



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: АПИ-Областно пътно управление -Велико Търново Изходящ номер: 24-00-169 от дата 19/06/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование
 Агенция Пътна инфраструктура – Областно пътно управление Велико Търново

Адрес
 бул. България № 34

Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава РБългария
------------------------	----------------------	----------------------

За контакти	Телефон 062 615320
-------------	-----------------------

Лице за контакти
 Милена Делчева Русинова

Електронна поща oru_vt@abv.bg	Факс 062 621443
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя (URL):
www.api.government.bg
 Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=508>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или | ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана |
|---|--|

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): проектиране, ремонт и строителство на пътища и пътни съоръжения
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Частична подмяна на дограма на административната сграда на АПИ-Областно пътно управление-Велико Търново - фасада север

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Велико Търново, бул. "България" № 34 код NUTS: BG321	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Демонтиране на прозорци и каса на врата; доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, петкамерна, 50% отваряема, Ка стъкло - прозорци; доставка и монтаж на AL дограма, бяла, 50% отваряема, Ка стъкло - балконски врати. Завишение за дъговидна дограма. Тухлена зидария за кърпежи, вътрешна гладка мазилка по тухлени стени; шпакловане по гладка мазилка с гипсово лепило, грундиране. Домонтаж, ремонт и монтаж на стоманени решетки, ремонт външна обшивка по фасади; разбиване на бетон, армиран бетон B15, настилка от гранитрес на лепило.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45260000	
Доп. предмети	45421000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Демонтиране на прозорци над 2 м2 с каса - 22 бр.

Демонтиране на прозорци до 2 м2 с каса - 17бр.

Демонтиране на каса на врата - 3бр

Доставка и монтаж на PVC дограма, бяла, петкамерна, 50% отваряема, Ка стъкло - прозорци - 81,50м2

Доставка и монтаж на AL дограма, бяла, 50% отваряема, Ка стъкло - балконски врати - 7,50м2

Доставка и монтаж на AL дограма, цветна, 50% отваряема, Ка стъкло - врата столова - 2,64м2

Завишение за дъговидна дограма - 13бр.

Тухлена зидария за кърпежи до 3м2 - 8.50м2

Вътрешна гладка мазилка по тухлени стени - 115.00м2

Шпакловане по гладка мазилка с гипсово лепило при ремонти - 115.00м2

Грундиране на стари стени с лат. грунд - 115.00м²
 Боядисване на стени с бял латекс - 115.00м²
 Вътрешна подпрозоречна дъска бяла - 45.00м
 Демонтаж стоманени решетки - 16бр.
 Ремонт и монтаж на стоманени решетки - 440.00кг
 Ремонт външна обшивка по фасади - 41.50м²
 Боядисване на фасади с бял латекс при ремонти - 12м²
 Външна подпрозоречна дъска цветна - 35.00м
 Комарник отварям - 5бр
 Разбиване на бетон - 30м²
 Армиран бетон В15 - 3м²
 Настилка от гранитогрес на леило - 35м²
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 25000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Документ за гаранция за участие в обществената поръчка.
 Гаранцията за участие е в размер на 250.00лв. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: ОПУ - Велико Търново: IBAN BG78UNCR75273340045235, BIC код UNCRBGSF при Уникредит Булбанк Велико Търново или безусловна и неотменима банкова гаранция, представена в оригинал, издадена в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е съгласно образца - Приложение № 7 от документацията за участие. Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по - добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за участие, е не по - малко от 30 (тридесет) календарни дни след

изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС, съгласно образца – Приложение № 8. Гаранцията за изпълнение се възстановява в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на последния. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя и банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение на договора за обществена поръчка. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на Изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43 от ЗОП. Единичните цени по ценовото предложение не могат да се променят. За непредвидени работи възложителят определя до 2% /два процента/, които са включени в

цената. Непредвидените работи по време на изпълнение на услугата се доказват с протокол между изпълнителя и възложителя, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им. Плащането се извършва, след съставяне и подписване на Сертификат за завършване на СМР в пълен обем и качество. Плащането се извършва в лева по банкова сметка на изпълнителя посочена в договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта /Приложение № 1/; 3.Посочване на ЕИК; 4. Документ за гаранция за участие. В случай, че гаранцията за участие е банкова се попълва-Приложение № 7; 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно образец - Приложение № 4; 6. Представяне на кандидата и административни сведения - Приложение № 5; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Приложение № 12; 8. Декларация за приемане условията на договора - Приложение № 10; 9.Декларация за солидарна отговорност-Приложение № 11; 10.Проект на договор - Приложение № 9; 11. Техническа оферта - Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;12. Ценова оферта - Приложение № 3 ведно с КСС Приложение № 3.1; 13. Декларация за участие на подизпълнител- Приложение № 18;14.Биографична справка - Приложение № 14; 15. Списък на основните договори сходни /ремонтно-строителни дейности на сгради/ с предмета на обществената поръчка-Приложение № 6; 16.Списък на екипа за изпълнение на поръчката-Приложение № 13; 17. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП-Приложение № 15; 17. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП-Приложение № 16; 18. Споразумение по ЗЗБУТ-Приложение № 17; 19. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - Приложение № 19; 20. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 20.

ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА

УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА:

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 2а (1-во предложение) т. 4 и т. 5 от ЗОП. За изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 се прилага чл. 14, ал. 4 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 2, т. 1, т. 2а (1-во предл.), т. 4 и т. 5 от ЗОП. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. От участие в процедурата се отстранява участник, при който бъдат установени аритметични грешки в ценовото предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

Изискуеми документи и информация: Да разполага с финансов ресурс. Финансовият ресурс се доказва с удостоверение от банка или годишния финансов отчет, или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да разполага с финансов ресурс в размер на 12 500 лв. без вкл. ДДС

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверение за добро изпълнение, издадено от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимални изисквания: Да има изпълнени общо поне три договора за строителство сходни с предмета на поръчката /ремонтно-строителни дейности на сгради/, изпълнени през последните пет години; Да разполага с екип за изпълнение на строителството: технически лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, както и с работници и служители (специалисти и технически

получателя или от компетентен орган съдържащо стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението да съдържа и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът разполага с възможността да докаже изпълненото строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката като посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството. Участникът може да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката – Приложение № 13, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, професионална квалификация и професионален опит.	правоспособен персонал) с необходимата квалификация за изпълнение на видовете работи. Минималният състав на ръководните служители, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, със следните квалификация и професионален опит, е следният: Технически ръководител: образование: строителен инженер или строителен техник, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ; Професионален опит: минимум 5 (пет) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж – Приложение № 13 и Приложение № 14; Да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите от съответната категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

Да ☐ Не ☒**IV.3) Административна информация**

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=508 Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле: 10.00лв. с ДДС /словом: десет лева/ по банковата сметка на Възложителя: IBAN: BG35UNCR75273140045201, BIC код UNCRBGSF при Уникредит Булбанк Велико Търново. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 18/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 19/08/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): В заседателната зала етаж IV-ти в административната сграда на ОПУ-Велико Търново, гр. Велико Търново, бул."България" №34 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват	

участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: На основание чл.120, ал.5, т.1 и т.4 от ЗОП – Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна или от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		