



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00044

Поделение: Агенция "Пътна инфраструктура"

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура

Адрес

бул. Македония № 3

Град

София

Пощенски код

1606

Държава

Република

България

За контакти

Дирекция Обществени поръчки и
правно обслужване

Телефон

02 9173396

Лице за контакти

инж. Елена Асенова/ Павлета Павлова

Електронна поща

e.asenova@api.bg

Факс

02 9173398

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.api.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=443>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Денонощна, невъоръжена, жива охрана на сградата на Централна администрация на Агенция "Пътна инфраструктура"

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Централна администрация на Агенция "Пътна инфраструктура", гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за☒ Възлагане на обществена поръчка☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)☐ Сключване на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Денонощна, невъоръжена, жива охрана на сградата на Централна администрация на Агенция „Пътна инфраструктура“ и включва изпълнението на следните дейности:

1. Регистрация, записване и идентификация на посетителите;
2. Справки и информация;
3. Осигуряване паркирането на служебния паркинг на Управителния съвет (УС) и директорите на дирекции;
4. Осигуряване охрана на винетен салон;
5. Проверка на придружителни документи;
6. Защита на собствеността;
7. Поддържане достъпа до входовете и евакуационните изходи;
8. Консултации по отношение рентабилността от разходите по охраната, схеми за корекции;
9. Охрана и патрулиране;
10. Посещения и приемане;
11. Специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;
12. Разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
13. Дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на Централната администрация на Агенция „Пътна инфраструктура“ (ЦА на АПИ);
14. Безопасност на материали, суровини, машини и инструменти;
15. Придружаване на външни посетители в и извън работно време;
16. Спазване разрешителен контрол за достъп в и извън работно време на администрацията;

17. Изпълнение и спазване на вътрешни заповеди и разпоредби, свързани с контрола на достъп;
 18. Поддържане на свободен достъп до изходите за извънредни случаи и евакуация;
 19. Контрол на пожароизвестителните системи;
 20. Контрол на техническите съоръжения за охрана.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Осъществяване на денонощна, невъоръжена, жива охрана на сградата на Централна администрация на Агенция "Пътна инфраструктура", съгласно Специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Охраната следва да се осъществява на ротационен принцип от 10 (десет) броя охранители, в това число 1 (един) брой Ръководител на охранителна дейност, които ще осъществяват охрана, контролно – пропускателния режим в сградата на ЦА на АПИ и на служебния паркинг на УС на АПИ и на директорите на дирекции. В извънработно време, почивните и празнични дни, дежурните охранители следва да осъществяват обход и да следят за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект/и.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 130000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, съгласно образца на Възложителя от документацията за участие, и е в размер на 1 300,00 (хиляда и триста) лв. без ДДС. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, съгласно образца на Възложителя от документацията за участие, и е в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на договора.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

3.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ – централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесената парична сума или

3.2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

4. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на договора, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнени и приети дейности се посочва в съответствие с Офертата.

Цената за изпълнение на договора е окончателна, не подлежи на увеличение и включва изцяло разходите за изпълнението на всички задължения по договора, включително разходите и плащанията за

изпълнение на дейностите по договора, съгласно изискванията на Възложителя, както и всички други присъщи разходи.
Плащането на цената се извършва на 24 (двадесет и четири) равни вноски от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в 15-дневен срок след издаване на данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Плащанията се извършват в български лева по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBG BGSD – представя се копие от документа за внесената парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.
3. Заверено копие от валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за

участниците – чуждестранни лица. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Представяне на участника – включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на договора, както и, че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ

следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

6. Документ за гаранция за участие – изготвя се съгласно образеца на Възложителя или по образец на банката, но при условие, че съдържа същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образеца на Възложителя. Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD).

7. Доказателства по чл. 49, ал. 2 от ЗОП и за техническите възможности и/или квалификация.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението, когато се участва под такава форма.

10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо).

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.

Продължение в поле VI.3:...

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание (включително в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил услугата, извършен дял от общия обем работи и други); количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата; описание на доказателствените документи. 2. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по III.2.3, т.1 (лява част). Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие. 3. Декларация на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3, т.Б (дясна част), съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с техническото оборудване (технически характеристики на автомобилите; марка, модел, мощност и разстоянието на обхват за	А. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката, а именно услуги, свързани с охрана на имущество на физически и/или юридически лица. Б. Да има възможност да осигури техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от: Радиостанции-1ббр.; Мобилни апарати-1ббр.; Автомобили-6ббр.; Денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана-1ббр. и Радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София-1ббр. В. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД, включващ най-малко: В1. Ръководител на охранителна дейност-1ббр.; В2. Охранители-9ббр.; В3. Охранители в автопатрул-6ббр. Служителите/експертите от екипа следва да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия "охранител" и да притежават правоспособност, съгласно чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация "охранител". Служителите/експертите от екипа следва да отговарят на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД. Г. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), издаден от органи,
---	--

радиостанциите; марка и модел на мобилните апарати; посочен номер на разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за подвижна радиослужба PMR по Закона за електронните съобщения, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София); основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

4. Декларация – списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3, т.В (дясна част), съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, документ, удостоверяващ преминато обучение по чл. 28 от ЗЧОД); други данни по преценка на участника, касаещи опита на охранителите в областта на охранителните услуги ... (месторабота, период, длъжност, основни функции).

5. В случай, че експерта/ите, посочени в декларацията-списък по III.2.3, т.4 (лява част), не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт.

6. Заверено копие на валиден сертификат или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати,

установени в други държави – членки. Сертификатът следва да бъде с обхват: Охрана на имущество на физически и/или юридически лица и/или ценни пратки и товари и/или масови мероприятия.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3 (дясна част) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Д. Да притежава, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването по III.2.3, т.Д (дясна част) се доказва от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т охранителните услуги.

издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

7. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Чл. 27 и чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Показател K1 – Предлагана цена	40
2 Показател K2 – Техническо предложение	60
3 Подпоказател на K2: План за организация на охраната – По	40
4 Подпоказател на K2: План за действие при кризисна ситуация – Пкс	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=443> към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (10 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на АПИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от поле III.2.1:...

Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", като в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – следва да бъде изготвено при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на ЗЧОД, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката. Представя се в оригинал на хартиен носител, съгласно образца – Приложение № 3, и във формати Word и PDF на електронен носител.

2. План за охрана на обекта (по образец на участника) – следва да бъде изготвен при съблюдаване на Специфичните изисквания на Възложителя, огледа на обекта, изискванията на чл. 24 от ЗЧОД, който включва: особеностите на охранявания обект; организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации); данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи; правилник за пропускателния режим, утвърден от Възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице; списък и график за работа на охранителите и т.н. Представя се в оригинал на хартиен носител, по образец на участника, и във формати Word и PDF на електронен носител.

3. Декларация за оглед на обекта.

4. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на обществената поръчка. Представя се в оригинал на хартиен носител.

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на

участниците:

1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и/или не е представен документ по чл. 49, ал. 2 от ЗОП – лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.
2. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 – 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП.
3. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор.
6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си.
7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.
8. Когато представеното от участника Техническо предложение не отговаря на Специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.
9. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката надвишава посочената от Възложителя в Обявлението прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

1) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес		
бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9173246	
Лице за контакти Завеждащ деловодство при АПИ		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		