



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00044
Поделение: _____
Изходящ номер: 2 от дата 12/08/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА-СОФИЯ; ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ
ГР. ВРАЦА

Адрес
ул. Г. С. Раковски № 5

Град Враца	Пощенски код 3000	Държава РБългария
---------------	----------------------	----------------------

За контакти Областно пътно управление гр. Враца	Телефон 092 621059
---	-----------------------

Лице за контакти
инж. Любен Рошков

Електронна поща puvr@m-real.net	Факс 092 625522
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.api.bg/PROXY/index_2.php?/public/index.jsp?proc=512

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура ☐ Социална закрила ☐ Отход, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Строителство, ремонт и поддържане на пътища
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА ОПУ ВРАЦА – РЕМОНТ ПОКРИВ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Територията на Областно пътно управление гр. Враца код NUTS: BG313	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение:		

Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка съдържа извършване на ремонтни работи на покрив и капандури, довършителни работи след монтаж на дограма на административна сграда на ОПУ Враца.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 45260000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Ремонт на покрив –Демонтаж и монтаж на стари керемиди и частична подмяна на счупени, подмяна компрометирана покривна конструкция, полагане изолацияпод керемиди, монтаж на капаци по било, ремонт на капандури и кумини, почистване на улици. Обръщане на прозорци след монтаж на дограма, съгласно представена количествена сметка. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 16665.80 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изисквани депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на – 100 лв. /сто лева/ ; Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника; Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за Изпълнител. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок; Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Областно пътно управление Враца – банкова сметка на Възложителя в ОББ – Враца, IBAN: BG72 UBBS 80023300127239; BICUBBS BG SF или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;
 - класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител
- Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение – при условията в договора за възлагане на обществената поръчка

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва след съставяне и подписване на Сертификат за завършване на СМР в пълен обем и качество.

Изплащането на всички суми ще се извършва по банков път, по сметка посочена от Изпълнителя. Сумата се изплаща на Изпълнителя в 30 (тридесет) дневен срок от датата, на която Възложителят получи даначната фактура издадена от Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че

участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за всяка една от обособените позиции, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

3. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС.

4. Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от пета категория или еквивалентен документ. Когато участникът е обединение, документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Вписването в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

5. В случай, че участникът избран за Изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

56. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите по т. 54, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1

от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника, наименование на поръчката за която участва, адрес, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик№1 с надпис „Документи за подбор“, с документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта – попълнена по образец на възложителя –Прил.№2; 3.Представяне на участника– Прил.№3, ако участникът е обединение–от всяко физическо или юридическо лице; 4. Нотар.заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 5. При участници обединения –копие от договора, а когато в договора не е посочено лицето и документ подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващия; 6 Декл. за липса на обстоятелства по чл.47, ал. 9 от ЗОП –Прил.№12. 7.Декл. от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката–Прил.№6. 8.Декларация за солидарна отговорност Прил. № 15; 9.Документ за гаранция за участие в оригинал Прил.№ 10 ; 10.Декл.за приемане на условията в проекта на договор Прил.№8; 11.Доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техн.възможности и/или квалификация (съгл.Раздел V); 12.Декл. за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП Прил. № 16; 13.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта и минимална цена на труда Прил.№9. 14. Декл., че не са налице забранителните основания по ЗИФОД– Прил. № 20; 15. Декл. за използване ресурси на трети лица–Прил.№ 7; 16.Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите; 17. Декл.за действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 от ЗМИП – Прил. № 17; 18.Списък на строителството–Прил.№19; 19.Списък на екипа за изпълнение на поръчката–Прил.13; 20.Трудово–биографична справка на екипа, който ще изпълнява поръчката–Прил.14; 21.Копие от валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ;

Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:1. Техническа оферта–следва да бъде изготвена по образца съгласно Прил. № 4 ; 2.Към документите в Плик 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участникът в процедурата прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП –Прил. №21.

Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“-в него се поставят документите: Ценова оферта за изпълнение на поръчката-Прил.№5 заедно с попълнена (КСС) количествено-стойностна сметка – Прил. № 1.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

I.Изискването се доказва с представянето на един или няколко от следните документи :

1. Удостоверение от банка .
2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

II. Да представи копия от валидни застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

В случай, че участникът предвижда подизпълнители, същите трябва да представят копия от валидни застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал.1 от ЗУТ .

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 5 000 /пет хиляди/ лева.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено от обединението или от участник в него.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Изискването се доказва с представянето информация , от която е видно:

1. Да има изпълнено успешно строителство през последните пет години до датата на подаване на офертите (ремонт на покривни конструкции). Това се доказва със Списък на строителство за сходни дейности, съгласно (Приложение № 19) :

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- 1.Строителство изпълнено успешно през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение – ремонт на страден фонд
- 2.участникът следва да осигури следния екип за изпълнението на поръчката:
 - 2.1. ръководител на екипа-min строителен техник-строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ;

Професионален опит: минимум 5 (пет) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж -

изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;	Приложение № 13; 2.2. специалисти в екипа: да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности като минимален брой екип обезпечаващ поръчката 5 човека – Приложение № 14; 3. Да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителя предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на цената посочена в този раздел

(10 лв. с ДДС) по банкова сметка на Възложителя в ОББ – Враца, IBAN: BG72 UBBS 80023300127239; BICUBBS BG SF.		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		Час: 16:30
Дата: 10/09/2015 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV		
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: 90 или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		Час: 14:00
Дата: 11/09/2015 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): гр.Враца ул.Г.С.Раковски № 5		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да ☒ Не ☐
Да, съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да бъдат подавани в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедура и или Решението за промяна, съгласно чл.120, ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		