



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ Варна

Изходящ номер: ОП-01-59 от дата 14/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътно управление Варна

Адрес

ул. Д-р Пюскюлиев № 3

Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Р България
За контакти инж. Румен Илиев	Телефон 052 613056 ; 052 6130469	

Лице за контакти

Людмила Чакърова - Главен юрисконсулт

Електронна поща oruvn_del@abv.bg	Факс 052 613059
-------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.api.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=536>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Поддържане и ремонт на Републиканската пътна мрежа

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти -държавна собственост , стопанисвани от АПИ- ОПУ Варна

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга № 23
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквito и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата гр. Варна, с. Старо Оряхово, общ. Долни Чифлик с. Аспарухово, общ. Дългопол
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG331

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Сключване на рамково споразумение
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):
_____**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Охрана на 2 обекта с физическа невъоръжена охрана , както следва :
 - 1.1. Денонощна невъоръжена охрана на административната сграда на Областно пътно управление-Варна, ул."Д-р Люскилиев"№3, гр.Варна : 4 -ма охранителя , 24-часова охрана с пропускателен режим.
 - 1.2. Денонощна невъоръжена охрана на База за квалификация и преквалификация на кадрите на АПИ, к.к. „Св.Св. Константин и Елена“ - 4-ма охранителя.
2. Охрана на 6 обекта със сигнално-охранителна техника /СОТ/:
 - 2.1.Извършване на охрана със СОТ на специални помещения - Регистратура класифицирана информация, Каса ОПУ-Варна, Офис „Пътни такси и разрешителни- продажба винетни стикери“ .
 - 2.2. Извършване на охрана със СОТ на обекти на територията на област Варна : База за поддържане на пътища в с. Старо Оряхово, обл. Варна; Опорен пункт „Комитово ханче“, кв. „Владислав Варненчик“, гр. Варна; Опорен пункт с.Аспарухово, общ. Дългопол.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да Не** **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. С физическа невъоръжена охрана :

1.1. На административната сграда на Областно пътно управление-Варна, ул. „Д-р Пюскилиев“ №3, гр. Варна с пропускателен режим и приемане и предаване на информация за състоянието на пътищата от Републиканската пътна мрежа на територията на Областно пътно управление-Варна - сградата има 5 етажа, таван и подземно помещение обособено като заведение за бързо хранене с отделен вход;

1.2. На База за квалификация и преквалификация на кадрите на АПИ, к.к. „Св.Св. Константин и Елена“- Сградата се състои от две тела – хотелска част и столова /съединени помежду си/, паркинг, зелени площи и шахта за зареждане на дизелово гориво;

2. Чрез сигнално-охранителна техника :

2.1. На специални помещения в административна сграда - ул. „Д-р Пюскилиев“ №3 :

- Регистратура класифицирана информация-намираща се на етаж 5;
- Каса ОПУ-Варна-намираща се на етаж 3, стая 20;
- Офис „Пътни такси и разрешителни-продажба винетни стикери“ - намиращ се на етаж 1, стая 4;

2.2. На обекти на територията на област Варна:

- База за поддръжане на пътища в с.Старо Оряхово- находяща се в с.Старо Оряхово, общ.Долни чифлик, обл. Варна-7 дка двор с три сгради - Административна сграда в груб строеж на три етажа, хале за инертни материали и сграда - складови помещения;
- Опорен пункт „Комитово ханче“ - находяща се в кв. „Владислав Варненчик“, гр. Варна-сградата е на 2 етажа , разпределени на пет канцеларии и коридори;
- Опорен пункт с.Аспарухово - находяща се в местност „Голямо буче“ ,с. Аспарухово, община Дългопол-Обекта за охрана се състои от едноетажна массивна сграда с площ 170 кв.м, която се състои от кухня, трапезария, седем стаи, две бани, две тоалетни и склад.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 162360 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да Не**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни (от сключване на договора)

или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____	дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

- Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, съгласно образец на Възложителя от документацията за участие, и е в размер на 1623,00 лв. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Валидността на гаранцията за участие е 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертата.
- Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се представя от Участника, определен за Изпълнител на поръчката при подписване на договора, съгласно образца на Възложителя от документацията за участие, и е в размер на 5 % (пет) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение.
- Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми:
 - депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя по набирателна сметка Агенция „Пътна Инфраструктура IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03, BIC BNBGBGSD, БНБ-София;
 - безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;
- Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- Задържането и освобождаването на гаранциите е съгласно разпоредбите на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗОП.
- Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Възложителя в документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги ureждат:

- Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, както и необходимото оборудване и консумативи за изпълнение на услугата.
- За извършените в рамките на календарния месец охранителни услуги Изпълнителят издава фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството в 5 дневен срок след извършване на услугата по чл.113, ал.4 (1) от ЗДДС.
- Заплащането се извършва в 28 - дневен срок след представяне и подписване на фактура.
- Плащането започва от фактическото поемане на охраната, което се

доказва с двустранен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към оферата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представлявания.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговарност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2 - 4 от ЗОП и на посочените в обявленето обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

2. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в оферата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в оферата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

3. Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на по набирателна сметка Агенция „Пътна Инфраструктура , IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03 BIC BNBGBGSD, БНБ-София или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца - Приложение № 13. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 13 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

При изготвяне на оферата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Пликът с оферата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1:

1. Списък на документите, съдържащи се в оферата, подписан от участника;
2. Представяне на участника (Приложение №1) с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
3. Оferта - следва да бъде изготвена по образца - Приложение № 1.1;
4. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
5. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка;
6. Документи - доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП;
7. Документи - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП;
8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4.1); Представят се собственоръчно подписани с декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП , както и лицата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- 8.1. Декларация по чл.56, ал.1,т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложения № 4.2).
9. Информация за подизпълнителите, ако се предвиждат такива, която съдържа:
- 9.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Този списък се включва в попълнения образец на Оferта - Приложение № 1.1;
- 9.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образца - Приложение № 1.2;
- 9.3. Декларация за оглед на обекта (Приложение № 14).
10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:
- 10.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези

случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението;

10.2. офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

11. Декларация за солидарна отговорност по образца - Приложение № 11.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП - Приложение № 12.

13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 16.

Плик № 2

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 5), включващо срок за изпълнение и План за охрана на обекта (ако е приложимо се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП).

Плик № 3

1. Ценова оферта за изпълнение на поръчката по образца - Приложение № 3. Образецът, попълнен, се представя в оригинал на хартиен носител. Ценовата оферта задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

2. Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител .

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- 1.1. удостоверение от банка;
- 1.2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 48 000 лв.

<p>Участникът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>2. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p> <p>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на извършените услуги, в областта на охраната изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, вкл. Възложител, стойност, дата на сключване и период на изпълнение на договора, придружен от Удостоверения за добро изпълнение на услугите.</p> <p>2. Декларация за техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>3. Списък на екипа осъществяващ ръководство при изпълнение на услугата с посочени данни, удостоверяващи</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната.</p> <p>2. Участникът да има възможност да осигури техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка не по-малко от :</p> <ul style="list-style-type: none"> -денонощен оперативен център, притежаващ необходимото оборудване и защитеност на централните съоръжения - 1 бр. ; - патрулни автомобили- 3 бр.
---	--

<p>образованието, професионалната квалификация и професионален опит.</p> <p>4. Заверено копие на Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД.</p> <p>5. Заверено копие на Лиценз за предоставена радиочестота за покритието на област Варна, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията.</p> <p>6. Заверено копие на Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката;</p> <p>7. Заверено копие на Документ за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката;</p> <p>8. Заверено копие на Застрахователна полizza „Гражданска отговорност на юридическите лица“;</p>	<p>- радиостанции - 4 бр.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност включващ най-малко:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ръководител на охранителна дейност (1 бр.); ▪ Лица, извършващи охранителна дейност (8 бр) - Служителите от екипа да са преминали първоначално обучение в учебни заведения, които имат право да обучават лица за професия „охранител“ и да притежават провоспособност , съгл. чл. 28 от ЗЧОД или да притежават професионална квалификация „охранител“. <p>4. Участникът трябва да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД ;</p> <p>5. Участникът трябва да притежава Лиценз за предоставена радиочестота за покритието на област Варна, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията.</p> <p>6. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката;</p> <p>7. Участникът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката;</p> <p>8. Да притежава Застрахователна полizza „Гражданска отговорност на юридическите лица“;</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Съгласно Закона за частната охранителна дейност.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на оферти

IV.2.1) Критерий за оценка на оферти

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлението за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): ОПУ Варна , ул.Д-р Плюскюлиев 3, ет. 3, ст. 12

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Жалба може да се подава в 10-дневен срок от- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

- получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявленето за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование Комисията за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявлениета за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътно управление Варна		
Адрес		
ул. Д-р Пюскюлиев №3		
Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Р България
За контакти инж. Румен Илиев	Телефон 052 0613056	
Лице за контакти		
Даниела Брязова - главен специалист		
Електронна поща orpuvn_del@abv.bg	Факс 052 613059	
Интернет адрес (URL):		