



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ДОГОВОР

Изм. № 2-67 11.05.2015 г.

Днес, 2015 г. в гр. София, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол № 10703/15 от 23.03.2015 г. на комисия назначена със Заповед № РД-11-46/23.01.2015 г. на председателя на УС на АПИ, във връзка с изпълнение на проект „Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности“, финансиран с договор за безвъзмездна финансова помощ № А13-31-7/23.06.2014 г. по „Оперативна програма Административен капацитет“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, между:

1. АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, с ЕИК по БУЛСТАТ 000695089, представлявана от инж. Лазар Лазаров - Председател на Управителния съвет, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД, ЕИК 175455251, с адрес на управление: гр. София, ул. „Оборище“ № 82-84, вх. В, ет. 2, представлявано от Нели Иванова Драганова - управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу възнаграждение да осъществява дейности по визуализация и публичност по проект: „Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности“, финансиран с договор за безвъзмездна финансова помощ № А13-31-7/23.06.2014 г. по „Оперативна програма Административен капацитет“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

(2) Изпълнението на дейностите по ал.1 е съгласно Техническото задание на възложителя и Техническото предложение на изпълнителя, като включва:

- Изработка и поставяне на постоянни разяснителни табели за проекта и неговите източници: формат 50/70 см., цветност 4+0, материал PVC, ламинат- 2 бр.
- брошура: Формат А5, обем 4 страници, картон 200 г/кв.м гланц, цветност 4+4, двустранен UV лак гланц- 200 бр.
- листовка: Формат А5, обем 2 страници, картон 250 г/кв.м гланц, цветност 4+4, двустранен UV лак гланц- 200 бр.
- Изработване и разпространение на плакат за проекта: Формат 50/70 см, цветност 4+0, хартия 150 г/кв.м гланц – 100 бр.
- Рол банер с калъф за куфар и визия от винил.: Формат мин. 2/1 м, цветност 4+0- 1 бр.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Публикации в национални печатни медии за популяризиране на дейността по проекта- 4 бр. Цветен печат на карето формат минимум А5.
- Публикации в интернет базирани медии за популяризиране на проекта- 5 бр.
- Излъчване на информационни радио-спотове в национални радио станции за популяризиране на резултатите от проекта-20 бр.
- Публикуване на банери с линк към интернет –страницата на АПИ, в интернет-базирани медии. Позиционирането на банерите да е в продължение на една седмица- 20 бр.
- Провеждане на две пресконференции в София: в началото на проекта и при обявяване на резултатите- 2 бр.
- Изработка на мултимедийна презентация за представяне на резултатите от проекта- 1 бр.
- Изработка и доставка на брендиращи конферентни чанти- 200 бр.
- Доставка и брендиране на рекламни сувенири:
 - Пластмасови химикалки с клик, печат 1 цвят- 200 бр.,
 - Метални химикалки Гравирани- 100 бр.
 - Папки А4, картон 300 гр. мат/гланц, щанцовани с джоб, 4 цвята- 200 бр.
 - Карта с РПМ на България, сгъваема 4 цвята печат, до 70/100 см разгънат- 200 бр.
 - Керамична чаша тип мъг Печат 1 цвят 2 позиции- 200 бр.
 - USB -4 GB Гравирание- 200 бр.
 - Бележник със спирала, формат А5, 150 стр., Хартия – офсет 80 гр., корица – картон 325 гр., цветност корица 4.0, цветност тяло 1+1- 300 бр.

(3) Дейностите по ал. 1 и 2 ще бъдат осъществени след предварителна заявка от Възложителя.

(4). Всички рекламни материали, трябва да отговарят на изискванията за информация и публичност на ОП „Административен капацитет“, които са достъпни на следния интернет адрес: http://www.opac.government.bg/bg/for_beneficiaries/documents

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя цена в размер на **14 600 /четирнадесет хиляди и шестстотин/** лв. без включен ДДС, съответно **17 520 /седемнадесет хиляди петстотин и двадесет/** лв. с вкл. ДДС. Посочената цена е крайна за предмета на настоящия договор и включва всички разходи за изпълнение.

(2) Плащането на обществената поръчка ще се извърши след изпълнение на всички



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

дейности по чл. 1, ал. 2

(3) Плащането ще се извърши в срок от 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписване на обобщен приемо- предавателния протокол за приемане изпълнението на всички дейности срещу представена надлежно оформена фактура. Задължителен реквизит на фактурата е да се посочи: „Разходът се извършва по договор № А13-31-7/23.06.2014 г. по „Оперативна програма Административен капацитет“ 2007-2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

(4) След приключване на всяко събитие или доставка от проекта се подписва приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 3. Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG50STSA9300 0015 1340 03

BIC: STSABGSF

банка: ДСК АД

III. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1). Настоящият договор влиза в сила от датата на сключване на договор с избран изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности“ и изтича 30 дни след изпълнение на дейностите по договора с горепосочения предмет.

(2). Организирането на всяко събитие ще се извършва след предварителна заявка от страна на Възложителя в срок до:

- една седмица за организиране на пресконференции и събития;
- две седмици за осигуряване на рекламни материали по проекта.

Чл. 5. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия договор, по реда и сроковете, посочени в офертата му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя от документацията за участие;
2. да извърши организацията на събитията и осигури тяхната реализация, в съответствие с предложената оферта;
3. да съгласува с Възложителя провеждането на събития, включени в офертата, преди тяхната реализация;
4. да поставя логото и слога на ЕС и на ОПАК на всички материали, свързани с поръчката, да включва в материалите по поръчката името на Европейския социален фонд, изписано изцяло, да включва в материалите информация, че изпълнението на проекта се съфинансира от Европейския социален фонд, да спазва всички изисквания за



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

информация и публичност съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и изискванията на ОПАК;

(2) Изпълнителят носи пълната отговорност за качеството на извършената работа.

(3) Изпълнителят се задължава да не разпространява поверителна информация, както и да не допуска трети лица да имат достъп до такава информация. "Поверителна информация" означава всяка информация, разкрита или получена от Изпълнителя във връзка с или по повод изпълнението на предмета на този договор, която се отнася до минала, настояща или бъдеща дейност на АПИ.

(4) Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Възложителят има право:

1. да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на договореното;

2. да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от договореното;

(2) Възложителят е длъжен:

1. да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

2. да приеме извършените услуги по този договор, ако същите са изработени от Изпълнителя в договорения вид, срокове, количество;

3. да заплати договорената цена по начина и в срокове, уговорени в договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8. (1) За приемането на извършената работа се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени с настоящия договор представители на страните.

(2) В случай че Възложителят има забележки по изпълнението приемо-предавателен протокол не се подписва. Съставя се констативен протокол, в който се отразяват направените забележки от страна на Възложителя и се определя срок за тяхното отстраняване. Приемането се извършва след отстраняването на забележките в договорения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, Възложителят има право да развали договора с едностранно писмено уведомление до Изпълнителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 9. (1) При забава на изпълнението на задълженията по този договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) % от стойността на забавеното задължение за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % (десет на сто).

(2) При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 (десет) дни,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

същият дължи неустойката съгласно ал. 1, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие.

(3) Сроковете за Изпълнителят не текат в случаите, когато забавата е в резултат на неосъществено съдействие от страна на Възложителя. В този случай съответният срок се удължава със срока на забавата на Възложителя да окаже нужното съдействие.

(4) Изплащането на неустойки при горните условия не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 10. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на Изпълнителя и Възложителя.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице; датата на обратната разписка – при изпращане по пощата; датата на приемането – при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението/заявката – при изпращане по електронен път.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“

ЕООД

гр. София, ул. „Оборище“ № 82-84,

вх. В, ет. 2

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

гр. София, бул. „Македония“ № 3

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия договор и окончателното изпълнение на задълженията от всяка от страните, удостоверено в обобщения приемо-предавателен протокол;

2. преди изтичане на договорения срок по взаимно писмено съгласие на страните;

3. след едностранно 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната по договора страна при условие, че неизправната страна не е отстранила нарушението в срока на предизвестieto;

4. едностранно от Възложителя в хипотезата на чл. 8, ал. 3 и чл. 9, ал. 2 от настоящия договор.

5. В случай, че се прекрати откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на ГИС базирани електронни административни услуги при издаване на разрешения за гражданите и бизнеса от Агенция „Пътна инфраструктура“ и създаване на ГИС регистри за приходни дейности“ или се прекрати



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

сключения договор с избрания изпълнител с горещитирания предмет.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него и съответните насрещни задължения се спират за времето на непреодолимата сила.

(2) Непредвидими обстоятелства е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 3 (три) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

Чл.13. Страните определят следните служители, които да изпълняват контрол по договора и подписват приемо- предавателните протоколи и подават заявки за провеждане на събития и доставки, както следва:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

Нели Драганова

Тел.: 0897400056

E-mail: ndraganova@gmail.com

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА

инж. Георги Златев

E-mail: g.zlatev@api.bg

Чл. 14. Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора и неговото тълкуване, се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Лазар Лазаров
Председател на
УС на АПИ



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Нели Драганова

Управител на

„Триера комюникейшънс“ ЕООД

Главен счетоводител:

Венета Вангелова