

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
„ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ” - СОФИЯ

ОДОБРЯВАМ:.....

инж. Румен Сачански

Директор ОПУ-София



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет:**

**„Осъществяване на физическа, нощна, невъоръжена охрана, охрана чрез средства за
видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на имоти-
държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ София“**

София, 2019 год.

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директора на Областно пътно управление гр.София, обективизирано с решение на Управителния съвет на АПИ в Протокол № 23847/19 от заседание, проведено на 22.11.2019 г. и Заповед на Председателя на УС на АПИ № РД-11-1402/22.11.2019 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apr.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления (ОПУ) и Институт по пътища и мостове (ИПМ).

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, като открита процедура по реда на чл. 18, ал.1,т.1 от ЗОП,която е вид процедура за възлагане на обществени поръчки и всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

Нецелесъобразно е разделянето на обществената поръчка на отделни обособени позиции – физическа, нощна, невъоръжена охрана; охрана чрез средства за видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ), това би довело до затруднения за Възложителя. С оглед легалната дефиниция на понятието „обособена позиция“, представена в &2, т.29 от ДР на ЗОП, разделянето на обособени позиции на настоящата поръчка ще бъде в противоречие и с действащата нормативна уредба. При възлагане на обществената поръчка на един Изпълнител ще се постигне максимална сигурност, бързина и еднородности при възникване на обстоятелства, водещи до задействане на механизмите при неправомерни посегателства върху движимото и недвижимо имуществото, собственост на Възложителя.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Осъществяване на физическа, нощна, невъоръжена охрана, охрана чрез средства за видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ София“ за срок от 36 /тридесет и шест / месеца.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Извършването на услугата включва:

- **Осигуряване на охрана със СОТ (сигнално-охранителна техника) на 12 (дванадесет) обекта, следва да се извършва денонощно, двадесет и четири часово охраняване на обекта със изградена сигнално-охранителна техника (СОТ), собственост на Изпълнителя.**
- **Осигуряване охрана чрез система за видеонаблюдение на 6 (шест) обекта, следва да се извършва денонощно, двадесет и четири часово охраняване на обекта със изградена система за видеонаблюдение, собственост на Изпълнителя.**
- **Осъществяване на нощна невъоръжена физическа охрана на 2 обекта.**

Изпълнителят носи имуществена отговорност при щети и материални загуби за Възложителя, причинени в резултат на виновно и/или недобросъвестно изпълнение на поетите с договора задължения.

Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за понесени щети (в т.ч. липси на имущество) в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на Изпълнителя или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя.

Оглед на обектите

С цел запознаване с условията, при които ще се осъществява предмета на поръчката, Възложителят организира оглед за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа.

Огледът се осъществява в периода от датата на обявяване на поръчката до изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в обявлението. Огледът се осъществява след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с представител на възложителя на тел. +359 9882281;

До оглед се допускат най-много двама представители на заинтересованото лице. За осигуряването на достъп, следва да бъдат представени следните документи:

- документ за самоличност;
- пълномощно, в случай, че извършващото огледа лице не е законен представител на кандидата.

След извършването на огледа се подписва двустранен протокол – по образец.

Забележка: Офертата на участник, който не е извършил оглед на обектите няма да се разглежда и участникът ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б „а“ от ЗОП.

2. Специфични правила при осигуряване на охрана със СОТ (сигнално-охранителна техника) на 12 (дванадесет) обекта, следва да се извършва денонощно,

двадесет и четири часово охраняване на обекта със изградена сигнално–охранителна техника (СОТ), собственост на Изпълнителя.

2.1. Охраняеми със СОТ обекти на територията на ОПУ София:

1. РПС София, гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ № 271,
2. РПС Самоков, гр. Самоков, бул. „Софийско Шосе“ № 30;
3. РПС Годеч, гр. Годеч, ул. „Софийско Шосе“ № 7;
4. РПС Елин Пелин, гр. Елин Пелин, бул. „Витоша“ № 9;
5. РПС Костенец, гр. Костенец, ул. „Пчелинска“ № 1;
6. РПС Ботевград, гр. Ботевград, ул. „Академик Романски“ № 36;
7. РПС Златица, гр. Златица, ул. „Харалампи Самарджиев“ № 8;
8. РПС Своге, гр. Своге, път II-16 Ребърково – Елисейна – Своге – Софийски околновръстен път /СОП/ при км. 54+777, местност „Янкулови воденици“;
9. ОП Марица, път II, км. 10+700, дясно;
10. ОП Златна рибка, път, II 82, км. 72+835, ляво;
11. Кантон Щъркелово гнездо, път II 82, км. 54+200, дясно;
12. ОП Етрополе, път II 37, км. 20+400, ляво;

2.2. Изисквания към охраната на обекти със СОТ :

Охраната с централизирана СОТ трябва:

- Да осигурява надеждна връзка между оперативния център на изпълнителя и изградените системи в обектите на Възложителя. За осъществяване на тази връзка изпълнителят следва да достави и монтира собствена СОТ, която да поддържа в изправност през целия срок на договора.
- Да осигурява своевременна реакция, но не повече от 7 минути през деня и 5 минути през нощта за населено място и не повече от 10 минути извън населено място, от дежурни екипи на регистрирани сигнали от СОТ в оперативния център на изпълнителя, като се извършват външен и вътрешен оглед на обектите. Огледът се извършва в присъствието на упълномощен представител на Възложителя, като при необходимост е осигурена възможност за предоставяне на ключове, карти за достъп и кодове за СОТ.
- Да се осигури непрекъснато техническо поддържане и ремонт на сигнално-охранителната техника за сметка на Изпълнителя, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.
- Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка осъществява 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата (СОТ) в обектите на Възложителя. Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техници за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на

охранителната система като осигурява 1 (един) път месечно сервизна поддръжка на СОТ.

- След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Участника определен за Изпълнител на обществената поръчка.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.
- При прекъсване на електроснабдяването в обекта Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и ако то не бъде възстановено в срок от 12 /дванадесет/ часа, Изпълнителят изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпилите щети за времето на изключването.

Изпълнителят следва да поддържа за своя сметка в постоянна изправност системите за сигурност в обектите. Поддръжката включва следните дейности:

- Ежемесечна профилактика, тестване и поддържане в изправност на изградени в обектите на Възложителя електронни системи;
- Ремонт или подмяна на дефектирали компоненти на електронните системи;
- Разширение или преустройство на електронните системи за сигурност.
- При извършване на дейностите по поддръжка, Изпълнителят следва да има възможност да извърши подмяна, чрез доставка и монтаж на необходимите компоненти от системите за сигурност.

Изпълнителят при охрана със СОТ не носи отговорност в следните случаи:

1. Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
2. Когато външното захранване е прекъснато за повече от 12 часа;
3. Когато алармен сигнал е постъпил в следствие на отворени врати и прозорци или в резултат на виновни действия на служители на Възложителя или от животни в охраняемите помещения;
4. Когато охранителната система в обекта не е била включена от представители /служители на Възложителя;
5. Когато групата за реагиране на сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

3. Осигуряване охрана чрез система за видеонаблюдение на 6 (шест) обекта, следва да се извършва денонощно, двадесет и четири часово охраняване на обекта със изградена система за видеонаблюдение, собственост на Изпълнителя.. Процесът на работа на системите е непрекъснат, свързан с опазване на материалните активи, намиращи се на територията на обекта. Охраната чрез система за видеонаблюдение се осъществява при спазване на изискванията за защита на личните данни, мониторинг контрол и реакция с мобилни охранителни патрули.

1. РПС София, гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ № 271,
2. РПС Годеч, гр. Годеч, ул. „Софийско Шосе“ № 7;

- 3.РПС Елин Пелин, гр. Елин Пелин, бул. „Витоша“ № 9;
4. РПС РПС Ботевград, гр. Ботевград, ул. „Академик Романски“ № 36;
- 5.РПС Златица, гр. Златица, ул. „Харалампи Самарджиев“ № 8;
- 6.РПС Самоков, гр. Самоков, бул. „Софийско шосе“ № 30;

Изпълнителят следва да осигурят за своя сметка за времето на изпълнение на договора, система/и за видеонаблюдение включваща най-малко следното:

1. Необходимият брой цветни камери предназначени за външен монтаж с резолюция не по-малко от 2 MP
2. Цифрово записващо устройство (DVR)
- 3.Токозахранващо устройство (UPS), осигуряващо работата на системата в аварийен режим.
- 4.Участникът избран за изпълнител следва да осъществи за своя сметка - монтаж, настройка, пуск и обучение, както и демонтаж на системата след приключване на действието на договора.

Системата за видеонаблюдение трябва да отговаря на следните изисквания:

Централното устройство на системата за видеонаблюдение да осигурява цялостно управление на системата, запис, архивиране и търсене на видеоинформация.

Централното, архивиращото устройство и мониторите да се разположат в ЦУН. Да се изпълни на IP-базирано решение.

За осъществяване на видеонаблюдението да се използват:

- 1). Камери с цветно изображение (видеокамери), с обективи, съобразени с характеристиките на наблюдавания участък;
- 2). Неохлаждаеми термовизионни камери с обективи, съобразени с характеристиките на наблюдавания участък.

За осветяване на участъците, наблюдавани от цветните камери да се използват:

- 1).Инфрачервени (IR) прожектори, подбрани в съответствие с характеристиките на наблюдавания участък и типа на камерата.
- 2).Вградена IR подсветка.

При необходимост, за по-дълги участъци, за осветяване на близките зони, да се използва втори прожектор за участък;

Проект на местоположението на точките, направлението и зоните за наблюдение на камерите да бъде показан в Техническото предложение от участника в процедурата.

Разстоянието между камерите да е съобразено така, че да се спазва изискването за сравнителна равномерност на разположението им в отделните участъци.

Видеонаблюдението на зоните в определената охранителна полоса, да е гарантирано в пълен обем, независимо от метеорологичните условия, в 24 часов режим.

Да се осигури видеонаблюдение на входовете и подходите към тях, като за целта се предвидят необходимите обективи. Да се осигури видеонаблюдение на вътрешния обем на складове и навеси.

Софтуерът да позволява поддържане на административен контрол в зоната на видеонаблюдение. Да се осигурява в компютърната памет, архив за настъпили събития за не по-малко от 60 (шестдесет) дни.

Нормално буферната памет да е с възможност за съхраняване на минимум 1000 събития, ограничени до ниво потребител и парола, както и да има:

1)База данни и съхраняваната потребителска информация да са защитени чрез криптиращ алгоритъм;

2)Софтуерът да е защитен от копиране с цел нерегламентирано използване чрез хардуерен ключ;

3)Възможност за автоматично изпращане на SMSи E-mail съобщения;

4)Възможност за съхранение на всички събития и действия на операторите;

5)Контрол на действията на оператора при възникване на събития;

Достъпът до органите за настройка и регулировка да е възможен само след демонтаж на съответни защиты (прегради, капаци и др.).

Техническите средства, предназначени за работа при недостатъчна осветеност и изискващи такава, да бъдат комплектувани със собствен източник на светлина.

Охраната с централизирана видеонаблюдателна система трябва:

- Да осигурява надеждна връзка между оперативния център на изпълнителя и изградените системи в обектите на Възложителя. За осъществяване на тази връзка изпълнителят следва да достави и монтира собствена видеонаблюдателна система, която да поддържа в изправност през целия срок на договора.
- Да осигурява своевременна реакция, но не повече от 7 минути през деня и 5 минути през нощта за населено място и не повече от 10 минути извън населено място, от дежурни екипи при констатиране на нерегламентирано проникване в обекти на възложителя в оперативния център на изпълнителя, като се извършват външен и вътрешен оглед на обектите. Огледът се извършва в присъствието на упълномощен представител на Възложителя.
- Да се осигури непрекъснато техническо поддържане и ремонт на видеонаблюдателна система за сметка на Изпълнителя, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.

- Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка осъществява 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата в обектите на Възложителя.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техници за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на системата, като осигурява 1 (един) път месечно сервизна поддръжка на техниката.
- След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Участника определен за Изпълнител на обществената поръчка.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.
- При прекъсване на електроснабдяването в обекта Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и ако то не бъде възстановено в срок от 12 /дванадесет/ часа, Изпълнителят изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпилите щети за времето на изключването.

Изпълнителят следва да поддържа за своя сметка в постоянна изправност системите за сигурност в обектите. Поддръжката включва следните дейности:

- Ежемесечна профилактика, тестване и поддържане в изправност на изградени в обектите на Възложителя системи;
- Ремонт или подмяна на дефектирали компоненти на системите;
- Разширение или преустройство на системите.
- При извършване на дейностите по поддръжка, Изпълнителят следва да има възможност да извърши подмяна, чрез доставка и монтаж на необходимите компоненти от системите.

Изпълнителят при охрана със видеонаблюдателна система не носи отговорност в следните случаи:

1. Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
2. Когато външното захранване е прекъснато за повече от 12 часа;
3. Когато групата за реагиране на сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

4. Осъществяване на нощна невъоръжена физическа охрана на 2 обекта:

- 1.РПС Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 23;
- 2.РПС Сливница, гр. Сливница, местност „Бабин дел“, път I-8 Калотина – София км. 25+910 – ляво;

4.1. Общи изисквания към изпълнението на поръчката.

„Физическа охрана” е дейност, насочена към ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху

охранявания обект, включващ физическа защита, по смисъла на ЗЧОД, както й предприемане на съответни мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и др.

4.1.1. Изпълнителят трябва да организира охраната така, че да осигури нощна охрана на имуществото в сградите посочени в настоящата техническа спецификация и съответно да осигури пропускателен режим в тях.

4.1.2. Участниците в обществената поръчка трябва да разполагат с необходимия брой охранители за изпълнение на обществената поръчка, с които да осигурят организирането и осъществяването на физическата невъоръжена охрана.

4.1.3. При определяне на броя на служителите си за един пост, респ. при калкулиране на общия брой ангажирани охранители за изпълнение на поръчката, участниците следва да се съобразят с разпоредбите на Кодекса на труда и приложимата нормативна уредба, както и становища на ИА ГИТ.

4.1.4. Ако предложената от изпълнителя цена за извършване на физическа охрана е формирана на база на минималната работна заплата (МРЗ) за страната, подлежи на промяна при нейното увеличаване с Постановление на Министерски съвет. При промяна на нормативно определената МРЗ, месечната вноска без ДДС за обектите с физическа охрана от договора се индексира съобразно размера на увеличението съгласно Постановлението на Министерски съвет.

4.2. Специфични изисквания към изпълнението на поръчката.

4.2.1. Изпълнителят следва да извършва услугите по предмета на обществената поръчка в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), приложимото законодателство и действащите вътрешни правила и инструкции на Възложителя. Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

4.2.2. Служителите, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя следва да имат право да упражняват съответната дейност съгласно ЗЧОД.

4.2.3. Служителите, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя, трябва да бъдат снабдени с необходимото техническо оборудване и помощни средства.

4.2.4. Организацията по изпълнението на услугите по предмета на поръчката трябва да бъде съобразена със спецификата на съответните обекти. Задължително следва да се извършват всички необходими дейности, които ще гарантират сигурността на тези обекти.

4.2.5. Изпълнителят трябва да има изграден денонощно действащ оперативен диспечерски център за мониторинг на охраната. Да има възможност за своевременно оказване на съдействие на охраната на обектите при усложнена обстановка, чрез наличие и постоянно поддържане на автопатрулна охрана и мобилни дежурни групи. Да може да обезпечи незабавно връзка (радиостанция, паник бутон, директен телефон и/или др.) между

дежурните охранители в обектите и оперативния/диспечерски център за насочване на допълнителна помощ от намиращите се в района мобилни групи.

Изготвените и предоставени документи по осъществяването на охранително-пропускателния режим от страна на Изпълнителя трябва да отговарят на действителната обстановка в обектите, изискванията на Възложителя заложи в вътрешните правила за пропускателния режим в сградите и съгласувани с него.

4.2.6. Изпълнителят трябва да прилага ефективно система за контрол за осъществяване на непрекъснат и надежден контрол на охранителите във връзка с изпълнение на функционалните им задължения и по опазване на имуществото в обектите в съответствие с действащите вътрешни правила и инструкции на Възложителя.

4.2.7. Изпълнителят носи имуществена отговорност при щети и материални загуби за Възложителя, причинени в резултат на виновно и/или недобросъвестно изпълнение на поетите с договора задължения.

4.2.8. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за понесени щети (в т.ч. липси на имущество) в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на Изпълнителя или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя.

4.2.9. Изпълнителят определя лице/а (Ръководител на охранителна дейност от състава на охранителната фирма), отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на охранителите, изпълняващи поръчката, при спазване на изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.

4.2.10. Изпълнителят следва да осигури на охранителния състав, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката униформено облекло, отличителни и идентификационни знаци.

4.2.11. Служителите от охранителния състав, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя, при изпълнение на служебните си задължения следва да спазват следните изисквания:

- Да прилагат системата от мерки за физическа сигурност на обектите на Възложителя с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп до тях въз основа на изготвени планове за охрана и действия при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- Осъществяват пропускателен режим, като извършват проверка на съмнителни багажи на лица, посещаващи обектите, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества. При откриване на такива предприемат необходимите законни действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите;

- Да не допускат възникването на предпоставки или извършване на престъпления от общ характер на териториите на обектите, защита целостта и неприкосновеността на сградите на Възложителя и съхраняването в тях имущество;
- Да не допускат употребата на алкохол, други упойващи или наркотични вещества по време на дежурство;
- Да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод изпълнение на задълженията им по договора;
- Да осъществяват непрекъснат контакт и взаимодействие между Изпълнител/ Възложител и органите на МВР;
- Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на възложителя само след предварително съгласуване с упълномощено лице на Възложителя;
- При изпълнението на дейността си, с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
- За всички появили се нередности, задействане на СОТ и др. в обектите, поява на нарушители и др., охранителите на смяна, задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност и/или оторизираните по места лица с оглед съгласуване на действията си;
- Да спазват изискванията за носене на униформено облекло, отличителни и идентификационни знаци в съответствие с изискванията на Възложителя.
- Да не допускат външни посетители в обектите извън работно време за периода, през който не се извършва дейност в обектите, освен за тези за които има заявка за посещение, съгласно Вътрешните правила за пропускателния режим.
- Да следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При възникване на пожар в обекта, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.
- - охраната осъществява обход съгласно разработения План за охрана и следи
- за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект, да допуска внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само след предварително съгласуване с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в чиято длъжностна характеристика е записано , че са материално отговорни лица.
- отразява пътната обстановка и информацията за натоварените пътища от РПМ на територията на ОПУ в специален дневник, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице и предава информацията, съгласно Заповедите на Председателя на УС на Агенция „Пътна инфраструктура” и/или Директора на Областно пътно управление - гр. София за обема, съдържанието и начина на приемане и предаване на информацията за състоянието на пътищата от

Републиканската пътна мрежа на територията на Областно пътно управление - гр. София;

- за получена информация за инциденти по републиканската пътна мрежа, разположена на територията на Областно пътно управление – София от физически лица или дежурния оператор на телефон 112, незабавно да информира определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
- При констатирани посегателства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.
- При кризисни ситуации - пожар, наводнение или друго бедствие или авария ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява едновременно и определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.
- При изпълнението на поръчката с действията си и / или с поведението си охранителите да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паникбутон.

4.2.12. На всеки от обектите на Възложителя, в които се осъществява физическа охрана, Изпълнителят се задължава да осигури:

а) Помощни и технически средства /белезници, палки, ел. фенери, радиостанции, моб. телефони и др./, като при осъществяване на охранителните дейности на обектите Изпълнителят може да използва и паник бутон.

б) Пълна обектова документация с опис, включително План за охрана на съответния обект. Описът на всички документи следва да съдържа подробно изброяване на дневници, регистрите, инструкциите, правилата и др., които ще се водят за всеки от обектите при изпълнение на предмета на поръчката.

4.2.13. Охранителите в обектите с нощна физическа охрана застъпват в 18:00 ч. и приключват в 08:00 ч., като предават обекта на упълномощено от възложителя лице/а.

Участникът се задължава да спазва изискванията за конфиденциалност, като не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения свързани с конфигурацията на охраняваните обекти, охраняваните от него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

Участникът следва да представя графици за работата на служителите от охраната.

V. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е 79700000 „Детективски и охранителни услуги“, 79711000 „Услуги чрез сигнално – охранителни

системи“ и 7971300 „Охранителни услуги“, съгласно Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **308 550,00 лева (триста и осем хиляди, петстотин и петдесет) лева, без включ. ДДС.**

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, която включва:

- месечна цена за охрана на обекта;
- обща цена за срока на договора ;

Участници, които са предложили цена за охрана на обекта, по-висока от посочената по - горе, се отстраняват от участие в процедурата.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата .

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги Изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството в 5 дневен срок след извършване на услугата по чл.113, ал.4 (1) от ЗДДС, ведно с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Заплащането се извършва в 28 - дневен срок след представяне и подписване на фактура.

Плащането започва от фактическото поемане на охраната, което се доказва с двустранен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

VII. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Република България, област София.

2. Срок за изпълнение на поръчката: 36 / тридесет и шест месеца/ месеца. считано от датата на фактическото поемане на охранителната дейност, удостоверено с приемо-предавателен протокол

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена

поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Основанията по т. 1.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му.

1.3. В случаите по т.1.2., когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, подт. 1,2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.4. Т. 1.1, подт. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на

договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.6. Основанията по т. 1.5, подточка 4 се отнасят за лицата посочени в т. 1.2 и т. 1.3.

1.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 1.1, подт. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.1, подт. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.1, подт. 6 и по т. 1.5, подт. 2, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 1.4, подт. 3.

1.8. Условието на т. 1.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 1.4, възникнали преди или по време на процедурата, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията, представени към настоящата документация за обществената поръчка.

1.10. Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя или представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в Обявлението за обществената поръчка;

- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност .

а/. Участникът трябва да притежава на лиценз за извършване на охрана на частна охранителна дейност или удостоверяване правото на лицата по чл. 2, ал. 2, т.2 от ЗЧОД, съгласно чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 5 и ал. 2 от ЗЧОД за извършване на такава дейност на територията на област София.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:** заверено копие от валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно чл.4 във връзка с чл.5, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 5. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

б/. Съгласно чл.17, ал.2 от ЗЧОД се изисква от участникът в процедурата да притежава **Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър** за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба РМР, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията с териториален обхват на разрешението – област София и/или договор за комуникационни услуги.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

Изискването по б. „б” се доказва с представянето на:

Четливо заверено копие на Разрешение за ползване на индивидуално определен

ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията с териториален обхват – област София и/или на договор за комуникационни услуги.

2.2.Икономическо и финансово състояние

2.2.1. Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 600 000.00 (шестстотин хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 300 000.00 (триста хиляди) лева без ДДС в сферата на охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез технически средства или системи .

Изискуемите от възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 2.2.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки или
2. годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката *(в свободен текст)*.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Информацията по т. 2 и т. 3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2.2. Изисква се участникът в процедурата да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност”.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.2.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи изискването по т. 2.2.2 се доказва с представяне на четливо заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност”.

2.3. Технически и професионални способности.

2.3.1. през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне **2 (две) дейности**, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка (дейности в сферата на охрана на имущество на физически и/или юридически лица и охрана чрез технически средства или системи).

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.1 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 2.3.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

В случай, че Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител

2.3.2. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно техническо оборудване за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, както и да осигури техническо оборудване за изпълнение на охранителната дейност на обекти със СОТ и видеонаблюдение, както следва:

- денонощен оперативен център, притежаващ необходимото оборудване и защитеност на централните съоръжения – 1 бр. ;

- патрулни автомобили - 5 бр.

- радиостанции – 10 бр.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3.2., се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 2.3.2: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.3.3. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В горният случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.3. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 2.3.3: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Сертификати по чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП, удостоверяващи съответствието с изискуемия стандарт. Представя се в заверено четливо копие или документ удостоверяващ процес на сертификация или ресертификация или сертификат, еквивалентен на горепосочения, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за установяване на качество.

2.3.4. Изисква се участникът в процедурата да разполага с персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за

изпълнението с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно Закона за частна охранителна дейност включващ най-малко:

- **Ръководител на охранителна дейност (1 бр.) ;**

- **Лица, извършващи охранителна дейност (5 бр) -** пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от средно образование. Т.е. общо **6 броя** служител за 2 бр. обекта, охранявани с физическа невъоръжена охрана.

Служителите от екипа да притежават професионална квалификация по професия „Охранител“, придобита в институция от системата на професионалното образование и обучение или са преминали успешно курс от системата на професионалното образование и обучение.

Служителите от екипа следва да притежават компютърна грамотност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2.3.4. се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО ПО Т. 2.3.4: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит, ведно със всички документи удостоверяващи преминатото обучение, професионална квалификация и опит.

3. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.2 – 3.4.

3.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

5. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП, чрез Профила на купувача.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

- 1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.2.** Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.
- 1.3.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.6.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща

процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.8. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, пк 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет.5. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от

участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

ВАЖНО:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП са, както следва:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 2*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - неограниченото отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по т. 5.11 и 5.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай, лицето подава към офертата си декларация или (свободна редакция), че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и

документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

17) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

18) С представяне на оферта в настоящата обществена поръчка се приема, че всеки участник е запознат с дефинициите „нередност“ и „измама“:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди,

настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1)** правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2)** разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 3)** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
- Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническо предложение за обществената поръчка - попълва се Образец № 3 и съдържа:

- 1)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане
- 2)** Декларация (Образец №7) за извършен оглед на мястото на изпълнение – оригинал.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя, се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка.

3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“: пликът съдържа Ценово предложение на участника;

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

1) Ценовото предложение се изготвя по *Образец № 4*, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в съответния образец и в настоящата документация за обществената поръчка.

2) попълнен образец № 4.1 „Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен, нощна охрана/.

Документа се представят в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от участника или от упълномощено от него лице.

Цената следва да бъде в български лева, без ДДС, с точност до два знака след десетичната запетая.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, се взема предвид изписаната с думи цена.

Плащането се извършва съгласно посочените условия за разплащане в обявлението за процедурата и приложения проектодоговор.

***Забележка:**

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

Цената за изпълнение на поръчката/ на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията ѝ, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства.

Ценовото предложение, се представя в оригинал на хартиен носител.

Ценовото предложение, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписва наименованието на участника, наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

телефон, факс, ел. адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка

„.....” [посочва се наименованието на обществената поръчка],

До Областно пътно управление -
София, гр.София 1618,бул. „Цар Борис III” № 215, ет.5;

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството на Административната сграда на Областно пътно управление – София, на адрес: гр. София, п.к.1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет.5.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложите

7. Срок на валидност на офертите:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие..

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на персонала“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60). Показателят се състои от два подпоказателя: подпоказател „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“ (К1) и подпоказател „Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.)“ (К2).

- Показател „Предложена цена“(Ц) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times Ц$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация на персонала“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

Ц е оценката по показателя „Предложена цена“ на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя Ц в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация на персонала” (ОП) представлява оценка на степента на ефективност, съответствие, адекватност и ефикасност на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, вкл. мерки за контрол на качеството и преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.).

Оценява се:

- Степента на ефективност, съгласно която ще бъде организиран и изпълнен от конкретния участник предмета на поръчката
- Степента на съответствие на предложението на изискванията на организационни и нормативни изисквания
- Степента на адекватност на предложените мерки за изпълнение на поставените конкретни изисквания на възложителя
- Степента на ефикасност на всички предложени дейности, поддейности, подходи, предложения и начини за осъществяване на предмета на поръчката

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

1. Подпоказател „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“ (К1) – оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните охранители и ръководството на охранителната фирма, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на охранители и ръководството на охранителната фирма, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя и други органи отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Тук участникът следва да предложи стратегия, която да отговаря на спецификата на обекта - предмет на охранителната услуга, от която е видно, че участникът детайлно е проучил и анализирал обекта.

Участникът следва да представи начина и срока на изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на охранители ръководството на охранителната фирма. Срокът за изпълнение на поръчката трябва да представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранители и ръководството на охранителната фирма.

2. Подпоказател „Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплаха от терористичен акт и др.)“ (К2) – оценяват се предложените мерки, които участникът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Възложителя кризисни и извънредни

ситуации. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя рискове, свързани с кризисни и извънредни ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за преодоляване и намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за управление, намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Показателят е пряко свързан със самостоятелна характеристика на предмета на обществената поръчка по отношение на качество и ефективността на изпълнението, като чрез него се цели постигане на целите на обществената поръчка.

Рискове(кризисни и извънредни ситуации) и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Риск от пожар;
- Риск от наводнение,
- Риск от промишлени аварии
- Риск от земетресение
- Риск от нападение
- Риск от заплахата от терористичен акт;

В техническото си предложение участниците следва да се опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Показателят „Организация на персонала” (ОП) – Представява оценка на организацията на персонала посочена в Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{К1} + \text{К2}$$

Където :

ОП – оценка на организацията на персонала на съответния участник;

K1 и K2 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

ОП	Максимален брой точки – 100
K1 „Разпределението на ресурсите и организацията на екипа“	Максимален брой точки - 70
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма.	10
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под</i>	30

<i>„задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител/и и ръководството на охранителната фирма; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранители и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i>	50

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител/и и ръководството на охранителната фирма; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е даказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на начина и срока на изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие по всяка една дейност, поддейност и задача на охранителите и ръководството на охранителната фирма. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по охранителите и ръководството на охранителната фирма (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител/и и ръководството на охранителната фирма;	70

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на охранителите и ръководството на охранителната фирма, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, за които е доказана приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	
К2 Преодоляването на кризисни и извънредни ситуации (пожар, наводнение, промишлени аварии, земетресение, нападение, заплахата от терористичен акт и др.)	Максимален брой точки - 30
Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.	10
Участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове (кризисни и извънредни ситуации) и допускания, надграждат минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, като: - участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове (кризисни и извънредни ситуации), на базата на извършена и описана в техническото предложение за вероятност и влиянието им, и - участникът е разработил рамка на рисковете(кризисни и извънредни ситуации), определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.	30

Показател „Ценово предложение”(Ц) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$Ц = (Ц_{мин.} / Ц_{участник}) \times 100$$

където:

Ц_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

15. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата, включително всички документи изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, мотиви, особени мнения и др.

16. Процедурата завършва с решение за определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

XI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.4. Представи справки и документи по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП (Закон за мерките срещу изпирането на пари) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП, с цел идентифициране на физическото лице, което е действителен собственик на изпълнителя.

Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП, включително и на декларацията.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и при липса на възможност за представяне на справките и документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗМИП, то Изпълнителят, представя Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, която следва да съдържа реквизитите, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

Декларацията може да бъде включена, като част от друг документ, изходящ от декларатора, но трябва да съдържа всички реквизити по Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП и да не предизвиква съмнение относно лицето, което я подава, и относно съдържанието ѝ.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

След сключване на договора и най – късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1 и т. 2 по-горе, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 5* с приложенията към него.

ХП. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без ДДС.

Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Областно пътно управление София Обслужваща банка: (Уни Кредит Булбанк, клон Хемус: IBAN: BG90 UNCR 9660 3325 0054 12, BIC: UNCRBGSF;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя), покриваща размер от 5% (пет процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 5% (пет процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС, (по образец на застрахователя, одобрен от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора, той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Застраховката следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя и да съдържа клауза, че ползващото се лице (АПИ) не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Консултантът не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

Възложителят има право да изиска удължаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението в случаите предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на приложените документи;

Образец № 2 – еЕЕДОП (електронен образец на ЕЕДОП в XML-формат espd-request и PDF-формат);

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 4.1 – Финансов разчет за формиране на месечна цена на охранителна услуга за 1 охранител/невъоръжен, денонощна охрана/;

Образец № 5 – Проект на Договор за възлагане на поръчката;

Образец № 6 – Споразумение за съвместното осигуряване на ЗБУТ;

Образец № 7 – Декларация за оглед на обектите;

Образец № 8 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация;

Образец № 9 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 10 - Декларация за липса на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
	I. Документи и декларации		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- <u>Образец № 2</u>		
2.	документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /ако е приложимо /;		
3.	Копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а. правата и задълженията на участниците в обединението; б. разпределението на отговорността между членовете на обединението; в. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; /ако е приложимо /		
	II. Оферта		
1.	Техническо предложение- <u>Образец № 3</u> и приложения: -Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;		

	Декларация за оглед на обектите – Образец № 7;		
2.	Ценово предложение – отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови оферти”		
2.1	Ценово предложение – <u>Образец № 4</u> на хартиен носител – подписано, подпечатано, ведно с <u>Образец № 4.1</u> – Финансов разчет.		
3.	Проект на договор - <u>Образец № 5</u> и Споразумение по ЗЗБУТ – <u>Образец № 6</u>		
	III. Други документи		
3.	Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – <u>Образец № 8</u> ;		

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	
(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на физическа, нощна, невъоръжена охрана, охрана чрез средства за видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ София“.

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци / приложения от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в нея.

II. Потвърждаваме, че ще изпълним обществената поръчка при условията и сроковете определени от Възложителя в документацията за обществената поръчка и посочени в проекта на договора.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и критерия за възлагане.

III. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, както и всички други изисквания, съгласно нормативните документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

IV. Към настоящото предложение за изпълнение на поръчката прилагам:

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и критерия за възлагане;

2. Друга информация по преценка на участника (когато е приложимо).

Предложението за изпълнение на поръчката е съобразено с техническите спецификации и изисквания на Възложителя и с критерия за възлагане на поръчката по чл. 70 от ЗОП.

Дата	 / /
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет: „.....”, (изписва се предмета на поръчката)

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (изписва се предмета на поръчката)

1. Цената за изпълнение на договора (обществената поръчка) е:[лв.¹] без ДДС.

Ценовата оферта включва:

№ по ред	Осигуряване на ношна физическа, невъоръжена охрана на движимо и недвижимо имущество за обект:	Цена за 1 охранител за 1м. за целия обект на охрана.	Цена за 1 месец за целия обект за охрана.	Обща стойност в лв., без ДДС за срок от 36 м.
1.	РПС Ихтиман, , гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 23;			
2.	РПС Сливница, гр. Сливница, местност „Бабин дел“, път I-8 Калотина – София км. 25+910 – ляво			
	Осъществяване на сигнално – охранителна дейност със СОТ за обект:	Цена за 1 месец за целия обект за охрана.	Обща стойност в лв., без ДДС за срок от	xxx

Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

3. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на Раздел II от проекта на договор.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72 от ЗОП.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Неразделна част от настоящото Ценово предложение е попълнения Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/ - Образец № 4.1.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Образец № 4.1

ФИНАНСОВ РАЗЧЕТ ЗА ФОРМИРАНЕ НА МЕСЕЧНА ЦЕНА НА ОХРАНИТЕЛНА УСЛУГА ЗА 1 ОХРАНИТЕЛ			
	НАПРАВЛЕНИЕ	ПРОЦЕНТ	СУМА/ЛВ
1	БРУТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ		
1.1	МИНИМАЛНА РАБ. ЗАПЛАТА		
	МИНИМАЛЕН ОСИГ. ПРАГ		
1.2	ДОПЛАЩАНЕ		
	КЛАС ПРОСЛУЖЕНО ВРЕМЕ		
	НОЩЕН ТРУД 56*,25		
	ТРУД ОФИЦ. ПРАЗНИЦИ		
	РЕДОВЕН ГОДИШЕН ОТПУСК		
2	ОСИГУРОВКИ ЗА СМЕТКА НА РАБОТОДАТЕЛЯ		
	ФОНД ПЕНСИИ		
	ФОНД ОЗМ		
	ФОНД БЕЗРАБОТИЦА		
	ЗОВ		
	ДЗПО		
	ТР. ЗЛОПОЛУКА И ПРОФ. БОЛЕСТ		
3	КОСВЕНИ РАЗХОДИ		
4	ПЕЧАЛБА		
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ		
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ЕДИН ОХРАНИТЕЛ		0,00

Управител:.....

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – ГР.СОФИЯ, ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – София, със седалище и адрес на управление – гр. София, ПК 1618, бул. „Цар Борис III” № 215, ЕИК 0006950890260, представлявано от Румен Сачански - Директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] *[да се попълни приложимото според случая]*,

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код *(ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)* [...] [и ДДС номер [...]] *[да се попълни приложимото според случая]*,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – *ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 68, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение № /(дата на издаване) на Директора на Областно пътно управление - София /ОПУ - София/ за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка по реда на Глава пета от Закона за обществените поръчки и Решение № /(дата на издаване) на Директора на Областно пътно управление – София за избор на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи „Осъществяване на физическа, нощна, невъоръжена охрана, охрана чрез средства за видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ София“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 36 месеца, считано от датата на подписване на договора, като Изпълнителят следва да поеме физическата охрана в срок до 7 (седем) дни и да изгради системите за сигурност на обектите в срок до 30 (тридесет) дни

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е , както следва:

Охраняеми със СОТ обекти на територията на ОПУ София:

1. РПС София, гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ № 271,
2. РПС Самоков, гр. Самоков, бул. „Софийско Шосе“ № 30;
3. РПС Годеч, гр. Годеч, ул. „Софийско Шосе“ № 7;
4. РПС Елин Пелин, гр. Елин Пелин, бул. „Витоша“ № 9;
5. РПС Костенец, гр. Костенец, ул. „Пчелинска“ № 1;
6. РПС Ботевград, гр. Ботевград, ул. „Академик Романски“ № 36;
7. РПС Златица, гр. Златица, ул. „Харалампи Самарджиев“ № 8;
8. РПС Своге, гр. Своге, път II-16 Ребърково Елисейна Своге – Софийски околовръстен път /СОП/ при км. 54+777, местност „Янкулови воденици“;
9. ОП Марица, път II, км. 10+700, дясно;
10. ОП Златна рибка, път, II 82, км. 72+835, ляво;
11. Кантон Щъркелово гнездо, път II 82, км. 54+200, дясно;
12. ОП Етрополе, път II 37, км. 20+400, ляво;

„Физическа охрана“ на следните обекти:

1.РПС Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 23;

2.РПС Сливница, гр. Сливница, местност „Бабин дел“, път I-8 Калотина – София км. 25+910 – ляво;

Видеонаблюдение на следните обекти:

- 1.РПС София, гр. София, бул. „Ботевградско шосе“ № 271,
- 2.РПС Годеч, гр. Годеч, ул. „Софийско Шосе“ № 7;
- 3.РПС Елин Пелин, гр. Елин Пелин, бул. „Витоша“ № 9;
- 4.РПС РПС Ботевград, гр. Ботевград, ул. „Академик Романски“ № 36;
- 5.РПС Златица, гр. Златица, ул. „Харалампи Самарджиев“ № 8;
- 6.РПС Самоков, гр. Самоков, бул. „Софийско Шосе“ № 30

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база месечно възнаграждение в размер на (.....) лева, без включен ДДС.

(2) сумата по Чл. 7, ал. 1 се заплаща, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в 28 - дневен срок, считано от подписването на двустранен приемо-предавателен протокол съгласно Договора за приемане на Услугите за съответния период.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При непълен месец, цената се изчислява само за дните, през които е осъществявана охраната на обекта, на база на общата месечна цена.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;²

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 28 (двадесет и осем) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват [в лева/евро/друга валута (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*)] чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

² Клаузата се включва при необходимост.

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 28 (*двадесет и осем*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) Ако предложената от изпълнителя цена за извършване на физическа охрана е формирана на база на минималната работна заплата (МРЗ) за страната, подлежи на промяна при нейното увеличаване с Постановление на Министерски съвет. При промяна на нормативно определената МРЗ, месечната вноска без ДДС за обектите с физическа охрана от договора се индексира съобразно размера на увеличението съгласно Постановлението на Министерски съвет.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева/евро/друга валута („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]].

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (*седем*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)
9. проучи на място състоянието на обекта и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта;
10. оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
11. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите;
12. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;
13. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:
 - (а) особеностите на охранявания обект;
 - (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
 - (в) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
 - (г) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
 - (д) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
 - (е) списък и график за работа на охранителите;
14. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, носима радиостанция и/или мобилен телефон; противопогаз, белезници и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност

15. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице / лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.

16. да осигури необходимото техническо оборудване и поддръжката му за осъществяване на дейностите свързани с осъществяване на охрана, чрез СОТ и видеонаблюдение при условията посочени в техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охранявания обект имущество, съгласно описи на имуществото, подписани от представители на страните.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта в случай на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охранявания обект

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на от Договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора;
2. да предостави информация за лицата имащи достъп до обекта, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обекта, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;
3. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обекта.

Чл. 27. Специални права и задължения на Страните

- Да осигурява надеждна връзка между оперативния център на изпълнителя и изградените системи в обектите на Възложителя. За осъществяване на тази връзка изпълнителят следва да достави и монтира собствена СОТ, която да поддържа в изправност през целия срок на договора.
- Да осигурява своевременна реакция, но не повече от 7 минути през деня и 5 минути през нощта за населено място и не повече от 10 минути извън населено място, от дежурни екипи на регистрирани сигнали от СОТ в оперативния център на изпълнителя, като се извършват външен и вътрешен оглед на обектите. Огледът се извършва в присъствието на упълномощен представител на Възложителя, като при необходимост е осигурена възможност за предоставяне на ключове, карти за достъп и кодове за СОТ.
- Да се осигури непрекъснато техническо поддържане и ремонт на сигнално-охранителната техника за сметка на Изпълнителя, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.
- Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка осъществява 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата (СОТ) в обектите на Възложителя. Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център.
- да поддържа денонощно екипи дежурни техники за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система като осигурява 1 (един) път месечно сервизна поддръжка на СОТ.
- След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Участника определен за Изпълнител на обществената поръчка.
- да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.
- При прекъсване на електроснабдяването в обекта Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и ако то не бъде възстановено в срок от 12 /дванадесет/ часа, Изпълнителят изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпилите щети за времето на изключването.

- Изпълнителят следва да поддържа за своя сметка в постоянна изправност системите за сигурност в обектите. Поддръжката включва следните дейности:
- Ежемесечна профилактика, тестване и поддържане в изправност на изградени в обектите на Възложителя електронни системи;
- Ремонт или подмяна на дефектирали компоненти на електронните системи;
- Разширение или преустройство на електронните системи за сигурност.
- При извършване на дейностите по поддръжка, Изпълнителят следва да има възможност да извърши подмяна, чрез доставка и монтаж на необходимите компоненти от системите за сигурност.
- Изпълнителят следва да осигурят за своя сметка за времето на изпълнение на договора, система/и за видеонаблюдение съобразно техническото си предложение
- Да осигурява надеждна връзка между оперативния център на изпълнителя и изградените системи в обектите на Възложителя. За осъществяване на тази връзка изпълнителят следва да достави и монтира собствена видеонаблюдателна система, която да поддържа в изправност през целия срок на договора.
- Да осигурява своевременна реакция, но не повече от 7 минути през деня и 5 минути през нощта за населено място и не повече от 10 минути извън населено място, от дежурни екипи при констатиране на нерагламентирано проникване в обекти на възложителя в оперативния център на изпълнителя, като се извършват външен и вътрешен оглед на обектите. Огледът се извършва в присъствието на упълномощен представител на Възложителя.
- Да се осигури непрекъснато техническо поддържане и ремонт на видеонаблюдателна система за сметка на Изпълнителя, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.
- Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка осъществява 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата в обектите на Възложителя.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да поддържа денонощно екипи дежурни техники за своевременно реагиране при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на системата, като осигурява 1 (един) път месечно сервизна поддръжка на техниката.
- След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Участника определен за Изпълнител на обществената поръчка.
- Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка се задължава да извършва дейностите предмет на поръчката със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.
- При прекъсване на електроснабдяването в обекта Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и ако то не бъде възстановено в срок от 12 /дванадесет/ часа, Изпълнителят изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпилите щети за времето на изключването.
- Изпълнителят следва да поддържа за своя сметка в постоянна изправност системите за сигурност в обектите. Поддръжката включва следните дейности:

- Ежемесечна профилактика, тестване и поддържане в изправност на изградени в обектите на Възложителя системи;
- Ремонт или подмяна на дефектирали компоненти на системите;
- Разширение или преустройство на системите.
- При извършване на дейностите по поддръжка, Изпълнителят следва да има възможност да извърши подмяна, чрез доставка и монтаж на необходимите компоненти от системите.
- Изпълнителят трябва да организира охраната така, че да осигури нощна охрана на имуществото в сградите посочени в настоящата техническа спецификация и съответно да осигури пропускателен режим в тях.
- Изпълнителят следва да извършва услугите по предмета на обществената поръчка в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), приложимото законодателство и действащите вътрешни правила и инструкции на Възложителя. Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.
- Служителите, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя следва да имат право да упражняват съответната дейност съгласно ЗЧОД
- Служителите, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя, трябва да бъдат снабдени с необходимото техническо оборудване и помощни средства.
- Изпълнителят трябва да има изграден денонощно действащ оперативен диспечерски център за мониторинг на охраната. Да има възможност за своевременно оказване на съдействие на охраната на обектите при усложнена обстановка, чрез наличие и постоянно поддържане на автопатрулна охрана и мобилни дежурни групи. Да може да обезпечи незабавно връзка (радиостанция, паник бутон, директен телефон и/или др.) между дежурните охранители в обектите и оперативния/диспечерски център за насочване на допълнителна помощ от намиращите се в района мобилни групи.
- Изготвените и предоставени документи по осъществяването на охранително-пропускателния режим от страна на Изпълнителя трябва да отговарят на действителната обстановка в обектите, изискванията на Възложителя заложи в вътрешните правила за пропускателния режим в сградите и съгласувани с него.
- Изпълнителят трябва да прилага ефективно система за контрол за осъществяване на непрекъснат и надежден контрол на охранителите във връзка с изпълнение на функционалните им задължения и по опазване на имуществото в обектите в съответствие с действащите вътрешни правила и инструкции на Възложителя.

- Изпълнителят носи имуществена отговорност при щети и материални загуби за Възложителя, причинени в резултат на виновно и/или недобросъвестно изпълнение на поетите с договора задължения.
- Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за понесени щети (в т.ч. липси на имущество) в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на Изпълнителя или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя.
- Изпълнителят определя лице/а (Ръководител на охранителна дейност от състава на охранителната фирма), отговарящо/и за охраната и осъществяващо/и контрол върху работата на охранителите, изпълняващи поръчката, при спазване на изискванията, посочени в настоящата документация, както и всички приложими нормативни актове, касаещи предмета на поръчката.
-
- Изпълнителят следва да осигури на охранителния състав, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката униформено облекло, отличителни и идентификационни знаци.
- Служителите от охранителния състав, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя, при изпълнение на служебните си задължения следва да спазват следните изисквания:
- Да прилагат системата от мерки за физическа сигурност на обектите на Възложителя с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп до тях въз основа на изготвени планове за охрана и действия при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
- Осъществяват пропускателен режим, като извършват проверка на съмнителни багажи на лица, посещаващи обектите, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества. При откриване на такива предприемат необходимите законни действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите;
- Да не допускат възникването на предпоставки или извършване на престъпления от общ характер на териториите на обектите, защита целостта и неприкосновеността на сградите на Възложителя и съхраняването в тях имущество;
- Да не допускат употребата на алкохол, други упойващи или наркотични вещества по време на дежурство;

- Да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод изпълнение на задълженията им по договора;
- Да осъществяват непрекъснат контакт и взаимодействие между Изпълнител/ Възложител и органите на МВР;
- Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на възложителя само след предварително съгласуване с упълномощено лице на Възложителя;
- При изпълнението на дейността си, с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
- За всички появили се нередности, задействане на СОТ и др. в обектите, поява на нарушители и др., охранителите на смяна, задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност и/или оторизираните по места лица с оглед съгласуване на действията си;
- Да спазват изискванията за носене на униформено облекло, отличителни и идентификационни знаци в съответствие с изискванията на Възложителя.
- Да не допускат външни посетители в обектите извън работно време за периода, през който не се извършва дейност в обектите, освен за тези за които има заявка за посещение, съгласно Вътрешните правила за пропускателния режим.
- Да следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При възникване на пожар в обекта, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.
- - охраната осъществява обход съгласно разработения План за охрана и следи
- за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект, да допуска внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само след предварително съгласуване с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в чиято длъжностна характеристика е записано , че са материално отговорни лица.
- отразява пътната обстановка и информацията за натоварените пътища от РПМ на територията на ОПУ в специален дневник, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице и предава информацията, съгласно Заповедите на Председателя на УС на Агенция „Пътна инфраструктура” и/или Директора на Областно пътно управление - гр. София за обема, съдържанието и начина на приемане и предаване на информацията за състоянието на пътищата от Републиканската пътна мрежа на територията на Областно пътно управление - гр. София;

- за получена информация за инциденти по републиканската пътна мрежа, разположена на територията на Областно пътно управление – София от физически лица или дежурния оператор на телефон 112, незабавно да информира определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
- При констатирани посегателства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР.
- При кризисни ситуации - пожар, наводнение или друго бедствие или авария ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява едновременно и определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.
- При изпълнението на поръчката с действията си и / или с поведението си охранителите да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паникбутон.
- На всеки от обектите на Възложителя, в които се осъществява физическа охрана, Изпълнителят се задължава да осигури:

а) Помощни и технически средства /белезници, палки, ел. фенери, радиостанции, моб. телефони и др./, като при осъществяване на охранителните дейности на обектите Изпълнителят може да използва и паник бутон.

б) Пълна обектова документация с опис, включително План за охрана на съответния обект. Описът на всички документи следва да съдържа подробно изброяване на дневници, регистрите, инструкциите, правилата и др., които ще се водят за всеки от обектите при изпълнение на предмета на поръчката.

- Охранителите в обектите с нощна физическа охрана застъпват в 18:00 ч. и приключват в 08:00 ч., като предават обекта на упълномощено от възложителя лице/а.
- Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за конфиденциалност, като не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му, да не прави достояние на трети лица, каквито и да е факти и сведения свързани с конфигурацията на охраняваните обекти, охраняваните от него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО³

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ⁴ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).⁵

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора/от стойността на съответния период.

Чл. 31. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.]⁶

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

³ При необходимост възложителите могат да уредят и други клаузи относно предаването и приемането на изпълнението.

⁴ Чл. 71 ППЗОП.

⁵ Предаването на изпълнението е допустимо да се документира и по други начини в зависимост от предмета на поръчката

⁶ Не се дължи неустойка за

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет)] дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;
- или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] поделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до [...] (*словом*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до [...] (*словом*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.⁷

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от [...] (...) страници и е изготвен и подписан в [...] (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

⁷ Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ за съвместното осигуряване на ЗБУТ

Днес.....2019.... год., между

АПИ - Областно пътно управление – София, представлявано от.....
.....– Директор, с адрес гр. София, бул. “Цар Борис III” № 215, ЕИК:....., наричано
накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и фирма:
[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС:
[...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...],
наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на
труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна
безопасност при експлоатация на обектите и във връзка със сключения между страните договор
№..... с предмет: „Осъществяване на физическа, нощна, невъоръжена охрана, охрана
чрез средства за видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на имоти-
държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ София“.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на:
от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –....., длъжност:.....,
от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –....., длъжност:.....
2. Координаторите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се информират взаимно за
рисковете при работа и координират дейностите си за предпазване на работещите в обектите в ОПУ
- Пловдив, от тези рискове.

ІІ. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

1. Организация и извършване на видовете инструктажи

3. Не се допускат в района работници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са преминали предварително
начален инструктаж по ЗБУТ и ПБ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Инструктажът се провежда по утвърдена
програма и се регистрира по установения ред от Координатора по ЗБУТ при ОПУ -
Пловдив.....
4. Останалите видове инструктажи по ЗБУТ и ПБ на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се провеждат
и регистрират от неговите длъжностни лица.
5. За обезопасеността на работното оборудване отговаря собственикът му.
6. Фирмите се информират взаимно за установените рискове и предприетите мерки за отстраняване
и намаляване на риска на работните места.

2. Санитарно – битово осигуряване и други

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение за почивка и за
преобличане и съхранение на личните и работни облекла. Отоплителните материали за
помещението (при работа през студения период) се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8 . ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за ползване от работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- умивалня;
- тоалетна .

9 . ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оборудва преносима аптечка, заредена с медикаменти и материали за оказване на първа долекарска помощ.

III. ТЮТЮНОПУШЕНЕ, УПОТРЕБА НА АЛКОХОЛ И ДРУГИ УПОЙВАЩИ ВЕЩЕСТВА

10. Тютюнопушенето на работната площадка е забранено.

11. Забранено е внасянето и консумацията на алкохолни напитки и други упойващи вещества в обектите на ОПУ - Пловдив.

12. Забранено е влизането на лица под въздействието на алкохол и други упойващи вещества.

IV. ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

13. Фирмите осигуряват необходимите лични предпазни средства на персонала си.

14. Осигуряването на лични предпазни средства, съответстващи на стандартите и използването им по предназначение е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ

15. Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да уведомят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на нередности, които могат да причинят нарушаване организацията за производството, или могат по някакъв начин да застрашат здравето и живота на работещите или сигурността на дружеството.

16. При възникване на аварийни ситуации на територията на работната площадка, работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват разпоредбите на съответните длъжностни лица.

VI. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да поддържа работната площадка (помещение) незамърсено от дейността си в резултат на отпадъци или боклуци.

18. Битовите отпадъци трябва да се събират и изхвърлят на определените за целта места.

19. Настоящото споразумение се сключи в 4 /четири/ еднообразни екземпляра по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. Споразумението представлява неразделна част от сключения между страните Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

извършен оглед на обектите

Долуподписаният/-ната/....., в
 качеството си на (посочва се длъжността) на
 (посочва се наименованието на
 участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:

.....
 участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на физическа, нощна, невъоръжена охрана, охрана чрез средства за видеонаблюдение и охрана със сигнално – охранителна техника (СОТ) на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ София“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм извършил посещение и оглед на обектите, включени в предмета на горепосочената обществена поръчка, където ще се осъществява охраната и съм запознат с всички условия и особености на същите.

2. Съм оценил на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертата и при възлагане подписването на договора.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат)	
(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	