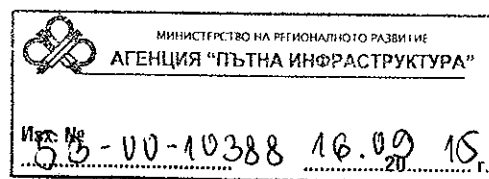


До
„Хидрострой“ АД
тел. 02 /843 50 11
факс: 02/846 81 75
e-mail: office@hidrostroy.com



Относно: „Определяне на изпълнител за строителство на обект: Път III-5004 „Обход на гр. Габрово“ от км 0+000 до км 31+000, участък: от км 10+940,74 до км 16+010, подобект: корекция на р. Паничарка при км 3+320 – пътен възел кв. Дядо Дялко“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Приложено Ви изпращаме копие от Протокол № 1 с констатациите на оценителната комисия на представените от участниците в Плик № 1 документи за подбор за съответствие на офертата с критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие за провеждане на открита процедура с посочения предмет.

Писмото заедно с приложенията към него изпращаме на посоченият от Вас факс.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Протокол № 1 – 4 стр.

Станислава Костова – Председател на Комисията

ПРОТОКОЛ № 1

съставен на основание чл. 68, ал. 3 и сл. от ЗОП

За отваряне на офертите за участие в открита процедура по реда на чл. 68 и сл. от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Определяне на изпълнител за строителство на обект: Път III-5004 „Обход на гр. Габрово“ от км 0+000 до км 31+000, участък: от км 10+940,74 до км 16+010, подобект: корекция на р. Паничарка при км 3+320 – пътен възел кв. Дядо Дянко“

Днес, 02.09.2015 г. от 14:00ч. в зала 605 в сградата на Агенция „Пътна инфраструктура“, в изпълнение на Заповед № РД-11-1055 от 02.09.2015 год. на инж. Лазар Лазаров - Председател на управителния съвет на АПИ и във връзка с Решение № 184 от 04.08.2015 г. на Възложителя, за провеждане на открита процедура на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с горепосочения предмет, се проведе открито заседание на комисия в състав:

1. Станислава Костова – главен юрисконсулт в дирекция ОППО - ПРЕДСЕДАТЕЛ;
2. инж. Надя Райчева– главен експерт в дирекция ИПОПТКФ – ЧЛЕН;
3. инж. Ясен Маринов- главен експерт в дирекция ИПОПТКФ - ЧЛЕН;
4. инж. Радослав Миленов- старши експерт в дирекция ИПОПТКФ - ЧЛЕН;
5. Велиана Стоянова– главен експерт в дирекция БФРП- ЧЛЕН;

Резервни членове:

1. Жени Недева– младши експерт в дирекция ИПОПТКФ;
2. Лидия Шилова– старши експерт в дирекция ИПОПТКФ;
3. Петя Цолова- главен експерт в дирекция ИПОПТКФ;
4. Велимира Бръчкова- старши експерт в дирекция ОППО.

До определеното в Решение № 184 от 04.08.2015 г. на председателя на УС на АПИ време за подаване на оферти, в деловодството на Агенцията е депозирана 1 (една) оферта от следния участник:

„Хидрострой“ АД, с вх. № 55-00-1004/01.09.2015г. ; 10:10ч.

Не са постъпили оферти за участие в настоящата процедура след крайния срок.

Председателят на комисията запозна присъстващите със съдържанието на заповедта на възложителя за назначаване на комисия.

Поради присъствие на всички редовни членове на комисията, резервните членове не взеха участие в заседанието на комисията.

След като получи списъка с участниците и подадените оферти всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

При отваряне на офертата в 14:00 часа присъства представител на участника, отразено в Присъствен лист – Приложение № 1, неразделна част от настоящия протокол, за което беше направена проверка на представеното пълномощно и лични документи.

Председателят на комисията запозна всички присъстващи с предмета на обществената поръчка, срока за работа на комисията и нейните членове, както и с критерия за оценка на офертите.

В изпълнение на чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП комисията пристъпи към отваряне на офертата и удостовери наличието на три отделни запечатани плика, след което най- малко трима членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена“ на участника. След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в него. Накрая комисията отвори Плик № 1 „Документи за подбор“ съдържащ се в офертата на участника, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието на представените документи с приложения от участника списък, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, на което с цел създаване на ефективна организация на работа бяха взети следните решения:

1. да се извърши обстойна юридическа, финансова и техническа проверка на всяка една от представените оферти на участниците с цел установяване на пълнотата и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя и

2. да се изготви протокол, констатиращ липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

Комисията реши плика с надпис „Предлагана цена“ да бъде съхраняван в каса.

Проверката за наличието и редовността на документите за подбор относно съответствието на представените в Плик № 1 документи от офертите на участника с критериите за подбор, беше направена с оглед изискванията на ЗОП, подзаконовата нормативна уредба и условията на Възложителя. От извършената проверка се констатира следното:

1. Съгласно т. 5 от документацията за участие, участникът следва да представи документ за гаранция за участие. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца, съгласно *Приложение № 14* или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD).

В Плик № 1 от офертата, участникът „Хидрострой“ АД е представил Банкова гаранция за участие, която съдържа условия, които са различни от посочените в образца – Приложение № 14.

Посоченото условие „....в срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на първото Ваше писмено искане за плащане....“ не отговаря на изискването посочено в образца на Приложение № 14 „....в срок от **3 (три) работни дни** след получаване на първото Ваше писмено искане за плащане....“ и на изискването банкова гаранция да съдържа същите или по-добри условия за Възложителя.

С оглед на констатираното несъответствие, участникът следва да представи допълнително документ за гаранция за участие, съобразно изискванията в т. 5 от документацията за участие, а именно когато гаранцията е под форма на банкова гаранция, същата следва да е по образца, съгласно *Приложение № 14* или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Гаранцията се представя в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ – централно управление, IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC BNBG BGSD).

2. Съгласно т. 7.1. от документацията за участие, участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, квалификация и професионален капацитет с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

В декларация- списък на техническото оборудване - Приложение № 6, участникът е посочил че има на разположение 1 бр. бетон помпа, като за основание за ползване е посочен „Предварителен договор за наем“. Участникът не е представил документ, с който да докаже, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на трето лице, предоставило бетон помпа, за срока на изпълнение на договора.

С оглед на гореизложеното, по отношение на предоставеното техническо оборудване – 1 бр. бетон помпа, участникът следва да представи доказателство, с което да удостовери, че

при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

В случай, че не може да представи доказателства, участникът следва да представи допълнително декларация – списък на техническото оборудване - Приложение № 6, в което да посочи, че има на разположение необходимото, съгласно т.4 от документацията за участие техническо оборудване. В случай, че посочи, че ще използва ресурсите на трети лица за осигуряване на техническото оборудване, съгласно т. 7 от документацията за участие, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

3. Съгласно т. 9, б. „Б“ от документацията за участие, участникът следва да разполага с екип от служители, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, от които заместник ръководителят на обекта, следва да е участвал в изпълнението на минимум 2 (два) подобни обекта (строително-монтажни работи свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения) на позицията ръководител или зам.ръководител.

В представената от участника декларация - списък на служителите/ експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 14 от документацията за участие, участникът е посочил инж. Стефан Иванов Радев за позиция „Заместник ръководител на обекта“.

Посочените в колона 4 от списъка данни не удостоверяват наличие на изискуемия специфичен опит на експерта. Отразените в списъка данни касаят обекти, сходни с предмета на обществената поръчка, а именно извършване на строително-монтажни работи (СМР) свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения, видно от приложената референция издадена от община Борино, която удостоверява изпълнението на строителство, включено в списъка по т. 3, б.„а“ от документацията за участие, но липсват данни експерта да е заемал длъжност ръководител или зам.ръководител при изпълнение на строително – монтажните работи на тези обекти.

Предвид гореизложеното, участникът следва да представи допълнително декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 14 от документацията за участие, в която да посочи данни, които да удостоверят, че инж. Стефан Иванов Радев предложен за позиция „Заместник ръководител на обекта“ притежава изискуемия минимален специфичен опит, а именно да е участвал в изпълнението на минимум 2 (два) подобни обекта (строително-монтажни работи свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения) на позицията ръководител или зам.ръководител.

В случай, че участникът не може да посочи данни, които да удостоверят, че инж. Стефан Иванов Радев предложен за позиция „Заместник ръководител на обекта“ притежава изискуемия минимален специфичен опит, следва да представи нов списък, в който да посочи друг експерт за тази позиция, който да отговаря на изискванията по т. 9, б. „Б“ от документацията за участие, както и в случай, че този експерт не е служител/работник на участника, декларация за ангажираност по образец – Приложение № 12 и декларация за ползване на ресурсите на трети лица – Приложение № 8.

4. Съгласно т. 9, б. „Г“ от документацията за участие, участникът следва да разполага с екип от служители, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, от които Координатора по безопасност и здраве, следва да има минимум 1 (една) година на такава позиция при строителството на подобни обекти (строително-монтажни работи свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения).

В представената от участника декларация - списък на служителите/ експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 14 от документацията за участие, участникът е посочил Христо Атанасов Атанасов за позиция „Координатор по безопасност и здраве“. Посочените в колона 4 от списъка данни не удостоверяват наличие на изискуемия специфичен опит на експерта. Отразените в списъка данни не касаят обекти, сходни с предмета на обществената поръчка, а именно строително-монтажни работи (СМР) свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения. Посочените обекти касаят реконструкция и рехабилитация на общински пътища както и Инженеринг и СМР на асфалтови настилки на улична пътна мрежа в гр. Балчик и междублоковото пространство, като няма данни да са извършвани СМР свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения.

Предвид гореизложеното, участникът следва да представи допълнително декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Приложение № 14 от документацията за участие, в която да посочи данни, които да удостоверят, че Христо Атанасов Атанасов предложен за позиция „Координатор по безопасност и здраве“ притежава изискуемия минимален специфичен опит, а именно да има минимум 1 (една) година на такава позиция при строителството на подобни обекти (строително-монтажни работи свързани с корекция на речни корита и/или изграждане на хидросъоръжения за предотвратяване на наводнения и/или изграждане на укрепителни съоръжения).

В случай, че участникът не може да посочи данни, които да удостоверят, че Христо Атанасов Атанасов, предложен за позиция „Координатор по безопасност и здраве“ притежава изискуемия минимален специфичен опит, следва да представи нов списък, в който да посочи друг експерт за тази позиция който да отговаря на изискванията по т. 9, б. „Г“ от документацията за участие, както и в случай, че този експерт не е служител/работник на участника, декларация за ангажираност по образец – Приложение № 12 и декларация за ползване на ресурсите на трети лица – Приложение № 8.

Въз основа на изложените по-горе констатации и с оглед установените несъответствия на документите в Плик № 1 на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, на основание разпоредбата на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Комисията предоставя на участника 5 (пет) работни дни от датата на получаването на настоящия Протокол за представяне на документите, описани в него.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП председателят на Комисията възложи настоящият протокол да бъде изпратен до участника в процедурата на посочените в офертата контакти.

Настоящият протокол е съставен и подписан от членовете на комисията на 14.09.2015г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1.

(Станислава Костова)

Членове:

2.

(инж. Надя Райчева)

4.

(инж. Радослав Миленов)

3.

(инж. Ясен Маринов)

5.

(Велиана Стоянова)