,5	6					2	2	2																							
5	Боядисване с латекс двукратно, при ремонт	м2	180	0,52	12																														
6	Блажна боя по дървени повърхности двукратно при ремонт	м2	52	0,73	5						2	2	2	2	2	2																			
7	Обшивка на стени и тавани с рендосани иглолистни дъски 2,5см	м2	1	0,25	0																														
8	Лакиране на дървени повърхности	м2	1	0,08	0																														
9	Разваляне на стенна облицовка от керамични плочки на циментов разтвор	м2	6	1,28	1											1																			
10	Доставка и монтаж на стенни облицовки с керамични плочки 20x30см	м2	3		1																														
11	Настилка от подови керамични плочки на лепило	м2	3	1,24	1																														
12	Демонтиране на каса на врата	бр	2	0,85	0											1																			
13	Изваждане на секретна брава с патронник	бр	2	0,37	0																														
14	Поставяне на секретна брава с патронник	бр	2	2,5	1											1																			
15	Изкърпване на мазилка по страници и комини	м	26	2,9	9																														
16	Настилка от линолеум или други подобни	м2	29	0,84	3																														
Вик + Ел																																			
17	Доставка и монтаж на тоалетна чиния бяла	бр	1	1,6	0																														
18	Демонтаж на подов сифон																																		
19	Сифони подови чугунени ф.50/доставка и монтаж/	бр	1	0,48	0																														
20	Доставка на батерия кухненска стояща	бр	2		0											1																			
21	Монтаж на смесителна батерия за мивка - седяща	бр	2	2,24	1																														
22	Доставка и монтаж на кухн.мивка алпака еднокоритна	бр	1	1,9	0																														
23	Доставка на шкаф	бр	1		0																														
24	Монтаж на шкаф	м2	2	2,72	1																														
25	Доставка на противовлажн осветително тяло	бр	2		0																														
26	Монтаж на противовлажно осветително тяло	бр	2	0,6	0																														
Ограда																																			
27	Доставка и монтаж на колове стоманобетонни 12/12/240	бр.	53	0,64	4																														
28	Доставка и монтаж на мрежа поцинкована оградна	кг	406	0,12	6																														
29	Тънки изкопи до 0,5 м ръчно	м3	7	2,72	2																														
30	Доставка и полагане на незармиран бетон Б10	м3	7	1,04	1																														
31	Монтаж на доставени стоманени рамки с телена мрежа на оградни елементи	кг	2155	0,09	24																														
32	Извозване и изхвърляне на стр.отпадъци	м3	8	1,2	1																														
общо заети лица						2	2	4	5	4	4	4	4	4	2	2	2	5	4	4	2	3	7	2	4	2	2	4	4	4	4	4	2		
Д - ДОСТАВКА																																			

БОРИСЛАВ ДАНИЛОВ - УПРАВИТЕЛ

2016/625
 Permanent Secy
 2016/625