



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: Областно пътно управление - Плевен

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура, Областно пътно управление - Плевен

Адрес

ул. Ген. л-т Атанас Стефанов №24

Град

Плевен

Пощенски код

5800

Държава

Република
България

За контакти

инж. Ивайло Денчев

Телефон

064 823449

Лице за контакти

инж. Ивайло Денчев

Електронна поща

oru_pleven@abv.bg

Факс

064 830139

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги
включително техни регионални или ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, ремонт и поддържане на републиканските пътища
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ Плевен

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Имоти на възложителя на територията на Област Плевен код NUTS: BG314

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ, ОПУ Плевен както следва:

1. Физическа невъоръжена денонощна охрана на Административна сграда на ОПУ Плевен, гр.Плевен, ул."Ген. л-т Атанас Стефанов" №24;
2. Физическа невъоръжена денонощна охрана на РПС Плевен, гр.Плевен, на РП III3004, Плевен-Ореховица, км.0+367, ляво;
3. Охрана със СОТ на 19 имота държавна собственост:
 - 1.1 Охрана със СОТ на стая №101, стая №105, ет.1 и стая №207, ет.2 в Административна сграда на ОПУ – Плевен, – гр.Плевен, ул."Ген.л-т Атанас Стефанов" №24 и охрана със СОТ на Лаборатория, находяща се в югоизточната част на Административната сграда на ОПУ – Плевен – гр.Плевен, ул."Ген.л-т Атанас Стефанов" №24;
 - 1.2 Охрана със СОТ на ОП „Мишин кладенец“ – на РП I-3 (Бяла – Ботевград), км.98+700;
 - 1.3 Охрана със СОТ на ОП „Ореховица“ – с.Ореховица;
 - 1.4 Охрана със СОТ на Трафопост в ОП „Люляк“ – местност „Найчовец“ в землището на с. Брестовец на 80м. от сградата на ОП „Люляк“;
 - 1.5 Охрана със СОТ на Кантон „Люляк“ – РП II-35, Плевен – Ловеч, км.18+501, извън регулация;
 - 1.6 Охрана със СОТ на Кантон „Кайлъка“ – Природен парк „Кайлъка“, гр.Плевен;
 - 1.7 Охрана със СОТ на ОП „Гривица“ – РП II-35, Плевен – Ловеч, км.1+380, дясно;
 - 1.8 Охрана със СОТ на Централен склад с.Ясен – извън регулацията на с. Ясен, на общински път Плевен – Ясен;
 - 1.9 Охрана със СОТ на ОП „Червен бряг“ – гр.Червен бряг;
 - 1.10 Охрана със СОТ на ОП „Искър“ – гр.Искър;
 - 1.11 Охрана със СОТ на ОП „Кнежа“ – гр.Кнежа;
 - 1.12 Охрана със СОТ на РПС – Телиш. – 500м. преди начало регулация на с.Телиш;
 - 1.13 Охрана със СОТ на РПС – Левски – РП III – 301 (Козар Белене – Левски), км.5+030 в местност „Бозалъка“;
 - 1.14 Охрана със СОТ на РПС – Гулянци – гр.Гулянци, ул."Г.С.Раковски" №63
 - 1.15 Охрана със СОТ на ОП „Българене“ – местността „Кърска чешма“, в землището на с.Българене;
 - 1.16 Охрана със СОТ на ОП „Черквица“ – РП II-34 (Гривица – Мечка – Дебово – Никопол), км.41+100 извън регулация (на 3 км. от гр.Никопол);

- 1.17 Охрана със СОР на ОП „Пордим“ - до жп прелеза на път III 3402, км.19+582 в регулацията на гр.Пордим;
 1.18 Охрана със СОР на ОП „Муселиево“ - на РП II-34, Плевен - Никопол, км.29+586 ляво;
 1.19 Охрана със СОР на Кантон „Лебеда“ - на РП I-3, км.53+835, ляво (до с.Обнова)

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

19 обекта за охрана със СОР и 2 обекта за физическа невъоръжена охрана

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 109744.80 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е определена в абсолютна сума - 1 097.46 лв. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по банковата сметка на

Възложителя: ОББ АД - клон Плевен, IBAN: BG 52 UBBS 800 233 0013

2934, BIC:UBBSFS или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Валидността на гаранцията за участие е 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертата.

Гаранция за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ – Плевен): ОББ АД – клон Плевен, IBAN:BG52UBBS80023300132934, BIC: UBBSFS или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на услугите ще се извърши на 24 равни вноски, които Възложителят ще плаща ежемесечно, след приключване изпълнението на охраната за съответния месец, чрез банков превод, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на оригинал на фактура. Ако през отчетния месец е налице причинена вреда на Възложителя, в резултат на неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността и.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, представляващо участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ е необходимо да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

– Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

– Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното

осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

– Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ – Плевен): ОББ АД – клон Плевен, IBAN:BG52UBBS80023300132934, BIC: UBBSFS или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

– Споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от ЗЗБУТ

– Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис "Документи за подбор" се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците както следва:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2.Представяне на участника с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

3.Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от участника, или ако е обединение – от всяко физическо или юридическо лице участващо в него;

4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация;

5.При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.С този документ следва да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора;

6.Документ за гаранция за участие – съгласно образеца на Възложителя или по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 9 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по

следната банкова сметка на Възложителя: ОББ АД – клон Плевен, IBAN: BG 52 UBBS 800 233 0013 2934, BIC:UBBSFS или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;
 7.Доказателства по чл.49, ал.2 от ЗОП и за технически възможности и квалификация;
 8.Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и запродължение в VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

– Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 50 000 лв. в съответствие с чл.50, ал.1 ЗОП.

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът може да не представя годишният финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 50 000 лв. в съответствие с чл.50, ал.1 ЗОП.

определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.списък (по образец – Приложение № 6) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните три години. Списъкът съдържа предмет на извършената услуга и кратко описание, количество (обем) на изпълнената услуга, крайна дата на изпълнение на услугата, получател на услугата; Ако участникът е работил като подизпълнител, кратко да опише вида на услугата и извършения дял от общият обем работа. Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка.Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие. 2. Декларация (съгласно образца – Приложение № 7) на техническото оборудване необходимо за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща наименование на оборудването, технически характеристики,	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), участникът да е изпълнил поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната. 2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл.27 и чл.28 от Закона за частна охранителна дейност. 4.Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност; 5.Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката; 6.Да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката; 7.При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя

свързани с качеството на оборудването, основание за ползване на оборудването;
- притежаваното разрешение/я за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба - PMR, издадено/и от компетентния орган по чл. 30 от Закона за електронните съобщения;
- наличието на изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана;

3. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД;

4. Декларация - списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение, професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател, документ, удостоверяващ преминато обучение по чл. 28 от ЗЧОД); други данни по преценка на участника, касаещи опита на охранителите в областта на охранителните услуги (месторабота, период, длъжност, основни функции);

5. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), издаден от органи, установени в други държави - членки. Сертификатът следва да бъде с обхват: Охрана на имущество на физически и/или

документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

юридически лица и/или ценни пратки и товари и/или масови мероприятия; 6. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно ЗЧОД	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Чл.27 и чл.28 от Закона за частната охранителна дейност	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно	
	Да ☐ Не ☐

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена или
- ☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Цена	60
2 План за организация на охраната	30
3 Време за реакция	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc> , от датата на публикуване на обявлението.

Възложителят ще предостави документацията на всяко лице поискало това , като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цена 10лв. с ДДС на банковата сметка на Възложителя:ОББ АД – клон Плевен, IBAN:BG52UBBS80023300132934, BIC: UBBSFS

Лицето следва да напише предмета на процедурата и да посочи адрес, на който да му бъде изпратена документацията за негова

Сметка .	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:30	
Място (когато е приложимо): Стая №213, етаж 2 в административната сграда на ОПУ Плевен, ул."Ген.л-т Атанас Стефанов" №24	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установеният режим за достъп в сградата на ОПУ Плевен.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение от разд.III.2.1)	
липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.	
9. Декларация , че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;	
10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо) ;	
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) ;	

12. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора;
13. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.
- Плик №2 е отделен, непрозрачен и запечатан плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнение на поръчката както следва:
1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.
 2. План за охрана на обектите.
 3. Декларация за оглед на обектите.
- Плик №3 е отделен, непрозрачен и запечатан плик с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, като в него се поставят документите свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 01/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Областно пътно управление - Плевен		

Адрес ул. Ген. л-т Атанас Стефанов № 24		
Град Плевен	Пощенски код 5800	Държава България
За контакти Деловодство	Телефон 064 823449	
Лице за контакти Ема Иванова		
Електронна поща oru_pleven@abv.bg	Факс 064 830139	
Интернет адрес (URL):		