



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00044
Поделение: АПИ
Изходящ номер: от дата 04/08/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване	Телефон 02 9173396	
Лице за контакти Радослава Милчева / инж. Евелина Праскова		
Електронна поща r.milcheva@api.bg	Факс 02 9173398	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=556		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отди и култура ☐ Социална закрила ☐ Отди, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, поддржане и ремонт на РПМ.
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДДЪРЖАНЕ (ПРЕВАНТИВНО, ТЕКУЩО, ЗИМНО И РЕМОНТНО – ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ) НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН, СТОПАНИСВАНИ ОТ АПИ, СЪГЛАСНО ЧЛ.19, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПЪТИЩАТА“ ЗА ОПУ-ПЕРНИК

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Област Перник	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG414	код NUTS:	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците
в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

Ц.1.5) Кратко описание на поръчката:

„ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДДЪРЖАНЕ (ПРЕВАНТИВНО, ТЕКУЩО, ЗИМНО И РЕМОНТНО – ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ ПРИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ) НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЮГОЗАПАДЕН РАЙОН, СТОПАНИСВАНИ ОТ АПИ, СЪГЛАСНО ЧЛ.19, АЛ. 1, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПЪТИЩАТА“ ЗА ОПУ-ПЕРНИК

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности:

1.Превантивно поддържане-включва: затваряне на повърхностни пукнатини по повърхността на настилка;полагане на повърхностни обработки върху трошенокаменни и асфалтови настилки;полагане на нов износващ пласт;стабилизиране на банкети (по механичен или химичен способ);укрепване на откоси (биологично,с готови стоманобетоннови елементи,с със стоманена мрежа,с геотекстилни материали и др.);провеждане на периодични оздравителни дейности по конструкцията на пътните съоръжения;провеждане на периодични оздравителни дейности по конструкцията на пътните принадлежности (пътни знаци,ограничителни системи,парапети,предпазни мрежи,осветителни инсталации и др.); ремонтни и възстановителни работи по конструкцията на пътните съоръжения.

2.Текущо поддържане-включва: почистване на малки свлачища,срутища и наноси;окосяване,подравняване,профилиране и оформяне на банкети;окосяване на откоси,ограничителни и разделителни ивици,площадки за отдих и др. тревни площи;запълване и укрепване на откоси на отделни места;почистване и/или възстановяване на берми,"джоб" стени и др. укрепващи съоръжения;почистване и отстраняване на отделни малки повреди по пътното платно;почистване и/или възстановяване на разрушени отводнителни съоръжения-окопи,регули,улеи и дренажи в отделни участъци;почистване на пътното платно и ремонт на отделни разрушения-дупки,пукнатини,обрушени ръбове и др.;отстраняване на отделни деформации-вълни,коловози и др. неравности чрез полагане на изравнителни пластове асфалтобетон и др.;ремонт и запълване на фути на пътни съоръжения;почистване на водостоци,мостове и техните отвори от кал,лед,наносни материали и др.;бойдисване на стоманени конструкции на мостове,парапети,ограничителни системи,елементи на пътни знаци и др.;почистване и отстраняване на отделни повреди по крайпътните площадки,чешми,паметници,беседки и др. обекти на крайпътното обзавеждане;поддържане на крайпътните насаждения-окопаване,пръскане,оформяне на короните,варосване и др., както и

подмяна на отделни повредени и изсъхнали насаждения с нови.

3. Зимно поддържане (ЗП) – видът и обемът на работите се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на ЗП – включва: подготвителни работи – изготвяне на оперативни планове за ЗП, технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения, подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия, осигуряване на необходимите материали и др.; снегозащита на пътищата – изграждане, поддържане и поставяне на снегозащитни устройства – постоянни (крайпътни зелени пояси, земни диги и др.), временни (огради от преносими инвентарни щитове), както и окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и др. предмети в обхвата на пътя, които могат да способстват за образуването на снегонавявания; снегочистене (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степен и ниво на ЗП, разчистване на преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове; обезопасяване на пътищата против хлъзгане – разпръскване на химически вещества.

4. Ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации – извършват се аварийно-възстановителни работи, целящи незабавно възстановяване след възникване на аварийни ситуации (тежки ПТП, свлачищни явления, срутвания, изравняния, разрушения на мостови съоръжения, лавини и др.).

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233139	
Доп. предмети	45233142	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Извършване на поддържане (превантивно, текущо, зимно и ремонтно – възстановителни работи при аварийни ситуации) на 529 км Републикански път на територията на ОПУ Перник, съгласно приложените към документацията за участие Сметки по видове дейности, "Техническа спецификация" на АПИ от 2014 г., "Технически правила и изисквания за поддържане на пътища" на НАПИ от 2009 г. и други.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 6000000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 48 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от всеки кандидат в процедурата и е в размер на 60 000 (шестдесет хиляди) лв. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 240 (двеста и четиридесет) дни, считано от крайната дата за получаване на заявления.

Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се представя от участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, и е в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, посочена от Възложителя в поле II.2.1. от Обявлението. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок по договора, а именно 2 (две) години.

Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ – централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD – представя се копие от документа за внесена парична сума или
2. безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал.

Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри за Възложителя условия от тези в образците – Приложения № № 16 и 17 на Възложителя от документацията за участие, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите за участие и за изпълнение са за сметка на кандидата/участника, съответно на Изпълнителя. Кандидатът, респективно Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции да не бъдат по-малки от определените в

настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят задържа, усвоява и възстановява гаранциите за участие, съгласно условията на ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят извършва плащания в съответствие и в рамките на разчетените в годишния бюджет на АПИ средства за съответната година за дейностите, предмет на договора, за Обласно пътно управление (ОПУ) Перник.

Цената се изплаща за количество на действително извършени и приети видове работи, въз основа на договорените единични цени, с представени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя Сертификати, в рамките на средствата на АПИ за изпълнение на договора за съответното ОПУ. Плащанията за извършени дейности по договора се извършват въз основа на съставени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя Сертификати. Сертификатите могат да бъдат: Месечни и Междинни. Заплащането на действително извършените видове дейности по зимно поддържане ще се извършва въз основа на единичните цени на «километър път». При ежемесечното отчитане на извършените работи ще се има предвид действителната дължина на поддържаните пътища и месечните средни корекционни коефициенти. Месечните средни корекционни коефициенти за даден участък /път/ се получават въз основа на дневните корекционни коефициенти от 0.3 до 1.5, определяни в зависимост от атмосферните условия и състоянието на настилка, определени два пъти /през 12 ч./ в денонощието. Корекционните коефициенти за ежемесечно актуване се определят, както следва: 0.3 – при положителни или отрицателни температури, при суха или мокра настилка; 0.6 – при снеговалеж с ниска интензивност и/или частични залежавания; 1.0 – при снеговалеж, залежавания и/или снегонавявания и 1.5 – при снеговалеж с висока интензивност, залежавания и масови снегонавявания. Корекционният коефициент се определя ежедневно, като средноаритметично от коефициентите за съответните пътни участъци. За затворените пътни участъци, в които не се работи, се определя коефициент «нула». В случаите, когато даден участък се почиства и отваря за движение в следващия ден, когато снеговалежа и снегонавяванията са спрели, се прилага коефициент «1». Единичните цени няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите на чл. 43 от ЗОП. Допълнително възникнали и възложени нови видове работи и/или дейности, за които няма предложени единични цени, ще се определят на база анализни цени, предварително одобрени от Възложителя, съгласно посочените от Изпълнителя в Ценовата оферта елементи на ценообразуване, при спазване на предложените от Изпълнителя единични цени в Сметка № 7 за работна ръка, механизация и материали. Плащанията се извършват в 30-дневен срок след представяне на фактура на база одобрения от Възложителя Сертификат. Плащанията се извършват в български лева по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В

случай, че кандидатът в процедурата участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към заявлението се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, първо предложение, т.4 и т.5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен;

2. Гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка в размер на 1% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, посочена от Възложителя в поле II.2.1., в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): Обслужваща банка: БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD – представя се копие от документа за внесена парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя – представя се в оригинал;

3. Нотариално заверено копие от валидна полица за застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за участниците-чуждестранни лица, в качеството на строител със застрахователна сума в размер не по-малко от мин. застрахователна сума и мин. лимит на отговорността за отделно събитие за първа категория строежи, определени в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по застраховките, които следва да покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на строежа, и не могат да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Застраховката трябва да обезпечава отговорността на Изпълнителя за изпълнение

на всички негови задължения като строител по договора за изпълнение на тази общ. поръчка. Условието на застраховките трябва да отговарят на договора за възлагане на общ. поръчка;

4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП;

5. Нотариално заверени копия от сертификати за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008, както и стандарт за опазване на околната среда ISO 14001:2004, или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда;

6. Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата; 2. Заявление за участие по Пр-е № 2, вкл. и Представяне на кандидата по Приложение № 3 с посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; приемане условията за изпълнение на договора, както и, че при изготвяне на заявлението са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Представя се от кандидата, а когато кандидатът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.
3. Част от това представяне е и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по Приложение № 4 за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – представя се от кандидата или, ако кандидатът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява кандидата в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ кандидата, съгласно актуалната му регистрация.
5. При кандидати обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в

обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието си в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на кандидата.

6. Гаранция за участие. 7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация.

8. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 11.

9. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 12. Достатъчно е да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата в обединението, когато се участва под такава форма.

10. Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 13.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) – изготвя се съгласно образеца – Приложение № 14.

12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 19.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца Приложение № 20. Информация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, се предоставя от ИА „Главна инспекция по труда“, НАП, НОИ и др.

Когато заявлението за участие е изпратено по факс, кандидатът в тридневен срок е длъжен да го потвърди с писмо, изпратено с обратна разписка или по електронен път. До изтичане на срока за представяне на заявления всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите в процедурата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите в процедурата.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

А. През последните 5г., считано

изпълнено през последните 5г., считано от датата на подаване на заявлението, сходно с предмета на поръчката (по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП), с посочени: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените строително-монтажни работи (СМР), обект (предмет), в качеството на главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител е изпълнил обекта, извършен дял от общия обем работи и др.); обем на изпълненото строителство в км и габарит; дата на приключване изпълнението на строителството; лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова); описание на доказателствените документи.

2. Заверени копия на документи, издадени от трети лица (различни от кандидата), доказващи изпълнението на строителството, включено в списъка по III.2.3, т.1 (лява част), а именно: данни за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, с посочване на компетентните органи, издали тези актове, стойността, датата на приключване на изпълнението, мястото и вида на строителството; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съдържащи дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

3. Декларация на техническото оборудване, както и на оборудването за изпитване и

от датата на подаване на заявлението, да е изпълнил строителство, сходно с предмета на поръчката (превантивно, текущо, зимно поддържане и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации) на пътища и/или улици и/или пътища с идентични хар-ки извън РБ, с габарит до 16 м и с дължина не по-малко от 529 км. Б. Да има възможност да осигури техн. оборудване, както и оборудване за изпитване и изследване, необх. за изпълнение на общ. поръчка, но не по-малко от:

Б1. Необходима специал. механизация, машини и автомобили за превантивно и текущо поддържане: Пътна фреза с ширина 1000мм-1бр.; Пътна фреза с ширина 500мм-1бр; Автогудронатор-2бр; Асфалтополагаща машина-2бр; Валяк бандажен вибрационен /двуосен/ 8,10т.-3бр; Валяк бандажен вибрационен до 2,5т.-2бр; Пневматичен колесен валяк-1бр; Автогрейдер-2бр; Челен товарач-2бр; Автомобил-поливомияч с мотометачка-2бр; Каналочистач-1бр; Колесен батер (комбиниран) - мин. 0,5 м3-4бр; Автокран до 10т-1бр; Автомобил-самосвал-10бр. и бордови-4бр; Патрулни коли-5бр; Автовлекач за аварирани тежкотоварни автомобили-1бр; Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности-4бр; Моторна виброплоча-2бр; Моторна дърворезачка-4бр; Моторна клонокастрачка-4бр; Моторен хресторез-1бр; Моторна косачка /роторна прикачна/-2бр; Моторна духалка-4бр; Моторен /или пневматичен/ къртач-3бр; Моторна пръскачка за битумни емулсии-5бр; Ел. агрегат-2бр; Електрожен /заваръчен апарат/-2бр; Автомобил за сигнализация-3бр; Мин. брой комплекти пътни знаци за въвеждане на временна организация и безопасност на

изследване, необходими за изпълнение на общ. поръчка по III.2.3, т.В (дясна част), съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с производителността и качеството на СМР (година на производство/производителност); основание за ползване от кандидата (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от кандидата).

4. Декларация-списък на служителите/експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включително и на лицата, отговарящи за контрола на качеството по III.2.3, т.В (дясна част), съдържаща: имена на служителя/експерта и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на общ. поръчка; образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, обекти).

5. В случай, че експерта/ите, посочени в списъка по III.2.3, т.4 (лява част), не е служител/работник на кандидата, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт.

6. Заверени копия на валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.

движение (ВОВД), в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. на МРРБ:ВОВД при краткотрайни и подвижни ремонтни работи-10бр;ВОВД при дълготрайни ремонтни работи без отбиване на движението-5бр;ВОВД при аварийни ситуации с отбиване на движението-5бр;В2.Необходима специализирана техника за снегочистване и ЗП (в т.ч. с възможности за разпръскване на мин. материали и хим. вещества за борба с поледяването и прецизното им дозиране):Роторен снегорин-мин.500т/ч-2бр;Товарачни машини-8бр;Пясъкоразпръсквачи-10бр;Снегорини-16бр;Комбинирани машини за ЗП едновременно за снегочистене, прецизно дозиране и разпръскване на сол, хим.вещества-16бр;Автогрейдери-1бр. В3.Акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на обекта, с която ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените видове работи.В.Да разполага със служители/експерти, които кандидатът ще използва за изпълнение на общ. поръчка, включващ най-малко:

В1.Ръководител екип-1бр:Професионална област (квалификация):строителен инженер,специалност „Пътно строителство“ (ПС) или „Транспортно строителство“ (ТС) или „Строителство на сгради и съоръжения“ (ССС) или „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС) или аналогична специалност (АС) (ако образованието е придобито в държава, където няма посочените по-горе специалности);Опит:мин. 5г. при изпълнение на обекти в областта на стр-во и/или поддържане и/или реконструкция и/или

Кандидатът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.	основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала (АМ) и/или пътища и/или улици. В2. Заместник ръководител-1бр: Проф. област (квалификация): строителен инженер, специалност ПС или ТС или ССС или ПГС или проф. квалификация стр. техник или АС или квалификация (ако образованието е придобито в държава, където няма посочените по-горе специалности); Опит: мин. 3г. при изпълнение на обекти в областта на стр-во и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на АМ и/или пътища и/или улици. В3. Ръководител на специализирани звена-4бр: Проф. област (квалификация): строителен инженер, специалност ПС или ТС или ССС или ПГС или проф. квалификация стр. техник или АС или квалификация (ако образованието е придобито в държава, където няма посочените по-горе специалности); Опит: мин. 3г. при изпълнение на обекти в областта на стр-во и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на АМ и/или пътища и/или улици. Продължение в поле VI.3..
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☐ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☒ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена	
или	
☒ икономически най-изгодна оферта при	
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Показател за техническа оценка – П1	50
2 Подпоказател: Стратегията на участника по отношение изпълнението на дейностите по текущ ремонт и поддържане, съответно на примерното месечно задание – П1.1	25
3 Подпоказател: Стратегията на участника по отношение изпълнението на дейностите по зимно	25

	поддържане, включително описание на материалите и механизацията, пунктовете и/или базите, човешките ресурси, които ще се използват при изпълнението - П1.2	
4	Показател за предложените от участника единични цени за изпълнение на дейностите по поддържане, предмет на обществената поръчка - П2	50
5	Подпоказател: Предлагани единични цени за изпълнение на дейности по поддържане (текущо, превантивно и ремонтно-възстановителни работи при аварийни ситуации (лв. без ДДС) - А	20
6	Подпоказател: Предлагани единични цени за изпълнение на дейности по зимно поддържане (лв. без ДДС) - Б	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (10 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ - централно управление; IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC BN BVBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 04/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 12:00
Място (когато е приложимо): Сградата на Агенция "Пътна инфраструктура"	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Имат право да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето на заявленията за участие в първият етап на процедурата (предварителен подбор). Датата и часа за отваряне на офертите ще бъдат посочени в поканите за участие в договарянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение от поле III.2.3 (дясна част): ... В4.Отговорник по контрола на качеството-1бр:Проф. област (квалификация):със средно специално образование и с обучение по системи за управление на качеството-вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството;Опит:мин. 1г. на такава позиция при изпълнение на обекти в областта на стр-во и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на АМ и/или пътища и/или улици. В5.Шофьори-38бр: с правоспособност за управление и работа на специализираната техника за зимно поддържане, с категория "С" за управление на моторни превозни средства (МПС). Г.Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или	

еквивалентен сертификат) и внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), издадени от органи, установени в други държави-членки.

В случай, че кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по III.2.3 и VI.3, т.А-т.Г се доказват от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на кандидатите:

1. Не е представен някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП.
2. Налице са обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2 - 4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, първо предложение, т.4 и т.5 от ЗОП.
3. Представено е заявление или оферта, което не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
4. Представена е оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
5. Когато по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на кандидата/участника с обявените от Възложителя критерии за подбор.
6. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок, кандидатът/участникът не удължи срока на валидност на заявлението/офертата си.
7. Когато предложените единични цени надвишават определените от Възложителя пределни такива.
8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП.
9. Когато представеното от участника Техническо предложение не отговаря на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя и предложението му е неудовлетворително по смисъла на методиката за оценка на офертите, неразделна част от документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/08/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Агенция Пътна инфраструктура			
Адрес			
бул. Македония № 3, етаж V, стая 505			
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България	
За контакти Деловодството	Телефон 02 9173246		
Лице за контакти			
Завеждащ деловодство при АПИ.			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			