



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ - Кърджали

Исходящ номер: 1 от дата 27/05/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура - ОПУ - Кърджали

Адрес

ул. Цар Освободител № 49

Град

Кърджали

Пощенски код

6600

Държава

РБ

За контакти

инж. Живко Боговски

Телефон

0361 62305

Лице за контакти

инж. Живко Боговски

Електронна поща

pukardjali@yahoo.com

Факс

0361 62015

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=473>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): охрана на имоти стопанисвани от АПИ - ОПУ - Кърджали
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на жива охрана и охрана чрез СОТ на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ – Кърджали

Извършването на услугата включва: охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) и денонощна физическа охрана на следните недвижими имоти на ОПУ-Кърджали:

1.1. Сигнално – охранителна техника (СОТ) на Опорен пункт Паничково, находящ се в землището на с.Паничково, Община Черноочене: двуетажна сграда и имущество за срок от 24 месеца;

1.2. Сигнално – охранителна техника (СОТ) в административна сграда на Областно пътно управление – Кърджали, гр.Кърджали, бул. Беломорски № 79 – офис за продажба на винетни стикери и стая за класифицирана информация: общо за двата обекта – за срок от 24 месеца.

1.3. Физическа невъоръжена денонощна охрана на административна сграда на РПС – Кърджали, гр.Кърджали, ул.Първи май № 52: административна сграда на 3 етажа, сграда – складова база и гаражи и пристройка към складова база и гаражи- склад за срок от 24 месеца

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата гр. Кърджали, бул. "Беломорски" №79

код NUTS:	код NUTS:	и ул. "Първи май" № 52; землището с.Паничково, община Черноочене. обл.Кърджали код NUTS:				
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение						
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____						
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Осъществяване на жива охрана и охрана чрез СОТ на имоти- държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ – Кърджали Извършването на услугата включва: охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) и денонощна физическа охрана на следните недвижими имоти на ОПУ-Кърджали: 1.1.Сигнално – охранителна техника (СОТ) на Опорен пункт Паничково, находящ се в землището на с.Паничково, Община Черноочене: двуетажна сграда и имущество за срок от 24 месеца; 1.2.Сигнално – охранителна техника (СОТ) в административна сграда на Областно пътно управление – Кърджали, гр.Кърджали, бул. Веломорски № 79 – офис за продажба на винетни стикери и стая за класифицирана информация: общо за двата обекта – за срок от 24 месеца. 1.3.Физическа невъоръжена денонощна охрана на административна сграда на РПС – Кърджали, гр.Кърджали, ул.Първи май № 52: административна сграда на 3 етаж, сграда – складова база и гаражи и пристройка към складова база и гаражи- склад за срок от 24 месеца						
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <tr> <td>Осн. код</td> <td>Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79713000</td> </tr> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79713000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
Осн. предмет	79713000					
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒						

(GPA) на Световната търговска организация

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**П.2) Количество или обем на поръчката**

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Осъществяване на жива охрана и охрана чрез СОТ на имоти-държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ – Кърджали
Извършването на услугата включва: охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) и денонощна физическа охрана на следните недвижими имоти на ОПУ-Кърджали:

1.1. Сигнално – охранителна техника (СОТ) на Опорен пункт Паничково, находящ се в землището на с.Паничково, Община Черноочене: двуетажна сграда и имущество за срок от 24 месеца;
1.2. Сигнално – охранителна техника (СОТ) в административна сграда на Областно пътно управление – Кърджали, гр.Кърджали, бул. Беломорски № 79 – офис за продажба на винетни стикери и стая за класифицирана информация: общо за двата обекта – за срок от 24 месеца.

1.3. Физическа невъоръжена денонощна охрана на административна сграда на РПС – Кърджали, гр.Кърджали, ул.Първи май № 52: административна сграда на 3 етажа, сграда – складова база и гаражи и пристройка към складова база и гаражи-склад за срок от 24 месеца

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 44880 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията за участие е определена в абсолютна сума – 400.00 лв. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя по набирателна сметка Агенция Пътна Инфраструктура, Уникредит Булбанк – клон Кърджали; IBAN: BG85 UNCR 7527 3382 4493 38; BIC UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 9. Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 9 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на по набирателна сметка Агенция Пътна Инфраструктура, Уникредит Булбанк – клон Кърджали; IBAN: BG85 UNCR 7527 3382 4493 38 ; BIC UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 10. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 10 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора срещу представяне на оригинал на фактура и двустранно подписан протокол.

/3/. Плащането се извършва след приключване изпълнението на охраната за съответния месец, в лева, чрез банков превод, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на документите по чл.3, ал.2. Ако през отчетният месец е налице причинена вреда на възложителя, която е в резултат на неизпълнение задълженията на изпълнителя, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността ѝ.

/4/ Действително извършената услуга се удостоверява с протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец.

Фактурите се издават на името на Областно пътно управление – Кърджали, специализирано звено при Агенция "Пътна инфраструктура" в срок до 5 календарни дни от датата на

съответния протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението, а когато Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице се представят и документите по чл. 49, ал. 1 от ППЗОП.

2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

3 Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно ЗЧОД.

4. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ-Кърджали): Уникредит Булбанк – клон Кърджали; IBAN: BG85 UNCR 7527 3382 4493 38 BIC UNCRBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 11. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 11 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството.

6. Чуждестранното лице, определено за Изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че е получил съответните разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа за общия брой работници и служители, посочени от него в Приложение № 8, ако е приложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта – следва да бъде изготвена по образец, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. 3. Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. 4. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. 5. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. 6. Документи – доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. 7. Документи – доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка. 8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвени по образец. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и лицата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал.6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 10.

Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат такива, която съдържа:

10.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Този списък се включва в попълнения образец на Оферта.

10.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образец. 11. Декларация за солидарна отговорност по образец.

12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато: 12.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното

лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан плик, включващо срок за изпълнение и План за охрана на обекта. 14. Ценово предложение в отделен запечатан плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 15 000 лв. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка. Списъкът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора.
2. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация:

1. Списък на основните договори през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка, препоръки за добро изпълнение.
2. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е

услуга, включена в списъка по т.1 . Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. 3. Списък на техническото оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, съдържащ наименованието на оборудването, технически характеристики свързани с производителността и качеството на оборудването, основание за ползването му от участника/ собственост, наем, лизинг или друго основание конкретизирано от участника/. 4. Списък на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата за изпълнение на поръчката.Списъкът съдържа: име, презиме, фамилия, длъжност, вида на правоотношението с участника. Екипът за изпълнение на услугата трябва да притежава необходимата квалификация и професионален опит съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност. 5. Да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; 6. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за	публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по т.1 . Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. 3. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 4. Да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит. Съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: 1) Ръководител на охранителна дейност или охранител може да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", съответно "охранител" съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите въз основа на сключен трудов договор с лице, извършващо охранителна дейност. (2) Лицата, извършващи охранителна дейност, могат да сключат трудов договор само с пълнолетно и дееспособно лице с не по-ниско от средно образование за длъжността "ръководител на охранителна дейност". 5. Да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; 6. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт
---	---

взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието; 7.Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарт OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. 8.Кандидатът трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за извършването на охранителната дейност за видовете охрана, която ще се осъществява- физическа невъоръжена охрана и охрана със СОТ.	ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. 7 .Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа съгласно стандарт OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. 8. Кандидатът трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за извършването на охранителната дейност за видовете охрана, която ще се осъществява- физическа невъоръжена охрана и охрана със СОТ.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Чл. 27 и чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) .

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) 	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача, в първия работен ден следващ деня на публикуване на обявлението. Заплащане на документацията е необходимо само, ако лицата искат предоставяне на документацията на хартиен носител. В този случай, лицето поискала документацията на хартиен носител следва да заплати цена на документацията в размер на 12 лева с ДДС в брой, в касата на ОПУ – Кърджали, гр.Кърджали, бул.Беломорски №79 или по банков път по сметката на ОПУ – Кърджали: IBAN BG85UNCR75273182449301, BIC UNCRBGSF при УниКредит Булбанк – клон Кърджали. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискала това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената /12лв. с ДДС/, посочена в този раздел по посочената банкова сметка на Възложителя.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 20/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр.Кърджали, бул.Беломорски № 79, заседателна зала, 2 етаж, в сградата на ОПУ - Кърджали

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност или съответното пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		