



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: _____ Изходящ номер: 181 от дата 08/04/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА – ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – ТЪРГОВИЩЕ		
Адрес ул. Христо Ботев №30		
Град Търговище	Пощенски код 7700	Държава Р. България
За контакти инж. Марчо Киров Марчев	Телефон 0601 62003	
Лице за контакти инж. Марчо Киров Марчев		
Електронна поща oru_tg@mbbox.contact.bg	Факс 0601 64637	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Поддържане и ремонт на Републиканската пътна мрежа
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА ОХРАНА И ОХРАНА СЪС СОТ НА ИМОТИ, ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, СТОПАНИСВАНИ ОТ АПИ – ОПУ ТЪРГОВИЩЕ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Област Търговище код NUTS: BG334

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА ОХРАНА И ОХРАНА СЪС СОТ НА ИМОТИ, ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, СТОПАНИСВАНИ ОТ АПИ – ОПУ ТЪРГОВИЩЕ“, и по-конкретно:

Охрана чрез СОТ – 4 обекта:

- Административна сграда на ОПУ Търговище;
- Пункт за продажба на винетки;
- Административна сграда на РПС Попово;
- Административна сграда на РПС Омуртаг;

Охрана чрез СОТ и жива охрана – 1 обект

- Опорен пункт при с.Паламарца, община Попово – охрана чрез СОТ и 1 охранител;

Жива, невъоръжена охрана – 2 обекта:

- РПС Търговище при ОПУ Търговище – 4 охранители;
- Обект 72-2 Военно-складова база за ВВЗ и ДР при ОПУ Търговище – 4 охранители.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1.1 ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА ОХРАНА

„Физическа охрана“ е дейност, насочена към ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващи физическа защита по смисъла на ЗЧОД за условията и реда за извършване на частна охранителна дейност, както и предприемане на съответни мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и др.

За следните обекти:

1. РПС Търговище при ОПУ Търговище
2. Обект 72-2 Военно-складова база за ВВЗ и ДР при ОПУ Търговище
3. Опорен пункт при с.Паламарца, община Попово

Осъществяването на жива охрана включва:

1. регистрация, записване и идентификация на посетителите;
2. справки и информация;
3. защита на собствеността;
4. поддържане достъпа до входовете и изходите;
5. охрана и патрулиране;
6. посещения и приемане;
7. специфични за обекта патрулни и постови дейности

за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;

8.разпознаване на опасности и рискове за безопасността;

9.дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обектите;

10.безопасност на материали, суровини, машини и инструменти;

11.придружаване на външни посетители в и извън работно време;

12.контрол на техническите средства за охрана.

Допълнителни дейности за обект:РПС Търговище при ОПУ Търговище

1.Приемане и събиране на сведения /информация/ за състоянието на пътната обстановка в Област Търговище:

1)през зимния период;

2)през останалите периоди;

3)при промяна на метеорологичните условия;

4)при възникване на ограничения на движението на МПС по републиканските пътища.

2.Събраната информация се подава в Агенция "Пътна инфраструктура", а при поискване – в КАТ, Областна администрация, медии и граждани. Място на изпълнение – Районна пътна служба в гр.Търговище, ул."Трети март" №40А.

1.2. ОХРАНА ЧРЕЗ СОТ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира сигнално – охранителна техника в следните обекти, охранявани чрез СОТ:

1.Административна сграда на ОПУ Търговище

2.Пункт за продажба на винетки

3.Административна сграда на РПС Попово

4.Административна сграда на РПС Омуртаг

5.Опорен пункт при с.Паламарца, община Попово

Същата следва да отговаря на действащите в страната стандарти за качество. Монтажът и вложените елементи се удостоверяват с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за защита и запазване на имуществото.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои служители на обектите при постъпване на алармения сигнал. Точното време се декларира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение.

Време за реагиране, след получен сигнал: в границите на населено място (Административна сграда на ОПУ Търговище, Пункт за продажба на винетки, Административна сграда на РПС Попово, Административна сграда на РПС Омуртаг) – до 5 минути, извън населено място (Опорен пункт при с.Паламарца, община Попово) – до 10 минути.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените Да ☐ Не ☒

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА ОХРАНА И ОХРАНА СЪС СОТ НА ИМОТИ, ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, СТОПАНИСВАНИ ОТ АПИ – ОПУ ТЪРГОВИЩЕ“, и по-конкретно:

Охрана чрез СОТ – 4 обекта, общо за 24 месеца – 5 760 лв. без ДДС:

- Административна сграда на ОПУ Търговище;
- Пункт за продажба на винетки;
- Административна сграда на РПС Попово;
- Административна сграда на РПС Омуртаг;

Охрана чрез СОТ и жива охрана – 1 обект

• Опорен пункт при с.Паламарца, община Попово – охрана чрез СОТ и 1 охранител – общо за 24 месеца – 13 440 лв. с ДДС;

Жива, невъоръжена охрана – 2 обекта, общо за 24 месеца, 8 охранители – 96 000 лв. с ДДС:

- РПС Търговище при ОПУ Търговище – 4 охранители;
- Обект 72-2 Военно-складова база за ВВЗ и ДР при ОПУ Търговище – 4 охранители.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 115200 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е определена в абсолютна сума и е 300лв. Гаранциите се представят като банкова гаранция или парична сума, внесена по банковата сметка на ОПУ Търговище в ОББ -Търговище BIC UBBSBGSGF, IBAN BG88UBBS80023300143538. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на валидност на офертата на участника. Възложителят освобождава гаранцията за участие на: 1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител. 2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение – 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията, 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на предоставената услуга по настоящия договор. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от одобрения бюджет на Областно пътно управление Търговище. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна такса за охрана на обектите в срок до 30 дни от датата на получаване на фактурата. Заплащането ще се извършва в левове, по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1-6, т.8, т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1. Представяне на участника, което включва:

1.1. Оферта - /Приложение 1/ с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, изготвена по образците - /Приложение № 4.1/;

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 - Лиценз за упражняване на дейността, съгласно Закон за частна охранителна дейност;

2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

2.1. Декларация за солидарна отговорност по образца - /Приложение № 12/;

3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - /Приложение 9 /;

4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, съгласно Раздел III.2.2 от Обявлението;

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, съгласно Раздел III.2.3 от Обявлението;

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /Приложения № 4.2/;

8. Видовете работи, от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - /Приложение № 1/;

9. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образца - /Приложение №2/;

11. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП - /Приложение № 13/;

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образца - /Приложение №11.2/;

13. Списък на документите, и информацията съдържащи се в

офертата, подписан от участника.

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП, се поставя техническото предложение -/Приложение 5/, включващо и План за охрана на обектите.

Плик №3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП - /Приложение № 3/, включващо и Финансов разчет - /Приложение № 3.1/ за формиране на месечната цена за охранителна услуга на 1 охранител /невъоръжен/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 30 000 лв.

има на разположение ресурсите на третите лица.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на основните договори през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка, препоръки за добро изпълнение – /Приложение 6/. 2.Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка – /Приложение 7/. 3. Разрешение за ползване на радиочестотен спектър, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията, на територията на Област Търговище. 4. Документ, удостоверяващ изграден мониторингов център. 5. Списък на екипа за изпълнение на услугата – /Приложение 8/, включващ лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит. 6. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД. 7. Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. 8.Документ за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната. 2. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 3. Да притежава разрешение за ползване на радиочестотен спектър, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията, на територията на Област Търговище. 4. Да има изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана. 5. Кандидатът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: ▪Ръководителят на охранителна дейност да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност „ръководител на охранителна дейност“, съгласно Националната класификация на професиите с не по-ниско от средно образование. ▪Лицата, извършващи охранителна дейност, да са пълнолетни и дееспособни лица. ▪Минималния брой на екипа охранители за изпълнение на поръчката е 9 човека. РПС Търговище при ОПУ Търговище – жива охрана с 4 охранители;

	Обект 72-2 Военно-складова база за ВВЗ и ДР при ОПУ Търговище – жива охрана с 4 охранители; Опорен пункт при с.Паламарца, община Попово – охрана чрез СОТ и жива охрана с 1 охранител; 6. да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; 7. да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. 8.Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☒ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да**

представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014> и могат да се изтеглят от там безплатно.

Ако участникът желае да получи документация на хартиен носител, той я заплаща. Цената на документацията е 12.00 /десет/ лева с ДДС, невъзстановими и платими по банкова сметка на възложителя в ОББ – Търговище, IBAN BG05UBBS80023106123207, BIC UBBSBGSF.

Всяко заинтересовано лице може да закупи документацията, заедно с приложенията, които са неразделна част от нея, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от Областно пътно управление – Търговище, стая 11, след представяне на документ за внесена сума по банковата сметка на ОПУ – Търговище.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 02/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на ОПУ - Търговище

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/04/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	