



ПРОТОКОЛ № 1

за отваряне на офертите по реда на чл. 54 от ППЗОП в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осъществяване на жива, невъоръжена, физическа охрана и охрана на обекти със сигнално - охранителна техника /СОТ/ на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на АПИ – ОПУ - Стара Загора“**

Днес, 15.07.2020г. в 14:00ч, в залата, находяща се на втория етаж в административната сграда на Агенция „Пътна инфраструктура“- Областно пътно управление – Стара Загора, в изпълнение на Заповед № РД-11-30/15.07.2020г. на директора на Областно пътно управление – Стара Загора и във връзка с решение № Решение-2 от 10.06.2020г. на Директора на ОПУ – Стара Загора за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет, се събра комисия в състав:

Председател: Албена Минчева Танева – Ганчева – Началник отдел „Административно обслужване“/Гл. юрисконсулт в ОПУ – Стара Загора и

Членове:

1. Ваня Михова Червенкова – гл. счетоводител в отдел „Административно обслужване“ в ОПУ – Стара Загора;

2. инж. Данаил Господинов Динев – гл. експерт в отдел „Инвестиционно-ремонтни дейности“ в ОПУ – Стара Загора. Поради отсъствието на редовния член на комисията Иво Георгиев Данев в заседанието взе участие резервния член, определен с цитираната по-горе заповед.

Преди отваряне на офертите, членовете на комисията се запознаха обстойно с утвърдената от възложителя документация за участие в откритата процедура, както и с начина на оценяване на постъпилите оферти за участие. Съгласно утвърдената документация, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Критерий за възлагането ѝ е „оптимално съотношение качество/цена“, на осн. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

От деловодството на ОПУ – Стара Загора, бяха предадени на Председателя на комисията с приемно-предавателен протокол, 2 /два/ броя запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост пликове, съдържащи оферти, депозирани до изтичането на обявения срок за приемане, подробно описани в списък, а именно:

1. Оферта вх. № 55-00-1 /14.07.2020г./15:47 ч. от „Саламандър“ ООД – гр. Казанлък;

2. Оферта вх. № 55-00-2/14.07.2020г./16:10ч. от „Кремък“ ЕООД – гр. Стара Загора

Комисията констатира, че не са постъпили оферти след крайния срок, определен от Възложителя.

След прочитане на списъка с постъпили оферти, всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации на основание чл. 103, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

На заседанието на комисията присъстваха упълномощени представители на двамата участници в процедурата, както следва:

- Делчо Стайков Делчев – упълномощен представител на „Саламандър“ ООД,
- Моника Василева Стоилова – упълномощен представител на участника „Кремък“ ЕООД.

Комисията направи проверка на пълномощното и личните документи на представителите.

На заседанието не присъстваха други правоимащи лица съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Преди отварянето на офертите, членовете на комисията се запознаха обстойно с утвърдената от Възложителя документация за участие в откритата процедура, както и с начина на оценяване на офертите. Съгласно документацията, обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, която се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание по реда на постъпване на офертите и извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Първа беше отворена Оферта вх. № вх. № 55-00-1 /14.07.2020г./15:47 ч. от „Саламандър“ ООД - гр. Казанлък. В големия плик се установи наличието на 2 /два/ свитъка, подвързани със спирала, съдържащи документи, както следва: **Свитък -1:** CD-R с надпис „ЕЕДОП“; Опис на документите – Обр. № 1; Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – Обр. № 8; Извлечение от Търговския регистър. **Свитък – 2:** Запечатан диск с надпис „Планове за охрана“ ; Техническо предложение – Обр. № 3; Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане; Декларация за извършен оглед на обектите – Обр. № 4. Непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който беше подписан от членовете на комисията.

Председателят оповести представените документи за подбор и информацията, които съдържат. Комисията констатира, че документите съответстват на представения от участника списък.

Членовете на комисията подписаха техническо предложение за изпълнение на поръчката от офертата на този участник, както и плика „Предлагани ценови параметри“.

В изпълнение на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, комисията предложи на присъстващия представител на другия участник да подпише предложението за изпълнение на поръчката от офертата на този участник, както и плика „Предлагани ценови параметри“, но същият не се възползва от предоставената му възможност.

Втора беше отворена Оферта вх. 55-00-2/14.07.2020г./16:10ч. от „Кремък“ ЕООД – гр. Стара Загора. В големия плик, /представляващ реално опакован кашон/ се установи наличието на 17 /седемнадесет/ свитъка, подвързани със спирала, съдържащи документи, както следва: **Свитък – 1:** CD-R с надпис „Кремък ЕООД, еЕЕДОП за участие в откритата процедура по ЗОП с предмет: „Осъществяване на жива, невъоръжена, физическа охрана и охрана на обекти със сигнално - охранителна техника /СОТ/ на имоти – държавна собственост, предоставени за управление на АПИ – ОПУ Стара Загора“ ; Опис на документите – Обр. 1. **Свитък – 2:** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Обр. 7. **Свитък 3:** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – Обр. № 8; Удостоверение изх. № 20200612115424/12-06.2020г. от Агенция по вписванията. **Свитък – 4:** Техническо предложение – Обр. 3; Декларация за извършен оглед на обектите – Обр. 4. **13 бр. свитъка,** озаглавени „План за охрана“ за всеки един от обектите, предмет на поръчката. **Непрозрачен, запечатан плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При отварянето на кашона частично беше разрязана спиралата на свитък „План за охрана /проект/ на обект7 Административна сграда на ОПУ – Стара Загора – гр. Стара

Загора, бул. „Патриарх Евтимий“ № 125, без това да доведе до разпръскване на съдържащите се в него листи. Не беше направено възражение от представителя на участника, за наличието на нарушаване на тази част от офертата, което да доведе до негативни последици за участника. С цел по-добро съхранение, спиралата беше допълнително облепена със залепваща лента, в присъствието на комисията и представителите на участниците.

Членовете на комисията подписаха техническо предложение за изпълнение на поръчката от офертата на този участник и плика „Предлагани ценови параметри“

Председателят оповести представените документи за подбор и информацията, които съдържат. Комисията констатира, че документите съответстват на представения от участника списък.

В изпълнение на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, комисията предложи на присъстващия представител на другия участник да подпише предложението за изпълнение на поръчката от офертата на този участник, както и плика „Предлагани ценови параметри“. Същият положи подписа си само върху плика „Предлагани ценови параметри“, като не пожела да подпише документите, представящи техническото предложение.

На публичното заседание не бяха направени възражения относно действията на комисията.

Комисията реши пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ да бъдат съхранявани в каса, а всички останали документи, свързани с обществената поръчка – съгласно Заповедта за назначаване на комисията по процедурата.

С извършването на описаните по-горе действия, в 16:40ч. приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работата си в отсъствие на външни лица. Председателят запозна членовете на комисията с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата. Обсъдени бяха въпроси от техническо естество по проверка на офертите и беше взето решение заседанията на комисията да се провеждат в работно време от 9:30 до 17:00 часа. Пликовете с надпис „Предлагана цена“ бяха предадени на председателя на комисията за съхранение в каса.

Заседанието приключи в 17:10ч.

През периода 22.07.2020г. – 29.07.2020г. комисията проведе закрити заседания, за да разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор. В състава на комисията, участва редовният член Иво Георгиев Данев - гл. специалист в отдел „Административно обслужване“ в ОПУ – Стара Загора. Същият се запозна с работата на комисията до момента, с документацията за участие и подадените оферти, след което подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

След извършената проверка, комисията направи следните констатации, относно съответствието на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор, както следва:

I. За участника „Саламандър“ ООД – гр. Казанлък, представил оферта вх. № вх. № 55-00-1 /14.07.2020г./15:47 ч.:

В представения ЕЕДОП бяха установени следните пропуски и несъответствия с изискванията на Възложителя:

1. В част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ е посочено, че участникът притежава застрахователна полица за риска „професионална отговорност“, възлизаща на стойност 750000.00лв. Липсва информацията за реквизитите на застраховката, така както е посочено в т. 3.2.2 от раздел 3 „Критерии за подбор“ от документацията за участие, а именно: „При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.2 се

декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, като се представя информация за валидност, издател и адресат.“ Участникът следва да представи:

- Нов ЕЕДОП с отразяване на реквизитите на застрахователната полица.

2. В част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, „Образователна и професионална квалификация“ е представен подробен списък със служители на дружеството, притежаващи професионална квалификация „Охранител“. В представения ЕЕДОП липсва информация дали членовете на екипа за изпълнение на поръчката притежават компютърна грамотност, което представлява несъответствие с изискванията на възложителя, заложили в т. 3.3.4 от документацията за участие. Участникът следва да представи:

- Нов ЕЕДОП с отразяване на информацията, свързана с наличието или липсата на компютърна грамотност у членовете на екипа.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, Комисията, дава възможност на Участника „Саламандър“ ООД – гр. Казанлък, в срок от 5/пет/ работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация, с които да бъдат отстранени подробно описаните негълноти и несъответствия, както и да бъдат приложени документите, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

II. За участника „Кремък“ ЕООД – гр. Стара Загора, представил оферта вх. № 55-00-2/14.07.2020г./16:10ч.:

1. В част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ е посочено, че участникът притежава застрахователна полица за риска „професионална отговорност“, възлизаща на стойност 3 500 000.00лв. Не е попълнена информацията за реквизитите на застраховката, така както е посочено в т. 3.2.2 от раздел 3 „Критерии за подбор“ от документацията за участие, а именно: „При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.2 се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, като се представя информация за валидност, издател и адресат.“ Участникът следва да представи:

- Нов ЕЕДОП с отразяване на реквизитите на застрахователната полица.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, Комисията, дава възможност на Участника „Кремък“ ЕООД – гр. Стара Загора, в срок от 5/пет/ работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация, с които да бъдат отстранени подробно описаните негълноти и несъответствия, както и да бъдат приложени документите, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

В указания срок, допълнителните документи, представени от участниците, трябва да бъдат вхoдиpани в делoвoдствoтo на ОПУ – Стара Загoра, адресирани дo пpeдceдaтeлa нa кoмисиятa. Мястo на пpeдcтaвянe: гp. Стара Загoра, бул. „Патpиapх Евтимий“ № 125, eт. 2, Делoвoдствo.

Документите са пpeдcтaвят в запечатан нeпpозpачeн плик, върху кoйтo сe изписва пълнoтo нaимeнoвaниe на нaстoящaтa пpoцeдypa, за кoятo участникът e пoдал oфepтa, кaктo и нaимeнoвaниe, адрес, тeлeфoн и фaкс на участника, пpeдcтaвящ иcкaнитe от Кoмисиятa дoкyмeнтe.

Слeд извършвaнe на oписaнитe дeйcтвия, Кoмисиятa пpиклoчи зaceдaниeтo сe.

Нaстoящият пpoтoкoл e пoдписaн oт члeнoвeтe на кoмисиятa на 30.07.2020г.

Пpилoжeниe: Пpисъcтвeн лист.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .

Алб

Членове:

1.

2.

3. ...

.....

С. Н. Г. 1
Регистър
ЕС 2016 / 679