



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg , e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ-Монтана

Исходящ номер: 1 от дата 30/04/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура, Областно пътно управление – Монтана

Адрес

бул. Христо Ботев № 65

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

Областно пътно управление – Монтана

Телефон

096 300908

Лице за контакти

инж. Анета Първанова

Електронна поща

opumontana@abv.bg

Факс

096 300906

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Охрана на имоти, собственост на АПИ, ОПУ-Монтана
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА ОХРАНА И ОХРАНА СЪС СОТ НА ИМОТИ ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ, СТОПАНИСВАНИ ОТ АПИ – ОПУ МОНТАНА“, както следва:
 Охрана със СОТ – 4 /четири/ обекта:

- 1.1. Административна сграда на Областно пътно управление – гр. Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 65 стая за продажба на винетни стикери на 1 етаж, включително и паник бутон, касата на 3 етаж и помещение за класифицирана информация;
- 1.2. Кантон с. Гаврил Геново;
- 1.3. Ремонтно – складова база – гр. Монтана;
- 1.4. Снегоринна база с. Спанчевци

За горесцитираните обекти изпълнителят е длъжен да създаде своевременно необходимата организация за извършване на охрана с помощта на изградените технически системи за сигурност (СОТ), включваща контрол с технически средства на охранявания обект и проверка на получените сигнали за нарушения в обекта. Времето за реакция да бъде до 5 /пет/ минути от получаване на сигнал от обекта и проверката да се осъществява от подвижен отряд за реагиране.

- 1.5. Физическа невъоръжена денонощна охрана на административна сграда на Областно пътно управление – гр. Монтана, бул. „Христо Ботев“ № 65.

Физическа невъоръжената денонощна охрана да се осъществява от 4 /четири/ физически лица, притежаващи качества и опит, обезпечаващи изпълнението на следните условия:

Да предоставя и двете охранителни услуги – жива /физическа/ охрана и охрана чрез СОТ поради неделимостта на предмета на поръчката, и да разполага с екип и технически средства за изпълнение на услугата: охранители, технически лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на

конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
		Административна сграда ОПУ-Монтана, Кантон с. Гаврил Геново, Снегоринна база с. Спанчевци и Ремонтно-складова база Монтана
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG312
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: За обекти: I. Административна сграда на Областно пътно управление – Монтана денонощната охрана се осъществява от 4 /четири/ физически лица, притежаващи качества и опит, обезпечаващи изпълнението на следните условия: 1. Осъществяване на обход на охранявания обект; 2. Предоставяне своевременно на Възложителя информация за		

евентуални посетателства на охранявания обект, както и сигнализиране на компетентните органи в зависимост от посетателството;

Изпълнителят е длъжен да създава своевременно необходимата организация за непрекъснат охранителен режим на обектите.

II. Кантон с. Гаврил Геново, Ремонтно – складова база Монтана, Снегоринна база с. Спанчевци и 3 /три/ броя обекти в Адм. страда на ОПУ-Монтана – ПТР, каса и помещение за класифицирана информация – изпълнителят е длъжен да създаде своевременно необходимата организация за извършване на охрана с помощта на изградените технически системи за сигурност (СОТ), включваща контрол с технически средства на охранявания обект и проверка на получените сигнали за нарушения в обектите.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Оси. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Денонощна охрана от физически лица и охрана със СОТ, както събиране на информация, съгласно представената ценова оферта.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 87500 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията за участие е определена в абсолютна сума – 400.00 лв. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя по набирателна сметка Областно пътно управление – Монтана, IBAN: BG75STSA93003305299057 BIC: STSABGSF БДСК-Монтана или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 9. Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 9 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Срок на валидност на гаранцията за участие – до изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на по набирателна сметка Областно пътно управление – Монтана, IBAN: BG75STSA93003305299057 BIC: STSABGSF БДСК-Монтана или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 11. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 11 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – 30 дни след датата на изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора срещу представяне на оригинал на фактура и двустранно подписан протокол.

Плащането се извършва след приключване изпълнението на охраната за съответния месец, в лева, чрез банков превод, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на документите по чл.3, ал.2. Ако през отчетният месец е налице причинена вреда на възложителя, която е в резултат на неизпълнение задълженията на изпълнителя, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността ѝ.

Действително извършената услуга се удостоверява с протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.

Фактурите се издават на името на Областно пътно управление – Монтана, специализирано звено при Агенция "Пътна инфраструктура" в срок до 5 календарни дни от датата на съответния протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Извършване на денонощно оперативно дежурство събиране координация и предаване на информацията за състоянието на пътната обстановка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта - следва да бъде изготвена по образец, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. 3. Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. 4. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. 5. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. 6. Документи - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. 7. Документи - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. 8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвени по образец. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и лицата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

10. Декларация по Закона за икономическите и финансови отношения. 11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

12. Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат такива, която съдържа:

12.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Този списък се включва в попълнения образец на Оферта.

12.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образец.

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

13.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан плик, включващо срок за изпълнение и План за охрана на обекта. 15. Ценово предложение в отделен запечатан плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 30 000 лв.

на третите лица.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на основните договори през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка, препоръки за добро изпълнение. 2.Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка. 3. Разрешение за ползване на радиочестотен спектър, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията. 4. Списък на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит. 5. Да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; 6. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията си участниците представят следните документи: 6.1. списък на договорите за услуги, в областта на охраната; 6.2. за всеки от обектите по т. 6.1. участникът трябва да представи, както следва: удостоверения за изпълнена услуга, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата, както и дали е изпълнена с нормативните изисквания, удостоверенията съдържати дата и подпис на издателя и данни за контакт или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнената услуга.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната. 2. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 3. да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит. Съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: 1) Ръководител на охранителна дейност или охранител може да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", съответно "охранител" съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите въз основа на сключен трудов договор с лице, извършващо охранителна дейност. (2) Лицата, извършващи охранителна дейност, могат да сключат трудов договор само с пълнолетно и дееспособно лице с не по-ниско от средно образование за длъжността "ръководител на охранителна дейност".
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП	☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/06/2015 дд/мм/гггг	
Час: 14:00	
Място (когато е приложимо): гр. Монтана, бул. Христо Ботев № 65, етаж 2, заседателна зала в сградата на ОПУ-Монтана	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато	
Да ☒ Не ☐	

е приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност или съответното пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		