

ПРОТОКОЛ № 1

За отваряне на опаковките за участие в открита процедура по реда на чл. 54 и следващи от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Ремонт на покрив на Административната сграда на РПС Тополовград към ОПУ Хасково”**.

Днес, 23.10.2019 г. в 15:00 часа в приземния етаж в Административната сграда на ОПУ Хасково /ОПУ/, в изпълнение на Заповед № РД-11-81 от 23.10.2019 г. на Директора на Областно пътно управление /ОПУ/ Хасково и във връзка с Решение № 6 от 16.09.2019 г. за откриване на процедурата с горепосочения предмет на основание чл. 18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, се състоя открито заседание на комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Соня Атанасова – началник отдел „ИРД“

И ЧЛЕНОВЕ : 1. Росица Ангелова Белева - юрисконсулт

2. инж. Недка Димитрова – старши специалист отдел „ИРД“

3. Юлия Кротнева – главен специалист в отдел ”АО”

4. инж. Златко Янков – старши експерт в отдел „ИРД“

Резервни членове: 1.Искра Карабелова - Димитрова – главен специалист в отдел ”АО”

2. инж. Иван Георгиев – главен специалист в отдел „ИРД“

Преди отваряне на офертите, комисията се запозна обстойно с утвърдената от Възложителя документация за обществена поръчка, както и начина на оценяване на офертите на участниците. Съгласно документацията обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най- изгодна оферта“.

Икономически най- изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най- ниска цена“ по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

До крайния срок за получаване на оферти – до 16:30 часа на 22.10.2019 г., включително , в деловодството на ОПУ Хасково са депозирани 3/три/ оферти на следните участници:

№ по ред на входящия регистър на Възложителя	Дата, /вх. №/ , час на постъпилите оферти	Наименование на участника;
1.	55-00-14/22.10.2019г. 09:51 часа;	ЕТ „Мони-8 Методи Георгиев“
2.	55-00-16/22.10.2019 г.	„Цветан Иванов – 2007“ ЕООД

	10:54 часа	
3.	55-00-19/22.10.2019 г 11:49 часа	„МС Строй Билдинг“ЕООД

Не са постъпили опаковки за участие в настоящата процедура след крайния срок,определен от Възложителя.

Председателят на комисията запозна присъстващите със съдържанието на заповедта на Възложителя за назначаване на комисията.

След като получи списъка с участниците и подадените опаковки всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

На откритото заседание за отваряне на оферти в 15:00 часа , проведено на 23.10.2019 г.не присъстваха упълномощени представители на участниците.

В изпълнение на чл. 54, ал.3 и ал.4 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на опаковките по реда на тяхното постъпване, удостовери тяхната цялост и непрозрачност,оповести съдържащите се документи в тях и провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на всички участници в процедурата.

След извършване на горепосочените действия на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП в 16:00 часа приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията взе решение всички документи , свързани с обществената поръчка да се съхраняват в каса на 1 етаж в Административната сграда на ОПУ Хасково в стая „Каса“, съгласно Заповедта за назначаване на комисията по процедурата .

Комисията продължи своята работа в закрито заседание, на което председателят запозна членовете й с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата, включително се определи и работен график, при който членовете следва да заседават на последващите закрити заседания във връзка с изпълнението на разпоредбата на чл. 54, ал.7 от ППЗОП.

След като бе създадена организация на работа на комисията председателят закри заседанието.

На закрито заседание в периода 24.10.2019 г. - 28.10.2019 г.и в изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал.7 от ППЗОП , комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на възложителя за лично състояние и критерий за подбор.След извършената проверка на документите ,съдържащи се в представените опаковки на всеки един от участниците, комисията направи следните констатации, относно съответствието на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията на възложителя за лично състояние и критерия за подбор:

1. За участник ЕТ „Мони-8 Методи Георгиев“

Опаковката съдържа следните документи:

- 1.Плик „Предлагани ценови параметри“
2. ЕЕДОП на електронен носител /Диск/
3. Техническо предложение с приложение
- 4.Декларации по образец – 3 бр.

В представения ЕЕДОП, раздел IV Критерии за подбор , участникът е декларирал 9 бр. работници за които не е посочен опит за извършване на подобен вид дейности /покривни работи/, не са описани обектите на които са работили за този вид дейност, съгласно изискването в Документацията раздел II.Условия за участие в процедурата,т.3 критерия за подбор,т. 3.3.2.

2. За участник „Цветан Иванов – 2007“ ЕООД

Опаковката съдържа следните документи:

- 1.Плик „Предлагани ценови параметри“
2. Диск с надпис ЕЕДОП
3. ЕЕДОП на хартиен носител
3. Техническо предложение с приложение
- 4.Декларации по образец – 3 бр.

- Липсва подаден електронен ЕЕДОП.

В опаковката на участника е представен магнитен носител /диск/ с надпис ЕЕДОП, който не съдържа записана информация на ЕЕДОП, както и не е подписан с електронен подпис на представляващия дружеството и едноличен собственик на капитала г-н Цветан Иванов.

Съгласно Документацията на Възложителя в раздел III-Указания за подготовка на офертата, т.3 Съдържание на опаковката, подт. 3.2. се изисква представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

3. За участник „МС Строй Билдинг“ЕООД

Опаковката съдържа следните документи:

- 1.Плик „Предлагани ценови параметри“

2. ЕЕДОП на електронен носител /Диск/
3. Техническо предложение без приложение
4. Декларации по образец – 1 бр.

Липсват: Декларация по образец № 4 и Декларация по образец № 7, съгласно изискванията дадени в Документацията, Раздел III, т.3 Съдържание на опаковката, подт. 3. Декларации по образци

В представения ЕЕДОП няма информация дали участникът има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008, съгласно изискванията на Възложителя. Участникът декларира сертификат № 0282/29.08.2018 г. в ЕЕДОП издаден от Център за изпитване и Европейска сертификация към ЦИЕСЕООД . За да се установи дали декларирания от участника сертификат е еквивалентен на изисквания от Възложителя ISO 9001:2008, участникът следва да представи копие на сертификат № 0282/29.08.2018 г.

Въз основа на изложените по-горе констатации, на основание разпоредбата на чл. 54, ал.9 от ППЗОП , комисията предоставя на участниците **5 /пет/ работни дни** от датата на получаването на настоящия Протокол за представяне на нови ЕЕДОП-и и /или други документи , които съдържат променена и /или допълнена информация.

В указания срок допълнителните документи трябва да бъдат входирани в деловодството на ОПУ Хасково, адресирани до Председателя на Комисията. Място на представяне: Деловодството на Областно пътно управление Хасково, Хасково 6300, бул. Съединение № 38, II-ри етаж.

Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва пълното наименование на настоящата процедура и /Допълнителни документи/, както и наименование, адрес, телефон и факс на участника, който представя изисканите от Комисията документи.

Настоящия протокол е съставен и подписан от членовете на комисията на 28.10.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Соня Атанасова – началник отдел

И ЧЛЕНОВЕ : 1. Росица Ангелова Белева - юриконсулт

2. инж. Недка Димитрова – старши специ

3. Юлия Кротнева – главен специалист в

4. инж. Златко Янков – старши експерт в

