



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: АПИ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град гр. София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване	Телефон 02 9173283	
Лице за контакти Велимира Бръчкова/ инж.Тодор Боев		
Електронна поща v.brachkova@api.bg	Факс 02 9522563	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=457		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на строителството на обект: „Изграждане на подпорни стени по републикански път III-609 „Трявна – Дряново“ при км 48+173; при км 48+257; при км 49+285; при км 49+713 и при км 51+990“ .

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Област Габрово код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

предвиденото рамково споразумение**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е осъществяване на консултантска услуга в пълен обем във връзка с ремонтно-възстановителните работи на обект: „Изграждане на подпорни стени по републикански път III-609 „Трявна – Дряново“ при км 48+173; при км 48+257; при км 49+285; при км 49+713 и при км 51+990“.

1.1. Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителството на горепосочените обекти и включва дейностите по:

(а) Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционният проект със съществените изисквания към строежа и изготвянето на технически контрол по част

„Конструктивна“;

(б) Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

(в) Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

(г) Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;

(д) Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

(е) Контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените строително – монтажни работи

(ж) Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

(з) Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;

(и) Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

(й) Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(к) След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), да извърши геодезическо заснемане на обекта при спазване на изискванията на Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Проектът да се

представи в 3 (три) екземпляра и резултатът от извършеното заснемане да се отрази в КВС или кадастралната карта на землището, в което се намира обекта, за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР (Закон за кадастъра и имотния регистър).

(л) Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Осъществяване на консултантска услуга в пълен обем във връзка с ремонтно-възстановителните работи на обект: „Изграждане на подпорни стени по републикански път III-609 „Трявна – Дряново“ при км 48+173; при км 48+257; при км 49+285; при км 49+713 и при км 51+990“.

1.1. Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителството на горепосочените обекти и включва дейностите по:

(а) Изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционният проект със съществените изисквания към строежа и изготвянето на технически контрол по част „Конструктивна“;

(б) Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);

(в) Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;

(г) Управление на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;

(д) Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

(е) Контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените строително – монтажни работи

(ж) Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;

(з) Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на

проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове;
 (и) Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;
 (й) Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
 (к) След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), да извърши геодезическо заснемане на обекта при спазване на изискванията на Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Проектът да се представи в 3 (три) екземпляра и резултатът от извършеното заснемане да се отрази в КВС или кадастралната карта на землището, в което се намира обекта, за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР (Закон за кадастъра и имотния регистър).
 (л) Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 25000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

- Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 200.00 лв. (двеста лева), като валидността ѝ е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.
- Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, когато е представена под формата на банкова гаранция е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на Гаранционния срок. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.
- Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от

следните форми:

- а) Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Банка: БНБ-ЦУ; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC: BNBGBGSD. Представя се копие на платежно нареждане/ вносна бележка, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.
- б) Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване. Представя се в оригинал.
- Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора за ОП. Ако участникът избере да предостави банкови гаранции, то те трябва да бъдат представени в оригинал и да са издадени по приложените образци в документацията за участие или да съдържат същите, или по-добри условия за Възложителя.
4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумата по гаранциите.
5. Разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя.
6. Възложителят освобождава гаранциите за участие или изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и Възложителят не дължи на Изпълнителя каквито и да било други суми. Ценовата оферта на Изпълнителя трябва да покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките негови задължения по Договора за изпълнение на поръчката, включително, без ограничения, следните разходи: 1. Разходите за изпълнение на Дейностите по договора и всички разходи и плащания за изпълнение на поръчката съгласно тръжната документация, както и всички други присъщи разходи; 2. Цената на Финансовия риск.

Всички плащания по договора се извършват в лева. Ако съгласно законовите разпоредби е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

Плащанията по договора се извършват, както следва:

Плащането на извършените дейности, предмет на поръчката се извършва на два етапа:

Етап I – Заплащането на Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа, включително технически контрол по част „Конструктивна“ се извършва след предаването на Доклада и изготвянето на Акт № 1 от Изпълнителя за неговото разплащане.

Етап II – За упражняване на строителен надзор на обекта се извършва окончателно плащане на дължимата сума посочена в офертата на кандидата за конкретната дейност. Извършва се след изготвяне на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, техническия паспорт на строежа и след въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване. Изпълнителят

предоставя на Възложителя Акт № 2 за окончателно плащане за изпълнение на консултантска услуга.
Актовете за плащане се одобряват от Възложителя, съгласно действащите правила в АПИ. Плащанията се извършват в 30-дневен срок след представяне на фактура на база одобрения от Възложителя Акт.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за общ. поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от цената за изпълнение на договора без ДДС.

3. Удостоверение за регистрация по ВУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на ФЛ и/или ЮЛ.

4. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. Заверени копия на валидни Застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и на застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

6. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от изброените по-горе документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и съдържа сл. документи:

А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, в к/о се поставят док. съгл. чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8, т. 11-14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на док-те и инф., съд. се в офертата, подписан от уч-ка; 2. Представяне на участника, което вкл.: 2.1. Посочване на ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща инф-я в съотв. със закон-то на държавата, в к/о уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Чужд. ЮЛ представят съответен екв. документ, изд. от съдебен или админ. орган в държавата, в к/о са установени; 2.2. Дек-я по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгл. прилож. образец; 3. Нот. заверено пълномощно на лицето, к/о представлява уч-ка в процедурата (ориг.), к/о офертата не е подписана от управ-я и представляващ уч-ка съгл. актуалната му рег-я; 4. При уч-ци об-ния-копие на договора за об-е, а к/о в договора не е посочено лицето, к/о представлява уч-ците в об-то-и док., подписан от лицата в об-ето, в к/о се посочва представляващият. С този документ сл. по безусловен начин да се удостовери, че уч-ците в обед-то поемат солидарна отговорност за участието в ОП и за целия период на изпълнение на дог-а. Не се допуска промяна в състава на обед-то след изтичане на срока за подаване на офертите за уч-е в процедурата за възлагане на настоящата ОП, като вс. извършена такава е осн-е за отстраняване на уч-ка; 5. Док. за гар-я за участие; 6. Док. за техн. възм-и и/или квалиф., съгл. раздел III.2.3. (лява част) от обявлението; 7. Декл. за приемане на усл-та в проекта на дог-р (съгл. приложения

образец); 8. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг уч-ник в проц-та, съгл. чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 9. Декл., че не са налице забр-те осн-я по Закона за иконом. и финан. отн-я с друж-та, рег. в юр-и с преф. данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ориг., като е достатъчно декл. да бъде представена от едно от лицата, к/о могат самост. да представляват уч-ка в обед-то; 10. Декл. По чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване на из-ята за закрила на заетостта, мин. цена на труда и усл-ята на труд, съгл. прилож. образец. Инф-я, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд, се предоставя от ИА ГИТ, НАП, НОИ и др.; 11. Декл. за ползване на ресурсите на 3-ти лица (ако е приложимо), съгл. прилож. образец.; 12. Декл. за съгласие за уч-е като подизпълнител (ако е приложимо), съгл. прилож. образец. 13. Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ, съгл. прилож. образец; 14. Декларация по чл. 166, ал. 4 от ЗУТ, съгл. прилож. образец.

Б. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик, в който се поставят: 1. Техн. оферта-изг. съгл. прилож. образец при съблюдаване на изискв. на техн. специф-я, изискв. към офертата и усл. за изпълнение на поръчката.; 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (съгл. прилож. образец) – ако е приложимо.

В. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, съдържащ ценовата оферта, съгл. прилож. образец.

К/о уч-к в процедурата е чужд. ФЛ/ЮЛ или техни обед-я, оф-та се подава на бълг. език, док. по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в офиц. превод, а док. по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, к/о са на чужд език, се представят и в превод.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

а) Удостоверение от банка и/или
б) Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва документите по т. “б”, Възложителят няма право да

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не-по малък от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите

изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по т. "а", той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	за подбор по чл. 25, ал. 8 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Изискването по т. III.2.3. т.1(ясно) се доказва, чрез представянето на: а/ Списък на услугите (съгл. прилож. образец), които са еднакви или сходни с предмета на ОП, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, който се попълва по приложения образец. Списъкът съд. обект (предмет), възложител (получател), стойност, начална и крайна дата на приключване, качество, в к/о е изпълнявана услугата (главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител), извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, вкл. в консултантската услуга, списък	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум 2 (две) услуги, сходни с предмета на поръчката (строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива, за консултантски услуги, предоставяни в страната или в други държави, във връзка със строителството на пътни обекти, включително и пътни съоръжения към тях). 2. Участникът сл. да има възможност да осигури техн. оборудване, с к/о ще се осиг. контрол на качеството на изпълнение на СМР, но не по-малко от: тотална станция – 1 бр.; нивелир с лата и тринога –

с подкрепящи документи и др. б/ Доказателство за извършени услуги се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата. 2 Изискванията по III.2.3., т.2 (дясно) се доказва, чрез представянето на Декларация за техн. оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на ОП, попълнена по приложения образец. 3 Изискванията по III.2.3., т.3 (дясно) се доказват със следните документи: а) Списък (съгл. прилож. образец) на лицата по т. 3 (дясно). Списъкът сл. да съдържа: имена на служител/експерта, позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образ-е (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); проф. квал-я (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); проф. опит в областта на ... (месторабота, период, длъжност, основни функции) и специфичен опит. б) В случай че експерт/експерти посочен в списъка не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност по прилож. образец. 4.Изискването по III.2.3., т.4 (дясно) се доказва, чрез представянето на заверено от участника копие на издадените валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи установени в други държави членки, както и чрез други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.	1 бр.; транспортни средства – 1 бр.; компютри – 1 бр. 3. Да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, вкл. за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на ОП, със сл. квал-я и проф. опит: А. Координатор на проекта/обекта – 1 бр. Проф. област (квал.): строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „ПГС“ или „ССС“ или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит: опит в пътният сектор – мин. 8 г.; Спец. опит: участие в екип на подобна ръководна позиция при упражн. на строителен надзор в най-малко 1 изпълнен пътен обект, с пътно съоръжение към него. Б. Инженер по материали – 1 бр.: Проф. област (квал.): строителен инженер, инженер-геолог или инженер химик, или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит: опит в строителна лаборатория, свързана с изпитания при строителство на инфраструктурни обекти – минимум 4 г.; Спец. опит: участие в екип на подобна длъжност (контрол на качеството и приемане на строителните работи) при упражняване на строителен надзор в най-малко 1 изпълнен пътен обект, с пътно съоръжение към него. В. Инженер по количества – 1 бр.: Проф. област (квал.): строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „ПГС“ или „ССС“ или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит: опит в пътният сектор – минимум 4 г.; Спец. опит: участие в
--	---

5. Изискването по III.2.3., т.5 (дясно) се доказва, чрез представянето на заверено от участника копие на Лиценз за упражн. на дейността съгл. § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Уд-е съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражн. на стр. надзор с приложен към него списък на правоспособните ФЛ, чрез к/о се упражнява дейността. К/о участникът е чужд. лице сл. да представи копие от документ, удост. правото да извършва такава дейност, изд. от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на др. държава – страна по Споразумението за Европ. иконом. пространство съгл. чл. 166 от ЗУТ. 6. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, изискванията по този раздел се прилагат и съответно доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез к/о обединението док. съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т 6 от ЗОП. 7. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за техн. възможности с възможностите на едно или повече трети лица, за което представя декларация, съгл. прилож. образец и като представи док-ва, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. Трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и др. лица, независимо от правната връзка на участника с тях. 8. Участникът може да представи уд-е за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на	екип на подобна длъжност (измерване на количества) при упражняване на строителен надзор в най-малко 1 изпълнен пътен обект, с пътно съоръжение към него.; Г. Инженер конструктор – 1 бр.: Проф. област (квал.): строителен инженер, спец. „ССС“ или „ПГС“ или „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или „Железопътно строителство“ или аналог. специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит: опит в пътния сектор – минимум 5 г.; Спец. професионален опит: участие в екип на подобна длъжност при упражняване на строителен надзор в най-малко 1 изпълнен пътен обект, с пътно съоръжение към него.; Д. Инспектор/Координатор по безопасност и здраве – 1 бр.: Проф. област (квал.): строителен инженер или проф. квалификация строителен техник; Общ проф. опит: опит в пътния сектор – минимум 4 г.; Спец. опит: участие в екип на длъжност КБЗ за упражняване на строителен надзор в най-малко 1 изпълнен пътен обект, с пътно съоръжение към него. Да притежава необходимия сертификат или друг документ за упражняване на позицията "Координатор по безопасност и здраве"; Е. Инженер по част „Геодезия“ – 1 бр.: Проф.област (квал.): инженер – геодезист, специалност „Геодезия“ или еквив. на същата или аналог. специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит: опит в пътния сектор – минимум 4 г.; Спец. опит: участие в екип на подобна длъжност (геодезически заснемания и др.) при упражняване на строителен надзор в най-малко 1 изпълнен пътен обект, с пътно съоръжение
---	--

ЕС. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за ОП или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, чл. 51 от ЗОП и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, при условие че обст-то се док. от представеното удостоверение.	към него. Продължава в поле VI.3.....
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Параграф 128 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр.82 от 2012г.), чл. 166 и чл. 229 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. на МРРВ за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг	
Час: 17:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на	

възложителя БНБ – централно управление, IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BNBBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от поле III.2.3. Минимални изисквания....

4. Да има внедрена с-ма за упр-е на качеството, сертиф. съгл. стандарт ISO 9001:2008 или еквив. сертификат, с обхват сходен с предмета на поръчката, устан. в др. държави – членки, к/о и др. док. за еквив. мерки за осиг. на качеството.

5. Да притежава Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или Удостоверение

съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 от ЗУТ.

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1. Предлага се за отстраняване участник, к/о не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.
2. Предлага се за отстраняване участник за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП.
3. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. Предлага се за отстраняване участник, за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.
6. Когато след покана от В-ля и в опр-я в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си той се отстранява от участие.
7. Когато офертата на участник съд. предложение с числово изражение, к/о подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.
8. Участник се отстранява ако Техническото предложение не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя в Документацията за участие.
9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката над определената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка.

VI.4) Процедура по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като срокът за обжалване е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава България
	Телефон 02 9173283	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес		
бул. Македония № 3		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
За контакти	Телефон	
Деловодство	02 9173246	
Лице за контакти		
Завеждащ деловодство при АПИ		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):