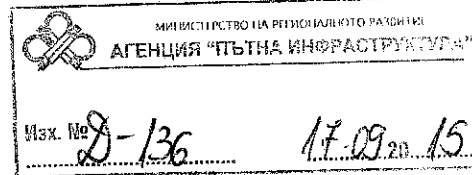




Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



ДОГОВОР

С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на одит на изпълнението на проект: „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез реализиране и внедряване на онлайн административни услуги от 4-то ниво”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ФИНАНС ОДИТ КОНСУЛТ 2002“ ООД

в изпълнение на договор № 13-31-3/24.04.2014 г. по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез реализиране и внедряване на онлайн административни услуги от 4-то ниво”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”.

София, 2015 г.



Днес, 2015 год. (две хиляди и петнадесета година), в София,

1. Агенция „Пътна инфраструктура“, със седалище и адрес: гр. София 1606, бул. „Македония“ № 3, с ЕИК по БУЛСТАТ 000695089, представлявана от инж. Лазар Лазаров - Председател на Управителния съвет, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. „Финанс Одит Консулт 2002“ ООД с ЕИК по БУЛСТАТ 103710896, представлявано от Фанка Георгиева Нонева, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, п.к.9000, бул. „Осми Приморски полк“ бл. 122, вх. Б, ап. 80, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и въз основа на Решение на Управителния съвет на АПИ, взето с Протокол № 11952/15 от 25.08.2015 г. год. за определяне на изпълнител,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да **извърши одит на изпълнението на проект:** „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез реализиране и внедряване на онлайн административни услуги от 4-то ниво“, финансиран с договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-3/24.04.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

(2) Изисквания към ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Проверка на финансовия/те отчет/и за дейността на бенефициента по проекта;
2. Проверка на необходимата придружаваща документация и счетоводни данни с цел установяване на следните условия:
 - разходите са извършени съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ;
 - Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно правилата за избор на изпълнител (ЗОП);
 - Всички деклариран разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на ЕС, ПМС № 62/2007 и ПМС № 231/2007 г.;
 - Първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и др.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни;
 - Исканията за плащане, подадени от бенефициента, както и обстоятелствата деклариран в тях, са точни, пълни и са във формат, изискван от управляващия орган;
 - Разходите са извършени и отчетени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система;
 - Разходите са извършени през периода, упоменат във финансовите отчети, за дейността по изпълнение на посочения по-горе договор за безвъзмездна финансова помощ;
 - Разходите са вписани в отчетите на бенефициента;
 - Разходите не включват недопустими такива, съгласно чл.10 от ПМС 231/20.09.2007 г.;
 - Спазени са мерките за информация и публичност;
 - Спазени са изискванията на ЗФУКПС по отношение поддържането на адекватна одитна пътека;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Всички дейности по проекта са надлежно документираны, като всички документи се съхраняват и при поискване са на разположение на националните и европейските контролни органи;

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. За приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ, бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. За приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013г.(обн. ДВ, бр. 78 от 2007 г.).

(4) При изпълнение на дейностите по независим финансов одит, избраният за Изпълнител следва да прилага националното законодателство, международните одиторски стандарти и правилата и изискванията за изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет”.

(5) Непосредствено след сключване на договора, Изпълнителят следва да изготви и предостави за одобрение от Възложителя одитен план и предложение за организация на работата и комуникацията при изпълнение на дейностите по независимия финансов одит.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Договорът влиза в сила от датата на сключване на договор с изпълнителя и приключва с изпълнение на всички възложени дейности, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на Проекта и всички последващи анекси.

(2) Срокът за извършване на одита започва да тече след кумулативно изпълнение на следните условия:

1. получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Писмото за започване на одита;
2. предоставяне на работно помещение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. предоставяне на цялата необходима информация и документи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и осигуряване на свободен достъп до тях;
4. одобряване на Одитния план от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Възложителят си запазва правото да удължи срока на договора, в случай на забавяне или удължаване срокът на проекта.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1). Общият размер на възнаграждението за изпълнение на поръчката по чл.1 е **700 (седемстотин) лева без ДДС** или **840 (осемстотин и четиридесет) лв. с ДДС**, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя (неразделна част от договора).

(2) Възнаграждението по ал.1 не подлежи на изменение.

(3) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път по следната сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: Юробанк и Еф Джи България АД

IBAN: BG71BPBI79451062703501

BIC: BPBIBGSF

Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото по настоящия договор възнаграждение в срок от 30 /тридесет/ дни след представяне на одитния доклад, подписване на



Приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура за плащане.

(2) Всички издавани фактури следва да съдържат следната задължителна информация:

„Разходът е по проект за безвъзмездна финансова помощ по договор № 13-31-3 от 24.04.2014 г., финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет” съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

(3) Преведените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** средства, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната сметна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

IBAN: BG25 BNBG 9661 3200 1975 01

BIC: BNBGBGSD

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на договора, както и дължимите данъци и такси и не може да бъде променяна, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС и/или на други дължими данъци и такси бъде променен, цената на договора ще се измени автоматично в съответствие с нормативно определения размер на тези данъци и такси, без да е необходимо подписването на анекси.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% (пет процента) стойността на договора без ДДС – 35 (тридесет и пет) лева.

(2) Представената гаранция за изпълнение на договора от Изпълнителя се освобождава от Възложителя в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Чл.6. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор.

Чл.8. Възложителят има право по всяко време да извършва проверка, при необходимост и на мястото на изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на договора.

Чл.9. При констатиране на некачествено изпълнение Възложителят има право да изиска от Изпълнителя да ги поправи за своя сметка, в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни от констатирането им, като това не е основание за удължаване срока на договора.

Чл.10. Възложителят не носи отговорност за действията и/или бездействията на Изпълнителя, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора.

Чл.11. Възложителят се задължава да съдейства на Изпълнителя, като предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация за изпълнение на договора.

Чл.12. Възложителят е длъжен да приеме изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи, като за целта подписва приемо-предавателен протокол за изпълнени задачи.

Чл.13. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. Изпълнителят има право:

1. при качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор да получи от Възложителя уговореното възнаграждение, при условията, в размера и сроковете на този договор;
2. да изисква от Възложителя приемането на изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи;
3. да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни качествено, добросъвестно и в срок предмета на договора.
2. да информира Възложителя за всякакви пречки, възникващи в хода на изпълнението, за чието отстраняване има право да иска указания от Възложителя;
3. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;
4. да отстранява за своя сметка посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението;
5. Да предаде одитния доклад и други съпътстващи документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок най-късно до 5 (пет) работни дни преди крайната дата за изпълнение на договора в 2 екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на електронен носител с придружително писмо, заведено с входящ номер.
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя;
7. да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
8. да допуска Управляващия орган на ОП "Административен капацитет", Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходо-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства;
9. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място по т. 8 от настоящия член;
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
11. да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:
 - за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма "Административен капацитет".
 - за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006г.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората

12. По направено искане от Ръководителя на Проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи текуща информация за одита по изпълнение на Проекта.

13. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Възложителя, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

14. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Административен капацитет”.

15. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

16. Да информира писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

17. Да изготвя и предоставя за подпис от Възложителя приемо-предавателни протоколи за изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи.

18. Да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст:

„Разходът е по проект за безвъзмездна финансова помощ по договор № 13-31-3 от 24.04.2014 г., финасиран по Оперативна програма “Административен капацитет“ съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

19. Да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

20. Изпълнителят е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.

21. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Агенция “Пътна инфраструктура”;

22. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

23. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с всички нормативни изисквания, касаещи дейността, предмет на настоящия договор за целия период на изпълнение на договора.

VII. РЕД И НАЧИНИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО



Европейски съюз



ОПЗАР. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл.16.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** 1 бр. Одиторски доклад и други съпътстващи документи в 2/два/ екземпляра на хартиен и 1/един/ екземпляр на електронен носител.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) дни следва:

1. Да изиска преработки или допълнения, в случай на допуснати грешки и направени пропуски. В този случай преработените и/или допълнени документи се предават при условията на чл. 9.

2. Да приеме одиторския доклад и другите съпътстващи документи, като подпише приемо-предавателен протокол.

(3) Възложителят писмено се мотивира в случаите по ал. 2, т.1

(4) В случай, че в определения в ал.2 срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе се счита, че е приел работата.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.17. (1) В случай, че по вина на Изпълнителя не бъде спазен някой от сроковете за отделните задачи, посочени в настоящия Договор, Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % (половин процент) от крайната цена без ДДС на съответната задача за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от тази цена без ДДС.

(2) В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени сроковете за плащане, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

(3) Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(4) При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи представената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

(5) При частично неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението, за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

(6) При качествено и срочно изпълнение Възложителят се задължава да освободи гаранцията за изпълнение на договора най-малко 30 дни след приемане на одиторския доклад и другите съпътстващи документи.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

Чл.19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и изтичане срокът му на действие;

2. при неизпълнение на задълженията по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят има право да прекрати настоящия договор с 15 дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл.20. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.



Чл.21. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.22. Управляващият орган и Агенция "Пътна инфраструктура" не носят отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя.

Чл.23. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:30 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл.24. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

Чл.25. Авторските права върху всички продукти предмет на този договор са собственост на Възложителя.

Неразделна част от този договор са:

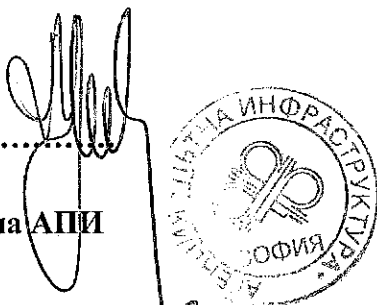
Приложение 1 – Представяне на Изпълнителя, съдържащо техническо и ценово предложение;

Приложение 2 – Гаранция за изпълнение на договор;

Приложение 3 – Одитен доклад.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра- по два за Възложителя и един за Изпълнителя, които в знак на съгласие с текстовете му подписаха и положиха печати както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
Инж. Лазар Лазаров
Председател на УС на АПИ



Главен счетоводител:.....
Венета Вангелова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
Фанка Нончева



Съгласували: