



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00044
Поделение: _____
Изходящ номер: 1 от дата 08/06/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА – ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – ВРАЦА

Адрес
ул. Г. С. Раковски № 5

Град Враца	Пощенски код 3000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти Областно пътно управление	Телефон 092 621059
--	-----------------------

Лице за контакти
инж. Ирена Димитрова

Електронна поща puvr@real.net	Факс 092 625522
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
api.government.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=439>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност |
|---|--|

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Строителство, поддържане и ремонт на пътища
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на жива денонощна невъоръжена охрана на имоти, държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ Враца

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Областно пътно управление гр. Враца код NUTS: BG313

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА, ДЕНОНОЩНА, НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ИМОТИ, ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ НА АПИ – ОПУ ВРАЦА

(1) Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект: Снегоринна база „Леденика“ – намира на територията на Природен парк „Врачански Балкан“ и отстои на 15,00 км от гр. Враца.

Сградата е масивна, построена е през 1980 год. със застроена площ 750 м² и е на 3 (три) етажа. Парцела в който се намира сградата е 5,5 дка и е ограден с метална ограда.

В края на 2003 год. е започнато изграждането на пристройка към основната сграда, която към момента не е завършена.

В основната сграда има дълготрайни материални активи (обзавеждане и оборудване), което налага охрана на обекта.

(2) Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект – Административна сграда на Областно пътно управление –Враца“ с адрес : гр.Враца, ул.“Г.С.Раковски” №5 намираща се в централна градска част;

Административна сграда на Областно пътно управление – Враца е масивна 3 – етажна сграда с полуподземен етаж и тавански помещения и дворно място 641 м; в двора има два гаража и две складови помещения – масивна конструкция.

Дейност която се извършва в обекта е административна, изпълнява се от администрацията на Областно пътно управление гр.Враца.

Помещенията в административната сграда: на Iви етаж – продажба на винетни стикери; на IIри етаж каса и „Регистратура класифицирана информация“ – се охраняват със сигнално охранителна техника (СОТ).

(3) Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект –

Административна сграда на РПС-Мездра“с адрес: гр.Мездра, ул. „Дърманско шосе“ №1, намира се в близост до път I-1 .

Административна сграда на Раойнна пътна служба-Мездра: масивна 2-етажна сграда и дворно място 14,235 дка; два гаража – масивна конструкция, метално складово помещение – 250 м²; склад- полумасивен – 200 м²; пропускателен пункт РПС 15 м²; склад за материали за поддържане на пътищата. От изток метална ограда, от запад граничи с р.Искър

Дейност която се извършва в обекта е административна, изпълнява се от администрацията на Районно пътно управление гр.Мездра.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

„Физическа охрана“ е дейност, насочена към ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващи физическа защита по смисъла на ЗЧОД за условията и реда за извършване на частна охранителна дейност,

както и предприемане на съответни мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и др.

За следните обекти:

- (1) " Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Снегоринна база „Леденика“;
- (2) " Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Административна сграда на Областно пътно управление -Враца" ;
- (3) " Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект - Административна сграда на РПС-Мездра".

Осъществяването на жива охрана включва:

1. регистрация, записване и идентификация на посетителите;
2. справки и информация;
3. защита на собствеността;
4. поддържане достъпа до входовете и изходите;
5. охрана и патрулиране;
6. посещения и приемане;
7. специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;
8. разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
9. дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обектите;
10. безопасност на материали, суровини, машини и инструменти;
11. придружаване на външни посетители в и извън работно време;
12. контрол на техническите средства за охрана.

Допълнителни дейности за обект:

* за обект (2) „ Административна сграда на Областно пътно управление - Враца“ лицата изпълняващи охранителна дейност да имат компютърна грамотност като отговарят за приемане, синтезиране и предаване в Ситуационния център на А"ПИ" информация за състоянието на пътната обстановка.

* за обект (3) „Районна пътна служба Мездра“ лицата изпълняващи охранителна дейност да отго

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79713000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Жива, денонощна, невъоръжена охрана на имоти държавна

собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ Враца – обща стойност да не надвишава 144 000 лв за 24 месеца, а конкретно:

(1) " Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект – Снегоринна база „Леденика“, находящ се в природен парк „Врачански балкан“; стойност – 48 000,00 лв. без ДДС, срок 24 месеца;

(2) " Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект – Административна сграда на Областно пътно управление – Враца" : стойност – 48 000,00 лв. без ДДС, срок 24 месеца;

(3) " Жива, денонощна, невъоръжена охрана на обект – Административна сграда на РПС-Мездра", стойност – 48 000,00 лв. без ДДС, срок 24 месеца.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 144000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

I. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 500 (петстотин) лв. по образец. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Гаранцията се представя като банкова гаранция или парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ-ОПУ Враца):

Банка: ОББ – клон Враца, BIC UBBSBGSF; IBAN: BG72 UBBS 80023300127239

Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

1. Отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител.
2. Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за

обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС по образец. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение.

Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя сумата на гаранцията 30 (тридесет) след датата на изтичане на предоставената услуга по настоящия договор. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от одобрения бюджет на Областно пътно управление гр. Враца.

*Възложителят заплаща на Изпълнителя месечна такса за охрана на обектите в срок до 10 число от следващия месец, съответстваща на извършената услуга за един месец.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период за изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в

обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно ЗЧОД.

3. Застраховка гражданска отговорност.

4. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ Враца): Банка ОББ – клон Враца, IBAN: BG72 UBBS 80023300127239; BICUBBS BG SF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – (Приложение № 11). Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 11 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Споразумение по чл.16, ал1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд – (Приложение №12.1)

6. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

7. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1. Представяне на участника, което включва:

1.1. Оферта – следва да бъде изготвена по образца – (Приложение № 1), посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждане на процедурата – (Приложение №1.2)

1.2. Декларация по чл.47, ал.9 и чл.47, ал.8 от ЗОП по образец – (Приложение № 4.1 и Приложение 4.2)

1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и 2 от ЗОП – Лиценз за упражняване на дейността, съгл.ЗЧОД

2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето което представлява участниците в обединението – и документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2.1. Декларация а солидарна отговорност по образец – (Приложение № 13);

3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – (Приложение №10);

4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП, респективно т.4.2 от документацията, посочено от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;

5.Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, респективно т.6.2 от документацията, посочено от Възложителя в обявлението за обществена поръчка;

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55 ал.7 , както и за липса на обстоятелство по чл.8 , ал.8, т.2 от ЗОП –(Приложение № 16);

7. Видовете работи, от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – описват се в /Приложение № 1/;

8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образца – /Приложение № 2/.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП – /Приложение № 14/;

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образца – /Приложение № 12.2/;

11. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 17)

12. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение (Приложение № 15) и План за охрана на обектите

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по чл.56, ал.1, т.10 от ЗОП–

документите по т. 29.10 от настоящата документация. Ценово предложение – (Приложение № 3), включващо финансов разчет – (Приложение №3.1) за формиране на месечна цена за охранителна услуга на един охранител (невъоръжен)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните

минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1.Списък на договори през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) , сходни с предмета на настоящата поръчка (по Приложение № 6); 2. Списък на екипа за изпълнение на услугата (по Приложение № 8): лица, осигуряващи изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: 3. да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД;	минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1.през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2(два) договора в областта на охраната (жива охрана), сходни с предмета на настоящата поръчка. 2. . Кандидатът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: * Ръководителят на охранителна дейност да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", съгласно Националната класификация на професиите с не по-ниско от средно образование. * Лицата, извършващи охранителна дейност, да са пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от средно образование за длъжността "ръководител на охранителна дейност", а за длъжността "охранител" – с не по-ниско от основно образование. 3. да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД;
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveniporachka/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014> и могат да се изтеглят от там безплатно.

Документацията на хартиен носител се получава в административната сграда на ОПУ Враца, I-ви етаж - Деловодство, от 8:00 до 12:00 и от 12:30 до 16:30 часа всеки работен ден след публикуване на обявлението в АОП.

Стойността на документацията е 20,00 (двадесет) лв. с ДДС и се превежда по банков път по сметка на Възложителя - ОПУ Враца IBAN BG02UBBS80023106173701

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Административната сграда на ОПУ Враца

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни опълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка),

както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 08/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		