



АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОЕВГРАД

2700 Благоевград, ул. "Т.Александров" №21 тел.073 884688, факс 073 884692



УТВЪРДИЛ:
ИВАН КУНЕВ - Директор
ОПУ-Благоевград
Пълномощно № П-202/22.05.2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на текущ ремонт на материално-
техническата база на обекти, стопанисвани от
АПИ-ОПУ-Благоевград”**

Благоевград, юни 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1 Общи условия за участие в процедурата

4.2 Критерии за подбор на участниците

4.3 Гаранции

5. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

5.1 Необходими документи

Съдържание на Плик №1 «Документи за подбор»

Съдържание на Плик №2 «Предложение за изпълнение на поръчката»

Съдържание на Плик №3 «Предлагана цена»

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

11. ПРОЕКТ НА СПОРАЗУМЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗЗБУТ

12. КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА, ВЕДНО С ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ

НЕЯ

13. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата

Образец №2 и №2.1 - Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

Образец №3 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Образец № 4 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 5 – Декларация-списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Образец № 6 – Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на техническо лице

Образец № 7 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец №8 - Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл.минимална цена на труда и условията на труд по чл.28, ал.5от ЗОП

Образец № 9 - Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните 3 (три) години

Образец № 10 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Образец № 11 – Списък на изпълнените договори за строителството което е еднакво или сходно с предмета на поръчката

Образец № 12 – Декларация за оглед на обекта

Образец № 13 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор за Обществената поръчка

Образец № 14 - Банкова гаранция за изпълнение на договор за възлагане на ОП

Образец № 15 – Техническо предложение

Образец № 16 – Ценово предложение

Образец № 17 – Количествено-стойностна сметка

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Извършване на текущ ремонт на материално техническата база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ-Благоевград”, а именно:

- **Административна сграда ОПУ - гр. Благоевград** – прогнозна стойност не-повече от 25 823 лв;
- **Сградата на кантон с.Марикостиново** - прогнозна стойност не-повече от 27 568 лв;
- **Сградата на РПС- Благоевград** - прогнозна стойност 6 546 лв.

Основните дейности, включени в обхвата на обществената поръчка са:

Ремонтни дейности в Административна сграда на ОПУ-Благоевград

Направа окачен таван от гипсокартон за понижаване на нивото
Трикратно боядисване на нови тавани от гипсокартон
Демонтаж и монтаж на корниз от щори
Демонтаж осветителни тела
Демонтаж дъсчена обшивка по стени
Изваждане на врати от тухлен зид
Доставка и монтаж на интериорни врати МДФ 120/235 с каси и первази
Доставка и монтаж интериорна двукрила врата МДФ 150/235 с каса и первази
Доставка и монтаж на луминисц.осветителни тела 4x18W
Демонтаж и монтаж на климатици
Разглобяване и преместване на шкафове
Изкърпване шпакловка по тавани
Двукратно боядисване стари стени и тавани
Боядисване с латекс около врати, прозорци и ниши
Доставка и монтаж ламиниран паркет и первази
Пренареждане ламиниран паркет
Доставка и монтаж алуминиева дограма-прозорци

Ремонтни дейности в кантон Марикостиново

Демонтаж капаци и керемиди
Демонтаж улуци и водостоци
Демонтаж челни дъски
Демонтаж дървена конструкция
Демонтаж декоративна пергола
Демонтаж дъсчена обшивка
Демонтаж и монтаж климатици
Доставка и монтаж дървена покривна конструкция
Дъсчена обшивка
Доставка и монтаж видима обшивка
Рендосване на ребра
Доставка и монтаж челни дъски
Лакиране дървени повърхности
Доставка и монтаж на профил за челни дъски
Доставка и монтаж покривно фолио
Направа на двойна скара за керемиди

Доставка и монтаж на улущи и водостоци - поцинковани
Доставка и монтаж на над улучни поли
Доставка и монтаж на улами и обшивка за комин от поцинкована ламарина
Доставка и монтаж на калканна планка
Доставка и монтаж на керемиди и капаци за керемиди
Вароциментова мазилка по комин

Ремонтни дейности в РПС-Благоевград

Доставка и монтаж на битумна хидроизолация
Доставка и монтаж на алуминиева дограма(врати и прозорци)
Изваждане на врати от тухлен зид
Доставка и монтаж на интериорна врата МДФ 80/200 с каса и первази
Вароциментова мазилка около отвори и страници

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 60 000 лв. (с включен ДДС) и не може да бъде надвишавана.

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка включва подготовка и извършване на всички съпътстващи основните дейности работи, както следва:

Съществуващи условия:

Преди да започне работа Изпълнителят трябва да се запознае със съществуващите условия и да планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите инсталации.

Изпълнителят носи пълна отговорност за запазване на целостта на същите.

Организиране работата на обекта:

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп на външни лица. Представител на ОПУ–Благоевград да осигури помещение/помещения за съхранение на материалите и складиране оборудването на изпълнителя.

Съоръжения на обекта:

Изпълнителят ще има осигурен достъп до електроснабдяването и водоснабдяването на обекта. Възложителят ще посочи местата, където ще се осигури достъп до мрежите.

Използване на обекта:

Изпълнителят трябва да следва инструкциите, дадени от Възложителя във връзка с използването на съоръженията.

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася отпадъците и ненужните материали, като ги извози до сметището в района, определено за строителни отпадъци.

Изпълнителят следва да изнесе всички ненужни материали от обекта, да го почисти и да го приведе в състояние, годно за експлоатация след приключване на строително-монтажните работи, преди подписването на приемо–предавателния протокол (Акт № 19).

Работно време:

Работното време е съобразено с Кодекса на труда в Република България.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда:

Изпълнителят трябва да спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазването на околната среда.

Безопасните условия на труд и опазването на околната среда да са в съответствие с чл.74 от ЗУТ.

Атмосферни влияния:

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд или други климатични условия.

Изпълнителят следва да регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определените дейности не са били изпълнени.

Приложими стандарти и правила:

При изпълнение на строително–монтажните работи да се спазват всички стандарти и правила, според българското законодателство: Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и други.

Строителните работи да бъдат изпълнявани в съответствие с „Правилата за извършване и приемане на строителни и монтажни работи, част ”Сгради” или предписанието на производителите.

Всички вложени материали да бъдат съпроводени със съответните сертификати за качество и съответствие, спрямо българските държавни стандарти – БДС EN 12608:2006; БДС EN 14351–1:2006/A1:2010 и т.н.

Оборудване и временни дейности:

Изпълнителят ще ползва ефективно и подходящо оборудване, за да гарантира удовлетворяващо качество или напредък в работата си.

Ако в даден момент оборудването се окаже недостатъчно ефективно за постигането на изискваното качество, Възложителят може да инструктира Изпълнителя да повиши качеството си на работа, наемайки друго оборудване или квалифицирана работна ръка.

Планиране и работна програма:

Изпълнителят следва да планира своята работа така, че да осигури завършване на СМР в планирания срок.

Дейностите, свързани с изключителен шум и прах, да се сведат до минимум и в предварително уточнено време.

Проверка на доставените материали:

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на техническата спецификация.

Всички материали, които ще бъдат вложени, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество. Материалите, които не съответстват на изискванията, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Проверка на изпълнението на строителните и монтажни работи:

Изпълнителят трябва да осъществява непрекъснат и навременен контрол по извършваните СМР.

Изпълнителят следва да контролира изпълнението на възложените работи, в съответствие с уточнените от Възложителя изисквания.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка е не по дълъг от **45 /четиридесет и пет/ календарни дни**. Ремонтните дейности ще се извършват само в работни дни от 8:00 до 17:00 часа.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

При отчитане на действително извършените работи при изпълнението строителните дейности, изпълнителят е длъжен да представи:

- Акт образец 19

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1 Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснаго разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 2), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Участникът трябва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица. Доказва се с представяне на Заверено копие на застрахователна полица застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители същите трябва да представят валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ

4.2 Критерии за подбор на участниците

Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:

1. Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 20 000лв. /двадесет хиляди/ лева.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

Доказване наличието на изисквания финансов ресурс е с представяне от участника на един от следните документи:

1.1 удостоверение от банка

1.2 годишния финансов отчет, или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2. Общо за последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, участникът в процедурата трябва да е изпълнил не по – малко от **3 (три) договора**, сходни с предмета на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло.

Съответствието с критерия за подбор се доказва с представяне на следните документи:

2.1 Списък на изпълнените договори за строителството което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (**Образец № 11**) и

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията следва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

В случаите, в които Участникът е участвал в обединение или като подизпълнител се описва само тази част от дейностите и съответната стойност, които Участникът сам е изпълнил, като се представя и съответно доказателство за това.

Под „сходен с предмета на обществената поръчка” да се разбира участникът да е изпълнявал следните видове дейности: производство и/или монтаж на дограма, ремонтни дейности в интериора, демонтаж и монтаж на подови настилки (ламиниран паркет), полагане на мазилки и други.

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от началната датата на изпълнение.

Когато участникът е обединение посочените в т.2.1 (според горната номерация) се представят от участникът/участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Участникът трябва да разполага с **1(едно)** техническо лице, което ще отговаря за организиране и отчитане на ремонтите.

Екипа от лицата, които ще извършват дейностите по ремонта, трябва да бъде минимум от **4(четири)** лица.

При изпълнението на поръчката, участникът следва да разполага с един **координатор по безопасни и здравословни условия на труд.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

Чуждестранните участници трябва да отговорят на изискването по еквивалентен начин.

3.1 Посоченото от участника техническо лице за ръководител на екипа, трябва да отговаря на следните условия:

а) да има най-малко 3 (три) години професионален опит

и

б) да притежава най-малко средно специално образование-строителен техник

3.2 Посочените от участника лица за извършването на дейностите по ремонта (независимо от броя) трябва да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности.

3.3 Посоченото от участника лице за координатор по безопасни и здравословни условия на труд, трябва да притежава съответната квалификация за извършване на подобен вид дейност.

Съответствието с критерия за подбор се доказва с представяне на следните документи:

а) Декларация-списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (**оригинал, по Образец № 5**);

б) Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на лица (**оригинал, по Образец № 6**) – попълва се и се представя от лица, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника.

в) Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години – (**оригинал по Образец №9**), освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

3. Гаранции

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС**.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника: банкова гаранция в полза на Агенция „Пътна инфраструктура“- Областно пътно управление- Благоевград или парична сума, вносима по сметка на Възложителя Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – клон Благоевград, BIC UNCRBIGSF, IBAN:BG 85 UNCR 966 033 884 626 11.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение е по договор за обществена поръчка, възложена след процедура, открита с Решение №”.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и със срок на валидност най- малко 1 месец след датата на изтичане на последния гаранционен срок на изпълнените дейности по договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Благоевград, 2700, ул. „Тодор Александров” 21, ет.2-ри преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът с офертата съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни плика, върху които са поставени следните обозначения:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор” и наименование на участника;
- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена” и наименование на участника.

5. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

6. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

7. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Съдържащите се в настоящата документация за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

5.1 Необходими документи

А) Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **(оригинал, по Образец № 1).**

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

2. Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - **(оригинал, по Образец № 2 и Образец 2.1).**

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП **(оригинал, по Образец № 3).**

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата **(в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация)** - оригинал.

5. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението **(в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица)** - заверено от участника копие.

При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато участникът ще ползва подизпълнител)** - **оригинал, по Образец № 4.**

7. Декларация-списък на лицата, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка **(оригинал, по Образец № 5).**

8. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на лицата **(оригинал, по Образец № 6)** – попълва се и се представя за всяко лице, посочено в списъка, който не е служител на участника.

9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(оригинал, по Образец № 7).**

10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл.минимална цена на труда и условията на труд по чл.28, ал.5от ЗОП **(оригинал, по Образец №8)**

11. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните 3 (три) години (**оригинал, по Образец №9**)

12. Списък на изпълнените договори за строителството което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (**оригинал, по Образец №11**)

13. Декларация за оглед на обекта (**оригинал, по Образец №12**)

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществената поръчка (**оригинал, по Образец №13**)

15. Документа, с който участника доказва наличието на изисквания финансов ресурс.

16. Заверено копие на застрахователна полица застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 6, т.13, т.14 и т.15 се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик № 2 се поставя Техническо предложение, попълнено по **Образец № 13** и подписано от участника, в оригинал.

В случай, че е приложимо, към документите в Плик 2 и представеното с него предложение за изпълнение на поръчката, участникът в процедурата прилага и декларация по чл. 33, ал.4 ЗОП /**Образец № 10**/, в която да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

В плик № 3 се поставя ценовото предложение, попълнено по **Образец № 16** към настоящата документация, в оригинал, както и КСС по **Образец № 17** в оригинал.

Извън плик № 3 не трябва да има посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената от участника цена не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност на обществената поръчка по обекти:

- **Административна сграда ОПУ - гр. Благоевград** – прогнозна стойност не-повече от 25 823 лв;
- **Сградата на кантон с.Марикостиново** - прогнозна стойност не-повече от 27 568 лв;
- **Сградата на РПС- Благоевград** - прогнозна стойност 6 546 лв.

6. ДРУГИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

6.1. Не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

6.2 Не е представена декларация по чл. 47, ал. 9 – *Образец 2.1.*

6.3 Не е представено копие на договора за създаване на обединение, когато се участва в процедурата под такава форма.

6.4 Не са представени доказателства за икономическото и финансовото състояние, посочени в обявлението за обществена поръчка;

6.5 Не са представени доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени в обявлението за обществена поръчка;

6.6 Не е представена декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 – *Образец №3*.

6.7 Не са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

6.8 Не е представено ценово предложение;

6.9 Не е представена декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда.

6.10 Не е представена декларация за приемане на условията в проекта на договор;

6.11 Ако по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието между офертата и обявените от Възложителя критерии за подбор.

6.12 Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени данни и/или има данни, в противоречие с официален документ, в исканите справки и приложения, ако тези обстоятелства не бъдат отстранени от участника по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

6.13 Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на чл. 70, ал. 2 ЗОП.

7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес www.apr.bg, Профил на купувача, раздел Профил на купувача след 30 декември 2014, подраздел „Обществени поръчки“.

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

8. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е “най-ниска цена”.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите от работата на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (**оригинал**);
- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато

законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. техническа спецификация;
4. условия за участие в процедурата;
5. указания за подготовката на оферта;
6. проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.