



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: "Областно пътно управление" гр. Разград

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Областно пътно управление гр. Разград при Агенция Пътна инфраструктура

Адрес

ул. Дондуков 3

Град

Разград

Пощенски код

7200

Държава

България

За контакти

Областно пътно управление гр. Разград

Телефон

0886 153586

Лице за контакти

Станислав Стефанов Илиев

Електронна поща

press.opu.rz@gmail.com

Факс

084 662696

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Специализирано териториално звено на Агенция "Пътна инфраструктура" - строителство, ремонт и поддържане на пътища	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и Да ☐ Не ☒ възложител/и	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ Разград"

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Исперих, обл. Разград код NUTS: BG324	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)				
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____					
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____					
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стпанисвани от АПИ-ОПУ Разград“ а именно: Ремонт на покрив на Административна сграда на РПС в гр.Исперих с прогнозна стойност: 14 635,00 лева бе ДДС включващ следните дейности: Демонтаж на улуци обикновенни. Демонтаж на водосточни тръби Ф 10-15 см. Демонтаж на ламаринена обшивка. Направа на летвена скара на покрив на керемиди. Наковаване на челни рендосани дъски на покрив. Обшивка на стени, тавани и др. с рендосани иголистни дъски 2,5 см. Скара от иголистни бичмета за захващане на обшивки. Покривни конструкции и дървени скелети от бичен иголистен материал. Препокриване с керемиди тип "Марсилски" върху летви (без керемиди и капаци). Покриване с глинени керемиди върху готова мушама и летви /30 м2 за счупени керемиди по покрива/. Покриване на била и ръбове с глинени капаци. Външна гладка вароциментова мазилка по стени /за 5 бр. комини/. Обшиване на покриви, корнизи, улами с подцинкована ламарина 0,5 мм до 30 градуса. Доставка и монтаж на комплект улуци от подц. ламарина. Доставка и монтаж на ламаринени водосточни тръби. Доставка и монтаж на водосточно казанче от подцинкована ламарина. Количествата по видовете СМР са описани в приложената Количествена сметка (Приложение 17.1.)					
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)					
Осн. предмет	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Осн. код</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45260000</td> <td></td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	45260000	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
45260000					

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
1. Предмет на настоящата обществена поръчка е „Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стпанисвани от АПИ-ОПУ Разград“ а именно: Ремонт на покрив на Административна сграда на РПС в гр.Исперих с прогнозна стойност: 14 635,00 лева без ДДС включващ следните дейности: Демонтаж на улици обикновени. Демонтаж на водосточни тръби Ф 10-15 см. Демонтаж на ламаринена обшивка. Направа на летвена скара на покрив на керемиди. Наковаване на челни рендосани дъски на покрив. Обшивка на стени, тавани и др. с рендосани иголистни дъски 2,5 см. Скара от иголистни бичмета за захващане на обшивки. Покривни конструкции и дървени скелети от бичен иголистен материал. Препокриване с керемиди тип "Марсилски" върху летви (без керемиди и капаци). Покриване с глинени керемиди върху готова мушама и летви /30 м2 за счупени керемиди по покрива/. Покриване на била и ръбове с глинени капаци. Външна гладка вароциментова мазилка по стени /за 5 бр. комини/. Обшиване на покриви, корнизи, улами с подцинкована ламарина 0,5 мм до 30 градуса. Доставка и монтаж на комплект улици от подц. ламарина. Доставка и монтаж на ламаринени водосточни тръби. Доставка и монтаж на водосточно казанче от подцинкована ламарина. Количествата по видовете СМР са описани в приложената Количествена сметка (Приложение 17.1.) Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 14635.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка е определена в абсолютна сума и е в размер на 100,00 лв., по образеца - Приложение № 14. Гаранциите се представят като банкова гаранция или парична сума, внесена по банковата сметка на ОПУ-Разград в ОБВ гр. Разград, IBAN: BG55UBBS80023300124538, BIC: UBBSBG. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на валидност на офертата на участника. Възложителят освобождава гаранцията за участие на: 1. Отстранените кандидати или участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител. 2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС по образеца /Приложение № 15/. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок за изпълнените работи на обекта. Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от одобрения бюджет на Областно пътно управление - Разград. Изплащането на сумата ще се извърши по банков път, по сметка посочена от Изпълнителя. Сумата по сертификата за завършване на обекта се изплаща на Изпълнителя еднократно в 30-дневен срок от датата, на която Възложителят получи данъчната фактура, издадена от Изпълнителя. При възникване на непредвидени работи, неизброени изрично в Количествено - стойностната сметка, но неразривно свързани с предмета на договора, същите се възлагат на Изпълнителя. Изпълнителя представя анализни цени за тези видове работи, които се

одобряват от Възложителя. За непредвидените работи Възложителят изготвя заменителна таблица, като се намаляват количествата от предвидените работи за обекта.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето-участник в процедурата, когато е обединение което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението;

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал.2, т.1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
2. Нотариално заверено копие на Сертификат за система за управление на качеството., сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката.
3. Застраховка „Професионална отговорност“.
4. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ Разград: (Банка ТБ ОББ – Разград, IBAN: BG55UBBS80023300124538, BIC UBSBGBSF) или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образец – Приложение № 15. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 15 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
5. Споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд – /Приложение 20/.
6. Чуждестранното лице, определено за Изпълнител на обществената поръчка, при подписването на договора следва да представи документ/и от компетентните български институции, удостоверяващ/и, че е получил съответните разрешения за пребиваване (визи) и разрешения за работа за общия брой работници и служители, посочени от него в Приложение № 7, ако е приложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
 - 2.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците – документите по т. VII.3.1 до VII.9, VII.11, VII.12, т. VII.14 до т. VII.19 от настоящата документация. Документите в плик № 1 се представят в два отделни плика, както следва: в единия – документите се представят в оригинал, а в другия – в копие, обозначени съответно с надписи: „Оригинал“ и „Копие“. При несъответствие между „Оригинал“ и „Копие“ за верен се приема „Оригиналът“.
 - 2.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, се поставя техническото предложение – Приложение 3.
 - 2.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – документите по т. VII.13 от настоящата документация Ценово предложение – /Приложение № 4/.
3. Всяка оферта трябва да съдържа представяне на участника, което включва:
 - 3.1. Оферта – /Приложение 3/ с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавта, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
 - 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена по образците – /Приложения № 2/;
 - 3.3. доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – т. IV.2.4 от документацията
4. При участници обединения които не се юридически лица – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. При участници обединения -Декларация за солидарна отговорност по образеца – /Приложение № 21/.
6. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – /Приложение 14 /;
7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, респ. т. IV.1. от документацията за участие, посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.
8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, респ. т. IV.2. от документацията за участие,

посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8 ал. 8 т. 2 от ЗОП /Приложения № 9/.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - /Приложение 3/;

11. Видовете работи, от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - описват се в /Приложение № 11/;

12. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образца - /Приложение № 12/.

13. Ценово предложение - /Приложение № 4/.

14. Декларация че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП - /Приложение № 5/;

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образца - /Приложение № 16/;

16. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.

17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

17.1. Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Справка за общия оборот и оборота на строителството за съответните периоди (в свободен текст) и заверени копия на следните съставни части на годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен:

А) Баланс за последните три финансови години (2012, 2013 и 2014 год.);

Б) Отчет за приходите и разходите за последните три финансови години (2012, 2013 и 2014 год.).

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Реализирани приходи от договори по предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2012, 2013 и 2014 год.) не по-малко от 60 000 / шестдесет хиляди/ лева.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Да има изпълнени общо поне три договора за строителство,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да е вписан в Централния професионален

идентични с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014 год.), включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение. Когато участникът е обединение на физически/юридически лица което не е юридическо лице, изиксването важи за всеки от членовете на обединението. Списък на договорите идентични с предмета на поръчката. Когато участникът, е обединение на физически/юридически лица което не е юридическо лице, изиксването важи за всеки от членовете на обединението. Да има внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват в съответствие с предмета на настоящата поръчка. Доказва се с копие от сертификата. Когато участникът, е обединение на физически/юридически лица което не е юридическо лице, изиксването важи за всеки от членовете на обединението. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи IV категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи четвърта категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите. Доказва се с копие	регистър на строителя за изпълнението на строежи IV категория .
---	--

от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите. Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, стаж и опит в сходни обекти – ако имат такъв. Да има валидно сключена застраховка „Професионална отговорност“, съгласно изискванията на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. Доказва се с копие от валидна застраховка професионална отговорност за строител за минимална застрахователна сума за строител за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ – 100 000 лв.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията и приложенията към тях са публикувани на профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014> и могат да се изтеглят от там безплатно.

Ако участникът желае да получи Документация на хартиен носител, той я заплаща. Цената на документацията е 12,00 /дванадесет/ лева с ДДС, невъзстановими и платими по банкова сметка на възложителя в Областно пътно управление - Разград: BG33UBBS80023106122509, BIC код на банката UBBSBGSF при ОББ гр. Разград. Всяко заинтересовано лице може да закупи документацията за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията“, заедно с приложенията, които са неразделна част от нея всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от Областно пътно управление - Разград, в деловодството, след представяне на документ за внесена сума по банковата сметка на ОПУ - Разград.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 20/08/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Областно пътно управление - Разград Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Електронна поща		Факс
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: – изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; – получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата; – публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз. Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република

	България
	Телефон 02 9356113
Електронна поща crcadmin@crc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.crc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		