



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лече 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00044

Поделение: Агенция "Пътна инфраструктура" Областно пътно управление-Бургас

Изходящ номер: 1 от дата 14/05/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура Областно пътно управление-Бургас

Адрес

ул. Цариградска № 30

Град

Бургас

Пощенски код

8000

Държава

РБългария

За контакти

Севдалина Лазарова

Телефон

056 893379

Лице за контакти

Севдалина Лазарова

Електронна поща

oruburgas@abv.bg

Факс

056 844415

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=133>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.111**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

☒ Министерство или друг държавен орган,
 включително техни регионални или
 местни подразделения

☐ Обществени услуги☐ Отбрана☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): охрана на имоти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Бургас
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на жива охрана и охрана чрез СОТ на обекти, стопанисвани от ОПУ-Бургас

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата област Бургас код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА ОХРАНА И ОХРАНА ЧРЕЗ СОТ НА ОБЕКТИ, СТОПАНИСВАНИ В АПИ – ОПУ БУРГАС“

1.1. На специални помещения в административна сграда – ул. „Цариградска“ №30, а именно:

- Секретно деловодство;
- Каса ОПУ-Бургас;
- Каса за пътни такси;

1.2. На имот, находящ се в гр. Бургас, Промислена зона „Юг“ /Комлушка низина/, а именно:

- Складови помещения;
- Склад 2 /Централен склад/;

1.3. На административните сгради на районните пътни служби на територията на област Бургас, както следва:

- Административна сграда РПС Айтос;
- Административна сграда РПС Карнобат;
- Административна сграда РПС Поморие;
- Административна сграда РПС Средец;
- Административна сграда РПС Малко Търново;

1.4. На опорни пунктове и ПБ, както следва:

- Опорен пункт с. Руен, общ. Руен;
- Опорен пункт гр. Каблешково;
- Опорен пункт гр. Царево;
- База за краткотраен отдых гр. Несебър;
- Опорен пункт с. Берово, общ. Сунгурларе;

Физическа невъоръжена охрана на 2 обекта:

– Жива невъоръжена охрана на кантон и терен в земл. на с. Бяла вода, общ. М. Търново, м. Босна, ПИ № 414 – охраната се осъществява за 7 месеца в годината, за периода от 01.04. до 31.10., при 24-часови дежурства.

– Жива невъоръжена охрана на База за краткотраен отдых гр. Несебър – охраната се осъществява целогодишно, при 24-часови дежурства.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно документацията за участие
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 78985 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 400,00лв. в абсолютна стойност, по образца - Приложение № 9. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за участие е 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертата. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ-ОПУ Бургас), УниКредит Булбанк - Бургас IBAN: BG58UNCR 9660 3314 7556 10, BIC: UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца - Приложение № 9. Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 9 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС по образца Приложение № 10 в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ - ОПУ Бургас) Банка: УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG58UNCR 9660 3314 7556 10, BIC: UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е

под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 10. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 10 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение. Гаранциите се представят в оригинал. Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора срещу представяне на оригинал на фактура и двустранно подписан протокол.

Плащането се извършва след приключване изпълнението на охраната за съответния месец, в лева, чрез банков превод, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на документите по чл.3, ал.2. Ако през отчетният месец е налице причинена вреда на възложителя, която е в резултат на неизпълнение задълженията на изпълнителя, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността ѝ. Действително извършената услуга се удостоверява с протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.

Фактурите се издават на името на Областно пътно управление – Бургас, специализирано звено при Агенция "Пътна инфраструктура" в срок до 5 календарни дни от датата на съответния протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване на създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, неписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението, а когато Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице се представят и документите по чл. 49, ал. 1 от ППЗОП;

–Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното

осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението;

-Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно ЗЧОД;

- Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на

Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ Бургас) Банка:

УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG58UNCR 9660 3314 7556 10, BIC:

UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена

в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 10.

Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 10 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение;

-Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството;

-Чуждестранното лице, определено за Изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че е получил съответните разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа за общия брой работници и служители, посочени от него в Приложение № 8, ако е приложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Оферта – следва да бъде изготвена по образца – Приложение № 3. Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. 4. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. 5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение и План за охрана на обекта. 6. Документи – доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка Раздел III.2.2.; 7. Документи – доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка Раздел III.2.3.; 8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвени по образците – Приложения № 4.1. Представят се собственоръчно подписани с декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 11 от тази документация), както и лицата по чл. 47, ал. 5 (т. 13. от тази

документация). 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложения № 4.2). 10. Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат такива, която съдържа: Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Този списък се включва в попълнения образец на Оферта – Приложение № 1и Приложение №1.1.представяне на участника. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образца – Приложение № 2.11.Ценова оферта за изпълнение на поръчката по образца – Приложение № 3. Образецът, попълнен, се представя в оригинал на хартиен носител. Ценовата оферта задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата. 12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато: участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението; Участникът следва да представи декларации по чл. 56, ал. 1, т. 11 и т. 12 – Приложение №13 и Приложение №16, както и декларация-образец по ЗИФО – Приложение №14. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът представя документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – Техническо предложение – Приложение 5, План за охрана на обектите и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение №15.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата следва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 30 000 лв. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

установен. Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори, изпълнени през последните 3/три/ години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка, удостоверение за добро изпълнение. удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган съдържащо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата. Удостоверението да съдържа и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените дейности.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната. 2. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 3. Кандидатът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на услугата,

2. Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка. 3. Разрешение за ползване на радиочестотен спектър, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. 4. Списък на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата отговарящи за изпълнение на поръчката. 5. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД. 6. Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката.	свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: ▪ Ръководителят на охранителна дейност да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", съгласно Националната класификация на професиите с не по-ниско от средно образование. ▪ Лицата, извършващи охранителна дейност, да са пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от средно образование за длъжността "ръководител на охранителна дейност", а за длъжността "охранител" – с не по-ниско от основно образование. 4. Кандидатът трябва да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; 5. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието; 6. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или
--	--

	еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Лиценз за упражняване на дейността по ЗЧОД
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____	

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Областно пътно управление-Бургас, гр.Бургас, ул."Цариградска" №30, етаж I, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност или съответното пълномощно и други лица.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: На основание чл.120 ал.5 т.1 и т.4 от ЗОП – Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3– срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна или от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалба може да се подава от всяко заинтересувано лице в случаите по ал.5, т.1 и всеки заинтересован участник в случаите по ал.5 т.4.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		