

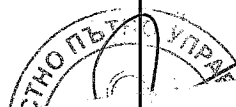


**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – МОНТАНА**

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЛИ

ДИРЕ



Сл. 370м 3017 LA

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.1 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, РЕМОНТ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ НА
КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА, НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОПУ – МОНТАНА”**

град Монтана 2020 г.

I. РАЗДЕЛ ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Наименование на поръчката

„Абонаментна поддръжка, ремонт и резервни части на компютърна техника и периферни устройства, на територията на ОПУ-Монтана ”

2. Възлагане

Възлагането на обществената поръчка се осъществява с електронни средства чрез използване на Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), наричана по-долу ПЛАТФОРМАТА.

3. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, представлявана на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез пълномощник - Директора на Областно пътно управление – Монтана. Решението на УС на АПИ е обективизирано в Протокол № 23881/19 от заседание, проведено на 25.11.2019 г. и Заповед № РД-11-1406/25.11.2019 г. на Председателя на УС на АПИ.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към министъра на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, пк 1606, бул. „Македония“ № 3, електронен адрес: www.apl.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления, Институт по пътища и мостове и Национално ТОЛ управление.

4. Вид процедура

Открита процедура-на основание чл.21, ал.3 и чл. 73, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, като открита процедура, която е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

5. Обект

Настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

6. CPV код

Общ CPV код - **50320000** „Услуги по ремонт и поддържане на персонални компютри”.

7. Предмет

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Абонаментна поддръжка, ремонт и резервни части на компютърна техника и периферни устройства, на територията на ОПУ-Монтана ”**.

В предмета на обществената поръчка се включват следните основни дейности по поддържане на **компютри и периферни устройства**:

- първоначална диагностика на техниката за установяване на съответствието ѝ с експлоатационните условия и изисквания;
- профилактика (хардуерна) на компютърни системи, периферия и файлов сървър, проверка на антивирусна защита;
- диагностика на компютърни системи и периферия, смяна, добавяне или ъпгрейд на компютърен компонент и възстановяване на данни от хардиск;

- ремонт по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника, UPS, лаптопи, скенер и други устройства (без вложени материали);
- поддръжка локална мрежа, комуникационен шкаф, суичове (без вложени материали);
- посещение при повикване с цел отстраняване на възникнали повреди, дистанционни реакции, помощ и консултации чрез отдалечен достъп с цел по-ефективна експлоатация на техниката;
- доставка и монтаж на резервни части за техниката.

Изпълнителят се задължава да отстранява повреди на компютърната техника и на периферните устройства по местонахождение. При невъзможност за ремонтване на техниката на място, същата се предава с приемно-предавателен протокол за ремонт на Изпълнителя.

При констатирана повреда на техниката, възложителя подава заявка по факс, телефон или електронна поща на Изпълнителя, която съдържа информация относно вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, както и кратко описание на проблема.

Срокът на явяване за констатиране на повреда на техниката от Изпълнителя е не по-дълъг от 8 (осем) часа след получаване на писмена заявката.

След констатиране на повредата Изпълнителят информира Възложителя по телефон или електронна поща относно нейния характер, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

При необходимост от влагане на резервни части за отстраняване на повредата, Изпълнителя е длъжен да уведоми за това Възложителя в рамките на работния ден и след неговото съгласие извършва ремонта.

Изпълнителят отстранява констатираните повреди възможно най-бързо, в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, като срокът започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие от Възложителя.

При невъзможност за отстраняване на проблема в срок от 5 (пет) работни дни поради липса на резервна част, Изпълнителя уведомява писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни, като за този период осигурява обратна техника.

Абонаментното техническо обслужване и ремонта следва да се извършват съгласно технологичните изисквания, установени от производителя, от квалифицирани сервизни специалист с минимум една година **гарантия** за извършените ремонтни дейности.

За извършените ремонтни дейности се съставя и подписва протокол.

Изпълнителят изготвя констативен протокол, в който дава техническо заключение за невъзможност за ремонтване на същата.

Изпълнителят следва да разполага с непрекъсната телефонна и интернет връзка, гарантираща аварийно обслужване.

В посочените в Приложение № 1 устройства може да настъпи промяна в резултат на бракуване и/или закупуване на нова техника.

8. Мотиви за невъзможност за разделяне на обособени позиции

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, като техническо обслужване и ремонт на компютърната техника и периферни устройства, тъй като това би довело до затруднения за възложителя и ще рефлектира върху изпълнението. Обратното при възлагане на обществената поръчка на един изпълнител ще се постигне, както максимално качествено и срочно техническо обслужване на компютърна техника и периферни устройства, така тяхното бързо, точно и сигурно ремонтване. Съществува голяма вероятност при разделянето на обособени позиции изпълнението прекомерно да се затрудни с оглед необходимостта от координиране на дейностите от различните изпълнители.

9. Срок и място на изпълнение

9.1. Срокът за изпълнение на поръчката е описан в проекта на договор, както следва:

9.1.1. договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на възложителя и е със срок на действие **24 (двадесет и четири) месеца** или до изчерпване на предвидения финансов ресурс, определен като прогнозна стойност на обществената поръчка.

9.1.2. Срокът за изпълнение на Услугите е 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от страна на Възложителя.

9.2. Място на изпълнение на поръчката:

- Административна сграда на ОПУ Монтана – гр.Монтана, ул. „Христо Ботев” № 65;
- Административна сграда на РПС Берковица-гр. Берковица
- Административна сграда на РПС Лом- гр. Лом

10. Финансиране

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция „Пътна инфраструктура“.

11. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка да не надвишава **5 000,00 лв.(словом: пет хиляди)** лева без ДДС, съответно **6 000,00 лв. (словом: шест хиляди)** лева с ДДС.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

12. Начин на плащане

Плащането се извършва, по реда разписан в проекта на договор.

13. Срок за валидност на офертите

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност -180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

14. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Под „най-ниска цена“ се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за изпълнение на договора за обществена поръчка.

II. РАЗДЕЛ РЕД НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

За дейности по ремонт на компютърната техника и периферните устройства се съставя двустранно подписан протокол за приемане на извършените ремонтни дейности и се прилага към фактурата за заплащане на вложените резервни части и материали.

III. РАЗДЕЛ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Участници

1.1.Участник по процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **услуги** съгласно законодателството на държавата, в което то е установено.

1.2. В случай, че участника е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Трети лица

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални отношения, при спазване на разпоредбата на чл. 65 от ЗОП.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

3. Подизпълнители

Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка при условията на чл.66 от ЗОП.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

4. Разяснения по документацията за обществената поръчка

Лицата могат да поискат от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка в срок, съгласно чл.33, ал.1 от ЗОП, а именно до 10 дни, преди изтичане на срока за подаване на оферти. Исканията за разяснения се изпращат като съобщение, чрез платформата. Разясненията се публикуват в платформата, в профила на купувача на възложителя, в срок съгласно чл.33, ал.2 от ЗОП, а именно в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок.

III.2. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Участникът се отстранява при наличие на някое от основанията за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, когато:

« е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

« е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

« има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

« е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

« е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

« е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

« е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1. Основанията за отстраняване по т.1 се прилагат до изтичане на сроковете съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП.

2. Участникът се отстранява при наличие на някое от основанията за отстраняване, определени в чл.55, ал.1 от ЗОП, а именно:

« обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

«лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

« сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

« доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

« опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, и когато за член на обединението е налице посочените по т.1 и т.2 основания за отстраняване.

4. Отстранява се и участник в процедурата в случай, че измолзва капацитета на трети лица и/или ползва подизпълнители и за тях е налице посочените по т.1 и т.2 основания за отстраняване.

5. Други основания за отстраняване:

5.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т.8 във връзка с чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл.4 при отчитане на изключенията по чл.3 и чл.3а, във връзка с чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

5.3. Участник се отстранява при наличие на някое от основанията за отстраняване, определени в чл.107 от ЗОП:

« не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

« е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

« който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

« е свързано лице по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

« е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

5.4. Участник, който не е декриптирал офертата си в сроковете по чл. 9л, ал.3 от ППЗОП се отстранява от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП

5.5. Участник, който след покана на възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

5.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя максимална стойност в настоящата документация за обществена поръчка.

5.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

6. Участник за когото са налице основания по чл.54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, относно неговата надеждност въпреки наличие на съответното основание за отстраняване.

6.1. Когато доказателства за надеждността на участника се представят (прикачват) документи посочени в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

6.2. Възложителят извършва действия по отношение на доказателствата за надеждност в съответствие с чл.56, ал.2 и 3 от ЗОП.

Забележка: Участниците са длъжни да уведомят възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочените от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

III.3. СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

А) Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя такова изискване в настоящата процедура.

Б) Технически и професионални способности

1. Участниците през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили минимум 2 /две/ услуги сходни или идентични с предмета на поръчката, чийто обем се изразява в изпълнението на дейност/и по поддръжка на персонални компютри и периферни устройства.

Забележки:

1. Под „изпълнил услуги” се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата и работата на участника е приета от Възложителя/Получателя на услугата.

2. Под „услуга/и, с предмет и обем, идентичен или сходен” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по техническо и информационно поддържане на компютърна техника/конфигурации и/или периферни устройства.

При подаване на офертата, участниците попълват само съответния раздел в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Документи за доказване:

Съгласно чл. 64, ал.2 от ЗОП поставеното изискване се доказва от участника, чрез представяне на списък на услугите, които са сходни или идентични с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват, извършената дейност.

Ако Участникът е работил като подизпълнител или участник в обединение при изпълнението на някой от услугите, то е необходимо да се посочи съответния дял от общия обем на услугата и освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

За доказване на информацията, посочена в еЕЕДОП, е необходимо участниците да представят към офертата Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка:

1. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;

2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет;

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват;

4. Посочените в буква Б) документи за доказване съответствието с критериите за подбор се представят при условията на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП;

5. Документите за доказване по т.4 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

6. При подаване на оферта за участие, участникът удостоверява съответствието с критериите за подбор чрез попълване на еЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“.

2. Изисква се от участникът в процедурата да разполага с необходимия персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да разполага с екип от технически лица за изпълнение на услугата, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка с необходимата професионална квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител** – 1 бр. с професионално образование в областта на компютърните технологии: минимум средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика, или еквивалентна специалност или аналогична специалност, и минимум 2 (две) години опит в областта на компютърните дейности.

• **Екип от 2 технически лица** – минимум средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и 1 (една) година професионален опит в областта на компютърните дейности;

Лицата да са пълнолетни и дееспособни със средно специално образование за компютърна техника, компютърни технологии или информатика и минимум 1 (една) година опит в областта на компютърните дейности – за техническите лица, а за ръководителя – минимум 2 (две) години опит в посочената по-горе област.

Забележка:

1. За доказване на наличието на персонал, който ще изпълнява поръчката с определената образователна и професионална квалификация, в Част IV, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т.6 от еЕЕДОП участниците следва да посочат списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата */съдържащ данните на персонала – имена, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование, професионална квалификация професионален опит /*.

2. За доказване на информацията, посочена в еЕЕДОП, е необходимо участниците да представят (прикачат) към офертата **сертификати/дипломи**, издадени на участника или/и на негови служители, доказващи квалификация за изпълнение на поръчки, както и документ доказващ продължителността на опита.

III.4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

1.1. Участниците следва да спазват сроковете, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. В настоящата обществена поръчка не се допускат варианти на офертата.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена процедура.

1.8. В настоящата процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Офертата се изготвя на български език. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в документите са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

1.10. Офертата следва да бъде попълнена и представена чрез ПЛАТФОРМАТА, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти в графика на поръчката. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. Съдържание на офертата

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, цифрено подписан, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, на чиито капацитет се позовава участника за изпълнението на поръчката.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

а) При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на еЕЕДОП за конкретната процедура в платформата. В образца на еЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Попълненият еЕЕДОП/и за участие в процедурата съгласно изискванията на чл.54 и чл.67 от ЗОП във връзка с чл. 40-41 от ППЗОП.

в) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по буква „а“.

г) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

д) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подава от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

е) В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ж) Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*. Като доказателства за надеждността на участника се представят *(прикачат)* документи посочени в чл.42, ал.2 от ППЗОП.

2.3. Списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП на основание чл.40, ал.3 от ППЗОП.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорностите между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.5. Техническо предложение.

2.6. Ценово предложение.

3. Подаване на оферта

3.1. Подаването на офертата се осъществява чрез платформата съобразно правилата за нейното ползване съгласно ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

3.2. С подаването на оферти, се счита, че участниците се съгласяват със всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок за валидност и с проекта на договор.

3.3 при подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с Квалифициран електронен подпис (КЕП). Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или упълномощеното за това действие лице. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата,

следва също да бъде посочено в част II "Информация за икономическия оператор", раздел Б от еЕЕДОП.

3.4. Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира в уникален ключ, генериран в интернет браузър след добавяне на поръчката в неговия профил.

Важно: Участникът е длъжен да съхранява генерирания ключ. С генерирания ключ участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което ще получат съобщение.

Участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, декриптират с генерирания ключ своето ценово предложение в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне, за което ще получат съобщение.

Участниците, които не са декриптирали своята оферта или ценово предложение, до посочените крайни срокове се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

3.5. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в процедурата се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата с електронен времеви печат.

4. Работа на комисията за разглеждане и оценка на офертите на участниците.

Комисията разглежда и оценява офертите по реда и условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията ще започне своята работа в посочените в Обявлението и графика за обществена поръчка час и дата. Получените оферти ще бъдат отворени в ПЛАТФОРМАТА, съгласно ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя, посочени в документацията.

5.1. Условията за сключва на договор за възлагане на обществена поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

5.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.109 от ЗОП.

5.3. При сключване на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция за използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете за прилагането му.

5.4. При сключване на договор, определения изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

5.5. Съгласно чл.70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически /или юридически лица, преди сключването на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение на данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. Изисквания към гаранция за изпълнение

Участникът определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя

а) парична сума, внесена по сметка ОПУ Монтана:

IBAN: BG75STSA93003305299057

BIC: STSABGSF

Банка ДСК ЕАД

б) безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност срокът на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни, която съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане в срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласуват предварително с възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Застраховката, следва да покрива отговорността при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на неговата отговорност по друг договор. Формата и съдържанието на застраховката се съгласуват предварително с възложителя.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоя при него.