

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” – СОФИЯ
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ
ИНЖ. РОСТИСЛАВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ

Ел. 4, т. 1
Ремонтен
2016/049/60

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.1 ОТ ЗАКОНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на проект, вкл. количествено-стойностна сметка, части Конструктивна, АС, ПУСО и ПБЗ за извършване на дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост”

град Русе, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. Пълно описание на предмета на поръчката.
II. Технически спецификации.
III. Изисквания към участниците.
IV. Критерий за възлагане на поръчката
V. Указания за подготовката и подаване на оферти.
VI. Разглеждане на офертите.
VII. Договор за обществената поръчка. Изменения на Договора.
VIII. Гаранции за изпълнение.
IX. Приложения. Образци на документи.

Приложения:

1. Приложение А- Техническа спецификация;
2. Приложение Б- Указания за попълване на ЕЕДОП

Образци на документи:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2- Опис на документите;
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/.
4. Образец № 3- Техническо предложение;
5. Образец № 4 - Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
6. Образец № 5 - Проект на Договор;
7. Образец № 6 - Споразумение по ЗЗБУТ;
8. Образец № 7- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
9. Образец № 8– Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителният съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление - Русе, в качеството му на длъжностно лице по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и на основание Заповед № РД-11-1393/21.11.2019 г. в изпълнение на Решение на Управителния съвет на АПИ, обективизирано в Протокол № 23829/19 от заседание, проведено на 21.11.2019 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.api.bg. Агенцията осъществява дейността си чрез Централната администрация и чрез специализираните звена. Централната администрация е организирана в 12 Дирекции. Специализираните звена са 27 Областни пътни управления, Националното ТОЛ управление и Институт по пътища и мостове.

Областно пътно управление – Русе е с адрес на управление гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

2.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Обемът на дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка позволява същата да бъде изпълнена от един изпълнител, което е основната предпоставка за неразделянето на обособени позиции, тъй като това би довело до затруднения за възложителя и ще рефлектира върху изпълнението. Евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението – изготвяне на проектната документация, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на поръчката качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публични средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Съществува голяма вероятност при разделянето на обособени позиции, изпълнението прекомерно да се затрудни с оглед необходимостта от координиране на дейностите от различните изпълнители.

Обратно при възлагане на обществената поръчка на един изпълнител ще се постигне максимално качествено изпълнение в условията на максимална сигурност, бързина на изпълнението, което от своя страна, няма да доведе до нарушаване принципа на равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност, прозрачност и недопускане на дискриминация.

3. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с предмет: „Изготвяне на проект, вкл. количествено-стойностна сметка, части Конструктивна, АС, ПУСО и ПБЗ за извършване на дейностите по събаряне,

натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост”.

Обект на настоящата обществена поръчка е „проектиране“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код по CPV номенклатура съгласно Общия терминологичен речник – Основен код – 71320000

Описание: „Инженерни услуги за проектиране и конструиране”.

4. ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ

Предвид факта, че в структурата на Възложителя има обособени звена на териториален, функционален принцип, които не са самостоятелни възложители, прогнозната стойност на конкретната обществена поръчка е определена на база потребността на съответното звено.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 3000,00 лв. (словом: три хиляди лева и нула стотинки) без включен ДДС или 3600,00 /три хиляди и шестстотин лева и нула стотинки/ с включен ДДС.

Прогнозната стойност включва всички плащания към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

•Целта на изготвянето на проектната документация е да осигурява всички необходими, съобразно спецификата на обекта части и да бъде изработена в обем и съдържание, достатъчни за изпълнение на последващо събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, предвид обстоятелството, че същият е изоставен през годините без стопанисване, неподдържан е към настоящия момент и е негоден за ползване, като сградата е застрашена от саморазрушаване.

Забележка:

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!

5. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката включва изготвяне на проектна документация, включваща следните части:

- Изготвяне на **План за безопасност и здраве (ПБЗ)** в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР, изготвен от проектант с Удостоверение за пълна проектанска правоспособност от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.
- Изготвяне на **План за управление на строителните отпадъци (ПУСО)** в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. ПУСО да бъде изготвен от проектант, притежаващ Удостоверение за пълна проектанска правоспособност от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране
- Изготвяне на **подробна Количествено-стойностна сметка /КСС/**.

6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е **30 /тридесет/ календарни дни** от датата на подписването на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Одобряването/ съгласуването на проектната документация /ПБЗ и ПУСО със заинтересованите ведомства се извършва от Изпълнителя на настоящата поръчка в указания законов срок и за сметка на последния, в рамките на действащата нормативна уредба.

Последващо изпълнение на строително-разрушителните работи може да започне само след съгласуването/одобряването на проектните части ПБЗ и ПУСО.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

Изготвянето на проектната документация се отнася за следния обект:

Обектът е разположен в землището на кв. Средна кула, гр. Русе, в близост до I-5 /пътна магистрала Е 85/, на територията на парк „Приста”, представляващ кантон с предназначение за снегоринна база и зимно дежурство, гаражи за съхранение на снегоринна техника, паркинг с пътна връзка, попивен кладенец – попивна и септична ями, изпълнявал функциите на кантон и профилакториум.

8. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

8.1 Начинът на плащане е регламентиран в Раздел IV от Договора за изпълнение на обществената поръчка.

8.2 Приемане и предаване на извършената работа

Уредбата на приемането и предаването на извършената работа е регламентирано в Раздел VII от Договора за възлагане на обществена поръчка.

Проектната документация се предава с придружително писмо, което се завежда в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме работата и да откаже да приеме работата /ако открие съществени недостатъци, неотстраними пропуски/. Изчерпателно са описани случаите в разпоредбите на Договора и какви са стъпките за приемане на извършената работа.

Договорът се счита за окончателно изпълнен и приключен след приемане на работата чрез подписване на Приемо – предавателен протокол за приемане на работата, от представителите на двете страни.

9. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Съгласно Решение на УС на АПИ, обективизирано в Протокол № 23829/19 от заседание, проведено на 21.11.2019 г., ОПУ – Русе има утвърдени средства за изготвяне на проект, вкл. количествено-стойностна сметка, части Конструктивна, АС, ПУСО и ПБЗ за извършване на

дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на поръчката включва изготвяне на проект, вкл. Количествено-стойностна сметка, части Конструктивна, АС, ПУСО и ПБЗ за извършване на дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост.

Действително състояние на имота

Обектът представлява триетажна сграда, с отстъпи във височина и тераси от всички страни, изградена по монолитен начин.

Сградата е триетажна с частичен сутерен, масивна с размери 32,40 x 10,00 м и височина за гаражите 4,00м. и за етажите 2,80 м. Конструкцията е стоманобетонова – фундаменти, колони, греди и плочи. Подът е бетонов, стените иззидани с тухла на варов разтвор са съборени, колоните са компрометирани, покривът е плосък без хидро и топлоизолация.

Дограмата е изцяло демонтирана.

Вътрешните инсталации /водопровод, канализация, електро/ са унищожени, стените тухлена зидария са съборени. Поради липса на канализация е изграден попивен кладенец – попивна и септични ями.

Покривната хидроизолация е разрушена. Няма дограма, няма мазилка.

Сградата не е поддържана и е негодна за ползване. Пътната връзка- 357 кв.м. и паркинга- 425 кв.м. са неподдържани, разрушени.

Изоставен през годините без стопанисване обект, към момента е останал само стоманобетонения скелет.

Вид и описание на имота

Вид и описание на имота	Площ м2	Етажност	Година на построяване
Кантон, построен на път I-5 Русе-Бяла-Велико Търново с обем 2970 куб.метра с предназначение за снегоринна база и зимно дежурство	695,6	3	1973 г.
Гаражи за съхранение на снегоринна техника	107,70	1	1973 г.
Паркинг с пътна връзка, заемащи площ: път- 357 кв.м.; паркинг- 425 кв.м.; попивен кладенец – попивна			

и септична ями, изградени през 1973 г.			
--	--	--	--

Етажност: триетажен+ частичен сутерен

Разпределение на помещенията:

- Сутерен-мази;
- Първи етаж – 3 бр. Гаражи + 2 бр. Апартамента;
- Втори етаж – зала, 4 бр. Апартамента с WC;
- Трети етаж – 3 бр. Апартамента;

Носеща конструкция:

- според вида на материала – стоманобетон;
- според начина на изпълнение – монолитна;
- начин на фундиране – ивични фундаменти;
- покривна конструкция – плосък покрив;

Наблюдавани дефекти: компрометирани колони, греди, плочи, съборени външни и вътрешни стени.

Грубо строителство:

- покривна хидроизолация – няма;
- топлоизолация – няма;
- външни стени – няма;
- разпределителни стени – частично останали;
- противопожарно осигуряване- няма;

Довършителни работи:

- фасадни покрития – няма;
- подови покрития – разрушени;
- вътрешна и външна дограма – няма;

Инсталации и съоръжения:

- електрически инсталации – няма- изтръгнати ключове, кабели, контакти;
- водопровод-разрушена инсталация;
- канализация и санитария – няма;
- отопление-няма;

Събарянето на сградата се налага на следното основание:

- Поради естественото си износване състоянието ѝ е лошо. Същата е застрашена от саморазрушаване.

Вътрешността на сградата при дъжд се пълни с вода.

Достъпът до вътрешността на сградата е сериозно затруднен.

Всички видове работи следва да се извършат съгласно регламентираните технически изисквания за качествено и безопасно изпълнение, установени с действащите правилници, нормативни наредби и закони в Р България.

Проектна документация следва да е изготвена във фаза Технически проект в обем и съдържание, достатъчни за изпълнение на последващо събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен.

Изработване на следните части:

1. Част „План за управление на строителните отпадъци” /ПУСО/;
2. Част „План за безопасност и здраве” /ПБЗ/.
3. Подробна Количествено-стойностна сметка /КСС/.

Конструктивна схема: Монолитен стоманобетонен, година на строителство -1973 г.

1. Част: План за безопасност и здраве /ПБЗ/

Планът за безопасност и здраве се изготвя съгласно изискванията и в съответствие с разпоредбите на:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО;
- Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнални за безопасност и/или здраве при работа.
- Наредба 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Проектът следва да съдържа особеностите на изпълняваните строително-монтажни работи, както и организацията и безопасността на строителния процес.

Планът за безопасност и здраве следва да отговаря на чл.10 от Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и да съдържа:

1. организационен план;
2. строителен ситуационен план;

3. план за последователността на извършване на СМР, в т.ч. дата за започване на работа на строителната площадка, продължителност на съответните видове СМР, включително начална и крайна дата за изпълнението им, и дата за завършване на работата на строителната площадка;
4. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
5. мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
6. списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
7. списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
8. схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
9. схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
10. схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
11. схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
12. схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
13. схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
14. схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
15. схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
16. схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

В раздел „Оценка на риска”, трябва да се прецизират характерните особености на всяка една от сградите, редът и начинът на разрушаването, съобразено с технологията на изпълнение.

Планът за безопасност и здраве се одобрява/съгласува от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от внасянето му, съгласно разпоредбата на чл.156 б от Закона за устройство на територията.

Одобряването/ съгласуването се извършва от Изпълнителя /проектант/ на настоящата поръчка в указания законов срок и за сметка на последния.

Планът следва да бъде изготвен и подписан от проектант с пълна проектантска правоспособност за 2020 година, съгласно чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията.

2.Част: План за управление на строителните отпадъци /ПУСО/

Да се извършат необходимите измервания на сградата за определяне на количеството на материали за коректно изготвяне н пусо.

Планът за управление на отпадъците трябва да се изготви съгласно изискванията и в съответствие с разпоредбите на:

- Закон за управление на отпадъците;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклираните строителни материали;
- Наредба № 3 от 01.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци;
- Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси;
- Наредба за опаковките и за отпадъците от опаковки;

Изпълнителят се задължава да предвиди и предприеме всички необходими мерки за безопасност и опазване на преминаващи хора и превозни средства около работната зона. При изпълнение на поръчката, работната зона да се обозначи с предупредителни табели и огради по подходящ и безопасен начин съгласно изискванията на ЗБУТ.

Механизацията и ръчното разрушаване на сградата да се извършва съгласно технологията на изпълнение на СМР.

Ръчното разрушаване на сгради ще се извършва с помощта на електрически, професионални къртачни машини, режещи електрически машини и друга ръчна техника и инструменти, както и други.

Строителният отпадък ще се събира в чували или колички и ще се изнася до подходящо за товарене място, където ще се натовари в камиони или контейнери за строителни отпадъци. Извозване на строителните отпадъци.

Планът се изготвя от правоспособен проектант съгласно чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

Планът се изготвя от правоспособен проектант по см. на чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията.

Планът и се одобрява/съгласува от компетентния орган съгласно чл.11, ал.4 от ЗУО.

Одобряването/ съгласуването се извършва от Изпълнителя /проектант/ на настоящата поръчка в указания законов срок и за сметка на последния.

Планът следва да бъде подписан от проектант с пълна проектантска правоспособност за 2020 година, съгласно чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията.

Планът следва да съдържа информация за всеки един етап по чл.9 от Наредба за управление на строителните отпадъци и влягане на рециклирани строителни материали.

Планът за управление на СО обхваща мерките, предвидени в частите на инвестиционния проект по отношение на дейностите със СО, и включва:

1. обяснителна записка, която съдържа най-малко:

- а) цели за материално оползотворяване, включително подготовка за повторна употреба, влягане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци в обратни насили, към момента на изготвяне на ПУСО, в съответствие с чл. 11 и 13;
- б) мерки за селективно премахване на строежа или на части от строежа, където е приложимо; в) мерки за разделно събиране, оползотворяване и обезвреждане на СО с цел осигуряване изпълнението на целите по чл. 11, ал. 2;

г) мерки за предотвратяване и минимизиране на образуваните СО на строителната площадка или на площадката, на която се извършва премахването на строежа;

д) указания за водене на отчетност за опасни отпадъци съгласно Наредба № 1 от 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (ДВ, бр. 51 от 2014 г.), когато се образуват на площадката;

е) мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с изискванията на чл. 4;

2. общи данни за инвестиционния проект съгласно приложение № 2;

3. описание на обекта на премахване съгласно приложение № 3 (приложимо за проекти, които включват дейности по премахване на строежи или на части от строежи);

4. прогноза за СО, които ще се образуват, и за степента на тяхното материално оползотворяване съгласно приложение № 4;

5. прогноза за вида и за количеството на рециклираните строителни материали, продуктите, подготвени от СО за повторна употреба, и СО за обратни насипи, които ще се вложат в строежа, съгласно приложение № 5, когато е приложимо.

3. Да бъде изготвена подробна Количествено-стойностна сметка /КСС/ за извършване на дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен. Съдържанието и да представлява пълният обем и видове строително-монтажни работи /СМР/.

Технически изисквания

Към ПБЗ да се предвиди безвзривен метод за разрушаване, начинът на транспортиране на демонтираните елементи и отпадъци.

Да се определи задължително „разделяне на строителните отпадъци по вид”, описване и предаване на придобитите материали съгласно Плана за управление на строителните отпадъци.

Площадката и пътищата към нея са обрасли с буйна растителност, която следва да бъде изчистена с оглед по-добър достъп на техниката. Да се предвиди при извършване на СМР опазване на дървесната растителност и възможно най-малко увреждане на околното пространство.

Изпълнителят се задължава да предвиди и предприеме всички необходими мерки за безопасност и опазване на преминаващи хора и превозни средства около работната зона.

Да се предвиди работната зона да се обозначи с предупредителни табели и огради по подходящ и безопасен начин, съгласно изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/.

След разрушаването в зоната на разрушаване да бъде изпълнен обратен насип и участъкът да се подравни.

Съществуващо нерегламентирано сметище на площадката да се разчисти.

Екземпляри

Проектна документация да бъде представена на български език, подпечатана и подписана от проектант с пълна проектантска правоспособност за 2020 година.

Изготвените от Изпълнителя проектни части - „План за безопасност и здраве” и „Проект за управление на отпадъците” да се одобрят/съгласуват при изпълнение на ЗУТ и ЗУО и да се представят на Възложителя **в три екземпляра - два екземпляра на хартиен носител и един на диск CD.**

Записът на CD - електронен носител да се извърши в следните файлови формати, там където са приложими:

- текст - *.doc (Microsoft Word) или съвместим;
- таблици - *.xls (Microsoft Excel) или съвместим;
- чертежи - *.dwg (Autocad) и *.pdf (Acrobat reader) или съвместими.

Проектите обхващат целия обект.

Други изисквания

Всички документи - графични и текстови, по всички части се подписват и подпечатват от проектанта.

Предварителен оглед на обекта е задължителен.

Проектната документация, изготвена от избрания изпълнител по Договора, след заплащане на цената за изпълнение на същия, става собственост на Възложителя, който разполага с всички права на интелектуалната собственост съгласно Закона за авторското право и сродните му права /ЗАПСП/.

Изисквания за съблюдаване на действащото в страната законодателство

При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми.

При изпълнението на обществена поръчка Изпълнителят и/или неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, при строго съблюдаване на техниката на безопасност и здраве при работа, както и всички изисквания по Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

***ВАЖНО!** Посочените изисквания в документацията, „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на изготвяне на проектна документация, следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, следва да се спазват изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представени в **Техническата спецификация** към настоящата документация.

ВАЖНО! Техническата спецификация да бъде подписана и подпечатана на всяка страница.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът следва да се позове на ресурсите на търговеца, като представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП)

Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП)

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП)

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП)

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП)

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. (чл. 55, ал. 3 от ЗОП)

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП)

Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

1.8. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, „Информация за икономическия оператор”, Раздел „В“ от ЕЕДОП.

1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез потъване на Част IV, Раздел „В“ от ЕЕДОП на участника;

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ по см. на пар.2, т.21 от ДР на ЗОП е налице, когато Възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по см. на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, доказващи правосубектността му.

2.3 В случаите по т.2.2, когато кандидатът или участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1, т.2 и т.7 от 2.1, се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2 се прилагат до изтичането на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието. Основанието по т. 5, предложение първо се прилага до изтичане на три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 5, предложение първо. Основанието по т. 6 – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 6.

2.5 Условиата по т.2.1 се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.6. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Основанията по т.2.6.4. се отнасят и за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

2.8. Условиата по т.2.6. се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемането или отхвърлянето на предприетите мерки и представените доказателства, се посочват в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

2.10. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.11. Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, **възникнали преди или по време на процедурата.**

- освен на основанията по чл.54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява участника при наличие на условията по чл. 107 от ЗОП /по т.4 от същата норма, като под „свързани лица” се разбира, тези по смисъла на параграф 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 от ЗОП); Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл. 107, т. 2 от ЗОП):

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП)

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП); **Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

- Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. (чл. 107, т. 5 от ЗОП);

- Специфични национални основания за изключване - Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон. *Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

- по отношение, на когото са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Необходимо е в част III., буква „Г“, участникът да посочи дали са налице спрямо него „Специфични национални основания за изключване“, в случай, че се прилага някое специфично

основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

- който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

- чието Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя;

- чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика „Предлагани Ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена /или части от тях/.

2.12. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

В Част III „Основания за изключване“, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените по-горе, при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

2.13. В Част III „Основания за изключване“, буква Б от ЕЕДОП, участниците посочват информация дали е извършено нарушение, свързано с задълженията му за плащане на данъци и социалноосигурителни вноски.

2.14. В Част III „Основания за изключване“, буква В от ЕЕДОП:

Икономическия оператор декларира нарушил ли е задълженията си в областта на:

-екологично право;

-социално право;

-трудово право;

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност, бил ли е/или е или не е бил предмет на производство по несъстоятелност и ликвидация.

- имал ли е икономическият оператор Споразумение с кредиторите;

- намира ли се в аналогична на несъстоятелността ситуация съгласно националното законодателство;

- активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор;

- стопанската му дейност прекратена ли е;

- сключил ли е споразумение с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията;

- извършил ли е тежко професионално нарушение;

- налице ли е конфликт на интереси;

- налице ли е пряко или косвено участие в подготовката на процедурата по възлагане на обществена поръчка;

- предсрочно прекратен ли е бил по отношение на него Договор за обществена поръчка;

- подавал ли е неверни данни, укривал ли е информация, налице ли е непредставяне на придружаващи документи от страна на икономическия оператор и получаване на поверителна информация.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Критериите за подбор се отнасят до: годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности.

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл.67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП

Изисква се участникът в процедурата да е вписан/включен/ да членува в регистъра Камара на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/ /регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност – ППП/ и да притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2020 г., съгласно чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията и чл.14 от ЗКАИИП.

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.1: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

Минимално изискване:

Участникът да е вписан/включен/да членува в Камара на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/ и да притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2020 г., съгласно чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларира както следва:

При подаване на оферта участниците декларира съответствието с минималното изискване, чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „А“ – „Годност“, „Вписване в съответния професионален регистър“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на Договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Поставеното *изискване се доказва с представяне на* заверено копие на валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за 2020 година.

3.2. Икономическо и финансово състояние по чл.61 от ЗОП

3.3.2. Изисква се участника да има валидна застраховка „Професионална отговорност” в проектирането и строителството с дейност на застрахования проектант, категория строежи IV за 2020 г. Изискването произтича от нормативен акт – чл.171, ал.1 от Закон за устройство на територията.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“, в частта „Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на Договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Поставеното *изискване се доказва с представяне на* Заверено копие на застрахователната полица.

3.3. Технически и професионални способности по чл.63 от ЗОП

3.3.3. Участникът да е изпълнил за последните 3 /три/ години, считано от крайната дата на подаване на офертата, поне 1 /една/ услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

УТОЧНЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПО Т. 3.3.3: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил за последните 3 /три/ години, считано от крайната дата на подаване на офертата, **поне 1 /една/ услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.**

Забележки

** За услуга, „идентична или сходна“ с предмета и обема на обществената поръчка, се приема изпълнената през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, дейност по изготвяне/изработване на проектна документация за части ПУСО и ПБЗ и еквивалентна на тази дейност.*

** Под „изпълнена услуга“ се разбира такава, която независимо от датата на възлагането ѝ, е приключила в посочения по-горе период /приключила е към датата на подаване на офертата на участника в настоящата процедура/.*

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, „За поръчки за услуги – извършени услуги от конкретния вид“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на Договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на оферта и съдържа: описание на обхвата на дейност /предмет/; изплатени възнаграждения /стойности/; дати /крайна и начална дати на изпълнение/; получатели.

3.3.4. Изисква се от участника в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип от технически лица за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, (или ръководство при изпълнение), с необходимата професионална квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

Екип от 2 /двама/:

- **2 експерта – проектанти;**

**Забележка 1: Едно физическо лице може да изпълнява няколко функции, в случай, че притежава нужната квалификация и опит.*

В случай, че едно и също лице притежава нужната квалификация и опит за извършване на няколко функции, това се описва изрично в ЕЕДОП-а.

Всички проектанти трябва да притежават пълна проектантска правоспособност – ППП съгласно Глава III от Закон за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ по съответната част съгласно изискванията по чл.230 от ЗУТ.

Всички проектанти трябва да притежават Удостоверение за проектантска правоспособност съгласно параграф 3 и персонален печат съгласно параграф 4 от Наредба № 2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

При подписването на проектите проектантите по ал. 7 от ЗКАИИП използват собствен печат, съдържащ името и регистрационния им номер, а за инженерите - и частта на проектната документация.

Забележка:

Изискването се въвежда с цел гарантиране на ефективно и професионално изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с нейния предмет, включващ осигуряване на услуга, свързана с изготвянето на проект за извършване на дейностите по събаряне, натрошаване и извозване на строителните отпадъци, както и рекултивиране на прилежащия терен, общинска собственост.

А) Експерт - Главен проектант по част „План за управление на строителните отпадъци” /ПУСО/, вписан в регистъра на КИИП- регистър на лицата с ППП съгласно чл.6, т.1 от ЗКАИИП;

Професионална област (квалификация): висше образование с придобита образователна степен „магистър”, Инженер – технически правоспособно лице, притежаващо пълна проектантска правоспособност за 2020 г., съгласно чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията, да е включен в регистъра на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/.

Общ Професионален опит: Минимум 2 години, проектантска дейност, включваща и изработването на проекти по част „План за Управление на Строителните Отпадъци”(ПУСО).

Б) Експерт - Главен проектант по част „План за Безопасност и Здраве”(ПБЗ), вписан в регистъра на КИИП- регистър на лицата с ППП съгласно чл.6, т.1 от ЗКАИИП;

Професионална област (квалификация): висше образование с придобита образователна степен „магистър“, Инженер – технически правоспособно лице, притежаващо пълна проектантска правоспособност за 2020 г., съгласно чл.162, ал.1 от Закона за устройство на територията, да е включен в регистъра на Камара на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/.

Да притежава Удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд и Сертификат за успешно завършен курс по здравословни и безопасни условия на труд в строителството за координатор по безопасност и здраве.

Общ Професионален опит: Минимум 2 години, проектантска дейност, включваща и изработването на проекти по част „План за Безопасност и Здраве“(ПБЗ).

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, в частта „Образователна и професионална квалификация“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В тази част следва да се посочат професионалната област, общия професионален опит, № на дипломи за завършено образование, № на Удостоверения/Сертификати, Удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд и Сертификат за успешно завършен курс по здравословни и безопасни условия на труд в строителството за координатор по безопасност и здраве.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му, приложени към настоящата документация.

Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на Договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация и професионален опит.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- ✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- ✓ Гаранция за изпълнение на договора; Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 33 от ЗОП.

- Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.
- Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.
- Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществена поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- Не се предоставят разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
- Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.
- Разясненията се предоставят чрез „Профила на купувача”.
- С Разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

5. ПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само, ако тези лица ще участват в изпълнение то на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които, кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-ал.4 от ЗОП.

6. Потърства се Част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” в електронния ЕЕДОП.

6. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Кандидатите и участниците посочват в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал.2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Договор за обществена поръчка се допуска при необходимост при условията на чл. 66, ал.14 от ЗОП и представя документите по ал.15 от същата разпоредба.

6. Изпълнителите сключват Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на Договора за подизпълнение.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

- Обществената поръчка се възлага въз основа на „*икономически най-изгодната оферта*“.
- Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „*Най-ниска цена*“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
- Под „*най-ниска цена*“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на заявлението за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. *Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.*

1.2. Офертата се изготвя на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. **Свързани лица** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1.10. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;
- б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя.

1.12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.15. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.16. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

1.17. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1419>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

1.18. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в „Профила на купувача“, Решението и Обявлението за настоящата обществена поръчка.

1.19. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в „Профила на купувача“ от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на ЕС.

1.20. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

1.21. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на

процедурата.

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, ПК 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5.

Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност факс;
- 2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Наименование на Участника: Участници в обединението:(когато е приложимо) Адрес за кореспонденция: Телефон, Факс, ел.адрес: Оферта Наименование на обществената поръчка: „.....““ До Областно пътно управление-Русе Гр.Русе,п.к.7000 Ул"Отец Паисий" № 5
--

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА .

Опаковката включва:

- Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП),
- *Опис* на представените документи, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който

съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРИЛОЖАТ В ОПАКОВКАТА:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *Образец № 2*;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона – чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

➤ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация - *Образец № 1*.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ЕЕДОП представлява стандартен образец. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне му. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с параграф 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя **задължително в електронен вид – еЕЕДОП**. Към настоящата документация има създаден и се предоставя **еЕЕДОП /електронен образец/** HML формат **„espd-request”** и PDF формат – *Образец № 1*.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП (**еЕЕДОП**) е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес **<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>**.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (**espd-request**), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – задължително е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с *т.нар. времеви печат*, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Образецът на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от възложителя на обществената поръчка.

2.1. За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

2.1.1. В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл – „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

2.1.2. Отворете интернет страницата на системата еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

2.1.3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?”, маркирайте „Икономически оператор”;

2.1.4. В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

2.1.5. В новопоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си по т.2.1.1;

2.1.6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

2.1.7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следвещия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП;

2.1.8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторното редактиране на документа.

2.1.9. Изтегляният PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

2.2. ЕЕДОП се попълва от:

2.2.1. участник в процедурата;

2.2.2. Подизпълнител/и на участника/съгласно предвиденото в чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и/;

2.2.3. трети лица /когато участникът се позовава на капацитета на трети лица при условията

на чл.65 от ЗОП/.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната дъ.

2.3. Основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи праворъжва е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя-субектността му.

2.4. Лицата по т. 2.3 са, както следва:

2.4.1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2.4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

2.4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

2.4.4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

2.4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

2.4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

2.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

2.4.8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите

2.4.9. при сдружения- членовете на УС по чл.30, ал.1 от Закона за ЮЛ с нестопанска цел или управителят, в случаите на чл.30, ал.3 от Закона за ЮЛ с нестопанска цел.

2.4.10 при фондациите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за ЮЛ с нестопанска цел;

2.4.11 в случаите по т.2.4.1 – 2.4.7 – и прокуристите, когато има такива;

2.4.12 за чуждестранните лица- лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4.13 Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.4.14 В случаите по т. 2.3, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от ФЛ по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 се отнасят и за това ФЛ.

2.4.15 Когато лицата по т. 2.3 и по т. 2.4.14 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от тези лица, в случай, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.4.16 Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП / т. 2.3 и по т. 2.4.14 от документацията/, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.4.17 В ЕЕДОП по т.2.4.15 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.4.18 При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е ЮЛ, представляващият обединението, подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.4.19 Когато документи, свързани с участие в обществените поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.4.20 Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът следва да спазва предвиденото в чл.56 от ЗОП, както и т.2.9 от Раздел II Условия за участие, 2. „Основания за отстраняване”, от настоящата документация.

2.4.21 Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, мерките следва да бъдат описани в ЕЕДОП. Като доказателствата, които следва да се представят за надежността на кандидата или участника са посочени в нормата на чл.45, ал.2 от ППЗОП.

2.5 Указания за попълване на ЕЕДОП:

2.5.1. Част I от ЕЕДОП е попълнена от Възложителя по настоящата процедура.

2.5.2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, които го представляват, начин по който участва в процедурата/.

2.5.3. Участникът следва да попълни съответните раздел III, където са предвидени посочените в обявлението и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата.

2.5.4. В част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП участникът следва да представи информация, в съответствие с предвидените от страна на Възложителя критерии за подбор в Раздел А- Годност, Раздел Б- Икономическо и финансово състояние, Раздел В – Технически и професионални способности.

2.5.5. Част V не се попълва, тъй като настоящата процедура за възлагане е обявена като открита.

2.5.6. Част VI **Заключителни положения** – следва да се попълни и да се подпише от участника.

2.6 В **опаковката за участници обединения** се поставя документът за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.7 С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/ подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност” и „измама”:

- „нередност” означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален

фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

3. Техническо предложение за обществената поръчка –Образец № 3 и съдържа:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен носител.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя *се отстраняват от участие в процедурата.*

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

1) Ценово предложение - Образец № 4

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от участника, съгласно Образец № 4 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка .

Пликът е с надпис „Предлагани ценови параметри“, като същият е надписан с името на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

„Ценово предложение“ - Образец № 4, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора (поръчката), което се попълва, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

Предложените цени се изписват цифром и словом, като при разминаване на посочени стойности с цифри и думи, обвързващо за комисията ще е предложението с думи.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от Възложителя.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, като ценови предложения над нея ще бъдат отстранявани.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката/на договора.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката трябва да е посочена в ценовото предложение с точност до втория знак след десетичната запетая.

5. Образец № 5- Договор;

6. Образец № 6- Споразумение по ЗЗБУТ;

7. Образец № 7- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

8. Образец № 8– Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи Ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Изисквания към документите.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние/ в Търговския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление - Русе, гр. Русе 7000, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет.3, стая 34.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка, считано от датата на подаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти

Срокът започва да тече от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Крайният срок за получаване на офертите е съгласно публикувания в Обявлението срок.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2. Членовете на Комисията не следва да се намират в конфликт на интереси с кандидат или участник. На следващо място, същите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп. Комисията и всеки от членовете и са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си, се ръководят единствено от закона.

3. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите по чл.48, ал.6 от ППЗОП, на председателя на комисията.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание от Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

9. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

13. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

15. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

16. Докладът на Комисията се подписва от всички членове и се предоставя на Възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на Комисията, като протокол, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки.

17. Процедурата завършва с решение за: определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнители, ако има такива;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

3. Изпълнителите сключват Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на Договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя, копие на Договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор - *Образец № 5*.

Изменения на Договора - на основанията изрично, посочени чл.116 от ЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **4 % (четири процента)** от общата Цена на договора без ДДС.

Гаранцията служи за обезпечаване на поетите ангажименти.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора, преведена по сметката на Възложителя: администрацията на АПИ - **Областно пътно управление – Русе: ОББ АД, клон Русе IBAN: BG69UBBS80023300145335; BIC: UBBSBGSF;**
2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;
3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.
4. **Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.**

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се съдържат в договора за обществената поръчка.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложения:

1. Приложение А- Техническа спецификация;
2. Приложение Б- Указания за попълване на ЕЕДОП

Образци на документи:

10. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
11. Образец № 2- Опис на документите;
12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/.
13. Образец № 3- Техническо предложение;
14. Образец № 4 - Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
15. Образец № 5 - Проект на Договор;
16. Образец № 6 - Споразумение по ЗЗБУТ;
17. Образец № 7- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
18. Образец № 8– Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Съгласувал,

Инж. Мария дамянова – Н-к отдел „АО“

Изготвил,

Радостина Пашева – Юрисконсулт

чл. 4, т. 1
Ремонт
2016/049/БС

чл. 4, т. 1
Ремонт
2016/049/БС