



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: ОПУ-Русе

Изходящ номер: 24-00-206 от дата 26/08/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна Инфраструктура – Областно Пътно Управление – Русе

Адрес

ул. Отец Паисий №5

Град

Русе

Пощенски код

7000

Държава

РБ

За контакти

ИНЖ. МИНЧО ПЕТРОВ МИНЧЕВ

Телефон

082 813236

Лице за контакти

ИНЖ. МАРИЯ НАЧЕВА ДАМЯНОВА

Електронна поща

patnoruse@abv.bg

Факс

082 825272

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или ☐ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Специализирано териториално звено на Агенция Пътна инфраструктура - строителство, ремонт и поддържане на пътища
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Охрана чрез СОТ на 17 обекта на територията на ОПУ-Русе

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на Област Русе В определените в Обявлението обекти код NUTS: BG323

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Охрана чрез СОТ на 17 обекта на територията на ОПУ-Русе
Административна сграда на Областно пътно управление – Русе, гр. Русе, ул. Отец Паисий № 5 за 5 броя обекти:

- Първи етаж – офис за продажба на винетни стикери и паник бутон;
- Първи етаж – регистратура за класифицирана информация;
- Каса;
- Втори етаж – 6 бр. офис помещения, включително и трети етаж – 7 броя офис помещения;
- Пети етаж – апартамент за настаняване на служители на АПИ Районна пътна служба-Русе-местност Нови Халваджи – обекти – 2 броя
- РПС Русе – административна сграда;
- РПС Русе – 4 броя гаражни клетки;
- Районна пътна лаборатория – гр. Русе, бул. Трети март № 29;
- Опорен пункт ДЗС – обекти – 3 броя
- Сграда опорен пункт – първи етаж и сутерен;
- Сграда опорен пункт – втори и трети етаж;
- Гаражи ДЗС;

Опорен пункт кв. Средна кула – гаражи;

Районна пътна служба – гр. Бяла, ул. Стефан Стамболов № 87;

Опорен пункт – гр. Две могили;

Опорен пункт – с. Обретеник;

Опорен пункт – с. Пиперково;

База за поддържане и ОМП – гр. Бяла, лесопарк Беленска гора;

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за поръчката.

Предлаганата стойност включва месечната такса и еднократни разходи по изграждане на СОТ на 17-те обекта на Областно пътно управление – Русе, както и еднократната сума за изграждане на обединен СОТ за II – ри и III – ти етаж на Административна сграда ОПУ-Русе, гр. Русе, ул.Отец Паисий № 5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно стойността на действително извършената услуга по договора срещу представяне на оригинал на фактурата, издадена и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 10-то число на месеца, следващ този, за който се отнася плащането. Фактурите се издават на името на Областно пътно управление – Русе, специализирано звено при Агенция „Пътна инфраструктура“. Действително извършената услуга се удостоверява с двустранно подписан протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5

календарни дни след изтичане на съответния месец и е неразделна част към фактурата. За момент на получаване на алармен сигнал се счита този, който е отразен в операторната система за охрана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Времето за реакция е времето от момента на регистриране на алармения сигнал в диспечарския център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на пристигане на негов представител до обекта, от който е подаден сигналът. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави поискана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

При нарушаване целостта на охранявания обект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява физическа охрана до 1 час от настъпване на събитието. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съмнения за неизправност в монтираната сигнално – охранителна техника, с оглед осигуряване на достъп за своевременното ѝ отстраняване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите писмени изисквания и препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обектите и имуществото в тях, както и при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта. Като при необходимост се подписва и двустранен протокол.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79711000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Определените обекти за охрана със сигнално-охранителна техника (СОТ) са, както следва:

Административна сграда на Областно пътно управление – Русе, гр. Русе, ул. Отец Паисий № 5 за 5 броя обекти:

– Първи етаж – офис за продажба на винетни стикери и паник

бутон;

- Първи етаж - регистратура за класифицирана информация;
 - Каса;
 - Втори етаж - 6 бр. офис помещения, включително и трети етаж - 7 броя офис помещения;
 - Пети етаж - апартамент за настаняване на служители на АПИ;
- Районна пътна служба-Русе-местност Нови Халваджи - обекти - 2 броя
- РПС Русе - административна сграда;
 - РПС Русе - 4 броя гаражни клетки;
- Районна пътна лаборатория - гр. Русе, бул. Трети март № 29;
- Опорен пункт ДЗС- обекти - 3 броя
- Сграда опорен пункт - първи етаж и сутерен;
 - Сграда опорен пункт - втори и трети етаж;
 - Гаражи ДЗС;
- Опорен пункт кв.Средна кула- гаражи;
- Районна пътна служба - гр. Бяла, ул. Стефан Стамболов № 87;
- Опорен пункт - гр. Две могили;
- Опорен пункт - с. Обретеник;
- Опорен пункт - с. Пиперково;
- База за поддържане и ОМП - гр. Бяла, лесопарк Беленска гора;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 22740.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 200 (двеста) лева .

Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми:
Депозит на парична сума по следната набирателна сметка на Възложителя -Агенция Пътна инфраструктура, ОПУ-Русе:

Банка: ОББ АД, клон Русе

IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35

BIC: UBBSBGSF или

безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя по образца на по образца - Приложение № 9. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 (три) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС по образца Приложение № 10. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Задържането и освобождаването на гаранциите за участие в процедурата са съгласно разпоредбите на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е съгласно одобрения бюджет на Областно Пътно Управление - Русе, финансирана със средствата от държавния бюджет от Агенция "Пътна инфраструктура". Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора. Промяна на цената за изпълнение на договора е възможна само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма изискване за създаване на юридическо лице. Участникът е обединение, което не е юридическо лице, в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата - обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението. С този документ, следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на

Възложителя.

-Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени към датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

- Заверено копие на валидна полица за застраховка Професионална отговорност, отговаряща на предмета на поръчката.

- Оригинал на Гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ – ОПУ – Русе):

-Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя – Агенция „Пътна инфраструктура“, ОПУ-Русе:

Банка: ОББ АД, клон Русе

IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35

BIC: UBBSBGSF

или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – Приложение № 10. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация от Приложение № 10 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

-Заверено копие от Удостоверение за регистрация БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

- Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката, ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не представи някой от документите, Възложителят не сключва договор за обществената поръчка в съответствие с чл. 42, ал. 1 от ЗОП и Възложителят може да определи за Изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

Ако след получена покана класираният на второ място участник, откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се подава систематизирана, съобразно посочените по-долу изисквания и се запечатва в един общ непрозрачен плик, на който се изписва „ОФЕРТА“ за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет – посочва се наименованието на поръчката, както и наименованието на фирмата – участник, като се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В горния ляв ъгъл на плика, участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес. Документите в ПЛИК № 1 ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР се представят в два отделни плика, както следва: в единия – документите се представят в оригинал, а в другия – в копие, обозначени съответно с надписи: „Оригинал“ и „Копие“. При несъответствие между „Оригинал“ и „Копие“ за верен се приема „Оригиналът“. Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор“, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3 „Предлагана цена“. ПЛИК № 1 съдържа следните документи: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП; Оферта – Приложение № 1 и Представяне на участника – Приложение № 2, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата; Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 – Лиценз за упражняване на дейността, съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД); Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена по образец – Приложения № 4; При участници обединения – Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и Документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващият; Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер на 200 лева /двеста лева/; Документи – доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП; Документи – доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП; Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; Декларация за приемане на условията в проекта на договор; Декларация, че не са налице забранителните основания по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата; Списък (по образца – Приложение № 16) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата; Декларация за солидарна отговорност; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата; Декларация (по образца – Приложение № 18) на оборудването за изпълнение на обществената поръчка; Декларация за оглед на обектите – Приложение № 19; Декларация по Образеца на Приложение № 12 за съгласие за участие като подизпълнител и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, видът на работите и

делът на тяхното участие. Този списък се включва в попълнения образец на Оферта – Приложение № 1; Декларация по Закона за личните данни; Споразумение по ЗЗБУТ; Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда .. ПЛИК №2 ''ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА'' – съдържа Техническо предложение (Приложение № 6) за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение. По преценка на участника и при наличие на основания за това се прилага и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 17) ПЛИК №3 ''ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА'' – Приложение №3 – Прилага се в Оригинал.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Кандидатите могат да доказват наличието на изисквания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансов ресурс с един или няколко от следните ДОКУМЕНТИ: – удостоверение от банка; – годишния финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица – Приложение № 7.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 10 000 / десет хиляди/ лева.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък (по образца – Приложение № 16) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е

офертата. Списъкът съдържа обект (предмет), Възложител, стойност, дата на сключване и датата на приключване на договора. Удостоверения/Референции за добро изпълнение на обектите, в което се посочват предмета на съответния обект, Възложителя, обхват и обем, стойността на договора, датата на сключване и периода на изпълнение на договора. Декларация (по образеца – Приложение № 18) на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. Декларацията съдържа наименование на оборудването, технически характеристики и основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника). Декларация за използване ресурсите на трети лица (по образец – Приложение № 7 ако е приложимо). Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. Застраховка „Професионална отговорност“ за извършването на охранителната дейност за видовете охрана, която ще се осъществява – охрана чрез СОТ. Да разполага с дежурен център, притежаващ необходимото оборудване и защитеност на централните съоръжения в района на съответния обект.	изпълнил поне 2 (два) договора, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка – в областта на охрана чрез СОТ – Приложение № 16. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. Кандидатът трябва да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД; Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. Сертификатът следва да бъде с обхват: Охрана на имущество на физически и/или юридически лица и/или ценни пратки и товари и/или масови мероприятия. Кандидатът трябва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за извършването на охранителната дейност, осъществяване на охрана със СОТ . Да разполага с дежурен център, притежаващ необходимото оборудване и защитеност на централните съоръжения в района на съответния обект.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Законът за частната охранителна дейност (ЗЧОД)	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☒ Не ☐
РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА	
IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да ☐ Не ☐	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 12.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място.

Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014> и могат да се изтеглят оттам безвъзмездно.

Заплащане е необходимо, само ако лицата искат документацията на хартиен носител. В този случай, лицето поискала документацията на хартиен носител, следва да заплати цена в размер на 12.00лв. с ДДС в брой, по банков път по сметката на ОПУ- Русе:

Банка: ОББ АД, клон Русе

IBAN: BG69 UBBS 8002 3300 1453 35

BIC: UBBSBGSF

Документацията за участие, на хартиен носител, може да бъде получена в сградата на Областно пътно управление- Русе, на адрес: гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, всеки работен ден от 8,30 часа до 17,00 часа.

На основание чл.27, ал. 7 от ЗОП Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискала това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочи в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

Документацията за участие, на хартиен носител, може да бъде получена в сградата на Областно пътно управление- Русе, на адрес: гр. Русе, ул. "Отец Паисий" № 5, всеки работен ден от 8,30 часа до 17,00 часа.

На основание чл.27, ал. 7 от ЗОП Възложителят е длъжен да

препостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възможителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочи в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

IV.3. 1) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 06/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.2) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.2.1 Материали, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐E ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐C ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг български

IV.2 Сроќ на валидност на офертите (открита процедура)

До: _____ дд/мм/гггг

или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2. Условия при отваряне на офертите

Дата 7/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Мястото (когато е приложимо): гр. Русе, ул.Отец Паисий №5, ет. 2, Заседателна зала на ОП Русе

Лицата, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Относно отворянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (осъществено пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАДОВАЊЕ: ДРУГА ИНФОРМАЦИЈА

VI. ☐ представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Актуален прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI. Инициативата е свързана с проект и/или програма, финансирана от ЕС Да ☐ Не ☒

Ак: _____ точете проекта и/или програмата:

VI. Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI. Процедури по обжалване		
VI.1. Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Компетентност за защита на конкуренцията		
Адрес		
булевард „Витоша“ № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
Електронна поща	Факс	
срещу@срс.бг	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.2. Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост VI.4.3)		
Уточнение: информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
Жалбата може да се подава от посочените в чл. 120, ал. 8 от ЗОП		
или 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27 а, ал. 3		
от получаване на решението за откриване на процедурата и/или		
резолюцията за промяна.		
VI.3. Орган, от който може да бъде получена информацията относно подаването на жалба		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4. Дата на изпращане на настоящото обявление		
Датум: 2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

И	Лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация	
Оф	Наименование	
Ад		
Гр	Пощенски код	Държава
За	Телефон	
Ли	Такти	
Ел	Поща	Факс
Ин	рес (URL):	
П	Лица за контакт, от които може да се получат документация за участие	
(с	ции и допълнителни документи) (включително документи за	
съ	и диалог, както и за динамична система за доставки)	
Оф	Наименование	
Ад		
Гр	Пощенски код	Държава
За	Телефон	
Ли	Такти	
Ел	Поща	Факс
Ин	рес (URL):	
П	и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или	
за	а за участие	
Оф	Наименование	
Ад		
Гр	Пощенски код	Държава
За	Телефон	
Ли	Такти	
Ел	Поща	Факс
Ин	рес (URL):	