



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Подделение: Агенция Пътна Инфраструктура - ОПУ Сливен Изходящ номер: 24-00-78 от дата 15/06/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна Инфраструктура - Областно Пътно Управление Сливен		
Адрес бул. Хаджи Димитър № 41		
Град Сливен	Пощенски код 8801	Държава РБ
За контакти ИВАН ПЕТРОВ КИРОВ	Телефон 044 622834	
Лице за контакти ИВАН ПЕТРОВ КИРОВ		
Електронна поща opu_sliven@abv.bg	Факс 044 622724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Поддържане, проектиране, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения.	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на ремонтни дейности на МТВ на Областно Пътно Управление –Сливен – кантон гр. Котел”

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Пътен кантон в гр. Котел на Път ІІ-48 км 39+000. код NUTS: BG342	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за		

доставки (ДСД)									
☐ Сключване на рамково споразумение									
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение									
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:									
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):									
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Извършване на ремонтни дейности на МТВ на Областно Пътно Управление –Сливен – кантон гр. Котел” – общостроителни работи на сгради – покривни работи, тенекеджийски работи, фасадно покритие, ремонт на електрическа, В и К инсталации, смяна на дограма, настилъчни работи, бояджийски работи.									
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Осн. код</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td style="text-align: center;">45000000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td style="text-align: center;">45200000</td> <td></td> </tr> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45000000		Доп. предмети	45200000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)							
Осн. предмет	45000000								
Доп. предмети	45200000								
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация									
Да ☐ Не ☒									
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)									
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции									
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти									
Да ☐ Не ☒									
II.2) Количество или обем на поръчката									
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Количества съгласно подробна количествена сметка. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 25000 Валута: BGN									

или от: _____ до _____ Валута: _____
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата в размер на 250 лева /двеста и петдесет лева/. Участникът определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от партньор в него. Гаранциите се представят в една от следните форми - парична сума или банкова гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение. Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде безусловна и неотменима открита със срок на валидност не по - малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Валидността на гаранцията за изпълнение в случай, че е представена банкова гаранция е 30 /тридесет/ календарни дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Гаранциите се представят в оригинал в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: „ОББ“ АД, клон Сливен, IBAN: BG40UBBS80023300127136, BIC:UBBSBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Гаранцията за участие се освобождава при условията на чл. 62 от ЗОП, а гаранцията за изпълнение - при условията в договора за възлагане на обществената поръчка, който е съставна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет от Агенция "Пътна инфраструктура". Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по

договора. Промяна на цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за ОП, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т.1,4 и 5 от ЗОП, както следва: а) не е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: 1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; 2. подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; 3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; 4. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; 5. престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; б) обявен е в несъстоятелност; в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове; г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си; д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; е) който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение; ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е обединение документите се представят от всеки един от участниците в обединението. 2. Оригинален Гаранция за изпълнение на договора в

размер на 5% от общата цена по договора без ДДС.3. Удостоверение за регистрация по Булстат и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. От участие се отстраняват участниците, чиито оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия и на чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Представената оферта следва да отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Участниците представят: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.; 2. Оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно Приложение № 2.; 3. Представяне на участника – съгласно Приложение №3, придружено от декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по образец на възложителя, съгласно Приложение № 12.; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал); 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.; 6. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образец Приложение № 6; 7. Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи пета категория. ; 8. Копие от валидна полица за застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ обезпечаваща професионалната му отговорност в качеството му на строител / копието да е заверено с „вярно с оригинала“. Застрахователната сума е в размер на не по-малко от 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора.; 9. Нотариално заверено копие от сертификат за система за управление на качеството сертифицирана съгласно стандарт 9001 : 2008.; 10. Декларация за солидарна отговорност, съгласно образец- Приложение № 14; 11. Документ за гаранция за участие – банкова гаранция в оригинал съгласно Приложение 10 или копие от документ за внесена парична сума ; 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образец Приложение № 8.; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, по образец Приложение № 15.; 14. Декларация

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, по образца – Приложение № 9.; 15. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, съгласно образец Приложение № 19.; 16. Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама, съгласно образец Приложение № 13.; 17. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 § 2 от регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 по образец, съгласно Приложение № 16.; 18. Декларация за използване ресурси на трети лица – Приложение № 7; 19. Техническа оферта /Техническо предложение/ – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложение № 4; 20. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение № 5 ; 21. Данни за изпълненото строителство съгласно Приложение № 18.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: 1. Удостоверение от банка за наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв; 2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, че участникът избере да използва документите по т. 2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряване на материали, консумативи, средства за работни заплати, и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по- малък от 10 000 лв. /десет хиляди лева/

регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по т. 1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията финансовото и икономическо състояние се доказват от един или повече от участниците в обединението.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Изискуеми документи и информация: 1.Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на офертите с посочени: обект (предмет); възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяко строителство; качество, в което е изпълнявано строителството (главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител); извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в строителството; Списъкът се попълва по приложения образец – Приложение № 18 и а) посочване на публичните	Минимални изисквания (когато е приложимо): През последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е завършил успешно строителство сходно с предмета на поръчката в областта на общостроителни дейности при ремонт на сгради, не по-малко от 100000 лв. (сто хиляди лв).

регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

<i>канонизации в раздел VI.3) допълнителна информация</i>	
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: 	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) 	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 10/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на купувача http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 и могат да се изтеглят от там безплатно. Ако участника желае да получи документация на хартиен носител, той я заплаща. Цената на документацията е 15.00 лева с ДДС, невъзстановими и платими по банковата сметка на Възложителя в ОБВ Сливен, IBAN:BG19UBBS80023106134304 BIC:UBBSBGSF. Всяка заинтересовано лице може да закупи документацията заедно с приложенията, които са неразделна част от нея всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. от Областно Пътно Управление Сливен, стая № 5 след представяне на документ за внесена сума по банковата сметка на ОПУ Сливен.	Да ☒ Не ☐
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 10/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): Заседателна зала на ОПУ Сливен бул. Хаджи Димитър № 41 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност и оригинално пълномощно (не е необходимо нотариална заверка).	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП

Жалба може да се подава в 10 (десет) дневен срок от :

- изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		