



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044
Поделение: ОПУ - Кюстендил
Исходящ номер: 24-00-119 от дата 18/06/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Областно пътно управление – Кюстендил специализирано звено при
Агенция Пътна Инфраструктура

Адрес

ул. Цар Освободител №49, гр. Кюстендил

Град гр. Кюстендил	Пощенски код 2500	Държава РБ
За контакти Ивета Димитрова	Телефон 078 559357	
Лице за контакти Ивета Димитрова		
Електронна поща opu_kn@abv.bg	Факс 078 552108	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=506>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Поддържане, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и Да ☐ Не ☒ възложител/и	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА КАНТОН „РИЛСКИ МАНАСТИР“ М. „БАЧКОВА ЧЕШМА“, ЗЕМЛИЩЕ НА РИЛСКИ МАНАСТИР, ОБЩ.РИЛА, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Кюстендил, сграда кантон Рилски манастир. код NUTS: BG415	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение														
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:														
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____														
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):														
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА КАНТОН „ РИЛСКИ МАНАСТИР“ М. „БАЧКОВА ЧЕШМА“, ЗЕМЛИЩЕ НА РИЛСКИ МАНАСТИР, ОБЩ.РИЛА, ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ“														
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th style="width: 30%;">Осн. код</th> <th style="width: 35%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>45443000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>45442100</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>45400000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45443000		Доп. предмети	45442100			45400000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)												
Осн. предмет	45443000													
Доп. предмети	45442100													
	45400000													
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒														
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒ Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции														
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒														
II.2) Количество или обем на поръчката														
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Видове работи: Монтаж и демонтаж на тръбно скеле; Ремонт, шкурене и лакиране на сачак и челни дъски; Демонтаж на дървена ламперия по фасада; Външна изолация 5 см. със стереопор и обикновена драскана мазилка; Външни подпрозоръчни алуминиеви корнизи; Вътрешни ПВЦ подпрозоръчни корнизи; Грундиране и боядисване на тавани с бял латекс; Частична шпакловка на тавани 20%; Демонтаж на тапети; Обръщане на прозорци и врати; Обработка на мухлясали стени и тавани; Доставка и монтаж на стереопорни ъгли; Доставка и монтаж на дървени первази за врати; Грундиране и боядисване на стени с цветен латекс; Частичен ремонт, шпакловка на стени 30%; Тавани от стереопорени плоскости тоалетни; Направа на допълнителна вентилация на кухня. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 16666 Валута: BGN														

или от: _____ до _____ Валута: _____
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, описание на тези опции: _____ _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
 или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер 166,65 и се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – по набирателна сметка Агенция „Пътна Инфраструктура“, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03 BIC BNBGBGSD БНБ –София или безусловна и неотменима банкова гаранция, по образец съгласно Приложение № 10 издадена в полза на Възложителя. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в оригинал, в една от следните форми: 1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – по набирателна сметка Агенция „Пътна Инфраструктура“, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03 BIC BNBGBGSD БНБ –София 2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя Приложение № 1165. 3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността ѝ, води до загуба на гаранцията му за участие. Отказът на участника, определен за Изпълнител, да сключи

договора за изпълнение на поръчката, води до загуба на гаранцията му за участие. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет на Агенция "Пътна инфраструктура". Начин на плащане съгласно условията на проекта на договор – по банков път, след изпълнение на строително монтажните работи в пълен обем, съставяне на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи: Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС.

Копие от валидна полица за застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в качеството на строител, обезпечавачи професионалната му отговорност / копията да са заверени с „вярно с оригинала“ /

Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва

подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал.1, т.1- т.5, т.8, т.11- т.14 от ЗОП и Раздел V и Раздел VI от документацията, а именно: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Оферта-попълнена съгласно Пр.№2. Представяне на уч-ника - попълва се и се подписва по - Пр.№3 Представя се от участника или ако участникът е обединение - от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Част от това представяне е и д-ята по чл.47, ал.9 от ЗОП попълнена и подписана по Пр.№12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Когато участникът е обединение, документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението. Д-ция за липса на обстоятелства по чл.47, ал.9 от ЗОП изготвена по образца - Пр.№12. Д-ция от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно - Пр.№6. Декларация за солидарна отговорност, съгласно - Пр.№15. Документ за гаранция за участие в оригинал. Д-ция за приемане на условията в проекта на договор съг. - Пр.№ 8. Доказат. за икон. и фин. състояние и за техн. възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от документацията. Д-ция по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл.55, ал.7 от

ЗОП – Пр.№16.Д-ция по чл.56,ал1,т.11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съг. Пр.№9.Д-ция, че не са налице забранителните основания по Закона за икон. и фин. отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) –Пр.№20,Д--ция за запознаване с определенията за Нередност и Измама–Пр.№14.Д-ция за липса на конфликт на конфликт на интереси Пр.№17Д-ция за използване ресурси на трети лица–Пр.№7 Плик №2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:Техническа оферта–следва да бъде изготвена съгласно Пр.№4. Към документите в Плик 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участник в процедурата прилага и д-ция по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно:Ценова оферта за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Пр.№5

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

10.2.1. Удостоверение от банка и/или.
10.2.2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва документите по т. 10.2.2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по т. 10.2.1, той трябва да докаже наличието на бързо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

10.1. Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не-по малък от 5 000 /пет хиляди/ лева. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено от обединението или от участник в него.

Валидна Полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивален.

ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Доказва със Списък на строителство, съгласно (Пр. №19) : а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2. Доказва се със заверено копие от Сертификата за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент.3. Доказва се със заверено копие	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Строителство изпълнено успешно през последните 5 (пет) години, да е изпълнил не по - малко от 3 (три) договора считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник в обединение, с предмет, сходен с предмета на поръчката2. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват сходен с предмета на обществената поръчка на обществената поръчка3. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.10-11.3 се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите. 4. Заверено копие от валидна Полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица;	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 0.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителя не определя цена за закупуване на документация	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие									
☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00									
Място (когато е приложимо): гр.Кюстендил, ул. "Цар Освободител" № 49, в заседателна зала на 1 етаж в сградата на ОПУ - Кюстендил									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐									
Лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП- участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се осъществява отварянето на офертите.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
срока за подаване на документи за участие е намален на основание чл.64, ал.1 във връзка с чл.14, ал.3 от ЗОП		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		