

**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – СОФИЯ  
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – РУСЕ**

УТВЪРЖДАВАМ:

**ИНЖ. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ**  
**ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ**

ел. и, т. 1 документ  
16/2016/679

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗАКОНА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ  
НА РЕМОНТ НА МПС, ПРЕДОСТАВЕНИ ЗА  
СТОПАНИСВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА АПИ-ОПУ-  
РУСЕ”**

град Русе, 2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

<b>I. Пълно описание на предмета на поръчката.</b>
<b>II. Техническа спецификация.</b>
<b>III. Изисквания към участниците.</b>
<b>IV. Критерий за възлагане на поръчката – Методика за класиране.</b>
<b>V. Указания за подготовката и подаване на оферти.</b>
<b>VI. Разглеждане на офертите.</b>
<b>VII. Договор за обществената поръчка. Изменения на Договора.</b>
<b>VIII. Гаранции за изпълнение.</b>
<b>IX. Приложения. Образци на документи.</b>

### Приложения:

1. Приложение А- Техническа спецификация;
2. Приложение Б- Указания за попълване на ЕЕДОП
3. Приложение В - Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие.

### Образци на документи:

1. *Образец № 1* – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. *Образец № 2*- Опис на документите;
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/.
4. *Образец № 3*- Техническо предложение;
5. *Образец № 4* - Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
6. *Образец № 5* - Проект на Договор;
7. *Образец № 6* - Споразумение по ЗЗБУТ;
8. *Образец № 7*- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
9. *Образец № 8*– Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП.



# **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

## **1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление - Русе, в качеството му на длъжностно лице по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и на основание Заповед № РД-11-1255/11.10.2019 г. в изпълнение на Решение на Управителния съвет на АПИ, обективизирано в Протокол № 23441/19 от заседание, проведено на 11.10.2019 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: [www.api.bg](http://www.api.bg). Агенцията осъществява дейността си чрез Централната администрация и чрез специализираните звена. Централната администрация е организирана в 12 Дирекции. Специализираните звена са 27 Областни пътни управления, Националното ТОЛ управление и Институт по пътища и мостове.

Областно пътно управление – Русе е с адрес на управление гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

## **2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Обемът на дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка позволява същата да бъде изпълнена от един изпълнител, което е основната предпоставка за неразделянето на обособени позиции, тъй като това би довело до затруднения за възложителя и ще рефлектира върху изпълнението. Евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението – техническо обслужване на моторните превозни средства, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на поръчката качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публични средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Съществува голяма вероятност при разделянето на обособени позиции, изпълнението прекомерно да се затрудни с оглед необходимостта от координиране на дейностите от различните изпълнители.

Обратно при възлагане на обществената поръчка на един изпълнител ще се постигне максимално качествено изпълнение в условията на максимална сигурност, бързина на изпълнението, което от своя страна, няма да доведе до нарушаване принципа на равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност, прозрачност и недопускане на дискриминация.



### 3. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на МПС, предоставени за стопанисване и управление на АПИ – ОПУ Русе“ за период от 24 /двадесет и четири/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура съгласно Общия терминологичен речник – Основен код - 50111000

Описание: „Услуги по управление, техническо обслужване и ремонт на автомобилния парк“

### 4. ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ

Предвид факта, че в структурата на Възложителя има обособени звена на териториален, функционален принцип, които не са самостоятелни възложители, прогнозната стойност на конкретната обществена поръчка е определена на база потребността на съответното звено.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 25 000,00 лв. (словом: двадесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност включва всички плащания към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

#### Забележка:

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

### 5. КОЛИЧЕСТВО И ОБЕМ

Настоящата обществена поръчка включва извършване на извънгаранционна поддръжка на автомобилите ползвани от възложителя, включително доставка на резервни части, материали и консумативи необходими за извършването ѝ.

Извънгаранционната поддръжка на служебните МПС включва дейности, изчерпателно посочени в Техническата спецификация към документацията за участие в поръчката.

Обект на дейностите по извънгаранционна поддръжка са автомобилите, описани в **Приложение В - Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие.**

Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз на избрания Изпълнител, освен в изрично посоченият/ите в офертата му.

В предмета на поръчката влиза доставка на консумативи като: спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др.

Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и неретиклирани.

Възложителят си запазва правото да закупува отделно дребни консумативи, свързани с нормалното и безопасно движение на МПС по републиканската пътна мрежа, като крушки, спирачна течност, чистачки, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло при аварийни ситуации, с цел запазване на двигателя на МПС, и др.



## 6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е **24 /двадесет и четири/ месеца** или до изчерпване на **финансовия ресурс**, считано от датата на подписването му или до изразходване на средствата, предвидени като стойност по договора.

*Договоротъ влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.*

## 7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите, предмет на поръчката, ще се извършват в Сервизен център на Изпълнителя, находящ се на територията на Специализираното звено на АПИ - Областно пътно управление гр. Русе, Област Русе.

## 8. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Плащането се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни от деня, следващ датата на представяне на фактура, придружена с Протокол за приемане на работата.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на поръчката включва извършването на извънгаранционна поддръжка на служебните МПС, собственост на Възложителя АПИ-ОПУ-Русе, по модели, вид, марка, и технически данни за автомобилите, посочени в Приложение В- Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка.

## ВИДОВЕ СЕРВИЗНИ ДЕЙНОСТИ И ОБСЛУЖВАНИЯ, ВЛИЗАЩИ В ПРЕМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Технически прегледи на МПС – извършват се за установяване на техническото състояние на агрегати, възли, детайли и системи на автомобила, осигуряващи безопасността при движението на автомобилната техника. Участникът избран за изпълнител след преглед на автомобила, представя на възложителя *Протокол за техническото му състояние*, в който е посочен и вида на необходимите дейности по извънгаранционна поддръжка, части и консумативи, които следва да бъдат вложени и времетраенето на дейностите. Посочва се и съвкупната стойност на дейностите по извънгаранционна поддръжка, частите и консумативите, предвидени в протокола. При одобрение на протокола от страна на възложителя или от упълномощено от него лице, се изготвя писмена поръчка (заявка) от възложителя или определено от него лице, за извършване на дейностите по извънгаранционна поддръжка;

2. Техническо обслужване (ТО) – извършва се след изминаване на определен пробег от километри или време, съгласно фирмените стандарти на производителя, като периодичността, обема и последователността на работите, както и нормите за тяхното изпълнение се определят от съответното ръководство по експлоатация и ТО. Техническото обслужване включва смяна на филтри и масла, извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране. Включва следните видове дейности:

- Смяна на филтри - изисквания:

Смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобил.

След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв.

- Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:
  - проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
  - проверка на спирачната система;
  - проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/;
  - проверка нивото на хидравличната течност;
  - проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/;
  - проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и нарушения на целостта;
  - проверка състоянието на гумите;



- проверка на амортизаторите;
- проверка на светлините;
- проверка състоянието на акумулатора;
- проверка на чистачките /стъклоизмивателната система/;
- проверка на климатик/климатроник (когато е приложимо);
- оглед на ходова част.

Когато в резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят констатира, че се налага ремонт, същият представя на възложителя Протокол за техническото му състояние, в който е посочен и вида на необходимите дейности по текущ ремонт, части и консумативи, които следва да бъдат вложени и времетраенето на дейностите. Посочва се и съвкупната стойност на дейностите по текущия ремонт, предвидени в протокола. При одобрение на протокола от страна на възложителя или от определено от него лице, се изготвя писмена поръчка (заявка) от възложителя или определено от него лице, за извършване на дейностите по текущ ремонт;

**3. Периодично техническо обслужване (ПТО)** – извършва се при подготовка на служебните МПС за експлоатация през пролетно - летния и есенно - зимния период и се провеждат онези мероприятия, които са задължителни за всеки автомобил при подготовката му за използване през съответния период – включва всички дейности по т. 2;

**4. Текущ ремонт (ТР)** – извършва се при необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили. Изпълнителят следва да извършва ремонти на двигател и неговите системи /извършване на диагностика, смяна на масло, смяна на филтри, смяна на ремъци, смяна гарнитури/, ремонт на агрегати, възли, прибори и части от охладителната/отоплителната система, ремонт на ходова част, окачване, трансмисия, ремонт /смяна/ на спирачна система, на изпускателна система, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности, 24-часова пътна помощ /транспорт на аварийал автомобил от мястото на авария до сервиза/.

**5. Тенекеджийски и бояджийски дейности** – извършват се при необходимост. В случай на необходимост, изпълнителят трябва да поправи или подмени повредения елемент. При необходимост същият трябва да бъде частично или цялостно боядисан в цвета и тона на боята на автомобила. Преценката се извършва въз основа на степента на повреждане и/или по волята на възложителя;

**6. Проверка и зареждане на климатични системи** – извършва се при ПТО за експлоатация в пролетно - летния период и при необходимост;

**7. Проверка и зареждане на акумулаторни батерии** – извършва се при ПТО и при необходимост. В случай на повреда, се подменят с нов;

**8. Влагане на резервни части, материали и консумативи** – при необходимост, в зависимост от повредата и ремонта на автомобила и/или изброените дейности по извънгаранционна поддръжка. При подмяна на резервна част Изпълнителят влага резервни части, които да притежават Сертификат за качество, валиден за Европейския съюз или негов еквивалент.

**9. При осъществяване на дейности по извънгаранционна поддръжка в автомобилите** трябва да се влагат нови и висококачествени резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка и притежаващи съответните документи за произход и качество.

**10. Цените на влаганите резервни части, материали и консумативи**, извън тези посочени в ценовото предложение на изпълнителя, калкулирани в стойността на всяка фактура, не следва да са по-високи от продажните каталожни цени на доставчика на изпълнителя, като при поискване от възложителя, изпълнителят следва да представя необходимите документи за това (предоставени на изпълнителя от съответния доставчик – каталог, ценова листа, стокова разписка и др.), от които да е видна каталожната цена на вложените части/материали/консумативи.

**11. Преди да бъдат вложени и калкулирани в сервизната поръчка, влаганите части и консумативи**, извън тези посочени в ценовото предложение на изпълнителя, следва да бъдат предлагани на възложителя за одобрение, относно съотношението цена-качество, с оглед вида на автомобила, състоянието му и рентабилността на вложения труд, части и консумативи. Ако цената и качеството не удовлетворяват възложителя, следва да му бъдат предложени такива, каквито го удовлетворяват.



**ВАЖНО: Закупуването на автомобилни гуми не влиза в предмета на поръчката.**

При изпълнението на извънгаранционната поддръжка следва да се използва оригинален фирмен софтуер и одобрени (хомологирани) тестери за диагностициране на съответната марка автомобили.

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава за целия срок на изпълнение на поръчката да поддържа и осигури достъпно по електронен път за възложителя и/или негови представители - **Регистър с данни (история) за извънгаранционната поддръжка на автомобилите**, с електронно досие на всеки един от автомобилите, на който е извършен ремонт и/или в който е вложена част/части и/или материал/и и/или друга изпълнена дейност, част от предмета на поръчката, в което подробно следва да бъдат описани конкретните дати, лицето/лицата извършило/и ремонта, продължителност и обхват/обем на изпълнените дейности, вида на вложените резервни части и/или материали и/или друга изпълнена дейност за всеки конкретен автомобил.

*Регистърът следва да съдържа информация за датите, вида на извършените дейности, вложените резервни части, труд и материали, въз основа на която информация да се поддържа в актуално състояние сервизната книжка на всеки автомобил.*

Служебните автомобили на Възложителя, включени в предмета на настоящата процедура, **трябва да бъдат приемани за извънгаранционна поддръжка в сервизните центрове с предимство, независимо от моментната натовареност на сервиза.**

Автомобилите не могат да бъдат ремонтирани в друг сервиз на избрания Изпълнител, освен в изрично посоченият/ите в офертата му.

Изпълнителят трябва да поддържа в наличност части и консумативи от първа необходимост (течност за чистачки, масла, филтри, антифриз, накладки, крушки, свещи).

В предмета на поръчката влиза доставка на консумативи като спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и др. Влаганите при ремонтната дейност резервни части, материали и консумативи трябва да съответстват на съответната марка и модел МПС и да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани.

*Участникът да осигури качество, сигурност и едновременно приемане на няколко броя автомобилна техника с различни проблеми, като:*

- Отделни работни помещения за различни видове дейности /автомонтьорски, бояджийски, тенекеджийски и други услуги/;
- Осигуряване на паркинг и охрана на автомобилната техника, изчакваща доставка на части и извършване на ремонт.

#### **СРОК ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА АВТОМОБИЛИТЕ:**

Изпълнителят следва да извърши извънгаранционната поддръжка на приет автомобил в срок **не повече от 2 (два) работни дни**, считано от деня, следващ приемането на автомобила в сервизната база.

*/Изпълнителят следва да извърши извънгаранционната поддръжка за приет от него автомобил в срок, посочен от участника в Предложението за изпълнение на поръчката, считано от деня следващ, приемането на автомобила в сервизната база/*

**Времето за извършване на дейностите, предмет на процедурата, не трябва да е повече от следните указани срокове:**

- Техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати) – **в срок не повече от 2 (два) работни дни** от приемането на автомобила в сервиза.

- Средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – **в срок не повече от 5 (пет) работни дни** от приемането на автомобила в сервиза.



- Тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати) и основен ремонт – в срок не повече от **15 (петнадесет) работни дни**, от приемането на автомобила в сервиза.

**Срок за доставка на части и консумативи:**

При липса на резервни части /материали/ консумативи, изпълнителят трябва да подsigури доставката им в срок до **10 /десет/ календарни дни** от приемане на автомобила в сервизната база. В този случай изпълнителят трябва да уведоми възложителят, като срока за изпълнение започва да тече от деня, следващ датата на доставка на необходимите части /материали/ консумативи.

**ВАЖНО!!!!**Предложените стойности за срок, километри и дни е необходимо да са различни от нула. При оферирание на срокове в дни следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

**Гаранционни срокове**

Изпълнителят по договора за обществена поръчка следва да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и текущия ремонт на автомобилите. Предложеният от всеки участник гаранционен срок, в предложението за изпълнение на поръчката, за дейностите по извънгаранционна поддръжка е както следва:

➤ за двигател	– 30 000 км;
➤ за трансмисия	– 20 000 км;
➤ за ходова част	– 20 000 км;
➤ за запалителна система и ел. оборудване	– 10 000 км;
➤ за хранителна (горивна) система	– 10 000 км;
➤ за смазочна система	– 15 000 км;
➤ за спирачна система	– 20 000 км;
➤ за кормилна система	– 20 000 км;
➤ за отоплителна и охладителна система	– 15 000 км;
➤ за неупоменати	– 25 000 км. или 1 г.

Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части и материали не може да бъде по - кратък от този, посочен от производителите им.

Изпълнителят по договора ще извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или вложените резервни части, както и транспортирането на служебните МПС до сервиза, ако е необходимо.

Обемът на извънгаранционната поддръжка ще се конкретизират за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от Възложителя или определено от него лице, в рамките на прогнозните финансови средства.

Възложителят или определено от него лице, потвърждава или отхвърля извършването на препоръчаните от изпълнителя работи или замяна на части, чрез подписването на заявка за препоръчаните ремонтни дейности.

Когато в хода на изпълнение на дадена дейност по извънгаранционно поддръжане възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи и/или влагане на допълнителни резервни части и консумативи, неупоменати в първоначалната заявка, изпълнителя изготвя писмена сервизна препоръка, съдържаща вид, количество и цена на частите и консумативите, която представя на Възложителя или определено от него лице, за одобрение.

**Изпълнителят се задължава да вписва в сервизната книжка дейностите извършени вследствие на ТО или ТР. За автомобилите, които нямат сервизна книжка, да издаде такава и се води хронологична и подробна информация за извършените дейности,** периода на извършване и предстоящото, последващото техническо обслужване.

Времето за извършване на отделните дейности по извънгаранционна поддръжка не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в Наредба 24 от 08.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за Методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.



Когато съответната дейност по извънгаранционна поддръжка не е включена в Приложения № 1 - 6 от Наредба № 24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, количеството часове за нейното извършване ще се определя от представители на възложителя и изпълнителя и няма да надвишава обичайно установеното време за извършване на подобен род дейности.

Изпълнителят носи отговорност за представените му за извънгаранционна поддръжка автомобили. Негово задължение е да опази приетите в сервизната база МПС от кражба, погиване или настъпване на други неблагоприятни последици и/или поражения върху тях. Задължението трябва да бъде изпълнено с грижата на добър търговец.

## **ОТРЕМОНТИРАНИТЕ АВТОМОБИЛИ СЕ ПРЕДАВАТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ С ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ.**

**ПРИЕМАНЕТО НА РАБОТАТА** се отчита от Изпълнителя и се приема от Възложителя с подписването на **Предавателно-приемателен Протокол за извършената работа и вложените части/материали и консумативи**. В същия се записват цените на ремонта, подменените части, възли и детайли, установени по време на ремонта, извършените работи свързани с техническото обслужване на автомобила. Протокола е двустранен и подлежи на подписване от двете страни по договора за възлагане на настоящата поръчка.

Въз основа на протокола, Изпълнителят издава фактура и я представя на Възложителя.

**ФАКТУРАТА** трябва да отговаря на нормите, заложи в Закона за счетоводството и съдържа следните реквизити:

- номер на договора;
- вид на извършените работи и тяхната цена;
- вложените резервни части/материали/консумативи и тяхната цена;
- цена на вложения труд, образувана от времетраенето на извършените дейности и предложената от участника часова ставка.

### **Отчитане на дейностите:**

След изтичане на всеки календарен месец, до 5-то число на следващия календарен месец, избрания изпълнител трябва да представя отчет на хартиен и/или електронен носител в Областно пътно управление гр. Русе. Отчетът включва и се отнася за всички диагностицирани и ремонтирани автомобили през изтеклия календарен месец и е в следния табличен вид:

Дата на влизане в сервиза	Рег.№ на автомобила	Марка и модел на автомобила	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ремонт Да/не Дата	Вид на ремонта	Отремонтиран и върнат на дата	Цена на извършената услуга

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа подробно описание за начина на изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящият раздел от документацията.



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ФАКТУРИРА ВЛОЖЕНИТЕ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ. ЗА ИЗВЪРШЕНИЯ РЕМОНТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИЗДАВА ОТДЕЛНА ФАКТУРА ЗА ВЛОЖЕНИТЕ ЧАСТИ И ОТДЕЛНА ФАКТУРА ЗА ВЛОЖЕНИЯ ТРУД.**

**Изисквания за съблюдаване на действащото в страната законодателство**

При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва техниката на безопасност на труда.

При изпълнението на обществена поръчка Изпълнителят и/или неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, при строго съблюдаване на техниката на безопасност и здраве при работа, както и всички изисквания по Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

По отношение на конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

***\*ВАЖНО! Посочените изисквания в документацията, „Техническа спецификация“, действащото законодателство и стандарти в областта на техническото обслужване на МПС-та/извършване на извънгаранционната поддръжка на автомобилите, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.***

**Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.**

**При изпълнението на настоящата обществена поръчка, следва да се спазват изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, представени в Техническата спецификация към настоящата документация.**

**ВАЖНО! Техническата спецификация да бъде подписана и подпечатана на всяка страница. Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка също трябва да е подписан и подпечатан.**

**Неразделна част от Техническата спецификация е Приложение В - Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка.**



### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1.Общи изисквания.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът следва да се позове на ресурсите на търговеца, като представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП)*



**Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП)

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП)

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП)

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП)

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. (чл. 55, ал. 3 от ЗОП)

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП)

**Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

**1.8. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.**

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП.*

**1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.**

*Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника;*

## **2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл.



192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси” по см. на пар.2, т.21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по см. на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, доказващи правосубектността му.

2.3 В случаите по т.2.2, когато кандидатът или участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1, т.2 и т.7 от 2.1, се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2 се прилагат до изтичането на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието. Основанието по т. 5, предложение първо се прилага до изтичане на три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 5, предложение първо. Основанието по т. 6 – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на



обстоятелствата по т. 6.

**2.5** Условието по т.2.1 се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.7.** Основанията по т.2.6.4. се отнасят и за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

**2.8.** Условието по т.2.6. се прилага и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**2.9.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

*В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемането или отхвърлянето на предприетите мерки и представените доказателства, се посочват в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.*



**2.10.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**2.11. Възложителят отстранява от участие участник:**

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, **възникнали преди или по време на процедурата.**

- освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява участника при наличие на условията по чл. 107 от ЗОП /по т. 4 от същата норма, като под „свързани лица“ се разбира, тези по смисъла на параграф 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 от ЗОП); Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл. 107, т. 2 от ЗОП):

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП)

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП); **Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

- Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. (чл. 107, т. 5 от ЗОП);

- Специфични национални основания за изключване - Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон. *Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

- по отношение, на когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Необходимо е в част III., буква „Г“, участникът да посочи дали са налице спрямо него „Специфични национални основания за изключване“, в случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.*

- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

- чието Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя;

- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън пликa „Предлагани Ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена /или части от тях/.



## **2.12. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

В Част III, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените по-горе, при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

## **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение.*

Критериите за подбор се отнасят до: годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности.

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл.67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за откритата процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

*Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“.*

### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП**

Възложителят не поставя изисквания по чл. 60 от ЗОП за доказване на годността за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата обществена поръчка.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние по чл.61 от ЗОП**

Възложителят не поставя изисквания по чл. 61 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата обществена поръчка.



### **3.3. Технически и професионални способности по чл.63 от ЗОП**

**3.3.1.** Участникът да е изпълнил минимум 2 дейности - услуги с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.1:** При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

#### **Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил, минимум 2 (две) услуги през последните три години, чийто предмет и обем е идентичен или сходен\* с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата.

#### **Забележки**

\* За услуга, „идентична или сходна“ с предмета и обема на обществената поръчка, се приема изпълнената през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, услуга включваща дейности по извършване на сервизно извънгаранционно обслужване на МПС, чрез осъществяване на технически прегледи, извършване на тенекеджийски и бояджийски дейности и техническо обслужване и/или периодично техническо обслужване и/или текущ ремонт на МПС на минимум 20 /двадесет/ бр. автомобили.

\* Под „изпълнена услуга“ се разбира такава, която независимо от датата на възлагането ѝ, е приключила в посочения по-горе период.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.**

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**В тези случаи, както и при сключване на Договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка* с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на оферта и съдържа: описание на обхвата на дейност /предмет/; изплатени възнаграждения /стойности/; дати /крайна и начална дати на изпълнение/; получатели.

**3.3.2.** Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката. (чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП)



Участникът следва да разполага на територията на Област Русе, с минимум 1 /една/ собствена и/или наета сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС, която сервизната база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение за поръчката, но не по-малко от:

- а) Работно място за компютърна диагностика на двигател оборудвано със стенд за електронна диагностика на повредите – 1 бр.;
  - б) Работно място за ремонт на леки автомобили /подемник или хидравличен крик или канал/ - 1 бр.;
  - в) Работно място за ремонт на лекотоварни автомобили /подемник или хидравличен крик или канал / - 1 бр.;
  - г) Стенд за регулиране на преден и заден мост – 1 бр.;
  - д) Стенд за регулиране на фарове – 1 бр.;
  - е) Уред за дефектация и пълнене на автомобилни климатични инсталации – 1 бр.;
  - ж) Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми – 1 бр.;
  - з) Диагностичен уред за диагностика и за отстраняване на натрупани компютърни грешки, включително софтуер към него за всички марки и модели автомобили, собственост на АПИ - ОПУ Русе;
  - и) Автобояджийска камера и оборудване – 1 бр.;
- При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

**УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.2:** При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

**Минимално изискване:** При изпълнение на договора, участникът трябва да разполага с минимум 1 (една) сервизна база на територията на гр. Русе, снабдена с:

- поне 1 (един) подемник (канал) и прилежащото към него ремонтно - диагностично оборудване, софтуер, стендове, специализирани инструменти и приспособления, осигуряващи качество, сигурност и едновременно приемане на няколко МПС на възложителя, с различни проблеми.

- необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, даващи възможност да бъдат извършвани следните видове дейности: смяна на масла и течности, диагностика на бензинови и дизелови двигатели, авто-монтъорски, електро - технически, обслужване на климатични системи, регулиране на ходовата част, бояджийско-тенекеджийски дейности.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сервизната база, с която ще разполага при изпълнението на договора, на територията на гр. Русе(с посочване на точния адрес), както и

- посочва броя на подемниците (каналите), с които ще разполага при изпълнение на договора и прилежащото към тях ремонтно - диагностично оборудване, софтуер, стендове, специализирани инструменти и приспособления, осигуряващи качество, сигурност и едновременно приемане на няколко МПС на възложителя, с различни проблеми,

- описва инструментите, съоръженията и техническото оборудване с които разполага, даващи му възможност да бъдат извършвани следните видове дейности: смяна на масла и течности, диагностика на бензинови и дизелови двигатели, авто-монтъорски, електро - технически, обслужване на климатични системи, регулиране на ходовата част, бояджийско-тенекеджийски дейности.



Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.*

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**В тези случаи, както и при сключване на Договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП- *Декларация*, подписана от лицето (лицата), което (които) представлява/т участника *за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4.РАЗЯСНЕНИЯ**

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.



- Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.
- Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.
- Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществена поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- Не се предоставят разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал.1 от ЗОП.
- Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.
- Разясненията се предоставят чрез „Профила на купувача”.
- С Разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

## 5. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка *да се позоват на капацитета на трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само, ако тези лица ще участват в изпълнение то на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица, задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които, кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.10, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
5. *Когато кандидат или участник в процедурата е обединение* от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-ал.4 от ЗОП.

## 6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Кандидатите и участниците посочват в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал.2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Договор за обществена поръчка се допуска при необходимост при условията на чл. 66, ал.14 от ЗОП и представя документите по ал.15 от същата разпоредба.

6. Изпълнителите сключват Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на Договора за подизпълнение.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА КЛАСИРАНЕ.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

1. На основание чл.70, ал.7 от ЗОП комплексната оценка /КО/ се изчислява както следва:

- Показател „Пр“ – Предложена отстъпка от актуална ценова листа на официалните вносители на резервни части за съответните марки автомобили влизащи в предмета на поръчката, с относителна тежест – 25 т.;

- Показател „Цд“ - Цена за диагностика и дефектация, с относителна тежест – 15 т.;

- Показател „Цт“ – Цена за труд, с относителна тежест - 15 т.;

- Показател „Цу“ – Цена за услуги, с относителна тежест – 15 т.

- Показател „Ср.“- Срокове за замяна на некачествени резервни части, отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт с относителна тежест - 30т.

2.1. Показател „Пр“ – Предложена отстъпка от актуална ценова листа на официалните вносители на резервни части за съответните марки автомобили влизащи в предмета на поръчката:

Отстъпката се посочва в проценти, като най-високата предложена отстъпка получава 25 точки, а точките за отстъпките на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{Пр} = \frac{\text{Пр}_i}{\text{Пр}_{\text{max}}} \times 25,$$

където:

**Пр<sub>i</sub>** е предложената отстъпка на съответния участник;

**Пр<sub>max</sub>** е най-високата предложена отстъпка.

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, отстъпка от цената на вложените резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора. Предложената отстъпката е еднаква и важи за всички автомобили на Възложителя.

Не се допускат отрицателни стойности на предложената отстъпка.

При условие, че участник предложи отстъпка равна 0%, за целите на изчисленията тя се приравнява към 0.001% (една хилядна от процента).

#### **2.2. Показател „Цд“ - Цена за диагностика и дефектация:**

Цената за диагностика се образува като средно претеглена цена за извършване на диагностика на един брой автомобил на:

- двигател (ЦД1);
- запалителна уредба(ЦД2);
- горивна уредба(ЦД3);
- мазилна и охладителна уредба(ЦД4);



- ел. инсталация (ЦД5);
- съединител (ЦД6);
- предавателна кутия (ЦД7);
- карданно предаване (ЦД8);
- диференциални мостове (ЦД9);
- преден мост (ЦД10);
- заден мост (ЦД11);
- окачване (ЦД12);
- кормилен механизъм (ЦД13);
- спирачна уредба (ЦД14);
- хидравлична система (ЦД15);
- климатична инсталация (ЦД16)

$$\text{Цдi} = \frac{\text{Сбора от всички ЦД по горе (от ЦД1 до ЦД16 включително)}}{P}$$

където:

P = 16 е общият брой на посочените цени за диагностика;

Цдi е средно претеглената цена, предложена от всеки участник;

Най-ниската предложена средно претеглена цена за диагностика получава 15 точки, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$\text{Цд} = \frac{\text{Цдmin} \times 15}{\text{Цдi}},$$

Където:

Цдi е средно претеглената цена за диагностика, предложена от всеки участник;

Цдmin е най – ниската предложена средно претеглена цена за диагностика;

За срока на договора посочените по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни в срока на договора. Те ще важат за всички автомобили на Възложителя. Именно поради тази причина участникът трябва да направи преценка и да предложи средно претеглена цена за всяка една от диагностиките.

При условие, че участник предложи сумарна цена (сбор от всички диагностики „р“) 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв. Това закръгляване се прилага едва след като са събрани всички стойности „р“ и при условие, че стойността тогава е 0,00 лв.

### 2.3. Показател „Цт“ - Цена за труд:

Цената за труд е конкретна цена на технологичен час (нормочас) за извършване на дейности на един брой автомобил.

Най-ниската предложена цена за труд получава 15 точки, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$\text{Цт} = \frac{\text{Цтmin} \times 15}{\text{Цти}}$$

Където:

Цти е конкретна цена на технологичен час (нормочас), предложена от всеки участник;

Цтmin е най – ниската предложена конкретна цена на технологичен час (нормочас);

Забележка:

За срока на договора цените за технологичен час (нормочас) труд на посочените по-горе дейности се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора.

При условие, че участник предложи цена 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв.

### 2.4. Показател - Цу - Цена за услуги:

#### А. Цена за услуги на МПС на Възложителя

Цената за услуги се образува като средно претеглена цена от единичните цени за извършване на следните услуги на един брой автомобил:



1. Цена за регулиране на ходова част (преден и заден мост) (**Цр**);
2. Цена за регулиране на фарове (**Цф**);
3. Обща цена за дейностите монтаж, демонтаж, баланс на гуми и изправяне на джанти (сумарно за четирите дейности, за една гума), независимо от размера на гумите (**Цг**), **Цг** се получава като предлаганата от участника сумарна цена се умножи **по 4 (заради броя на гумите на един автомобил)**. След умножението се получава крайния резултат на **Цг**, което се замества във формулата.

$$\text{Цу} = (\text{Цр} + \text{Цф} + \text{Цг}) / m,$$

където:

$m = 3$  е общият брой на посочените по-горе цени за услуги за извършване на един автомобил.

Най-ниската предложена средно претеглена цена за услуги получава 15 точки, а точките за цените на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$\text{Цу} = \text{Цу}_{\min} \times 15,$$

$\text{Цу}_i$

където

$\text{Цу}_i$  е средно претеглена цена на услуги, предложена от всеки един от участниците.

$\text{Цу}_{\min}$  е най-ниската предложена средно претеглена цена.

При условие, че участник предложи сумарна цена (сбор от всички цени за допълнителни услуги) 0,00 лв., за целите на изчисленията цената се приравнява към 0.001 лв. Това закръгляване се прилага едва след като са събрани всички стойности за допълнителни услуги и при условие, че стойността тогава е 0,00 лв.

Забележка: За срока на договора посочените от участника цени се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни по време действието на договора.

**2.5. Показател - Ср – Срокове за замяна и отстраняване на дефекти и некачествено извършен ремонт тежест:**

1. Срок за замяна на дефектни и некачествени резервни части (**Ср1**);
2. Срок за отстраняване на некачествено извършен ремонт при рекламация (**Ср2**);

Участникът, предложил най-кратките срокове за извършване на услугите, получава 30 точки, а точките за сроковете на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{Ср} = (\text{Ср ср. min}) / (\text{Ср ср. i}) \times 30$$

където:

$\text{Ср ср. min}$  е най-краткия среден срок за извършване на услугите;

$\text{Ср ср. i}$  е средния срок за извършване на услугите, предложен от всеки участник.

Средният срок за извършване на услугите се определя като средно аритметична величина от сроковете за изпълнение, предложени от всеки участник ( $\text{Ср1}$  и  $\text{Ср2}$ ), а именно:

$$\text{Ср ср. i} = (\text{Ср1} + \text{Ср2}) / 2$$

Сроковете се предлагат в работни дни.

3. Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$\text{КО} = \text{Пр} + \text{Цд} + \text{Цт} + \text{Цу} + \text{Ср}$$

Максимален брой точки 100

**Класирането на участниците** се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и **да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.**

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.



*Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

**В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.**

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

*Например:*

*1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;*

*1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.*

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя с Решение за Изпълнител на обществената поръчка.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1.** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1342> , който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**1.2.** В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, Решението и Обявлението за настоящата обществена поръчка.

**1.3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на ЕС.**

**1.4. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**1.5.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, като в разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

**1.6** При изготвяне на заявлението за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. *Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.*

**1.7** Офертата се изготвя на български език и се представя в писмен вид на хартиен носител. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.8** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.9.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да



представи само една оферта.

**1.10.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**1.11** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.12** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.13.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.14.Свързани лица** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**1.15"Контрол"** е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;
- б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.16.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

**1.17.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.18.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.19** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.20.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

**1.21** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

**1.22.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.



## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

***Върху опаковката участникът посочва:***

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, *когато е приложимо*;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност факс;
- 2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**Наименование на Участника: .....**

**Участници в обединението: .....(когато е приложимо)**

**Адрес за кореспонденция: .....**

**Телефон, Факс, ел.адрес: .....**

### **Оферта**

**Наименование на обществената поръчка: „.....“**

**До Областно пътно управление-Русе**

**Гр.Русе,п.к.7000**

**Ул”Отец Паисий” № 5**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания. се запечатват в НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА .

### **Опаковката включва:**

- Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП),
- **Опис** на представените документи, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.



## ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРИЛОЖАТ В ОПАКОВКАТА:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Образец № 2*;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона – чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

➤ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.*

*Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.*

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

ЕЕДОП представлява стандартен образец. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне му. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**ВАЖНО!** Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с параграф 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид – еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ HML формат „espd-request” и PDF формат – *Образец № 1*.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е ЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – задължително е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в



процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Друга възможност* за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с *т.нар. времеви печат*, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Образецът на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от възложителя на обществената поръчка.

**2.1.** За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

**2.1.1.** В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл – „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

**2.1.2.** Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

**2.1.3.** В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте „Икономически оператор”;

**2.1.4.** В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

**2.1.5.** В новопоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си по т.2.1.1;

**2.1.6.** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

**2.1.7.** Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП;

**2.1.8.** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторното редактиране на документа.

**2.1.9.** Изтегляният PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

**2.2.** ЕЕДОП се попълва от:

**2.2.1.** участник в процедурата;

**2.2.2.** Подизпълнител/и на участника/съгласно предвиденото в чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и/;

**2.2.3.** трети лица /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл.65 от ЗОП/.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа



информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната дъ.

**2.3.** Основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи праворжава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя-субектността му.

**2.4** Лицата по т. 2.3 са, както следва:

**2.4.1.** при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

**2.4.2.** при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

**2.4.3.** при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

**2.4.4.** при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

**2.4.5.** при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

**2.4.6.** при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

**2.4.7.** при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**2.4.8.** при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите

**2.4.9.** при сдружения- членовете на УС по чл.30, ал.1 от Закона за ЮЛ с нестопанска цел или управителят, в случаите на чл.30, ал.3 от Закона за ЮЛ с нестопанска цел.

**2.4.10** при фондациите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за ЮЛ с нестопанска цел;

**2.4.11** в случаите по т.2.4.1 – 2.4.7 – и прокуристите, когато има такива;

**2.4.12** за чуждестранните лица- лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.4.13** Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**2.4.14** В случаите по т. 2.3, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от ФЛ по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и за това ФЛ.

**2.4.15** Когато лицата по т. 2.3 и по т. 2.4.14 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**2.4.16** Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП / т. 2.3 и по т. 2.4.14 от документацията/, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

**2.4.17** В ЕЕДОП по т.2.4.15 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



**2.4.18** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е ЮЛ, представляващият обединението, подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**2.4.19** Когато документи, свързани с участие в обществените поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**2.4.20** Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участника следва да спази предвиденото в чл.56 от ЗОП, както и т.2.9 от Раздел II Условия за участие, 2. „Основания за отстраняване”, от настоящата документация.

**2.4.21** Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, мерките следва да бъдат описани в ЕЕДОП. Като доказателствата, които следва да се представят за надежността на кандидата или участника са посочени в нормата на чл.45, ал.2 от ППЗОП.

## **2.5 Указания за попълване на ЕЕДОП:**

**2.5.1.** Част I от ЕЕДОП е попълнена от Възложителя по настоящата процедура.

**2.5.2.** Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, които го представляват, начин по който участва в процедурата/.

**2.5.3.** Участникът следва да попълни съответните раздел III, където са предвидени посочените в обявлението и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата.

**2.5.4.** В част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП участникът следва да представи информация, в съответствие с предвидените от страна на Възложителя критерии за подбор в *Раздел В – Технически и професионални способности*.

**2.5.5.** Част V не се попълва, тъй като настоящата процедура за възлагане е обявена като открита.

**2.5.6.** Част VI **Заклучителни положения** – следва да се попълни и да се подпише от участника.

**2.6** В **опаковката за участници обединения** се поставя документът за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.7** С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/ подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност” и „измама”:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и



Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

### **3. Техническо предложение за обществената поръчка –Образец № 3 и съдържа:**

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (*съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3*);

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя **в оригинал на хартиен носител.**

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя *се отстраняват от участие в процедурата.*

### **4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:**

1) Ценово предложение - Образец № 4

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Представя се отделен непрозрачен плик с ценово предложение изготвено по Образец № 4.

Пликът е с надпис „Предлагани ценови параметри“, като същият е надписан с името на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

„Ценово предложение“ - Образец № 4, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора (поръчката), което се попълва, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойности с цифри и думи, обвързващо за комисията ще е предложението с думи.



Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), *ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката трябва да е посочена в ценовото предложение с точност до втория знак след десетичната запетая.

5. Образец № 5- Договор;

6. Образец № 6- Споразумение по ЗЗБУТ;

7. Образец № 7- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

8. Образец № 8– Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП.

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.**

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи Ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **Изисквания към документите.**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи



само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:**

*Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление - Русе, гр. Русе 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет.3, стая 34.*

**Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**Срок на валидност на офертите:**

**Срокът на валидност на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка, считано от датата на подаване на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти

Срокът започва да тече от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.*

**Крайният срок за получаване на офертите е съгласно публикувания в Обявлението срок.**

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Членовете на Комисията не следва да се намират в конфликт на интереси с кандидат или участник. На следващо място, същите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп. Комисията и всеки от членовете и са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си, се ръководят единствено от закона.

3. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите по чл.48, ал.6 от ППЗОП, на председателя на комисията.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание от Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете



на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

9. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

13. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

15. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

16. Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предоставя на Възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на Комисията, като протокол, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки.

17. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

## **VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнители, ако има такива;



1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.*

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

### **3. Изпълнителите сключват Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.**

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на Договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя, копие на Договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор - *Образец № 5*.

**Изменения на Договора** - на основанията изрично, посочени чл. 116 от ЗОП.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията служи за обезпечаване на поетите ангажименти.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора, преведена по сметката на Възложителя: администрацията на **АПИ - Областно пътно управление – Русе: ОББ АД, клон Русе IBAN: BG69UBBS80023300145335; BIC: UBBSBGSF;**
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечават задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.



**4. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.**

*Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се съдържат в договора за обществената поръчка.*

**IX. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Приложения:**

1. Приложение А- Техническа спецификация;
2. Приложение Б- Указания за попълване на ЕЕДОП
3. Приложение В - Списък на МПС, включени в предмета на обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие. \

**Образци на документи:**

10. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
11. Образец № 2- Опис на документите;
12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/.
13. Образец № 3- Техническо предложение;
14. Образец № 4 - Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
15. Образец № 5 - Проект на Договор;
16. Образец № 6 - Споразумение по ЗЗБУТ;
17. Образец № 7- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
18. Образец № 8– Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП.

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.**

Съгласувал,

Чл. 4 т. 1 Регламент  
16/2016/049

Инж. Мария Дамянова – Н-к отдел „АО“

Изготвил,

Радостина Пашева – Юрисконсулт отдел „АО“

Чл. 4 т. 1 Регламент  
16/2016/049