



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ Шумен

Исходящ номер: 1230 от дата 17/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна Инфраструктура - Областно Пътно Управление Шумен

Адрес

пл. Оборище № 2

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

Р България

За контакти

Областно Пътно Управление Шумен

Телефон

054 800820

Лице за контакти

инж.Бояница Вълкова

Електронна поща

invest@icon.bg

Факс

054 800820

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.road.cvo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=.545>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☐ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, надзор, поддържане и ремонт на РПМ област Шумен
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на текущ ремонт на материално техническата база на обекти, стопанисвани от АПИ – ОПУ Шумен: 1. Частичен ремонт на хидроизолация на покрив на административна сграда на ОПУ Шумен; 2. Ремонт на хидроизолация на покрив на работилница при ОПУ Шумен; 3. Ремонт на покрив кантон Хитрино; 4. Ремонт кантон Радко Димитриево.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Изем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Кантон Хитрино, Кантон Радко Димитриево, Административна сграда на ОПУ Шумен – пл. "Оборище" № 2, Работилница ОПУ Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка		
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

☐ Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Ремонтни строителни работи на обекти от Материално -техническата база стопанисвани от ОПУ Шумен Извършване на ремонтно строителни работи на обекти: 1. Частичен ремонт на хидроизолация на покрив на административна сграда на ОПУ Шумен; 2. Ремонт на хидроизолация на покрив на работилница при ОПУ Шумен; 3. Ремонт на покрив кантон Хитрино; 4. Ремонт кантон Радко Димитриево	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	Да ☐ Не ☒
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) съгласно количествените сметки към документацията за участие: Приложение № 4.1; Приложение № 4.2; Приложение № 4.3; Приложение № 4.4. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 29167 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предлага да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие 290 лв. Банкова (Приложение № 14) или вносима по банковата сметка на Гаранция за изпълнение 5% от стойността на договора за обществена поръчка, без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния Гаранционен срок.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране – Финансира се от Републиканския бюджет. Плащане: – в левове по банков път, еднократно, въз основа на представени сертификати за изпълнени и приети работи, подписани от упълномощените длъжностни лица на Възложителя и оригинални данъчни фактури, издадени от Изпълнителя. Плащанията се извършват на основание Договор за строителство. При възникване на непредвидени работи, неизброени изрично в Количествената-стойностна сметка, но неразривно свързани с предмета на договора, същите се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя анализни цени за тези видове работи, които се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За непредвидени работи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя заменителна таблица, като се намаляват количества от предвидените работи на всеки подобект.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се предоставя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка

и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи: При подписване на договора за общ. поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните док-ти: 1. Документи от съотв. компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, 1-во предл-е, т.4 и т.5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато уч-кът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато уч-кът е чужд. лице и в съотв. чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи уч-кът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съотв. национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от цената по договора без ДДС, в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: ОПУ Шумен в ТВ ОБВ клон Шумен BIC UBBS BGSG IBAN - BG27UBBS83023300125236 или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. 3. Нот. заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи отчетвърта категория или екв. документ. Когато уч-кът е обединение, документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в док-ра за създаване на обединението. Вписването в съотв. регистър на държава-членка на Евр. съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Еврп. икономическо пространство, има силата на вписване в Централния проф. регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. . 4. Нот. заверено копие от валидна полиса за застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ в качеството на строител със застрахователна сума в размер на не по-малко от минимална застрахователна сума за строител за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ - 100 000 лв. мин. застрахователна сума Възложителят, следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховката, която следва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на строежа, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изп-ля по др. дог-р.

Застраховката трябва да обезпечавя отговорността на Изп-ля за изпълнение на всички негови задължения като строител по договора за изпълнение на тази обществена поръчка. Условието на застраховката трябва да отговаря на Договора за възлагане на общ. поръчка. 5. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изп-лят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП. 6. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юрид. лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Изисквани документи и информация: Пликът с офертата съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документи: 1. Списък на документи и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка; 2. Представяне на уч-ка-включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгл. чл. 23 от Закона за търг. регистър, БУЛСТАТ и/или др. информация в съответствие със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Представя се от уч-ка, а когато уч-кът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. Чужд. юридически лица представят съотв. екв. док-т, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; 3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП-представя се от уч-ка или, ако уч-кът е обединение-от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него; 4. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от упразднящия и представляващ уч-ка, съгл. актуалната му регистрация; 5. При уч-ни обединения-копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6. Документ за гаранция за участие-представя се в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възл-ля ОНУ Шумен в ТБ ОББ клон Шумен BIC UZPS BGSE IBAN - BG27080880023300125236 със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията се освобождава при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. 7. Доказателства за техн.

възможности и/или квалификация; 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват уч-ка в обединението, когато се участва под такава форма; 10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е прил.); 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е прил.); 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд и 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор. Декл. за отлед; Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него се поставят док-те: 1. Техническо предложение за изпълнение на общ. поръчка-изготвя се при съблюдаване на изискванията на техн. спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, съгласно срока за изпълнение на поръчката.; 2. Линеен график за изпълнение на поръчката (по образец на уч-ка) – включващ последователността и продължителността на видовете работи и дейности по количествените сметки (КС), свързани с изпълнение на общ. поръчка. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КС и 3. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е прил.). Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него се поставят док-те: 1. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на общ. поръчка-изготвя се в съотв-е с указанията на Възл-ля и 2. КС. Представят се в оригинал на хартиен и ел носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

Списък на строителството изпълнено през последните 5 (пет) години, идентични или сходни с предмета на поръчката, по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП,), с посочени: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените строително – монтажни работи

Минимални изисквания (когато е приложимо):

А. През последните 5г., считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, а именно: – хидроизолации при ремонт на покриви, покриване с керемиди, ремонтно-строителни

(СМР), обект (предмет), в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил обекта, извършен дял от общия обем работи и други); обем на изпълненото строителство в км; дата на приключване изпълнението на строителството; лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова); описание на доказателствените документи. 2. Заверени копия на документи, издадени от трети лица (различни от участника), доказващи изпълнението на строителството, включено в списъка по III.2.3., т. 1 (дясна част), а именно: данни за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, с посочване на компетентните органи, издали тези актове, стойността, датата на приключване на изпълнението, мястото и вида на строителството; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съдържащи дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.). 4. Декларация – списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3., т.В (лява част), съдържаща: имена на служителите/експертите и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка; образование (степен, специалност, година на	дейности от високо строителство . Да има внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват в съответствие с предмета на настоящата поръчка. Доказва се с копие от сертификата. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи IV категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи четвърта категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите. Доказва се с копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите. Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката, включително на лицата, които ще ръководят или контролират работите по поръчката с посочени образование, стаж и опит в сходни обекти – ако имат такъв. Минималният състав на ръководните служители, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, със следните квалификации и професионален опит е следният: *ръководител на Строежа образование: строителен инженер или строителен техник високо строителство, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ;
--	---

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	Да ☐ Не ☐
III.3.2) Юрическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открито	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, обележете приложимото)	
☒ Най-ниска цена	
Или	
☐ Икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в подходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 17/09/2015 гд/мм/гггг Час: 12:00	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача http://www.apc.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=545 към датата на публикуване на обявлението, след публикуване на обявлението и решението в електронната страница на АОП, Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (12 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: срещу документ за платена цена 12.00 лв. с ДДС по банков път Обслужваща банка ТБ ОБВ АД клон Шумен IBAN: BG930VBBS80023106099604; BIC: VBBS BGSS Лицето следва да изплати изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 17/09/2015 гд/мм/гггг Час: 12:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканието до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ гд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месец(и): _____	или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 18/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): ОПУ Шумен пл. "Оборище" 2, Заседателна зала.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да ☒ Не ☐
Участниците или изрично упълномощени лица.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение от поле III.2.3 (дясна част): ... Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, в обхват приложим към предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Доказва се от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.	
Изискването се доказва с:	
Заверени копия на валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави - членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.	
В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3. (дясна част) се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: 1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП. 2. Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2 - 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП. 3. Представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. 4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. 5. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена	

невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерии за подбор. 6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, участникът не удължи срока на валидност на офертата си. 7. Когато е предложил срок за изпълнение на поръчката над определения от Възложителя като максимален такъв. 8. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката надвишава посочената от Възложителя в Обявлението цена за изпълнение. 9. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП. 10. Когато представеното от участника Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1606

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за Защита на Конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Р България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		