

ДОГОВОР № 5

за доставка

Днес 05.10.2015 г.(пети октомври две хиляди и петнадесета година) в гр. Русе, между:

1. Агенция „Пътна инфраструктура” (АПИ) – Областно пътно управление – гр. Русе, със седалище и адрес на управление – гр. Русе, ул. „Отец Паисий” № 5 с ЕИК: 000 6950890289, представлявано от Директора на ОПУ – гр. Русе – инж. Минчо Петров Минчев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. “ФИЛДЕКОР“ ЕООД, ЕИК 201877965, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, общ. Русе, обл. Русе, бул. „Трети март“ № 15, представлявано от Христина Мицова Великова, в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, и Пълномощно № П-279 от 07.08.2015 г. от Председателя на УС на АПИ – гр. София на Директора на ОПУ – Русе, въз основа на Утвърден протокол от заседанието на Комисия, назначена със Заповед № РД-11-90/26.08.2015г. на Директора на ОПУ –Русе, за избор на **Изпълнител** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на офис мебели за нуждите на ОПУ- Русе”**, както и на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на офис мебели за нуждите на ОПУ-Русе в количество и вид, съгласно приложената към договора Техническа спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор, Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 4 от приложената документация.

(3) Качеството на доставките следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики от Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да е в пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация, приложена към договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че артикулите от доставката са нови и неизползвани;

(5) Доставката следва да е придружена със съпътстващата доставените артикули документация.

II. МЯСТО И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши доставката на офис мебелите в административната сграда на ОПУ- гр. Русе, находяща се в гр. Русе, ул. „Отец Паисий” № 5, в срок до двадесет календарни дни, считано от датата на подписването на настоящия договор.

(3) Доставките се извършват по график, предварително одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който се представя в срок до 3 дни от сключването на настоящия договор.

(4) За всяка доставка/доставки се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора, като след доставянето на

цялото количество офис мебели, предмет на договора страните съставят и подписват Окончателен приемо-предавателен протокол.

(5) Действието на настоящия договор се прекратява с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия обем на доставката, възложена с него и окончателното изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност 1910,00 (словом: хиляда деветстотин и десет) лева без ДДС или 2292,00 (словом: две хиляди двеста и деветдесет и два) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от дължимото възнаграждение, платимо по съответната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след окончателната доставка на офис обзавеждането, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните документи:

- 1) Фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен представител;
- 2) Окончателен приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия обем на доставката, съгл. чл. 12, ал. 1 от настоящия договор;
- 3) Декларация, че доставените активи не са втора употреба;
- 4) Гаранционна карта с гаранционни условия.

(2) Цената по предходната алинея включва цялостното извършване на доставката, гаранционното обслужване, както и печалбата за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай, че посочените по ал. 1 документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на нередностите.

(4) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: Уникредит Булбанк АД
КЛОН/ОФИС: гр. Русе, пл. Св. Троица
IBAN: BG62UNCR70001521003380
BIC: UNCRBGSF

(5) В случай че се дължи освобождаване от митница на доставката - предмет на настоящия договор, освобождаването е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В цената по ал. 1 са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до мястото за изпълнение, посочено в чл. 2, ал. 2 от този договор;

(7) Всички цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна;

(8) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

АПИ-Областно пътно управление – гр. Русе
ЕИК: 000 6950890289
Обслужваща банка: ОББ АД –КЛОН Русе
Клон: гр. Русе
IBAN: BG 69 UBBS 8002 3300 145335
BIC: UBBSBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка на офис обзавеждането в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
 2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да откаже приемането на извършените доставки, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;
 3. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея – писмени или устни обяснения относно доставените офис мебели, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор.
- 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага неустойки за забавено, некачествено и неточно изпълнение на доставката/доставките по договора в размерите по чл.16 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените срокове и при условията на договора дължимата сума.
2. да приеме доставеното оборудване в срок.
3. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;
4. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
5. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал. 1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, които са му необходими за качественото извършване на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осъществи доставката на офис мебелите в административната сграда на ОПУ- гр. Русе, находяща се в гр. Русе, ул. „Отец Паисий” № 5;
2. да изпълни доставката на офис оборудването, съгласно представените от него ценова оферта и предложение за изпълнение на поръчката;
3. да достави предлаганото оборудване ново и неупотребявано, при спазване на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с параметри посочени в Техническата спецификация.
4. С подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че техниката е в съответствие с техническата спецификация.
5. да извърши доставката на офис обзавеждането качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 8, ал. 3 от този договор, както и да изпълнява всички нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предмета на договора;
7. да организира транспортирането и разтоварването на доставката до мястото по чл. 2, ал. 2 от договора за своя сметка;
8. да спазва срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

9. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата съпътстваща документация към всеки един от доставяните артикули на български език;

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при доставката да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответните гаранционни карти за доставената мебелировка, които се описват в съответния приемо-предавателен протокол.

(2). Гаранционният срок е посочен за всеки артикул в гаранционната карта и започват да текат след извършване на доставката и монтажа им, след подписване на приемо-предавателния протокол.

(3). При поява на дефекти по време на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 48 часа от установяването им. Гаранционният срок спира да тече за периода от уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличието на дефект до отстраняването на същия, удостоверено с двустранен протокол.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, дефекти или неизправности възникнали при обичайно употребление на вещите, в рамките на гаранционния срок за всяка мебел, съгласно гаранционната карта.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира срещу скрити фабрични дефекти на доставеното обзавеждане, при условие, че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

(6). Гаранционният срок започва да тече от деня на подписване между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на протокола по чл. 12, ал. 1 от договора, като приемането е отразено без забележки напълно и в пълен обхват приключилите дейности, предмет на възлагане по обществената поръчка.

(7). Гаранционният срок не тече и се удължава с времето до отстраняване на дефекта/несъответствието/повредата.

Чл. 9. (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на договора.

(2). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 57,30 */петдесет и седем лева и тридесет стотинки/* лева без ДДС, представляващи три на сто от стойността на поръчката.

(3). Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.10. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична гаранция.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сумата на гаранцията в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни след изпълнение предмета на договора.

(3). Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 12 (1). Доставка се счита за окончателно предадена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на Окончателен приемо-предавателен протокол за целия обем на доставката, предмет на този договор. Окончателният приемо-предавателен протокол се представя в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** проверява съответствието на доставката с техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на негови представители.

(3). При констатиране на недостатъци/несъответствия на доставката с Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, се съставя двустранен констатиращ протокол.

Чл. 13 (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме офис обзавеждането, ако открие съществени недостатъци и различия от първоначално зададените изисквания.

(2). Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 15. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 16. При забава, некачествено и неточно изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от общата цена по настоящия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от цената на договора.

Чл. 17. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа и окончателното изплащане на възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

(2). Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществените поръчки, съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 20. За всички неуредени въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 21. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените в договора данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 24. Изменение на настоящия договор се допуска по изключение само и единствено при наличие на хипотезите, предвидени в чл. 43 от ЗОП.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Техническата спецификация;
3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: инж. Васил Любомиров Гочев

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Христина Великова

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

/инж. МИЧО МИНЧЕВ/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/ХРИСТИНА ВЕЛИКОВА/

Главен счетоводител ОПУ-Русе:

/Р. Ласонина/

Съгласувано с юристконсулт ОПУ-Русе:

/Р.Пашева/