



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044
Поделение: ОПУ - Кюстендил
Изходящ номер: 24-00-41 от дата 27/02/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура - ОПУ - Кюстендил

Адрес

ул. Цар Освободител № 49

Град

Кюстендил

Пощенски код

2500

Държава

РБ

За контакти

инж. Юлияна Божилова

Телефон

078 552103

Лице за контакти

инж. Юлияна Божилова

Електронна поща

opu_kn@abv.bg

Факс

078 552108

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=133>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): охрана на имоти стопанисвани от АПИ - ОПУ - Кюстендил
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осъществяване на жива охрана и охрана чрез СОТ на обекти, стопанисвани от АПИ – ОПУ Кюстендил“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр Кюстендил код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Осъществяване на жива охрана и охрана чрез СОТ на обекти, стопанисвани от АПИ – ОПУ – Кюстендил“

Извършването на услугата включва: охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) и денонощна физическа охрана на следните недвижими имоти на ОПУ-Кюстендил:

1.1.Охранителна техника (СОТ) на административна сграда на Областно пътно управление – гр. Кюстендил ул. „Цар Освободител“ № 49

1.2.Охранителна техника (СОТ) на гаражи за МПС – гр. Кюстендил ул. „Цар Освободител“ № 49

1.3.Охранителна техника (СОТ) на административна сграда Районна пътна лаборатория (РПЛ), Района пътна служба РПС 1 към Областно пътно управление – гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 261

1.4.Охранителна техника (СОТ) на административна сграда РПС 2 към Областно пътно управление – Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 261

1.5.Охранителна техника (СОТ) на специални помещения – пункт за продажби на винетни стикери находящ се на първи етаж – гр. Кюстендил ул. „Цар Освободител“ № 49, охраната включва наличие на паник бутон, а след 17,30 часа охрана с помощта на изградените технически системи за сигурност (СОТ).

1.6. Охранителна техника (СОТ) на кантон Гърляно, път I-6 Граница Македония –Гърляно– о.п. Кюстендил – Радомир

За горесцитираните обекти изпълнителят е длъжен да създаде своевременно необходимата организация за извършване на охрана с помощта на изградените технически системи за сигурност (СОТ), включваща контрол с технически средства на охранявания обект и проверка на получените сигнали за нарушения в обекта. Сигнално охранителна техника в горепосочените обекти да е собственост на охранителната фирма. Времето за реакция да бъде до 5 /пет/ минути от получаване на сигнал от обекта и проверката да се осъществява от подвижен отряд за реагиране.

1.7.Физическа невъоръжена денонощна охрана на сгради, гаражи и складове с дълготрайни активи и други материали към Областно пътно управление –гр.Кюстендил , ул. „Цар Освободител“ №49

Физическа невъоръжена денонощната охрана да се осъществява от 4 /четири/ физически лица, притежаващи качества и опит, обезпечаващи изпълнението на следните условия:

Да предоставя и двете охранителни услуги – жива/физическа/ охрана и охрана чрез СОТ поради неделимостта на предмета на поръчката, и да разполага с екип и технически средства за изпълнение на услугата: охранители, технически лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит:

2.Предоставяне своевременно на Възложителя информация за евентуални посегателства на охранявания обект, както и сигнализиране на компетентните органи в зависимост от посегателството;

3.Приемане и събиране на сведения /информация/ за състоянието на пътната обстановка в Област Кюстендил:

1) през зимния период;

2) през останалите периоди;

3) при промяна на метеорологичните условия;

4) при възникване на ограничения на движението на МПС по републиканските пътища.

5) Събиране на информация от дежурните на поддържащата фирма Изпълнител /информация/ за състоянието на пътната обстановка в Област Кюстендил:

2.Събраната информация се подава в Агенция "Пътна инфраструктура", а при поискване – в КАТ, Областна администрация, медии и граждани. Място на изпълнение – Районна пътна служба в гр.Кюстендил, ул."Цар Освободител" №261.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

съгласно документацията за участие
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 79992.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията за участие е определена в абсолютна сума – 400.00 лв. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя по набирателна сметка Агенция „Пътна Инфраструктура“, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03 BIC BNBGBGSD БНБ-София или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 9. Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 9 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на по набирателна сметка Агенция „Пътна Инфраструктура“, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03 BIC BNBGBGSD БНБ-София или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 11. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 11 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора срещу представяне на оригинал на фактура и двустранно подписан протокол.

/3/. Плащането се извършва след приключване изпълнението на охраната за съответния месец, в лева, чрез банков превод, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на документите по чл.3, ал.2. Ако през отчетният месец е налице причинена вреда на възложителя, която е в резултат на неизпълнение задълженията на изпълнителя, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността ѝ.

/4/ Действително извършената услуга се удостоверява с протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.

Фактурите се издават на името на Областно пътно управление – Кюстендил, специализирано звено при Агенция “Пътна инфраструктура” в срок до 5 календарни дни от датата на съответния протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2.Оферта - следва да бъде изготвена по образец, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. 3.Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. 4.При участници обединения документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. 6.Документи доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50отЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. 7.Документи доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 отЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. 8. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията си участниците представят следните документи: 9.Списък (по обр. - Прил.№ 6) на договорите за услуги, в областта на охраната.Списъкът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора; 10.за всеки от обектите участникът трябва да представи, както следва: референции (препоръки) за добро изпълнение на обектите, в които се посочват предмета на съответния обект, Възложителя, стойността на договора, датата на сключване и периода на изпълнение на договора. Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой от договорите то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител. 11.списък (по обр.- Пр. № 7) на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. документи, удостоверяващи основанието за ползване на оборудването притежаваното разрешение/я за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба - PMR, издадено/и от компетентния орган по чл. 30 от ЗЕС наличието на изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за

охрана; списък по обр. пр.-8/ на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД. Документ за внедрена система за управление на качество, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен). Документ за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен). 12. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвени по образец. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и лицата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. 13. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 14. Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат такива, която съдържа: 15. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по обр. 16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато: участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. 17. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан плик, включващо срок за изпълнение и План за охрана на обекта. 19. Ценово предложение в отделен запечатан плик. Офертите ще се приемат в Деловодството на ОПУ Кюстендил, ул. Цар Освободител №49 09:00ч до 12:00 и от 13:00 до 17:00ч до датата и часа посочени в обявлението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 30 000 лв. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или

<p>регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>	<p>повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните договори през последните 2 (два) години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка, удостоверение за добро изпълнение. 2. Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка. 3. Разрешение за ползване на радиочестотен спектър, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията. 4. Списък на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит. 5. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД. 6. Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната. 2. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 3. да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит. Съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ръководител на охранителна дейност или охранител може да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", съответно "охранител" съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите въз основа на сключен трудов договор с лице, извършващо охранителна дейност. (2) Лицата, извършващи охранителна дейност, могат да сключат трудов договор само с

	<p>пълнолетно и дееспособно лице с не по-ниско от средно образование за длъжността "ръководител на охранителна дейност".</p> <p>4. да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД;</p> <p>5. да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието; .</p> <p>документ за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за</p>
--	--

	оценяване на съответствието;
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: лиценз за упражняване на дейността по охранително дейност по ЗЧОД

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена
или

<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) <hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 0.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят не определя цена за закупуване на документация	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): гр.Кюстендил, ул Цар Освободител № 49, заседателна зала 1 етаж в сградата на ОПУ - Кюстендил	

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност или съответното пълномощно и други лица.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

срока за подаване на документи за участие е намален на основание чл.64, ал.1 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава РБ
---------------	----------------------	---------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Електронна поща	Факс 02 9807315
-----------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		