

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ХАСКОВО



Одобрявам:.....
инж. Радостин Ламбрев -
Директор ОПУ Хасково
Дата: 12.05.2020 г.

ПОКАНА

С настоящата покана Ви каним за участие в обществена поръчка, възлагана чрез процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 79, ал.1, т.1, във връзка с чл. 18, ал.1, т.8 от ЗОП и на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП с предмет:

„Премахване на негодна и опасна за обитаване сграда, представляваща опорен пункт за поддържане (пътен кантон), едноетажна масивна конструкция със застроена площ от 92 кв.м., с прилепен към него склад със застроена площ 48 кв.м., находящи се в с.Николово, община Хасково, УПИ (парцел) V. “

Моля, в срок до **10.06.2020 г., 16:30 часа** да представите в деловодството на Областно пътно управление – Хасково, гр. Хасково, бул.“Съединение“ № 38 оферта отговаряща на следните условия:

I. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е „Премахване на негодна и опасна за обитаване сграда, представляваща опорен пункт за поддържане (пътен кантон), едноетажна масивна конструкция със застроена площ от 92 кв.м., с прилепен към него склад със застроена площ 48 кв.м., находящи се в с.Николово, община Хасково, УПИ (парцел) V“.

Събарянето и разрушаването на сградите се предвижда да се извършва механизирано и ръчно.

Механизираният метод ще се използва при разрушаването на сградите, които са напълно отделени от съседните сгради и няма опасност от тяхното засягане.

При механизираното разрушаване на сградите следва да се използва строителна техника като:

- багери или минибагери, снабдени с кофа, хидрочук или хидравлична ножица;
- миничелни товарачи или фатроми за товарене на разрушената строителна маса;
- булдозер;
- малки или големи камиони за извозване на строителния отпадък;
- автокранове и автовишки (използват се само при необходимост).

Ръчното разрушаване на сградите при необходимост ще се извършва с помощта на електрически, професионални къртачни машини, режещи електрически машини и друга ръчна техника и инструменти по преценка на изпълнителя.

Строителният отпадък ще се събира в контейнери за строителни отпадъци и в камиони. Транспортирането на строителните отпадъци и предаването им за последващо

третиране ще се извършва само въз основа на разрешение за дейности с отпадъци по чл.35 ал.1 от ЗУО , което ще бъде представено при подписване на договора с изпълнителя.

След разрушителните дейности мястото, където са се намирали съответните сгради ще се почиства и подравнява. На терена на площадката ще бъде извършена рекултивация и полагане на хумус, включваща възстановяването му до състояние, безопасно за ползване при спазване нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

След завършване събарянето на сградите се съставя протокол от представители на ОПУ- Хасково и изпълнителя, екземпляр от който се изпраща на Община Хасково.

1.Изисквания за осигуряване на безопасност.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 / 2004 г. на МРРБ и Министерство на труда и социалната политика за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ИЗБУТИСМР/.

При извършване на разрушителните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

2. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3. Място за изпълнение – на територията на специализираното звено на АПИ - Областно пътно управление гр.Хасково , Област Хасково, в с.Николово , община Хасково, **Опорен пункт за поддържане (Пътен кантон), УПИ (парцел) V, кв.77 по плана на с. Николово.**

4. Срок за изпълнение – 8 /осем/ дни от датата на сключване на договора

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 11 000,00 (единадесет хиляди) лева без ДДС.

6. Начин на плащане

Възложителят заплаща цената след извършване на услугата, по банков път, в лева в 30 /тридесет/ дневен срок, след представяне от Изпълнителя на редовно оформени документи за плащане:

- Сертификат за извършена работа /Образец 19/
- Протокол на Вътрешно –ведомствена комисия за приемане на извършената работа
- Фактура оригинал

7. Срок на валидност на офертата – 6 /шест/ месеца

II. Изисквания към участника за личностното му състояние

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основание за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Основанията по т. 1.1, подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.3. В случаите по т. 1.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, подт. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

1.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с

отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.5. Основанията по т. 1.4, подт. 4 се отнасят за лицата, посочени в т. 1.2. и т. 1.3.

1.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1, подт. 6 и по т. 2.4, подт. 2, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.4, подт. 3.

1.7. Условиата на т. 2.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 1.4, възникнали преди или по време на процедурата, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата покана за обществената поръчка.

1.9. Възложителят отстранява от участие участник:

- за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

- кандидат или участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП.

- **чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност**, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

- **Не е декларирал обстоятелства по чл. 59 от ЗМИП**

III. Критерий за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с

критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Участниците трябва да са вписани в **Централния професионален регистър на строителя** на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя минимум за видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", с код 45.11- Събаряне и разчистване на сгради; земни работи, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Изискването се декларира в ЕЕДОП и се доказва с копие от Удостоверение.

2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Изисква се участникът в процедурата за последните три приключили финансови години да е реализирал **минимален общ оборот в размер не по-малко от 10 000 (десет хиляди) лв. без ДДС**, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на **10 000 (десет) лв. без ДДС** в сферата на строителството и строително-ремонтните работи.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

УТОЧНЕНИЕ: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията в настоящата покана.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

В тези случаи, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

3. справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (в свободен текст).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

Информацията по т. 2 и 3 обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

3.1. Изисква се участник в процедурата през последните **3 (три)** години, считано от датата на подаване на офертата да е **изпълнил минимум 1 (една) дейност** идентична или сходна с предмет и обем на настоящата поръчка.

Под идентично или сходно с предмета на поръчката строителство се разбира събаряне и разчистване на сгради.

УТОЧНЕНИЕ: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че:

**Забележка:* За „извършено събаряне и разчистване на сграда“ се счита строителство, за което има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило поръчката, с който се доказва декларираното по т.3.1.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията за попълването му.

3.2. Изисква се от участник в процедурата да разполага с **механизация, инструменти, съоръжения и техническо оборудване**, необходими за изпълнението на поръчката, както следва:

- Багер с хидравличен чук или хидравлична ножица – 1бр.;
- Фадрома или мини челен товарач – 1бр.;
- Булдозер -1 бр.;
- Товарен автомобил – самосвал – 2бр.;

Изискването се декларира в ЕЕДОП.

В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на:

Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.3. Изисква се от участника в процедурата да разполага с необходимия **персонал** с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката включващ най-малко:

- **Технически ръководител** – 1 бр.:

Професионална област (квалификация): средно-специално или висше-техническо образование, специалност „строителен инженер“ или „строителен техник“ или еквивалентна;

Специфичен опит: минимум 1 (една) година опит в областта на строително-ремонтните дейности .

• **Отговорник за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд** – 1 бр.

Професионална област(квалификация): завършено обучение по контрол върху спазването на здравословни и безопасни условия на труд, съобразно ЗЗБУТ;Представяне на документ при сключване на договора..

Специфичен опит: с минимум 1 година специализиран професионален опит на тази длъжност/позиция .

• **Общи работници** – 3 бр.

**Забележка:*

За всички останали лица - не се допуска съвместяване на функциите на две или повече позиции от едно лице!

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

При изпълнение на предмета на поръчката всички дейности трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.

За чуждестранни лица се приемат еквивалентни образователно-квалификационни степени и квалификации.

Изискуемата информация по т.3.3 се декларира в ЕЕДОП.

Доказва се със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3.4. Участникът трябва да има внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП, в съответствие с указанията в настоящата покана. Доказва се със сертификат.

3.5. Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството, в които е установен).

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV: Критерии за подбор, раздел Б. Икономическо и финансово състояние, т. 5 за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

Доказва се с копие на Застраховка.

3.6. Участникът да декларира в ЕЕДОП обстоятелствата по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП при личностното състояние.

Доказват се с Декларация при сключване на Договора.

Забележка:

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Ползване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

IV. Изисквания и указания за подаване на офертата

1. Общи указания :

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци към поканата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

1.14. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Изисквания към офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Хасково, бул. „Съединение“ № 38, Областно пътно управление Хасково, деловодството. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписана от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя на оптичен носител / флаш памет или CD/ подписан с електронен подпис;

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид – еЕЕДОП, подписан с електронен подпис.

Важно! Генерираните файлове на образца на ЕЕДОП (espd-request) са предоставени по електронен път с Поканата във формат WORD.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) е чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е ЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – задължително е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. *Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в **PDF** формат.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

5.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

5.11. в случаите по т. 5.1 – 5.7 - и прокуристите, когато има такива;

5.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите по т. 5.11 и 5.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

8) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

9) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10) В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице,

което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

13) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

14) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП на част IV „Критерии за подбор“, раздели от А до Г.

15) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

16) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

17) С представяне на оферта за участие в настоящата процедура се приема, че всеки участник/ подизпълнител/ трето лице е запознат/о с определенията „нередност“ и „измама“:

- „нередност“ означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза – съгласно чл. 2 (36) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/ 2006 г. на Съвета;

- „измама“ /по отношение на разходи/ е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно ползване на средства от общия бюджет на Европейските общности /ЕО/ или от бюджети, управлявани от ЕО или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат или използването на такива средства за различни цели, от тези за които първоначално са били отпуснати – съгласно националното законодателство и чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на ЕО.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по **Образец № 4** и към него се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Друга информация по преценка на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в **оригинал на хартиен носител**.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата.

3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение, което се състои от **Ценовото предложение - Образец № 5** и **Количествено –стойностна сметка – Образец № 1**, съдържа предложението на участника относно Цената за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка.

Цената за изпълнение на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията ѝ.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител.

Ценовото предложение (**Образец № 5**) и Количествено –стойностна сметка (Образец №1) се поставя в *отделен запечатан непрозрачен* плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП – Образец № 7

3.8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец №8.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Изисквания към офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
телефон, факс, ел. адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”
[посочва се наименованието на обществената поръчка],

До
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ ХАСКОВО
Гр. Хасково бул. Съединение № 38

5. Изисквания към документите

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок на подаване на оферти

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Хасково, гр. Хасково, бул. „Съединение” № 38, ет. 2, стая 22.

Срокът за подаване на офертите е съгласно настоящата покана за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

V. Критерий за възлагане на поръчката.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта“. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане: най-ниска цена.**

VI. Договор за обществена поръчка.

Договор за подизпълнител

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за

третите лица и подизпълнителите, ако има такива; Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.2. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

1.3. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то избраният изпълнител следва да представи Декларация по образец, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5 към договора).

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата покана за обществената поръчка **Образец № 6** с приложенията към него.

3. Изменения на договора

Изменения в договора са допустими в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

VII. Гаранция за обезпечаването на изпълнението на договора

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител представя Гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 5% (пет на сто) от общата цена на договора без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равен на 5% (пет на сто) от общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя АПИ- Областно пътно управление Хасково, Банка: Уникредит Булбанк, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG80 UNCR 7527 3385 02 3032;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща размер от 5% (пет на сто) от общата цена на договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 5% (пет на сто) от общата цена на договора без ДДС (по образец на застрахователя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на застраховката.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

Срок за подаване на оферти: **10.06.2020 г до 16:30 ч**

Място за подаване на офертите: Областно пътно управление Хасково, гр. Хасково, бул. Съединение № 38, Деловодство

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като тези обстоятелства се отбелязват в регистър.

Място и дата за провеждане на преговорите: гр. Хасково, Областно пътно управление Хасково, бул. Съединение № 38, Приземен етаж в Административната сграда на **11.06.2020 г от 10:00 часа**

На основание чл. 67 от ППЗОП поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий на който могат да присъстват представители на поканените участници. Преговорите се провеждат с всеки участник поотделно, по един и същи начин чрез задаване на едни и същи въпроси, като комисията се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Решението за откриване на процедурата, поканата за участие, образците на документи както и всички документи по обществената поръчка в електронен формат са достъпни на интернет страницата на АПИ в раздел „Профил на купувача“, обособени в електронно досие на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=1425>