



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: ОПУ Шумен Изходящ номер: 985 от дата 17/06/2015 Коментар на възложителя: 	
---	--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна Инфраструктура - Областно Пътно Управление Шумен		
Адрес пл. Оборище № 2		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
За контакти Областно Пътно Управление Шумен	Телефон 054 800820	
Лице за контакти инж. Бояница Вълкова		
Електронна поща invest@icon.bg	Факс 054 800816	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.road ovo.bg . Адрес на профила на купувача (URL): www.api.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност	

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, надзор, поддържане и ремонт на РПМ област Шумен
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на видео наблюдение на сгради и прилежащ терен на РПС Шумен, РПС Нови пазар, РПС Велики Преслав и пункт за продажба на винетки в административната сграда на ОПУ Шумен на пл. Оборище № 2, гр. Шумен.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Обекти на възложителя на територията на област Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Извършване навидео наблюдение на имоти държавна собственост, стопанисвани от АПИ ОПУ – Шумен, -Административна сграда на ОПУ Шумен, пл. «Оборище» № 2 Пункт за продажба на винетки първи етаж – да бъде охраняван 24 часа на денонощието, 24 месеца, видео наблюдението да бъде извършвана непрекъснато и данните в рамките на 30 дни да бъдат съхранявани и предоставени при поискване от страна на Възложителя. - Сградите и прилежащия терен на: РПС Шумен, РПС Нови пазар, РПС Велики Преслав се извършва в периода 24 часа на денонощието, 24 месеца. Видео наблюдението да бъде извършвана непрекъснато и данните в рамките на 30 дни да бъдат съхранявани и предоставени при поискване от страна на Възложителя. Изпълнителя да носи пълна имуществена отговорност – 100%. Срокът за изпълнение 24 (двадесет и четири) месеца.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 79713000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Извършване навидео наблюдение на имоти държавна собственост, стопанисвани от АПИ ОПУ – Шумен, -Административна сграда на ОПУ Шумен, пл. «Оборище» № 2	

Пункт за продажба на винетки първи етаж - да бъде охраняван 24 часа на денонощието, 24 месеца, видео наблюдението да бъде извършвана непрекъснато и данните в рамките на 30 дни да бъдат съхранявани и предоставени при поискване от страна на Възложителя.

- Страдите и прилежащия терен на:

РПС Шумен, РПС Нови пазар, РПС Велики Преслав се извършва в периода 24 часа на денонощието, 24 месеца.

Видео наблюдението да бъде извършвана непрекъснато и данните в рамките на 30 дни да бъдат съхранявани и предоставени при поискване от страна на Възложителя.

Изпълнителя да носи пълна имуществена отговорност- 100%.

Срокът за изпълнение 24 (двадесет и четири) месеца. Видеонаблюдението се извършва съгласно Специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 33600 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие -330 лв., Банкова или вносима по банковата сметка на ОПУ Шумен в ТБ ОББ клон Шумен BIC UBBS BGSF IBAN - BG27UBBS80023300125236 със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията се освобождава при условията на чл.61 и чл.62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без ДДС . Валидността на банковата гаранция е 30/тридесет/дни след датата на изтичане срока за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на извършените услуги е по банков път, в български лева, с включен ДДС. На плащане подлежат единствено посочените в договора за изпълнение суми. Плащането се извършва в срок до 30 дни след получаване на данъчна фактура и подписване на съответните приемо-предавателни документи. Цените посочени в договора за изпълнение не подлежат на промяна. Плащанията се извършват на основание Договор .

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по (чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението, а когато Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице се представят и документите по чл. 49, ал. 1 от ППЗОП. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 10.4. – т. 10.9., или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. 3. Удостоверение за наложено или липса на наложено административно

наказание за наемане на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години, издадено от компетентните органи на държавата на участника. 4 Нотариално заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността съгласно ЗЧОД.

5. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ Шумен): (Банка ОББ клон Шумен, IBAN: – BG27UBBS80023300125236; BIC: UBBS BGSF) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 15. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 15. от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. 6. Чуждестранното лице, определено за Изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че е получил съответните разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа за общия брой работници и служители, посочени от него в Приложение №7, ако е приложимо.

Да се представи приложение № 1 – Представяне на участника.

Приложение 1.1 – Оферта

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта – по образца съгласно Приложение 1.1 , Представяне на участника – Приложение № 1, съгласно изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката; 3. Заверено копие на документ за регистрация или документ/декларация, съдържаща ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в ТР. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“; 4. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка; 5. Документи за икономическото и финансовото състояние посочени в разедл VI; 6. Документи за

техническите възможности и/или квалификация съгласно раздел VI;7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, .8. Информация за подизпълнителите, която съдържа: Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение 2;9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато: участникът е обединение /консорциум/, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението или офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 10. Техническо предложение – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложение 3, при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. 11. Ценова оферта за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение №4, ; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП– Приложение №5; 13. Декларация за солидарна отговорност (Приложение 12.1); 14. Декларация за приемане условията на проекта на договора (Приложение 16);

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови (2012, 2013 и 2014) години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя, заверил финансовите отчети за последните 3 (три) финансови (2012, 2013 и 2014) години;
2. Информация за оборота на услугите, в областта на охраната от изпълнение на дейности по охрана на обществени или частни обекти за последните 3 (три) години – 2010, 2011, 2012 г.), сходни с предмета на поръчката.
3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1, 2 и 3. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела

Минимални изисквания (когато е приложимо):

През последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) участника да е изпълнил поне 2 (два) договора за извършване на дейности по охрана на обществени или частни обекти, свързани с охраната чрез видео наблюдение, сходни с предмета на поръчката. Оборот от услуги сумарно за свързани с охраната чрез видео наблюдение, сходни с предмета на поръчката сумарно през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) трябва да бъде не по-малко от 16 000 лв. без ДДС. В случай че участника е обединение, което не е юридическо лице изискването трябва да бъде изпълнено от о от обединението или от участник в него.

на тяхното участие. 4. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т. т. 1, 2 и 3, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Информацията се представя по образца – Приложение № 6	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. списък (по образца – Приложение № 6) на договорите за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка. Списъкът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора; 2. за всеки от обектите по т. 1. участникът трябва да представи, както следва: референции (препоръки) за добро изпълнение на обектите, в които се посочват предмета на съответния обект, Възложителя, стойността на договора, датата на сключване и периода на изпълнение на договора. Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой от договорите то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител. 3. Списък (по образца – Приложение №18) на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. Списъкът съдържа наименование на оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника); 4. Списък (по образца – Приложение № 7) на екипа за	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2 (два) договора за извършване на дейности по охрана чрез видео наблюдение на обществени или частни обекти. Общата стойност на изпълнените 2 (два) договора трябва да е равна или по- висока от:16 000 лв. (шестнадесет хиляди лв.) без ДДС. Участникът следва да разполага с персонал, който отговаря на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД. 2. да има възможност да осигури техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка 3. да има възможност да осигури техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от: - два автопатрула на територията на град Шумен и отделно още два автопатрула на територията на Област Шумен. - един диспечерски център на територията на град Шумен; Минимално изискуема техника или неин еквивалент, за видео наблюдение за един обект сгради и прилежащ терен: 8-канален цифров видеорекордер - DVR - 1 бр.

изпълнение на услугата (поръчката), включващ технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго); .

5. Документи, удостоверяващи ангажираността на експерта за периода на изпълнение на договора – декларация Приложение № 8.

6. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД;

7. План за организация на охраната и информационно обслужване, който да включва:

- Общи положения – регламент на действията на охранителния състав при посегателство и възникване на екстремална ситуация.

- Характеристика на обекта, специфични особености при осигуряване охраната на обекта.

- Схема на охранителната система, технически средства за защита на обекта.

8. Минимално изискуема техника или неин еквивалент за видео наблюдение за един обект сгради и прилежащ терен:

8-канален цифров видеорекодер – DVR – 1 бр.

- Влагозащитена камера – 6 бр.

- Твърд диск 1 ТВ – 1 бр.

- Коксиален кабел RG59 – 250 м.

- Захранващ кабел 2x0.5 – 250 м

- Захранващ блок 12 V/ 5A – 1

Посочената по горе техника да бъде осигурена за РПС Шумен, РПС Нови пазар и РПС Велики Преслав.

– пункт за продажба на винетки в административната сграда на ОПУ Шумен на пл. Оборище № 2, гр. Шумен.

- 4 канален цифров видеорекодер – DVR – 1 бр.

- Куполна камера ден/нощ – 2

- Влагозащитена камера – 6 бр.

- Твърд диск 1 ТВ – 1 бр.

- Коксиален кабел RG59 – 250 м.

- Захранващ кабел 2x0.5 – 250 м

- Захранващ блок 12 V/ 5A – 1

Посочената по горе техника да бъде осигурена за РПС Шумен, РПС Нови пазар и РПС Велики Преслав.

– пункт за продажба на винетки в административната сграда на ОПУ Шумен на пл. Оборище № 2, гр. Шумен.

- 4 канален цифров видеорекодер – DVR – 1 бр.

- Куполна камера ден/нощ – 2 бр.

- Твърд диск 1 ТВ – 1 бр.

- Коксиален кабел RG59 – 50 м.

- Захранващ кабел 2x0.5 – 50 м

- Захранващ блок 12 V/ 5A – 1

4. да разполага с екип за изпълнение на услугата: технически лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит:

5. екипа на специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, включително отговорник по качеството, със следните квалификация и професионален опит, е следният:

Охрана чрез видео наблюдение
Екип на охранителна дейност

- образование: средно

- компютърни умения: работа с Microsoft Word, Excel, работа с електронна поща и интернет;

- общ професионален опит: 5 години

- специфичен професионален опит: 3 години

6. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка необходимото оборудване за (осъществяване на охрана чрез

бр. •Твърд диск 1 ТВ – 1 бр. •Коксиален кабел RG59 – 50 м. •Захранващ кабел 2x0.5 – 50 м •Захранващ блок 12 V/ 5A – 1	видео наблюдение) 7. Минимално време за реагиране с авто-патрул и жива сила от констатиране на събитието: времето за реагиране трябва да бъде не повече от 10 минути. 8. Мониторинг върху видео наблюдението. Да позволява 24 часов локален мониторинг както и паралелен мониторинг в отдалечен център за видеонаблюдение; 9. да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 6.1. трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него, с изключение на изискването по т. 6.1.4., което се изпълнява от всеки член на обединението. 10.План за организация на охраната и информационно обслужване
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за частна охранителна дейност.
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
Да ☐ Не ☒	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 12:00

Платими документи Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача www.ari.bg към датата на публикуване на обявлението. след публикуване на обявлението и решението в електронната страница на АОП, Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (12 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: срещу документ за платена цена 12.00 лв. с ДДС по банков път Обслужваща банка ТБ ОББ АД клон Шумен IBAN BG93UBBS80023106099604; BIC UBBS BGSF Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.		Да ☒ Не ☐
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг		Час: 12:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: дд/мм/гггг или в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 14/08/2015 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): ОПУ Шумен пл. "Оборище" 2, Заседателна зала. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Час: 14:00 Да ☒ Не ☐
Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		Да ☐ Не ☒
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1606

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за Защита на Конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1606

Държава

Р България

	Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/06/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		