



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: gor@aop.bg, e-gor@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: ОПУ-Монтана Изходящ номер: 498 от дата 28/07/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура – София, Областно пътно управление – Монтана		
Адрес бул. Христо Ботев №65		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава РБългария
За контакти Областно пътно управление – Монтана	Телефон 096 300908	
Лице за контакти инж. Анета Първанова		
Електронна поща opumontana@abv.bg	Факс 096 300906	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porychki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Ремонт на материално - техническа база
--	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и Да ☐ Не ☒
 възложител/и

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Извършване на ремонтни дейности на сграда на РПС – Берковица		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството ОПУ– Монтана, РПС гр. Берковица код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Извършване на ремонтни дейности на сграда на РПС – Берковица“. Предметът на обществената поръчка съдържа извършване на покривни работи – покриване с керемиди, покриване с капаци на била и ръбове, ремонт на първи етаж – гипсокартон по тавани, шпакловка по стени, боядисване с латекс – стени и тавани, доставка и монтаж на ламиниран паркет.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Оси. предмет	Оси. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Извършване на покривни работи – покриване с керемиди, покриване с капаци на била и ръбове, ремонт на първи етаж – гипсокартон по тавани, шпакловка по стени, боядисване с латекс – стени и тавани, доставка и монтаж на ламиниран паркет.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 8333 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на – 100 лв. /сто лева/. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата Цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение следва да бъде валидна 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Областно пътно управление Монтана Обслужваща банка: БАНКА ДСК, клон Монтана ; IBAN: BG75 STSA93003305299057; BIC: STSABGSF

2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка е финансирана със средства от държавния бюджет от Агенция "Пътна инфраструктура". Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора. Промяна на цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за ОП, участникът определен за изпълнител е длъжен да представи: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, както следва:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1 престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от

Наказателния кодекс;

2 подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3 участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4 престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

5 престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен е в несъстоятелност;

в) намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;

д) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) който е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

з) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участникът е обединение документите се представят от всеки един от участниците в обединението

2. Оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС. 3. Заверено копие за Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите. Когато участникът е обединение документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участниците им при изпълнение на дейностите предвидено в договора на обединението. Копия от валидни полици за застраховки професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в

качеството на строител и копия от валидни полици за сключени допълнителни застраховки по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ. Удостоверение за регистрация по Булстат и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: наименование на участника, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т.1- т5, т.8, т.11-т.14 от ЗОП, а именно: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта попълнена по образец на Възложителя, съгласно Приложение №2; 3. Представяне на участника - попълнено по образец на Възложителя съгласно Приложение №3, придружено от Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП, попълнена и подписана по образец на Възложителя, съгласно Приложение №12; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация; 5. При участници обединения, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващия; 6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП -представя се от всеки подизпълнител. Попълва се и се подписва по образец Приложение №13; 7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му и в изпълнението на поръчката по образец Приложение №6; 8. Документ за гаранция за участие - банкова гаранция в оригинал или копие от документ за внесена парична сума - Приложение №10; 9. Декларация за приемане на условията в проекта по договора, съгласно образец Приложение №8; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, съгласно образец Приложение №14; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минималната цена на труда и условията на труд, съгласно образец Приложение №9; 12. Декларация, че не са налице забранените основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, съгласно образец Приложение №18; 14. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, § 2 от регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012-Приложение №15. Плик №2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", като в него

поставя документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно: 1. Техническа оферта, съгласно образец Приложение №4; 2. Декларация по чл 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст (ако е приложимо).

Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", като в него се поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно: Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение №5.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Удостоверение от банка и/или
2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от

законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, участникът избере да използва документите по т. 2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай, че участник избере да използва документите по т. 1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Наличие на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряване на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 3 000 лв. /три хиляди лева/.

за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица – Приложение № 7.	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството изпълнено през последните пет години считано от крайния срок за подаване на офертите с посочени обект (предмет); възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяко строителство; качество, в което е изпълнявано строителството (главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител); извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в строителството. Списъкът се попълва по приложения образец, съгласно (Приложение № 17) : а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2. Заверено копие на	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните пет години считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е завършил успешно строителство, сходно с предмета на поръчката в областта на ремонт на покрив, монтаж на гипсокартон, шпакловки и боядисване, монтаж на ламиниран паркет.

Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от пета категория или еквивалентен документ. 3. Копия от валидни полици за застраховки професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в качеството на строител и копия от валидни полици за сключени допълнителни застраховки по чл. 173, ал.1 от ЗУТ, обезпечавачи професионалната му отговорност в качеството му на строител / копията да са заверени с „вярно с оригинала“.	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 04/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг Час: 15:00	
Място (когато е приложимо): гр. Монтана, бул. Христо Ботев №65, етаж 2, заседателна зала в сградата на ОПУ - Монтана	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност или съответното пълномощно.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		