

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173396
На вниманието на Радослава Милчева / Десислава Янева		
Адрес за електронна поща r.milcheva@api.bg		Факс 02 9522563
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=539 Електронен достъп до информация (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=539 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		☐ публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____	
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт			
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Осъществяване на дейност „Информация и публичност“ , с две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“; Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена ☐ Обявлението обхваща създаването на		

поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	динамична система за покупки (ДСП)
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко ☐ Рамково споразумение с един оператор оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: обществената поръчка се осъществява в изпълнение на договор № 13-31-3/24.04.2014 г. по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез реализиране и внедряване на онлайн административни услуги от 4-то ниво“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и включва дейностите по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“; Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“. Предметът на поръчката обхваща дейности по информация и публичност. Дейностите, които изпълнителят следва да осъществи за популяризиране на получената финансова подкрепа по Оперативна програма „Административен капацитет“ са следните: Обособена позиция № 1: „Осъществяване на дейност „Информационни дейности“. Поддействие: Провеждане на встъпителна пресконференция Поддействие: Провеждане на заключителна пресконференция и изработка на мултимедийна презентация за представяне на резултатите от проекта Обособена позиция № 2: „Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“. Поддействие: Цветни брошури; Поддействие: Тефтери за записки; Поддействие: Химикалки клик; Поддействие: Папки за документи формат А4, картон.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
Основен речник Основен обект	Допълнителен речник (в приложимите случаи) 79952000

Допълнителен/ни обект/и	22462000 22000000 79810000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Дейностите, обект на настоящата обществена поръчка, се изпълняват в рамките на проект: № 13-31-3/24.04.2014 г. по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез реализиране и внедряване на онлайн административни услуги от 4-то ниво“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

При извършването на дейностите за двете обособени позиции, Изпълнителите трябва да се придържат стриктно към правилата на ЕС за осигуряване на публичност и визуализация, предвидени в чл. 8 от Регламент 1828/2006 на Комисията и „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по ОПАК“, изготвени от Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“. Изпълнителите от името на Агенция „Пътна инфраструктура“ задължително посочват финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Административен капацитет“ в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите, като трябва да се използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Административен капацитет“. Всяка публикация на Изпълнителите от името на бенефициента (АПИ), в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, предварително се съгласува с него.

Общата цел на проекта е: Предоставяне на електронни административни услуги от 4-то ниво и използване на информационните технологии за постигане на качествено по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса. С настоящият проект се цели въвеждането за първи път на електронни административни услуги от АПИ в съответствие с изискванията на ЗЕУ. Внедрените услуги при изпълнение на проекта ще доведат до значително повишаване на ефективността и качеството на административното обслужване, тъй като се залага пълна електронизация – до ниво на развитие 4 на услугите, предмет на реализация. С изпълнението на настоящия проект се цели удовлетворяване на потребителите – граждани и бизнес, както

и приобщаване към постигнатите резултати и създаване на условия за достъп на хората с увреждания – чрез въвеждане на качествено ново ниво на обслужване – по-икономично, по-целесъобразно и по-ефективно.

Дейностите ще се извършват основно на адреса на Агенция „Пътна инфраструктура“, в гр.София 1600, бул. „Македония“ № 3;

Срокът за изпълнение на услугата започва да тече от датата на сключване на Договора и е до приключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ сключен между Агенция „Пътна инфраструктура“ и Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“.

Макс.стойност за изпълнението на договорите за възлагане на поръчката за всяка обособена позиция е, както следва:

за обособена позиция № 1 – 3 800 (три хиляди и осемстотин) лева без ДДС;

за обособена позиция № 2 – 1 900 (хиляда и деветстотин) лева без ДДС.

Посочените цени включват изпълнението на всички дейности, които се възлагат с настоящата поръчка по двете обособени позиции. В ценовото си предложение участниците посочват обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция и единични цени за изпълнение на отделните дейности. Участниците следва да не надвишават посочената максимална стойност за отделната обособена позиция, за която участват и максималните единични цени на отделните видове дейности посочени от Възложителя в образеца на ценова оферта.

Детайлно описание на дейностите, предмет на поръчката се съдържа в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

5700 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 24/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата за всяка обособена позиция в размери, както следва: За обособена позиция № 1: 38,00 (тридесет и осем) лева; За обособена позиция № 2: 16,00 (шестнадесет) лева. В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, гаранция за участие се представя за всяка обособена позиция поотделно, като валидността ѝ е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция, е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена за изпълнение на договора без ДДС, валидна 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора за съответната обособена позиция.

3. Гаранциите за участие и за изпълнение се представят, в една от следните форми:

- депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Банка: БНБ – ЦУ, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03, BIC: BNBGBGSD. Представя се копие на платежното нареждане/вносната бележка, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка и съответната обособената позиция.

- безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, и изискуема при първо писмено поискване. Представя се в оригинал.

Участниците в процедурата и определения изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка. Ако участникът избере да предостави банкови гаранции, то те трябва бъдат представени в оригинал и да са издадени по приложените образци в документацията за участие или да съдържат същите, или по-добри условия за Възложителя.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя.

6. В съответствие с изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП, относно приложението на чл. 16г. от ЗОП, при подадена оферта за участие по Обособена позиция 2, Възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие или изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и Възложителят не дължи на Изпълнителя каквито и да било други суми. Ценовата оферта на

Изпълнителя трябва покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките негови задължения по Договора за изпълнение на поръчката, включително, без ограничения, следните разходи: 1. разходите за изпълнение на Дейностите по договора и всички разходи и плащания за изпълнение на поръчката съгласно тръжната документация, както и всички други присъщи разходи; 2. цената на Финансовия риск.

Всички плащания по Договора се извършват в лева. Ако съгласно Законовите разпоредби е дължим данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

Плащанията по договора се извършват, както следва:

За обособена позиция № 1:

– Междинни плащания – след изпълнена дейност по договора.

Междинните плащания са в размер 80 % от стойността на изпълнената дейност съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя и се извършват след приемане без забележки с двустранен констативен протокол на междинен доклад за качествено изпълнение на съответната дейност и разходооправдателен документ, издаден от Изпълнителя.

– Окончателно плащане – окончателното плащане в размер на 20 % от цената за изпълнение на договора и се извършва след одобряване на резултатите от всички дейности по Договора чрез представяне на окончателен доклад приет без забележки с двустранен констативен протокол и разходооправдателен документ, издаден от Изпълнителя.

За обособена позиция № 2:

– Междинни плащания – след изпълнена дейност по договора.

Междинните плащания са в размер 80 % от стойността изпълнената дейност, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя и се извършват след приемане без забележки с двустранен констативен протокол за качествено изпълнение на съответната дейност и разходооправдателен документ, издаден от Изпълнителя.

– Окончателно плащане – окончателното плащане в размер на 20 % от цената на договора и се извършва след приемане без забележки с двустранен констативен протокол за качествено изпълнение на последната дейност от Договора и разходооправдателен документ, издаден от Изпълнителя.

Изплащането на всички суми ще се извършва по банков път в 30-дневен срок от датата, представяне на разходооправдателен документ, издаден от Изпълнителя. При забавяне на дължимите плащания от страна на Възложителя с повече от 30 дни след изтичане на този срок, Изпълнителят има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на законната лихва за забава.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в

процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител за съответната обособена позиция, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
2. Гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5 % от цената за изпълнение на съответната обособената позиция без ДДС.
3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.
4. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.
5. В случай, че участникът, определен за Изпълнител за съответната обособена позиция, не представи някой от изброените по-горе документи, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и съдържа следните документи:

А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, в който се поставят

документите, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, т. 8, т. 11 – 14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на документите и инф-цията, съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка.

2. Представяне на уч-ка, което включва:

2.1. Посочване на ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща инф-ция в съответствие със законите на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Пр. 1).

Чуждестр. юридически лица представят съответен еквивал. документ, издаден от съдебен или адм. орган в държавата, в която са установени. Документът се представя в офиц. превод на бълг. език.

2.2. Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Пр. 4.

2.3. Декл., с която се декларира дали уч-кът, съответно всеки от уч-ците в обед-ето, е вписан в рег-ра на специал. предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (декларацията се прилага за обособена позиция № 2, ако уч-кът е вписан в рег-ра на специал. предприятия и кооперации на хора с увреждания) – Пр. 19.

Документите по т. 2 се представят от уч-ка или ако уч-кът е обед-е – от всяко физ.или юрид. лице, което участва в него.

3. Нот. зав. пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ уч-ка съгл. актуалната му рег-ция. 4. При уч-ци обед-я – копие на договора за обед-е, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обед-ето – и документ, подписан от лицата в обед-ето, в който се посочва представляващият. 5. Документ за гаранция за участие. 6. Декл. за приемане на ус-ята в проекта на договор (Пр.11). 7. Декл. за съгласие от подизпълнител (Пр. 8). 8. Док-ва за техн. възможности и/или квалификация, съгласно Раздел III.2.3 (лява част) от обявлението. 9. Декл.по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг уч-к в процедурата (Пр. 12). 10. Декл., че не са налице забранителните осн-я по 3-на за иконом. и финан. отн-я с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собст-ци (оригинал) (Пр.13). 11. Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, мин. цена на труда и ус-ята на труд (Пр.14). Инф-ция, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и ус-ята на труд, се предоставя от ИА на ГИТ, НАП, НОИ и др. 12. Декл. за запознаване с определенията за Нередност и Измама (Пр.15). 13. Декл.за ползване на ресурсите на трети лица – Пр. 16 (ако е приложимо). 14. Декл.за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финан. правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Пр.20.15. Декл. по чл.6, ал.2 от ЗМИП – Пр.21.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Б. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя за всяка една обособена позиция поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик, в който се поставят: – Техническо предложение (Пр.2) – Декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Пр. 2а) – ако е приложимо.

В. Плик № 3 се представя за всяка една обособена позиция поотделно в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена за обособена позиция № ...)“, съдържащ Ценовата оферта за съответната позиция (Пр.3).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Не

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Изискването по т. III.2.3, т. А се доказва, чрез представянето за всяка обособена позиция на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, който се попълва по образец – Приложение № 5; Списъкът съдържа информация за стойностите, датите и получателите на услугата, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършени услуги се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Изискванията по т. III.2.3, т. Б се доказват за всяка една обособена позиция със следните документи:

а) списък с лицата по т. III.2.3, т. Б съдържащ: имена; образование и квалификация; специфичен опит; позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка. Списъкът се попълва съгласно образец на Приложение № 6;

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

А. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за всяка обособена позиция поотделно, както следва:

– За обособена позиция № 1: минимум 2 (две) услуги свързани с осигуряване на информация и публичност, като: организиране на публични събития и/или информационни кампании;

– За обособена позиция № 2: минимум 2 (две) услуги за изработване на рекламno-информационни материали и/или изработка и монтаж на информационни билбордове и/или външни информационни табели.

Б. Да разполага с екип от ключови експерти, които ще извършват техническото ръководство при изпълнение на поръчката със следните квалификация и професионален опит, както следва:

Б.1. Ключов експерт „Ръководител на екип“ за обособени позиции № 1 и 2: Изисквания за образование, квалификация и опит:
– Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ или еквивалентна;

б) в случай че експерт/експерти посочен в списъка по б. „а“ не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност по образец – Приложение № 7. 3. Съобразно изискванията на чл. 16г., ал. 5 от ЗОП определените в обявлението критерии за подбор за обособена позиция № 2 не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Когато в Обособена позиция 2 от процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници по обособена позиция № 2 няма да се разглеждат и оценяват. 4. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по този раздел се прилагат и съответно доказват от един или повече от участниците в обединението. 5. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица, за което представя декларация по образец – Приложение № 16 и като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора. Трети лица може да бъдат посочените от участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица,	– най – малко 5 години специфичен опит в провеждането на комуникационни и рекламни кампании, включващи: За обособена позиция № 1: организиране и/или провеждане на публични мероприятия, семинари, обучения, (прес) конференции и/или услуги за реализиране на мерки за публичност (напр. дискусийни форуми, кръгли маси, национални конференции, рекламни кампании). За обособена позиция № 2: изработване, дизайн и разпечатване на информационни материали. Б.2. Ключов експерт „ Връзки с обществеността“ – само за обособена позиция № 1 Минимални изисквания за образование, квалификация и опит: – Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна в една от следните области: връзки с обществеността, публична комуникация, журналистика, публична администрация, социология, филология или еквивалентна; – Най-малко 5 години специфичен опит в областта на връзките с обществеността – комуникационни и рекламни кампании, връзки с медиите, изработване на текстове. Б.3. Ключов експерт „Графичен дизайн“ – само за обособена позиция № 2: Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: – Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „магистър“ или еквивалентна образователна степен в някоя от следните области: „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“, „Изкуства“ или еквивалент. – Най-малко 3 години
---	---

независимо от правната връзка на участника с тях. 6. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай Възложителят не може да отстрани участника от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 51 от ЗОП, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.	специфичен практически опит в областта на графичния дизайн и изработване на рекламни и печатни материали.
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Възложителят запазва правото на участие в Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“ за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. В случаите, в когато в Обособена позиция 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“ участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници няма се разглеждат и оценяват.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)	
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☒ Най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) _____	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да ☐ Не ☒

☐ Обявление за предварителна информация	☐ Обявление в профила на купувача																								
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____																									
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00																									
Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача http://www.ap1.bg към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в този раздел (10 лв. с ДДС) по банкова сметка на възложителя БНБ-централно управление IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BN BVBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00																									
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																									
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: Български		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 14/08/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00 (в приложимите случаи) Място: Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура" Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени (с изрично пълномощно) представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да ☒ Не ☐

средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Финансирането е осигурено от Оперативна програма

"Административен капацитет" 2007 – 2013 год.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1. Предлага се за отстраняване участник, който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. Предлага се за отстраняване участник за когото са налице обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2, т.1, 2а, 4 и 5 от ЗОП;
3. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. Предлага се за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. Предлага се за отстраняване участник за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си той се отстранява от участие.
7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.
8. Участник се отстранява ако Техническото предложение не отговарят на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция.
9. Участник който е предложил цена за изпълнение на поръчката над определената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка за всяка от обособените позиции или е предложил единична цена за изпълнение на отделните дейности над пределните, посочени от Възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като срокът за обжалване е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Решенията на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата по реда на Глава 11 от ЗОП. На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП лица в 10-дневен срок. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до КЗК и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба не може да се подава пред КЗК след сключването на договор за обществена поръчка.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 02 9173246	
На вниманието на завеждащ деловодството при АПИ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осъществяване на дейност „Информация и публичност“ , с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“;

Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“;

1) Кратко описание

Осъществяване на дейност „Информационни дейности“;

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	

3) Количество или обем

Дейностите, които изпълнителят следва да осъществи за популяризиране на получената финансова подкрепа по ОПАК за Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“ е

1.1 Провеждане на встъпителна пресконференция

1.2 Провеждане на заключителна пресконференция и изработка на мултимедийна презентация за представяне на резултатите от проекта

За провеждането на встъпителна и заключителна пресконференция за проекта Изпълнителят трябва да предложи минимум 3 варианта на конферентна зала, намираща се в центъра на София, и с капацитет до 40 човека. Продължителността на пресконференцията е около 1 час, а наемът на залата минимум 2 часа.

Необходимо е залата е да бъде с дневно осветление, климатизирана и технически оборудвана. Минималното техническо оборудване

включва: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, озвучаване – стационарни микрофони за президиума – 2 бр., безжични микрофони – 1 бр., апаратура за звукозапис (при необходимост).

Типа и броя на техническото оборудване за всяко събитие предварително се съгласува с Възложителя.

За участниците в пресконференцията Изпълнителят трябва да осигури кафе, чай и минерална вода.

Конкретните дати, мястото за провеждане на встъпителната и заключителната пресконференция и подредбата на залата се уточняват между Изпълнител и Възложител минимум 5 работни дни преди датата на провеждането им.

При извършването на дейностите, Изпълнителите трябва да се придържат стриктно към правилата на ЕС за осигуряване на публичност и визуализация, предвидени в чл. 8 от Регламент 1828/2006 на Комисията и „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по ОПАК“, изготвени от Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“. Изпълнителите от името на Агенция „Пътна инфраструктура“ задължително посочват финансовия принос на Европейския социален фонд, предоставен чрез Оперативна програма „Административен капацитет“ в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всякакви контакти с медиите, като трябва да се използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Административен капацитет“. Всяка публикация на Изпълнителите от името на бенефициента (АПИ), в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, предварително се съгласува с него.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 3800 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 24/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Осъществяване на дейност „Информация и публичност“ , с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Осъществяване на дейност „Информационни дейности“;

Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

1) Кратко описание

Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22462000	
Допълнителен/ни обект/и	22000000	79810000

3) Количество или обем

Дейностите, които изпълнителят следва да осъществи за популяризиране на получената финансова подкрепа по ОПАК за Обособена позиция № 2: Осъществяване на дейност „Изработване, доставка и разпространение на рекламни материали“.

- Цветни брошури – Формат А5, обем 4 страници, Виговане, офсет – 120 г., цветност 4+4 – 400 бр.
- Тефтери за записки, размер – А5, твърда корица – картон, 4+0, със спирала, 80 листа, тяло – 80 г., 1+0 с непрекъсваеми линии, 4 разделителя – минимум 110 г., Цветен тампонен печат – 200 бр.
- Химикалки клик, Материал – PVC, Цветен тампонен печат – 200 бр.
- Папки за документи формат А4, картон – мин. 200 гр. , двоен биг, щанцовани с джоб за 80 листа, печат – лице и гръб, 4+0, мат – 200 бр.

Дейностите по осигуряване на информация и публичност на проекта, както и всички рекламно-презентационни материали (папки, тефтери, химикали), следва да са съобразени с Регламент 1828/2006 на ЕК за информация и публичност, Методология за отразяване на броя на участниците по проекти, финансирани от Оперативна програма „Административен капацитет“ и Ръководство за разработване и изпълнение на проекти по ОПАК.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава върху всички информационни и рекламни материали, както и върху документите, където това е възможно и са изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се поставя „ Проектът се изпълнява по ОПАК, проектът се съфинансира от ЕСФ, поставяне на флага на ЕС и думите „Европейски съюз“, логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“ и логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“. Наред с това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да включва и изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд“. За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1900 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Предметът на обособена позиция 2 е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, поради което същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Съобразно изискванията на чл. 16г, ал. 5 от ЗОП, определените в обявлението и документацията за участие критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, в представянето му по чл. 56 от ЗОП, в офертата си, същият включва декларация, с която се декларира дали той, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Когато в Обособена позиция 2 от процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници по Обособена позиция 2 няма да се разглеждат и оценяват. Когато участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО****Категория №(1) Предмет**

- 1 Услуги по поддръжка и ремонт
- 2 Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
- 3 Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
- 4 Превоз на поща по суша(3) и по въздух
- 5 Далекосъобщителни услуги
- 6 Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
- 7 Компютърни и свързаните с тях услуги
- 8 Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
- 9 Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
- 10 Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
- 11 Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
- 12 Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
- 13 Рекламни услуги
- 14 Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
- 15 Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
- 16 Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни

и сходни услуги	
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.